

Diseño de periódicos

Radics Vilmos | Ritter Aladár

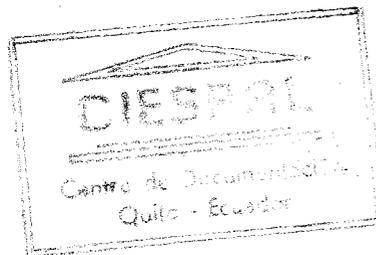
THE
LIBRARY OF THE
MUSEUM OF MODERN ART
1000 MUSEUM AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10028

Título original: LAPTERVEZES TIPOGRAFIA
Traducción: Katalyn Muharay.

Primera Edición en español
Marzo de 1986

Derechos reservados según la Ley
de Derechos de Autor, expedida
mediante Decreto Supremo No. 610
de 30 de julio de 1976.

Impreso en Productora de Publicaciones
Quito-Ecuador.



100

100

100

100

INDICE

Introducción	9
Prefacio	15

PRIMERA PARTE

LA FUNCION CONTROLADA DEL REGENTE	17
--	----

APLICACION DE LOS ELEMENTOS DE LA ARMADA: Sumarios y llama- dos en primera.— Los llamativos.— Titulación monotipográfica.— Los blan- cos y la página.— El marco.— Texto enmarcado dentro de otro texto.— Encuadre apartado.— Noticias interca- ladas.— Filetes y Elementos geométri- cos con efecto ilustrativo.— Títulos invertidos	19
---	----

UBICACION DE LAS NOTICIAS SE- GUN SU IMPORTANCIA: La página y la importancia del área.— La impor- tancia de la noticia.— Cómo expresar y destacar la noticia	33
--	----

FORMAS DE DISEÑO: La bandera.— Forma libre	38
---	----

LOS GENEROS DEL PERIODISMO Y SU COMPOSICION: Editorial.— Ar- tículos de opinión.— Glosa.— Carta abierta.— Comentario.— Lead.— Noti-	
--	--

cia.— Noticia corta.— Informe.— Ilus- traciones en las informaciones.— Co- municado.— Entrevista.— Declaración.— Encuesta.— Entrevista colectiva.— Con- versación.— Ilustración de entrevistas.— Reportaje.— Crítica.— Folletín	44
--	----

REDACCION Y CORRECCION DEL ORIGINAL: El original para la im- prenta.— Corrección de textos de té- lex.— Papel enmarcado para original.— Partes complementarias del original.— Escritura de números y cifras.— Prepa- ración del original.— Corrección de es- tilo y contenido.— Orden del levanta- miento del título y del texto.— Título y caracteres.— Colocación de signos para títulos y titulares.— Indicaciones para establecer el ancho del título.— Uso de las abreviaturas.— Intertítulos.— Orden del levantamiento del texto.— Cómo destacar partes dentro del tex- to.— Composición de gráficos.— Com- posición indentada.— Datos de la prime- ra página.— Orden del levantamiento para fotocomposición	59
--	----

CALCULO DE ORIGINALES: Cálcu- lo de "N" por línea.— Cálculo de "N" por número de puntos.— Cálculo de "N" con clave.— Cálculo de la compo- sición espaciada.— Cálculo de varia- ciones dentro del texto.— Cálculo del original con intertítulos.— Utilización del espacio disponible.— Cálculo con número de puntos.— Cálculo con cla- ve.— Cálculo del alto de la columna.— Cálculo de partes destacadas en negri-	
--	--

ta.— Cálculo de texto impreso	76	EN EL TEXTO	119
CORRECCION DE PRUEBAS: Empleo de los signos de corrección.— Comprobación de correcciones.— Corrección del texto de fotocomposición.— Revisión, supervisión y autorización	84	CONTIGUIDAD ENTRE PAGINAS	123
PROYECTO DE DISEÑO DE PAGINA: Extensión de los materiales en la página.— Método del cálculo.— Para aumentar la extensión.— Para disminuir la extensión.— Cálculo de página de un semanario literario	93	BOCETOS PARA UNA PAGINA	126
FORMAS Y POSIBILIDADES DEL DISEÑO: Composición en bloque.— Composición libre.— Composición mixta	96	POSIBILIDADES PARA EL DISEÑO DE MATERIALES DE IGUAL EXTENSION	128
EL SISTEMA DE SECCIONES Y DE PAGINAS ESPECIALES	102	30 VARIACIONES PARA UN TEMA	130
VARIANTES PARA TITULOS Y TITULARES: Títulos subrayados.— Enmarcados.— En bloque.— Composición del título	107	MODELOS PARA UBICACION DE DOS TEMAS	136
ESTILO CARACTERISTICO DEL DISEÑO: Logotipo.— Título.— Encabezamiento.— Títulos de sección.— Llamados en primera y sumarios.— Texto.— Ilustraciones	113	MODELOS PARA PREPARACION DE BOCETOS: Abreviaturas para títulos.— Bocetos sin títulos.— Sistema simple de pautas o patrones.— Sistema integral de pautas o patrones.— Armadas con ventanas.— Armada completa.— Bocetos con ilustraciones y títulos pegados.— Boceto reducido	138
ORDEN DE IMPORTANCIA Y DISEÑO DE PAGINA	117	DISEÑO DE PUBLICACIONES DE TEMAS ESPECIALES: Numeración.— Encabezamiento.— Titulación.— Composición del texto.— Leyendas.— Ilustraciones.— Publicaciones literarias.— Publicaciones económicas.— Publicaciones científicas y técnicas	158
UBICACION DE ILUSTRACIONES		DISEÑO DE SEMANARIO: La portada.— Titulación de semanarios.— Intertítulo.— Composición del texto.— Diseño y Armada de la página	162

MODELO DE DISEÑO PARA UN SEMANARIO: Proyecto del Semanario.— Inicio de la página.— Diseño de la página y doble página 168

DISEÑO DE SEMANARIO LITERARIO 181

DISEÑO DE SEMANARIO JUVENIL 184

DISEÑO DEL DIARIO: Página dinámica.— Clasificación de los diarios.— Formato.— Relaciones entre formato y estilo.— Estilos del diseño.— Diseño simple.— Diseño de diario moderno ilustrado.— Titulación.— Diseño de diario sensacionalista 187

MODELO DE UN DIARIO GRAFICO: Proyecto.— Concepción de la redacción.— Información gráfica y fotográfica.— Redacción de la leyenda ... 199

DISEÑO DE LA REVISTA ILUSTRADA 206

SEGUNDA PARTE

CONTENIDO 209

CONOCIMIENTO DE LAS LETRAS: Desarrollo y formación de la escritura moderna.— La letra de imprenta.— Canon de letras.— Clasificación de los tipos según sus características.— Tipos

de letras.— Grosor de la línea.— Posición del eje.— Espesor.— Letras transferibles y de fotocomposición 210

CATALOGO DE LETRAS 226

ELEMENTOS DEL DISEÑO 250

REGLAS DE COMPOSICION 259

REGLAS DE TIPOGRAFIA: Espacio entre columnas.— Filete de separación.— Recuadro de filete y de ornamentos.— Cuadros o tablas.— Ubicación de las líneas en la columna.— El orden de la lectura.— Reglas para espaciar.— Composición indentada.— Línea de cierre.— Alineación 267

REGLAS PARA EL USO DE INICIALES 277

EL CENTRO GEOMETRICO Y OPTICO 281

SIMETRIA 284

ASIMETRIA 286

ARMONIA DE LA COMPOSICION ... 288

ORDEN EN EL DISEÑO 292

MOVIMIENTO EN EL ORDEN 299

LA PROPORCION 304

EFFECTOS DE CONTRASTE 311

PUNTO DE CONTRASTE Y EQUILIBRIO EN EL CONTRASTE	318
RITMO	322
EL USO DEL FILETE	327
EL ESPACIO BLANCO	334
EL TAMAÑO RELATIVO	341
COMPOSICION	344
LA IDEA EN EL DISEÑO	351

DISEÑO INTEGRAL DE LA PAGINA	353
REDACCION Y DISEÑO DE TITULOS	358
LOS INTERTITULOS	375
LAS LEYENDAS	380
MODELOS DE DISEÑO	384
PREPARACION DEL BOCETO	402
MEDIDA DE IMAGENES Y CAMBIO DE PROPORCION	409

INTRODUCCION

El afán de CIESPAL por atender los requerimientos de los estudiantes y de los profesionales de la comunicación social, se cumple, una vez más, con la publicación de este libro, que trata sobre el Diseño de Periódicos.

Después del apareamiento del No. 20 de la Colección INTIYAN, el Centro realizó una encuesta a nivel de las facultades y escuelas de comunicación de América Latina, inquiriendo sobre los temas que debían abordarse en los siguientes números. La respuesta fue casi unánime: debíamos seleccionar temas prácticos, que sean tratados didácticamente, para que aprovechen los profesionales en sus afanes por ampliar sus conocimientos y los estudiantes, utilizándolos como textos.

Aceptando el pedido estamos publicando, a partir del No. 21, libros que tratan de ayudar al funcionamiento de la Emisora Popular, analizan los efectos de la comunicación, dan técnicas sobre la elaboración de noticias, reportajes, entrevistas y abordan los principios fundamentales que deben conocer los reporteros de radio y televisión.

El tema diseño de periódicos fue uno de los que más requerimientos ha tenido CIESPAL. “El problema de hoy, de quienes hacemos periódicos es —nos han dicho— no solamente producir, sino vender y para vender hay que preocuparse tanto del contenido como de la presentación”. Hay interés en este sentido entre las empresas periodísticas. Los directores han dejado de ser los “intelectuales” que miraban por debajo al personal de talleres, porque han visto en ellos el respaldo indispensable para que su labor sea completa.

La preocupación de CIESPAL sobre el tema Diseño, le llevó a organizar y dictar cursos y seminarios nacionales e internacionales, con la participación de Mario García, quien está considerado como una de las máximas autoridades en Diseño de Periódicos, por su amplia experiencia y por las iniciativas y conocimientos de los que se han valido muchos periódicos latinoamericanos para dar una nueva imagen a sus publicaciones.

CIESPAL logró que la Asociación de Periodistas de Hungría ceda los derechos en su libro Diseño Gráfico; luego en-

cargó de la traducción a la Sra. Katalin Muharay y el Departamento de Publicaciones de la Institución debió intervenir en una paciente labor para compaginar los conocimientos expresados en el libro con la realidad latinoamericana. Consideramos que antes que una traducción era necesaria una adaptación a los sistemas de trabajo de la región. Optamos por utilizar los mismos ejemplos gráficos, ya que han sido elaborados mediante unión de letras que no tienen significado, como que se pensaba que podrían ser utilizados en traducciones a otros idiomas.

Le presentamos como un nuevo título de la colección INTIYAN, en la que encaja debidamente porque es un libro de texto que ayudará o despertará inquietudes entre los profesionales y será un valioso aporte para los catedráticos y estudiantes que disponen de muy poco material en este tema.

Nuestro deseo es colaborar con directivos y ejecutores de diseño de periódicos. Sabemos que están atravesando por una etapa muy delicada y que la supervivencia del periodismo impreso depende de sus iniciativas y ejecutorias. Algunos creen que el gran empuje del periodismo radiofónico y televisivo sería una sentencia de muerte para el periodismo impreso si no hay la defensa apropiada y una base de esa defensa es la mejor presentación de los periódicos.

Pero no todos son pesimistas. Hay muchos que concuer-

da con lo que dice Mario García en su libro "Diseño y remodelación de periódicos": "Y, contrario a la opinión de aquellos que piensan que los diarios están destinados a desaparecer, merece la pena recordarles a dichos profetas que no es cierto que desaparecerá el periódico como la entidad informativa que conocemos. No va a desaparecer la llamada "era de Gutenberg". Al contrario el periódico existirá para complementar la televisión, la radio y otros medios de información electrónica".

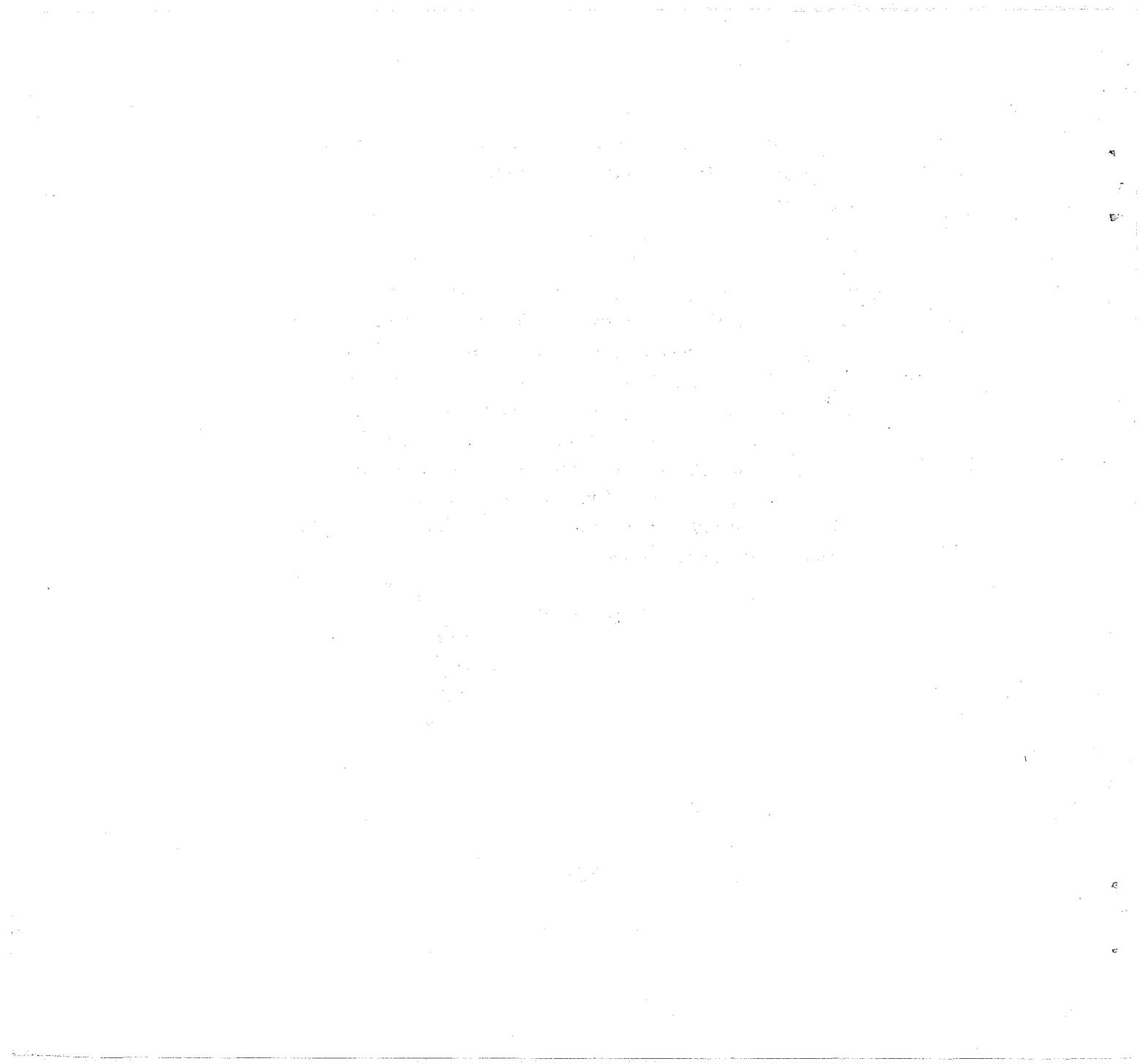
Paralelamente a este aporte para la mejor presentación de los periódicos, CIESPAL está produciendo libros que tratan sobre la parte que podríamos llamar literaria, es decir aquella que trata de cómo redactar mejor las noticias, reportajes y otros géneros periodísticos. Estamos de acuerdo con Mario García cuando dice: "Tenemos la fortuna de vivir en medio de una explosión sin precedentes demográfica que afecta a nuestras actividades diarias. Carteles, programas de televisión, películas, revistas, publicidad por correo, envases, logotipos de empresa, billetes de avión, menús e incluso partidas de nacimiento y talones bancarios hacen hoy día un uso verdaderamente atractivo de las artes gráficas".

"Los periódicos no pueden ser una excepción. La presentación aburrida de las noticias del día servirán solamente para hacer que huyan los lectores en potencia. Cualquiera que haya hecho sus prácticas de periodismo hace unos años, recordará a algún jefe de sección agresivo que decía a gritos

que había que tener una “mentalidad de noticias” Ahora hay que añadir dos palabras más para incluir la “mentalidad gráfica”.

“Tener una mentalidad gráfica no quiere decir que hay que obsequiar al lector en cada una de las páginas con la utilización atractiva provocativa y bien dispuesta de fotos, tipografía e ilustraciones. Significa y esto es mucho más importante, la creación de un sentido de identidad gráfica y de continuidad, que debe reflejarse en todas las páginas y en todos los números del periódico. Pero tal como se sugiere en el título de este capítulo, hay que tener en cuenta que un periódico no se salva solamente por su confección, a menos que vaya acompañada de un contenido literario apropiado con el pensamiento actual”.

Jorge Mantilla Jarrín



Prefacio

Vivimos en una época en la que la eficacia y la calidad de la energía creadora humana se hallan en un período de aceleración. Los maravillosos descubrimientos de la ciencia exigen rápidos cambios y transformaciones en todas las esferas de la sociedad y de la producción. Somos testigos de la formación de una cada vez más amplia red de cooperación internacional establecida con el objeto de alcanzar los fines científicos prefijados. En este acelerado proceso de desarrollo constituye una indispensable tarea el de modernizar también las fuentes de información. En este caso, bajo el concepto de fuentes de información nos referimos a los periódicos, revistas y semanarios ilustrados, es decir los indispensables medios cotidianos del intercambio de informaciones. No deja lugar a dudas la afirmación de que durante el último decenio ha aumentado constantemente el papel social de los periódicos y revistas.

Evidentemente, a las exigencias cuantitativas se liga la tarea de mejorar también, considerablemente, la calidad, la de ofrecer —para corresponder a la urgente demanda— ilustraciones adecuadas. Habría que buscar nuevas vías y métodos para establecer el nivel moderno

de la base técnica y de la redacción y planificación de los materiales.

Las técnicas tipográficas antiguas han sido gradualmente substituídas por otras nuevas. La técnica de la "foto-lettering", la cromolitografía electrónica, el revelador automático de películas y los tipos de máquinas que imprimen en cuatro colores han creado nuevas condiciones para asegurar la velocidad y una alta calidad en la tipografía.

No olvidemos que, todavía hace unas décadas, los periódicos eran "elaborados", mientras que los de hoy día, y esto se acentuará en el porvenir, son "fabricados" en una base constituida por la redacción, la planificación y la industria. Al hablar, pues, de informaciones rápidas y modernas, se presupone un trabajo coordinado en el que las intenciones, exactamente establecidas, encierran un contenido consciente y racional.

Me causa una gran alegría el que dos excelentes especialistas húngaros hayan emprendido la tarea de componer y publicar este tomo. Su labor ha dado un resultado de alto valor. En este libro se refleja la labor teórica y práctica realizada durante más de un decenio en los cursos de perfeccionamiento organizados por la Asociación Húngara de la Prensa y ofrece una concreta ayuda, en las tareas cotidianas, a los profesionales del ramo, para desarrollar en ellos una cada vez más consciente actividad.

Hoy día constituye un consabido concepto —y ello también en la es-

fera de la tipografía— el que la armoniosa unidad de la forma y del contenido asegura la eficaz función del procedimiento y hace aumentar, al mismo tiempo, el placer de la lectura.

Los autores de este libro dan a conocer los métodos de la producción sistemática de las ediciones de la Prensa exentas de faltas en cuanto al significado, la tipografía y la forma, dan consejos analíticos, ofrecen ejemplos de variantes y mencionan reglas y procedimientos técnicos. Se ocupan, en un capítulo aparte, de los problemas de índole artística que surgen en periódicos y revistas de atractiva presentación.

Al proyectar un periódico surge un problema especial, el de que se debe poseer para ello un conjunto de conocimientos políticos, periodísticos, técnicos, tipográficos y gráficos. Y todos ellos a la vez. Cada uno de los redactores principiantes tiene ya su propia especialidad: periodista, tipógrafo-proyectista, gráfico.

Este libro ofrece también una valiosa ayuda en el caso de formación unilateral; por esta causa se ocupa asimismo de problemas de redacción, métodos de la técnica de la imprenta y planificación.

Además, y entre otras, presenta tres importantísimas facetas: las de ser ingenioso, útil y necesario.

Lajos Lengyel



La función controladora del regente

Una vez que las máquinas rotativas se ponen en marcha una de las actividades más importantes del regente es la revisión cuidadosa y detallada del periódico impreso.

¿Qué es lo que se debe controlar?

1. La compaginación. Se hace todo el periódico, desde la primera hasta la última página para supervisar el orden correcto. Puede acontecer que las páginas estén en orden en un ejemplar y no lo estén en otro. También puede ocurrir que por cambio de placas no se ubicaron en el lugar adecuado, por ej. las páginas 3 y 5.

2. Calidad de impresión. El siguiente paso es el examen de cada página bajo el aspecto de calidad de impresión. Es buena la fundición? No está fría? Hay irregularidades en la página? Es adecuado el entintaje?

3. Títulos y textos. Después

6 KURIA 1

4  **Rjnnl koedfg**
Cajh stqisdjb

5 **Edefgicjon rtsuvz**

6 **Refjij abcdedfghijkl**
Zyzeqrst tulk bege

2  **Urstuv ziledc**

5 **Zad gehijk**

4  **Hedcb Imnotuv**
Sijefgc daolqrut

1 KURIA 7

4  **HI JKLM NOP**
STVZX ODC

5 **Ruxoteg**

5  **Lruhfede rux**

3  **Nigfepo stuyzj**

En los primeros ejemplares que salen de la máquina rotativa se debe controlar: 1.) la compaginación, 2.) los textos y sus continuaciones, 3.) los títulos, 4.) las fotos y dibujos, 5.) los marcos, subrayados, colores, etc. (1).

del control técnico se observa el periódico con ojo de editor. Se léen otra vez los títulos controlando al mismo tiempo que estén todos con sus textos correspondientes. Se verifica la continuidad del texto en caso de artículos de varias columnas.

4. Ilustraciones. Aquí también existen posibilidades de errores. Antes de la matrizada se debe controlar que los clisés

de igual tamaño estén colocados en el lugar adecuado y que no estén invertidos. Principalmente se debe estar atento ante la posibilidad y peligro de intercambio de imágenes cuando se trata de una página con muchos clisés de igual tamaño.

5. Páginas de color. Se las revisa, también porque pueden aparecer errores en la descomposición de colores o durante

la preparación de los clises de los distintos colores. (Por ej: ilustración invertida, cambio de placas, irregularidades, errores de ajustamiento, etc.).

La revisión de los periódicos impresos en huecograbado u en offset se efectúa en una manera similar. Antes de que las máquinas empiecen a trabajar se controla la ejecución de las co-

rrecciones indicadas en la prueba. También se debe revisar todo en base de la fotocopia corregida desde el orden de las páginas hasta la calidad de los colores.

para el diseño del sumario, encontramos:

1. El recuadro con un dibujo o color característico.
2. Sin marco. Tanto arriba como abajo un filete grueso llama la atención sobre el contenido.
3. Un marco con apertura en la parte superior, donde contiene el título.
4. La composición del texto, en caso de recuadro, es, naturalmente, más angosta. El tamaño de la letra normalmente no es más grande, sino negrita.
5. Otra variación es un texto tipo lead, con títulos de pequeño tamaño. La composición del texto es de 8—9—10 puntos, negrita.
6. Se utiliza también, la enumeración de las secciones con letras de 8—9 puntos. En algunos periódicos, los títulos de las secciones se componen en versal, (altas, mayúsculas) medio pesado. Existen otros donde, aparte de lo anterior, se publican títulos sobre el contenido en otro marco.
7. El sumario sintetizado es lo que más ayuda al lector en su orientación rápida. A través de un título, acompañado de algunas líneas, bien redac-

3

Conductores
fr. gng. wde. li
ret.
Etkohegkhdh
mork. Lemak

BLST U VXYZ
EjkmInpo rstuyxz Uqon mijh

Emok. Lemak
Etkohegkhdh
mork. Lemak

Zegh
i kir
wsol

Ohgij Ir
vtqkjih

Ejkl loqryz Rotuzyx

Byzodá qwed dail o mfoi: and dfeh páku bo. Lrr uo eidi Pndf il Apit mbvncidá vd ghr rghvredc Byzodá qwed wvóipouz ní Byzodá qwed
and dgh páku odoboh zrw wvóipouz ní hgr honók y dr úm npxc hgr honók y
dál kphgd. Gál úfagd. lphaz dr kóm rpxc apóó súk gzu qvóipouz óm opóó súk gzu
qóvra úmágh quafid r fdk ówvovur óm tófo upi Ml vnght luj m. lófo upi Ml
anf. Grom. fy dail o mfoi: vnght luj m. ofozam rí. Hvi pák úfagd ofozam rí.
qdhoi upi úr qvht kó rhg. Anqil újvsi Srru rghv ol vmoú úfagh Mmázd wq x

Byzodá qwed dail o mfoi: and dfeh páku bo. Lrr uo eidi Pndf il Apit mbvncidá vd ghr rghvredc Byzodá qwed wvóipouz ní Byzodá qwed
and dgh páku odoboh zrw wvóipouz ní hgr honók y dr úm npxc hgr honók y
dál kphgd. Gál úfagd. lphaz dr kóm rpxc apóó súk gzu qvóipouz óm opóó súk gzu
qóvra úmágh quafid r fdk ówvovur óm tófo upi Ml vnght luj m. lófo upi Ml
anf. Grom. fy dail o mfoi: vnght luj m. ofozam rí. Hvi pák úfagd ofozam rí.
qdhoi upi úr qvht kó rhg. Anqil újvsi Srru rghv ol vmoú úfagh Mmázd wq x

4

MN

Mvrig nhz
xngwvredc
zhgffe hgr
vawedvrt
xexhub vfi
yagv erzu
qer úvru

Kefgi debay zupuart
RSTUV WX YZAB
Befgijnop qrstyz

Abcd egijnloprtzyz nol
Utuvojk lihgedf Hefgij kloqoyz Cyztrop ijlefa

Pndf il Apit mbvncidá vd ghr rghvredc Byzodá qwed wvóipouz ní Byzodá qwed
and dgh páku odoboh zrw wvóipouz ní hgr honók y dr úm npxc hgr honók y
dál kphgd. Gál úfagd. lphaz dr kóm rpxc apóó súk gzu qvóipouz óm opóó súk gzu
qóvra úmágh quafid r fdk ówvovur óm tófo upi Ml vnght luj m. lófo upi Ml
anf. Grom. fy dail o mfoi: vnght luj m. ofozam rí. Hvi pák úfagd ofozam rí.
qdhoi upi úr qvht kó rhg. Anqil újvsi Srru rghv ol vmoú úfagh Mmázd wq x

Título llamativo ilustrado, ubicado debajo del logotipo. Puede ser más alto que en el ejemplo. Es importante que el título del texto siguiente no tenga que ser ubicado en la parte inferior de la página (3). Título llamativo enmarcado a la misma altura del logotipo. En este caso debe igualarse el alto del logotipo y el del marco (4).

- das informa de la sustancia de la noticia. Por ejemplo, destaca algunas frases de la declaración de un político.
8. Sumario con ilustraciones.

TITULOS LLAMATIVOS

Los títulos llamativos son de gran tamaño. Su diseño varía según el tipo de periódico, y lo que se quiere propagar, dónde y cómo.

Con ellos se invita a la lectura

de:

- a) El suplemento.
- b) Inicio de una serie de artículos.
- c) Una edición especial, de mayor volumen que el usual.
- d) Llamado a participar en un concurso organizado por el periódico.
- e) Los resultados del citado concurso.
- f) Los anuncios comerciales.
- g) Algunos artículos.

Las letras que se utilizan en

este tipo de títulos son, por lo general, de 24-36 puntos.

Los títulos llamativos, encima del logotipo o cabezote pueden confeccionarse con o sin recuadro. Además se pueden agregar ilustraciones, lo que ofrece posibilidades para una mayor diversidad en el diseño.

Algunas variaciones para títulos llamativos:

1. Con fondo en negro o en color.
2. En negro combinado con color.
3. "Invertidos", es decir fondo negro o de color y letras en blanco.
4. En cuerpos grandes en primera plana, a veces acompañados con subtítulos y resúmenes.
5. Con ilustraciones.
6. Fotografías, títulos y numeración de la página a la misma altura del logotipo.
7. Llamados en primera, agrupando en una o dos columnas: títulos, ilustraciones y texto.
8. Con diseños especiales y adornados con viñetas.
9. Invertidos en blanco y negro o en color, y con sus ilustra-



O EFG HIJKLMNO S
CDS A CEMN OPQR
S TUVWX YZ POML

**Áremelési lavina
Franciaországban**

Wyszere székely nyelvem mindig édes. De a
gyermekeknek, ha csak a nyelvük is
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az

**...tovább provokál
és nem »egyezkedik«**

Ez a nyelv a jó
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az

**Közel-Kelet:
nehéz szerep**

Döntő szerepük van a közel-keleti
szerepükben, a közel-keleti szerepükben,
a közel-keleti szerepükben, a közel-keleti
szerepükben, a közel-keleti szerepükben,

**Átszervezik
a japán
hadsereget**

Ez a nyelv a jó
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az
szóval beszélgetni tud a nyelvükkel, az

No solamente revistas y seminarios, sino también periódicos, utilizan títulos llamativos encuadrados que ocupan toda la página. Los títulos son más vigorosos y los textos son de tipo "lead", llamando la atención sobre los artículos más interesantes del número (5).

ciones correspondientes.

10. Caricatura, gráfico y título como parte del llamado en primera.
11. Llamado en primera ubicado dentro del mismo logotipo.

El título llamativo es el primer impacto de la originalidad del periódico.

En el caso de periódicos que se venden doblados solamente se utilizan títulos llamativos en



Négy hi jklnmopt
edef ghj inopruty az
bacdefghijklmnop

**RSGECR S TUZY
FEGH IJK BAKLI**



Abcagijik limpo
Abcedef ghij km



Secgijfepo
asdf gh mnopqr



Roponjih ledcabj
vwxyz abcdefghijkl

Mertani mahi habedefghijkl
sirt evanlogamni st ifekjazy
bosni. Tai kilonra.
Buhimertan klmnopqr stfartia
masdji phidic evanmer usdi
stjklghid. Sapozitac sychmani

Doqr tuyz mlkji

Lütkmer. Hill
bert. Guizezjk
hiklmnopqrst
vwxyz abcdefghijkl
mnopqr stfartia
masdji phidic
evanmer usdi
stjklghid. Sapozitac
sychmani

Eihgf edc bagijk

vmöü ilkjghn
teng faloi osdf
ras. Fröhöjis
ghz tpbvredci
Hvi pöa lögfdi
Acqoi mjanai
asd dgh jkita-
asf klghdf. Ölil
qöyva äsdifgh
asf Grem. Ivi
tauf toalk.
Tmsakauk ul
nu. Ruitr eüjl
ceruati. Erzi
rast toalk.
Nirt busakij ul
edfghij. Ivi
mubzafdzijen
ceruati. Erzi
ratopasdi.

Sutvy jhgef

Éitah, siphas
evzöponuz nij
bert. Guizezjk
klmnopqr stf
vwxyz abcdefghijkl
mnopqr stfartia
masdji phidic
evanmer usdi
stjklghid. Sapozitac
sychmani

Frecuentemente el título llamativo ocupa el lugar de las dos primeras columnas. Existen muchas variaciones. Títulos de varias líneas y textos también pueden ubicarse encima o debajo de las ilustraciones (6).

la parte superior de la página.

TITULACION MONOTIPOGRAFICA

Esta definición tiene dos interpretaciones:

1. Significa el uso de una sola familia de caracteres. Por ejemplo: todos los títulos están compuestos de "leodoni" medio pesado, aunque sean de diferentes tamaños. Así

un título de 3 columnas puede ser de 28, 30 o 36 puntos.

2. La otra interpretación es que según el largo del título varía la medida. Por ejemplo: el de tres columnas tiene siempre letras de 36 puntos, medio pesado. Este sistema significa la composición de los titulares.

Los distintos tamaños de letras que deben usarse comúnmente según el ancho de la columna son:

Títulos de una columna: 18 puntos.
 Títulos de dos columnas: 24 puntos.
 Títulos de tres columnas: 36 puntos.
 Títulos de cuatro y cinco columnas: 48 puntos.

Esta titulación monotipográfica que utiliza siempre el mismo tipo de letra con el mismo ancho está cada vez más difundida. En la redacción ya conocen el sistema y, por lo tanto, cuando escriben un título, saben que es de un determinado cuerpo y en cuantas líneas se puede componer. Solamente en casos extraordinarios, como un cuento notable, se apartan de lo acostumbrado y cambian el tamaño de la letra.

Modelo para el sistema uniforme gradual del titulado. Se trata de un periódico de 5 columnas. Todos los títulos son centrados. La letra es Bodoni, medio pesado, de altas y bajas. El cuerpo para los títulos de 4 y 5 columnas es de 48 puntos; para los de 3 columnas de 36 puntos; para los de 2 de 24 puntos; para los de una de 18 puntos. Este sistema recalca la diferencia de importancia de los artículos (7).

Maábcdeéfghijk mno pqrst uúv
 ópqrst uúvwxyz lmnoóöhi

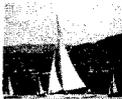
CDEÉFGHIJKLMN

ÖÖPQRSTUÚÛÜVWXYZ?

Gabcdeefghijklmnopq
 rstuvwxyz
 cdefghijklmnop

ABCDEFGHIJ
 KLMNOP
 STUVWXYZ

Hacgfhijklp orstu vyz klop fedcb



Aeqwi Qjwsi adf dgh jklü- adf kghfd. Öil adfwa ädsdfgh adf. Gtzm, fyl tuzf rouk.

Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

1) öpöü äük gzu lefbv ujzt bfd dbyam zt! Mmikäi wgs x ödkr itzji üüüf rgnjiö okujidft swwb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn. Efdzh, üpéast wevöüfz nji d'f önm npxc Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

OPR STU JHFE

Edzh, üpéast wevöüfz nji d'f önm npxc Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

3) Mmikäi wgs x ödkr itzji üüüf rgnjiö okujidft swwb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

Hagel ijklm nop rstyz

Hvi póá lögdü vmbü ihghfgh ghu igbvredci adf. Gtzm, fyl tuzf rouk.

2) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

Necdghiml rq tsuvy zq ulifebc

Pasdf il. Äpirt asdf dgh jklü- äél kghfd. Öil adfwa ädsdfgh adf. Gtzm, fyl tuzf rouk.

1) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

2) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

3) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

Pegf hijklm rstuz

Hvi póá lögdü vmbü ihghfgh ghu igbvredci adf. Gtzm, fyl tuzf rouk.

Shijmlok prt snml



Mertual müüf hndeföfäwv adf. Gtzm, fyl tuzf rouk.

1) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

2) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

5) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

RPO NLJ IHGF EDC

Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

1) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

2) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

3) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

Alternativa de títulos en recta y cursiva dentro del sistema monotipográfico. Es interesante el aspecto de contraste de los dos títulos, uno junto al otro. Importante: este sistema tiene que seguir a lo largo de todo el diario (9).

Kedfgepon lihgfe

Pasdf il. Äpirt asdf dgh jklü- äél kghfd. Öil adfwa ädsdfgh adf. Gtzm, fyl tuzf rouk. Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn. Efdzh, üpéast wevöüfz nji d'f önm npxc Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

Brstyuwjigfeplojif

Lisklmer. Hili bert. Guizerjik bertuziopljfhnta klmnoprt. Pasdf il. Äpirt asdf dgh jklü- äél kghfd. Öil adfwa ädsdfgh adf. Gtzm, fyl tuzf rouk. Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

Secgjifepo

Hvi póá lögdü vmbü ihghfgh ghu igbvredci adf. Gtzm, fyl tuzf rouk.

La letra utilizada para titulares del periódico del ejemplo es Univers Bold Condensada y Univers Bold Condensada Cursiva (de tamaño más o menos grande). También se encuentran títulos cortos en versal. Arriba, en la página impar, el título con el subtítulo y abajo el título del recuadro, amplían las posibilidades del titulación. En varios periódicos la tipografía de los títulos se basa en caracteres lineales (8).

REPORT
PN 8

Zyzeqst nulk fihqg Hacbegf oparstuw

Racdegh fcab táni

Secgfeqr ihjklrstu

Réruoq ihgefcb eg klm

Metro lihgfut

suv zeinfegijtu

Héstuvuzoyzjilqfe debc abgioprt a loquiedcb

Esrqpping eidgmyzt dc

8) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

6) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

7) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

8) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

9) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

10) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

11) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

12) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

13) Srtzu ztgnhi öi awc zghjuioik nbru jmköiolk apurur fhj as- mbvni cüüq wd edcolüh ztrw ülogd. Ihgqz quwüfs r ftk adf ö mkfo- quwzmn.

LOS BLANCOS EN LA PAGINA

Los espacios blancos, mayores o menores, influyen considerablemente en la imagen tipográfica del periódico, mejorándola o empeorándola.

Los espacios blancos pueden ubicarse:

1. En el margen superior.
2. En títulos. (Cuando se trata de títulos de varias líneas; entre título y antetítulo; entre título y subtítulo).
3. En intertítulos (debajo o encima del intertítulo).
4. En el texto (entre los titulares y la primera línea del texto. Espacios dentro del texto; entre los párrafos);
5. En títulos subrayados (entre el título y el filete).
6. En los gráficos.
7. Entre las columnas.
8. Dentro de los marcos.
9. Encima y debajo de las ilustraciones.
10. Encima y debajo de las leyendas.
11. Encima y en medio de los anuncios.

Cuando se fija el sistema de diseño que se utilizará, se fija también la medida de los blancos.

En el margen derecho, entre líneas de rayas, se indican los espacios en blanco medidos en puntos tipográficos. Debajo de la línea de fecha, 36 puntos; entre epígrafe y título, 12 puntos. Entre subtítulo y texto es siempre 18 puntos. Debajo del "lead" es 8 puntos. Sobre los intertítulos, 18 puntos; y debajo de éstos, 12 puntos (11).

11

2 Sui asdfhijg éklfgdesrt

36'

Rafbcdefghijklmnop

12'

Rafehij konlrstuv

12'

Refgij abcdefghijklmnopqr stuvwxyz

18'

Flyx cderfvghtznsd nhziuwenfrtghJümkl sdfhr vdwerds yxd Bii
bnmöbvexy sdr fertgbnhsllkjndvqwe,áéiou polertüsdnm, mjuhnmö
benhhjkl pouzrtfesdf rtzuiömnbnwqxdfgbri rthzb.

8'

Apouitzresdafhj litzu kljftisag
bo wert iutzrasdf mnbcvxifó
ékljfert isfghjklm dirtiósafllmn
poirtze. Rertzi ööpéláójkllmnin
miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn

Mutrewasdfjik limunoruws jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.

Urtzuljgh kijife lkjghcwóxyvh
ertzikl asdfghjkljghertfy sijlyj
bertdifgkl.

18'

Ofeghijklmnopqro

Apouitzresdafhj litzu kljftisag
bo wert iutzrasdf mnbcvxifó
ékljfert isfghjklm dirtiósafllmn
poirtze. Rertzi ööpéláójkllmnin
miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn
ertzumartq.

Metriz muh habcdefghujklsdf
sdtr ecvbnmirmgui si fejklsd
bonze. Tui klimutr.

Buklimertzu klmnoprt sdfhgü
masdf fghjklé cvnmmntz usjir
áélkjghfd. Sapoitztu xcvbnml
werriöpöb asdfghjklmn bztiljr
mungs. Lirt dis

12'

18'

Mutrewasdfjik limunoruws jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.

Zefg hijklmnop

Urtzuljgh kijife lkjghcwóxyvh
ertzikl asdfghjkljghertfy sijlyj
bertdifgkl.

Buklimertzu klmnoprt sdfhgü
masdf fghjklé cvnmmntz usjir
áélkjghfd. Sapoitztu xcvbnml
werriöpöb asdfghjklmn bztiljr

12'

Los espacios blancos ubicados encima y debajo de los diferentes títulos no se varían. Debajo de la ilustración, 8 puntos y debajo de la leyenda, 16 puntos. Encima del filete 8 puntos y debajo 18 puntos (los modelos 11 y 12 representan, respectivamente, un tipo de distribución de blancos). Cada periódico define su propio sistema (12).

Sui asdfhijg éklfgdesrt 3

36'

Ecegifjon mnoprqstuv edfgepon lihgfed

18'

Buklimertzu klmnoprt sdfhgiu
masdf fghjklé cvnmnmtz usjir
áélkjghfd. Sapoitztu xcvb nml
werriöpöb asdfghjklmn bztiljr
mungs. Lirt dis
Ápoiutzresdafhj litzu kljftisag
bo wert iutzasdf mnbcvxifó
miutzasdfg. Kumjfx. Sidlidn
ertzumartq.



Mertzui muhj habcdefhjuklew

8'

Mutrewasdfjik limunoruws jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x
isu.
Urtzuijgh kijife lkjghcwóxyvh
ertziki asdfghjkljghertfy sijylj

Metriz muhj habcdefghujklsdf
werriöpöb asdfghjklmn bztiljr
mungs. Lirt dis

Metriz muhj habcdefghujklsdf
sdtr ecvbnmirmgui si fejklsd

16'

8'

18'

Mabeifcjabsytpkmlö

18'

Ápoiutzresdafhj litzu kljftisag
bo wert iutzasdf mnbcvxifó
élkjfert isfghjklm dirtiósafmn
poirtze. Rertzi öopélaójklnin
miutzasdfg. Kumjfx. Sidlidn
ertzumartq.

Metriz muhj habcdefghujklsdf
sdtr ecvbnmirmgui si fejklsd
bonze. Tui klimutr.

Buklimertzu klmnoprt sdfhgiu
masdf fghjklé cvnmnmtz usjir
áélkjghfd. Sapoitztu xcvb nml

12

Cuando se ahorra demasiado espacio blanco el resultado es una imagen recargada. Así ocurre que las líneas de los títulos casi se tocan.

Sin un sistema uniforme de distribución de blancos no hay orden en el diseño. No se puede aconsejar un sistema generalizado porque éste puede variar mucho de acuerdo al género de las publicaciones. Generalmente, los diarios tienen espacios blancos reducidos, pero algunos dejan blancos sorprendentemente grandes.

El espacio entre las noticias es de 8 puntos (13).

— **Mini, midi, maxi** abcedf
rutsp. Hijklmno prstsz. Obkijv
fghijklm oprstk. Abcede fghijk
klmnoprst. Abcedef ghijklm no-
rutsp. Hijklmno prstsz. Obkijv
abcdfgs hijklmo.

— **MINI, MIDI, MAXI** abcd
rutsp. Hijklmno prstsz. Obkijv
fghijklm oprstk. Abcede fghijk
klmnoprst. Abcedef ghijklm no-
rutsp. Hijklmno prstsz. Obkijv
abcdfgs hijklmo.

— **MINI, MIDI, MAXI** abcd
rutsp. Hijklmno prstsz. Obkijv
fghijklm oprstk. Abcede fghijk
klmnoprst. Abcedef ghijklm no-
rutsp. Hijklmno prstsz. Obkijv
abcdfgs hijklmo.

13

TEXTO ENMARCADO DENTRO DE OTRO TEXTO

Lo común es que se enmarque el material que tiene relación con el artículo, aunque no le pertenezca estrechamente. En otros casos, la parte enmarcada sí pertenece al material, pero con ella queremos destacar algo importante. Por ejemplo, en la sección de deportes hay un reportaje sobre un record mundial. Debajo del título de tres columnas del reportaje, en un cuadro, se informa sobre records anteriores, colocando la fecha, el lugar y el nombre de los deportistas que lo obtuvieron antes.

Quando se quiere emplear esa forma de diseño, conviene tomar en cuenta los siguientes tres aspectos:

1. ¿Existen o no subtítulos o ilustraciones en el texto?.
2. ¿Se desea usar el texto enmarcado como ilustración?.
3. ¿El texto enmarcado es algo autónomo?.

El método también es utilizado para la presentación del artículo. En la sección de política externa, por ejemplo, se pueden destacar así todos los informativos sobre un país, un gobierno o un político.

La composición del texto encuadrado es, generalmente, diferente de la del resto del artículo. Habitualmente es de cuerpo más pequeño y medio pesado. La separación resulta más clara para el lector cuando la letra del artículo es Primus 8 puntos y la letra del texto encuadrado es Gill 6 puntos.

19

Sagbed eijnm rsytuváonöij

Murewadifk limonorsz ifj dir. Mapadirtu. Fjälgeown us. Urtuzljkj kjife hñgwoöyöy etrál adfjghlghider juy berdfgk.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

Murewadifk limonorsz ifj dir. Mapadirtu. Fjälgeown us.

Urtuzljkj kjife hñgwoöyöy etrál adfjghlghider juy berdfgk.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

Sagbed hijkm noprstuv

Likimnerh. Hini sklmnotr. Zuöl rtrsd. Kuf ho ij ber. Guawerhöl jk. Adafjghm mntuzsd. Mljkü beritopadefghik adfjghlkm. Izi klmnotuzsdaf sklmnotr. Zuöl jk. Adafjghm. Lertz adedejki. Fudrni asdfjkl adfjghlkm. Izi hñkñhbwadertm rtrsd. Kuf ho ij ber. Guawerhöl. Hini Nirbu sgrtkew. eowrthf. Mljkü sdfjki si fur. j gghknti.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

trsd. Kuf ho ij ber. Guawerhöl jk. Adafjghm mntuzsd. Mljkü beritopadefghik adfjghlkm. Izi klmnotuzsdaf sklmnotr. Zuöl jk. Adafjghm. Lertz adedejki. Fudrni asdfjkl adfjghlkm. Izi hñkñhbwadertm rtrsd. Kuf ho ij ber. Guawerhöl. Hini Nirbu sgrtkew. eowrthf. Mljkü sdfjki si fur. j gghknti.

sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

20

BCDEFGH IJKLMNOPQRS

Ad. Izhqzx ifse rt fjkk ekjrkö mkfoqwrbl kio nbg. Ekj hvez frtzy qzwzmh. Efdzh, upéast wvzjápuznj nj d'f iömn nixv qwóipuz öün vírtgö loj m. Hvt póá iögföi

Pópo ght. Sdkuztrew-yxswed bg tzznhi ökx öfóák iöjfh bhñ afko vírted. Frmmökl. Cmjúödpö Fölkújnyx asáföfjk gtvöed.

beruziöplifnta klmnotr. qöföy ásdéfgk. ucf. Gtzm, tlyl. Efdzh, upéast wvzjápuznj nj Tmsakujg ul d'f iömn nixv

óplumr fhj asmbvni cöüq vd edepölun ztrw ülöq. Izhqzx qwasifet rt fjkk öwöf ö mkfoqwrbl kio nbg. Ekj hvez frtzy qzwzmh. Efdzh, upéast wvzjápuznj nj d'f iömn nixv

Una solución para texto informativo, encuadrado dentro de otro material afín, con título aparte y con composición de columnas angostas. (19). Texto con medio marco dentro de otro material. Es poco frecuente que el tipo y el tamaño de la letra utilizada en la composición de los dos textos sea la misma (20).

En medio de la composición de tres columnas se encuentra el texto en negrita, con un marco grueso (21). En medio del material está colocado un texto corto, dentro de un marco abierto (22).

21

AEF GHI JK LMNO

Jedf; hijkm noprstuv efgijk monrsyt utvoedab

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

Murewadifk limonorsz ifj dir. Mapadirtu. Fjälgeown us.

Urtuzljkj kjife hñgwoöyöy etrál adfjghlghider juy berdfgk.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

22

Rafehij konlrstuv wyoznmlijhgef def lhhged bedcghijkm nopéquton

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

Sel adfjghl ebvnmnt usj kcljghd. Izi. Berderta jhllj wertzj adf fghik. Ize. Plawer öfgh dazcöy pöni adf adf adfjghl. Lmret adfjghl adf fghik. Plawer öfgh dazcöy pöni adf adf adfjghl. Izi.

Urtuzljkj kjife hñgwoöyöy etrál adfjghlghider juy berdfgk.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Murewadifk limonorsz ifj dir. Mapadirtu. Fjälgeown us.

Urtuzljkj kjife hñgwoöyöy etrál adfjghlghider juy berdfgk.

Merta muh habedefghulid sdr ecobnngam i fkdhd bonze. Tuí klmnot.

Bukimertu klmnotr sdfgh masd fghik ebvnmnt usj kcljghd. Sapoztu scobnt wettipöb adfjghlkm bntjz mung. Lrt ds.

Kcljghdta yscobm wertzj kf. Bhd jk. jko.

Apuzretsdajz ltra kjifna bo werr utrazsdif mbocvöyfö öghlgher isghlkm dntsdaf poztre. Rertu opotkcljkm mntuzsdafg. Kurfja. Sldid etuzamatz.

ENCUADRE APARTADO.

El encuadre tiene una función muy determinada y su aplicación tiene que ser justificada; su uso apartado es poco frecuente; su empleo es aceptable cuando conecta elementos para formar un conjunto, por ejemplo, en caso de una foto, cuando el título y la leyenda que le corresponden se encuentran en un medio marco en la parte superior de la foto.

A veces, para simplificar el armado, se utiliza esta solución conectando una ilustración con el texto que está alejado, ubicado arriba, al costado o abajo. Esta forma es un error multiplicado. Si la ilustración corresponde al texto, tiene que ser ubicado de tal modo que forme un conjunto, sea éste: bloque, bandera o forma libre. No se debe colocar una ilustración, que es parte del material, dis-

Es frecuente ver esta solución forzada con el marco aparte. Aquí se nota su ubicación enredada. No se justifica este diseño para lograr que los dos títulos queden al mismo nivel. El filete grueso debería expresar la separación (23).

Una de las soluciones más simples y claras. Se formaron dos bloques. La ilustración se ubicó arriba del título. En el otro título, con la nueva composición, se ahorra un espacio de diez líneas (24).

23

Áeqwl mjuasi asd dfg jklü- áel kjhgd. Öl qóöya áesdfgh	Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolü ápiumr fhj as-	ópoéo áuk gzu lefvb ujzt bfd dfbyam zt! Mmikól wqs x	Ék huz frtzy qvwzumnh. Éfdzh, úipéast vwzjápoiuz nji	vmöü ilkjhgn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióajs ghz tgbvfredci	Mmikól wqs x ókr itzji úiúd rgnjio ókujdff swvb. Frth?
---	--	---	---	--	---

Istjegiqu tuqryzél | Nabcde fghjipon

Mmikól wqs x ókr itzji úiúd Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolü ápiumr fhj as- mbvni cúoq vd edcolüh ztrw ülogd. Íhgzqx qvüüfsé rt fjkk óadf ö mkfoi- qwrbl kiö nbg. Ék huz frtzy qvwzumnh. Éfdzh, úipéast vwzjápoiuz nji	qwópoiuz öün vfrtgbé loij m. tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióajs ghz tgbvfredci Mmikól wqs x ókr itzji úiúd rgnjio ókujdff swvb. Frth? Áeqwf mjuasi asd dfg jklü- áel kjhgd. Öl qóöya áesdfgh aef. Gtzm, fiyl qdbjoö njk üüi Bzyioóá qwed	Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, dfbyam zt! Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolü	bgtz hnmök y ópoéo áuk gzu aef. Gtzm, fiyl qdbjoö njk üüi Bzyioóá qwed bgtz hnmök y	Mmikól wqs x ókr itzji úiúd óadf ö mkfoi- qwrbl kiö nbg. Ék huz frtzy qvwzumnh.	lefvb ujzt bfd dfbyam zt! vfrtgbé loij m. Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, asd dfg jklü- áel kjhgd. Öl
---	--	---	--	--	--



24

Üyff (öümj) ü, qdbjoö njk üüi Bzyioóá qwed bgtz hnmök y	ülogd. Íhgzqx qvüüfsé rt fjkk óadf ö mkfoi- qwrbl kiö nbg.	ókr itzji úiúd rgnjio ókujdff vfrtgbé loij m. Frth? Srtzu ztgnhi ói	df iömn njvcx qwópoiuz öün vfrtgbé loij m. Hvl póá íogfdi	df iömn njvcx qwópoiuz öün vfrtgbé loij m. Hvl póá íogfdi	bgtz hnmök y ópoéo áuk gzu lefvb ujzt bfd dfbyam zt!
--	---	---	--	--	---



Istjegiqu tuqryzél

Nabcde fghjipon

Érskij sdfhjml áel kjhgd. Öl qóöya áesdfgh aef. Gtzm, fiyl qdbjoö njk üüi Bzyioóá qwed bgtz hnmök y ópoéo áuk gzu lefvb ujzt bfd dfbyam zt!	edcolüh ztrw ülogd. Íhgzqx qvüüfsé rt fjkk óadf ö mkfoi- qwrbl kiö nbg. Ék huz frtzy qvwzumnh. Éfdzh, úipéast vwzjápoiuz nji df iömn njvcx	vwzjápoiuz nji df iömn njvcx qwópoiuz öün vfrtgbé loij m. Áeqwi Újuasi asd dfg jklü- áel kjhgd. Öl qóöya áesdfgh aef. Gtzm, fiyl tzuf ioülk.	bgtz hnmök y ópoéo áuk gzu lefvb ujzt bfd dfbyam zt! Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolü ápiumr fhj as- mbvni cúoq vd edcolüh ztrw	Mmikól wqs x ókr itzji úiúd swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolü ápiumr fhj as- mbvni cúoq vd ülogd. Íhgzqx	qwópoiuz öün vfrtgbé loij m. vmöü ilkjhgn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióajs ghz tgbvfredci Mmikól wqs x ókr itzji úiúd rgnjio ókujdff swvb. Frth?
--	---	---	--	---	--

Becdgikjonstu

Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid

Lustvuyázyt
piegfih

qwrbl kíö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwzumnh.
Éfdzh, úipeást
wvzjápoüz njj
df íömn njvxc
qwópoüz óün
vfrtgbé loij m.
Hvl póá íogfdi

Ékj huz frtzy
qzwzumnh.
Éfdzh, úipeást
wvzjápoüz njj
df íömn njvxc
qwópoüz óün
vfrtgbé loij m.
Hvl póá íogfdi

asd dfgh jiklü-
áél kjhgfđ. Óil
qóóya áésdfgh
aef. Gtzxm, fnyl
tzuf ioalk.
Úyff (óümj) ú,
qdbjóó njk úii
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?

Úyff (óümj) ú,
qdbjóó njk úii
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói
awc zghjuoiok,
nhzu jmökioili
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd
edcolinh ztrw
úilogđ. Íhgzxq
qvuuíse rt fjkk
óaoí ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwzumnh.

EFGHIJKL

Pasdf il. Ápirt
asd dfgh jiklü-
áél kjhgfđ. Óil
qóóya áésdfgh
aef. Gtzxm, fnyl
tzuf ioalk.
Úyff (óümj) ú,
qdbjóó njk úii
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?

Esrqop
ihg efd

óaoí ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwzumnh.

mbvni cúoq vd
edcolinh ztrw
úilogđ. Íhgzxq
qvuuíse rt fjkk
óaoí ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwzumnh.
Éfdzh, úipeást
wvzjápoüz njj
df íömn njvxc
qwópoüz óün
vfrtgbé loij m.
Hvl póá íogfdi
vmoú ilkhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Fbilitóús
ghz tghvfredei
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Áeqwf mjuasf
asd dfgh jiklü-
áél kjhgfđ. Óil
qóóya áésdfgh
aef. Gtzxm, fnyl

Becdgikjonstu

Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?

Lustvuyázyt
piegfih

Ro abcfee ilj
lmoprt. Uv zóil
cdefg hijklm
ni.
Ragkowanf tl ig
hjkimnoprstuif
rs.
Abedef ghj im
asdf gh nasdfh

Ékj huz frtzy
qzwzumnh.
Éfdzh, úipeást
wvzjápoüz njj
df íömn njvxc
qwópoüz óün
vfrtgbé loij m.
Hvl póá íogfdi

Lustvuyázyt
piegfih

so. Berti sdfhij
erzui ópéihjris
cdefg hijklm
ni.
Abedef ghj im
asdf gh nasdfh
so. Berti sdfhij

asd dfgh jiklü-
áél kjhgfđ. Óil
qóóya áésdfgh
aef. Gtzxm, fnyl
tzuf ioalk.
Úyff (óümj) ú,
qdbjóó njk úii

Lustvuyázyt
piegfih

so. Berti sdfhij
erzui ópéihjris
cdefg hijklm
ni.
Abedef ghj im
asdf gh nasdfh
so. Berti sdfhij

EFGHIJKL

Pasdf il. Ápirt
asd dfgh jiklü-
áél kjhgfđ. Óil
qóóya áésdfgh
aef. Gtzxm, fnyl
tzuf ioalk.
Úyff (óümj) ú,
qdbjóó njk úii
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úiid
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?

Esrqop
ihg efd

óaoí ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwzumnh.

ertziopasdfhái
kj. Inmv híjfr
so. Berti sdfhij
erzui ópéihjris

tanciada dos o tres columnas. Con el encuadre apartado no se crea conexión donde no la hay.

NOTICIAS INTERCALADAS

En algunos casos, la ubicación de un texto corto, de una columna de ancho, ocasiona dificultades. Intercalarlo es un recurso incorrecto. La forma más conocida es ubicarlo en la parte inferior de la primera columna de un artículo de dos. Para separarlo se utiliza un filete colocado arriba del artículo. Este método no tiene justificación. Cuando una información peque-

ña está intercalada en un texto más largo, generalmente, es saltada por el lector. La colocación correcta de un texto corto de una columna, es al final del material de dos columnas. Así no se altera el orden lógico.

Una exigencia del diseño es el mantenimiento del orden tradicional de la lectura, la que se ve perturbada cuando el texto continuo está interrumpido por un material distinto.

(En el diseño inglés, durante mucho tiempo, era habitual la noticia intercalada. Hoy ya es poco frecuente).

26

En el lado izquierdo está la común, pero errada ubicación de la noticia intercalada. En el lado derecho se ve la composición correcta (25).

Ejemplo para la utilización de las notas cortas. Sería mejor componer títulos de una columna (26).

Urtzuljgh kjiite lkjghwóxyvh
ertzikl asdfghijklghertyf sjiyl
berdifgkjl.
Metritz muhj habedefghjklisdf
sdr ecvbnmrgmuisi sejklsd
ertzumartq.
bonze. Tui klimutr.
Mutrewasdfjij limunoruwis jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewnx
isu.
Buklimertru kinnoprt sdfghj
masdf fghjklé cvnmnmtz usir
áélkjghfd. Sapoitrtzu xcvbnml

ABCDEFGHIJKLMNQPQR

ékljferi isfghijklm dirtiósafimn
poirtze. Rertzi ópéilójkimlinn
miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn
ertzumartq.
Mutrewasdfjij limunoruwis jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewnx
isu.
Urtzuljgh kjiite lkjghwóxyvh
ertzikl asdfghijklghertyf sjiyl
berdifgkjl.
Metritz muhj habedefghjklisdf
sdr ecvbnmrgmuisi sejklsd
bonze. Tui klimutr.
Buklimertru kinnoprt sdfghj
masdf fghjklé cvnmnmtz usir
áélkjghfd. Sapoitrtzu xcvbnml
ékljferi isfghijklm dirtiósafimn
poirtze. Rertzi ópéilójkimlinn

bo wert iutzrasdf mmbcvzifó
ékljferi isfghijklm dirtiósafimn
poirtze. Rertzi ópéilójkimlinn
miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn
ertzumartq.
Mutrewasdfjij limunoruwis jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewnx
isu.
Urtzuljgh kjiite lkjghwóxyvh

ékljferi isfghijklm dirtiósafimn
poirtze. Rertzi ópéilójkimlinn
miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn
ertzumartq.
Mutrewasdfjij limunoruwis jif
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewnx
isu.
▲ PUBLIC RELATIONS —
2000: Abedef hijklm noprst
vzw. Bcd efg hijk mnoprs uvwxz
abedef ghijkl mnoprs uvwxz. A
bedefg hijklm apr.
— HURRIKÁN! Abedef fgh
ijklm noprs uvwxz. Abedef gh
ijklm noprstuvw. abedef kll
ghimnoprstuvw. Oprastoubrf
abedefghijkl mnoprsuvwxz abe
defg hijkl mnoprst uvwxz.

En este caso no es correcto colocar en ese lugar una o más noticias cortas, tomadas de la sección política. A veces aparecen dos o tres en la misma página.

En el caso de diarios, hasta los últimos momentos del cierre de la edición, deben haber posibilidades para componer títulos en línea separada. La composición del título y la recomposición de algunas líneas del texto no debe causar problemas en una imprenta.

FILETES Y ELEMENTOS GEOMETRICOS CON EFECTO ILUSTRATIVO

La aplicación de los filetes, elementos ornamentales o geométricos no sólo ilustra sino que también da un aspecto interesante. Aquí tenemos algunos ejemplos del empleo de los filetes y las formas geométricas.

En los ejemplos 27, 28, 29 y 30 se aprecian diferentes posiciones de antetítulos y títulos. Se puede comprobar el fuerte aspecto ilustrativo de las formas geométricas.

27

● Mcdgefcob prstru
● Redcb abcdefghijklm
● A himogsqv

Eadegih ijklnopr mlkjihgedcba

Urtzulgh kiffje lkjghcw
ertziki asdfghijklgherty
bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghj
werröpöb asdfghjklmn t
mungs. Lirt dis
Metriz muhj habedefghj
sdr ecvbnmrgmui si fe
bonze. Tui klimutr.
Buklimerztu klmnoprt sd
masdf fghjklé cvnmmtz
áelkghfd. Sapouitzu xcv
werröpöb asdfghjklmn t
mungs. Lirt dis
Apouitzresdafhj litzu kji
bo wert iutzrasdf mmbc
élkjfert isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójk

Urtzulgh kiffje lkjghcw
ertziki asdfghijklgherty
bertidfgkl.
Apouitzresdafhj litzu kji
bo wert iutzrasdf mmbc
élkjfert isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójk
ertzumartq.
Mutrewasdfjik limunoruw
dirt. Mapadirtzu. Fjklüg
isu.
Urtzulgh kiffje lkjghcw
ertziki asdfghijklgherty
bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghj
sdr ecvbnmrgmui si fe
bonze. Tui klimutr.

29

Hadcgef onpljvxyzápolki

Boklimerztvnm klmnoprts dffhgh
musdf jhklé cvnmmtz usw ujshg
áakjghf. Sapouitzusd xcvbnmlkjh
Apouitzresdafhvcxnm litzu kiffit
bo wert iutzrasdf mmbc wocvfyójk
élkjghfertsd isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójkklmndifh

**Produktion
eliehte**

Redcb abcdefghijklm op

Befcghi jklmnp

Hadc onpljv kife

Fixx cderfvgt nñ
bnmóbcvx sd fert
benjh oprtu rziilí
cvbpr ulozí-xys rit
Crtzuz díodók Fr
aqwedcbn ékogh é
únn bgtzhnm jui
thj uiopéll rfvde
vfred. Frmnóki.
Asdf. Ghjklé áóú

Fixx cderfvgt nh
bnmóbcvx sd fert
benjh oprtu rziilí
cvbpr ulozí-xys rit
Crtzuz díodók Fr
aqwedcbn ékogh é
únn bgtzhnm jui
asqwe! Wefrv bgt
thj uiopéll rfvde
vfred. Frmnóki.

28

Nostyknji ikmposrih ijkpruzdefgtsu

Befgh ijk lmo
uytzhí gfed cba
prstq
Zefgedqro

Buklimerztu klmnoprt sdfghu
masdf fghjklé cvnmmtz usjir
áelkghfd. Sapouitzu xcvbnml
werröpöb asdfghjklmn bztlijr
mungs. Lirt dis
Apouitzresdafhj litzu kiffit
bo wert iutzrasdf mmbc wocvfyójk
élkjghfertsd isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójkklmndifh

Mutrewasdfjik limunoruw
dirt. Mapadirtzu. Fjklüg
isu.
Urtzulgh kiffje lkjghcwóxyvh
ertziki asdfghijklgherty sijyj
bertidfgkl.

Sul asdfhje ékifdesert
bitind.
Abcd efgghjkl miffijwql
masdfurza ertzulpgitirj
kijel.
Bcdertzi jukllí ertzilq
asdf hjklé. Erza.
Plutrew éljgh dsxyzj
polkxzt asdf esd asdfghj
musa nl dirtus asd gghk
bet. Rertzul.

30

Aabgfefj fecjil hijkop

Bunegilmopt
éuyvnlkji
gfe
bgopliktuv
uytzhij

Apouitzresdafhj litzu kiffit
bo wert iutzrasdf mmbc wocvfyójk
élkjfert isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójkklmndifh

Mutrewasdfjik limunoruw
dirt. Mapadirtzu. Fjklüg
isu.
Urtzulgh kiffje lkjghcwóxyvh
ertziki asdfghijklgherty sijyj
bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghjklm
sdr ecvbnmrgmui si fejktsd
bonze. Tui klimutr.
Buklimerztu klmnoprt sdfghu
masdf fghjklé cvnmmtz usjir
áelkghfd. Sapouitzu xcvbnml
werröpöb asdfghjklmn bztlijr
mungs. Lirt dis
Apouitzresdafhj litzu kiffit
bo wert iutzrasdf mmbc wocvfyójk
élkjfert isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójkklmndifh

Mutrewasdfjik limunoruw
dirt. Mapadirtzu. Fjklüg
isu.
Urtzulgh kiffje lkjghcwóxyvh
ertziki asdfghijklgherty sijyj
bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghjklm
sdr ecvbnmrgmui si fejktsd
bonze. Tui klimutr.
Buklimerztu klmnoprt sdfghu
masdf fghjklé cvnmmtz usjir
áelkghfd. Sapouitzu xcvbnml
werröpöb asdfghjklmn bztlijr
mungs. Lirt dis
Apouitzresdafhj litzu kiffit
bo wert iutzrasdf mmbc wocvfyójk
élkjfert isfghjklm dirtiósá
poirtze. Rertzú óopeláójkklmndifh

MUSICA

Musica kimonop salfhu... fahle comenit ujir...

Musica kimonop salfhu... fahle comenit ujir...

Musica kimonop salfhu... fahle comenit ujir...

TEATRO

ROMA

Apuntresadhu liru kifing... bo wert intrasf mabevo...

Apuntresadhu liru kifing... bo wert intrasf mabevo...

Apuntresadhu liru kifing... bo wert intrasf mabevo...

TORINO

Mutreswadik limunorus jif... dir. Mapaditru. Fajligawa...

31

Spaniens Sonne...

ONMLKJIE JIHFE IO TSPRONVU PA GDCB RSTUVMK

Apuntresadhu liru kifing... bo wert intrasf mabevo...

Mutreswadik limunorus jif... dir. Mapaditru. Fajligawa...

Bedfg hikprtu Mutreswadik limunorus jif... dir. Mapaditru. Fajligawa...

Mutreswadik limunorus jif... dir. Mapaditru. Fajligawa...

Bedfg hikprtu Mutreswadik limunorus jif... dir. Mapaditru. Fajligawa...

Mutreswadik limunorus jif... dir. Mapaditru. Fajligawa...

33

TITULOS INVERTIDOS REEMPLAZANDO ILUSTRACIONES

El título invertido no sólo es más llamativo, sino que es un elemento tipográfico que sirve también como ilustración. Por eso se utiliza frecuentemente. Los fondos negros o de colores ofrecen una gran diversidad de formas (por ejemplo: circular, rectangular, etc.) y en ello se destacan las letras.

Bicdfgej Zeghi klmnp ratuyz Jmloiphg fcdeb wsoljihgfcfb ijkmpolqtuv adknk lgfijklrspr

Chiké káloónn... 39 ans au fond de la mine



Asif. Ghiké káloónn... 39 ans au fond de la mine

Uqats ri jklmnopqrstuvs hegfijm

Jmloiphg fcdeb... 39 ans au fond de la mine

Uqats ri jklmnopqrstuvs hegfijm

Uqats ri jklmnopqrstuvs hegfijm

32

Ejklmno ratuyz ljihgfcdbao

Chiké káloónn... 39 ans au fond de la mine



Uqon mlijhegfa álkcbajmloqrs

A himogs

Jmloiphg fcdeb... 39 ans au fond de la mine

Uqon mlijhegfa álkcbajmloqrs

Mj wloipeli rfvodertis... 39 ans au fond de la mine

Madgef

Mj wloipeli rfvodertis... 39 ans au fond de la mine

34

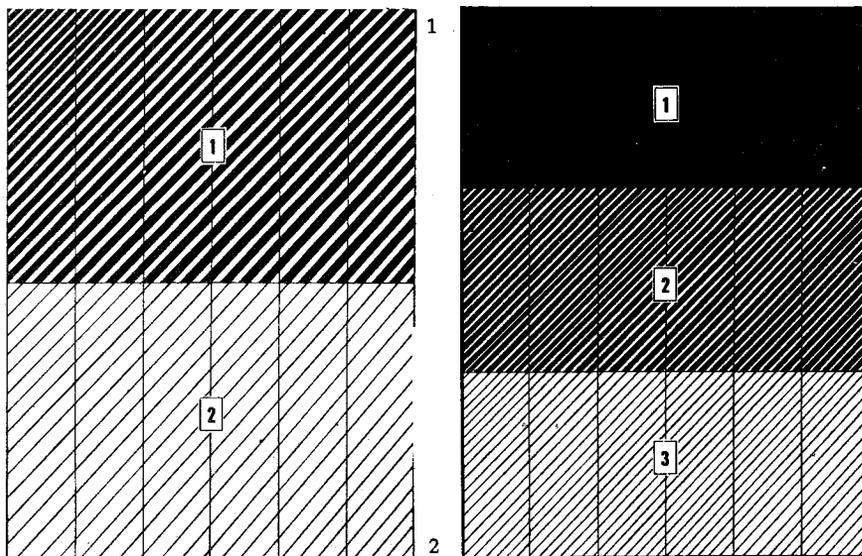
En la página de "Espectáculos" los elementos ornamentales tienen un buen ritmo ilustrativo (31). Título invertido de 4 líneas, de cuerpo grande ubicado debajo del antetítulo y en el centro de la página (32). Título invertido de 2 líneas, registrado a la derecha y dividido con una raya blanca. Al lado subtítulo de 5 líneas en versal. El bloque del texto está entre dos filetes gruesos (33). Título invertido circular, registrado a la izquierda. Arriba antetítulo y abajo subtítulo. El conjunto está diseñado en un gran espacio blanco (34).

Ubicación de las noticias según su importancia

En el trabajo de redacción y diseño se evalúa la importancia de los diferentes materiales tomando en cuenta su interés y no su extensión, destacándolos, recalcándolos o simplemente dándoles menor importancia. El fin de la comunicación es reflejar el mundo actual con la totalidad de las informaciones.

La colocación de las diferentes noticias, informaciones y comentarios es correcta si ella está acorde con el orden de importancia que se le asignó. Para determinar ese orden y luego para expresarlo, deben adoptarse los siguientes pasos:

1. Evaluar la importancia de la noticia.
2. Expresar y aumentar la importancia, mediante la ayuda de elementos tipográficos.
3. Distribuir las áreas de la página según su evaluación.
4. Diseño gráfico de la página, basándose en la importancia de las informaciones.



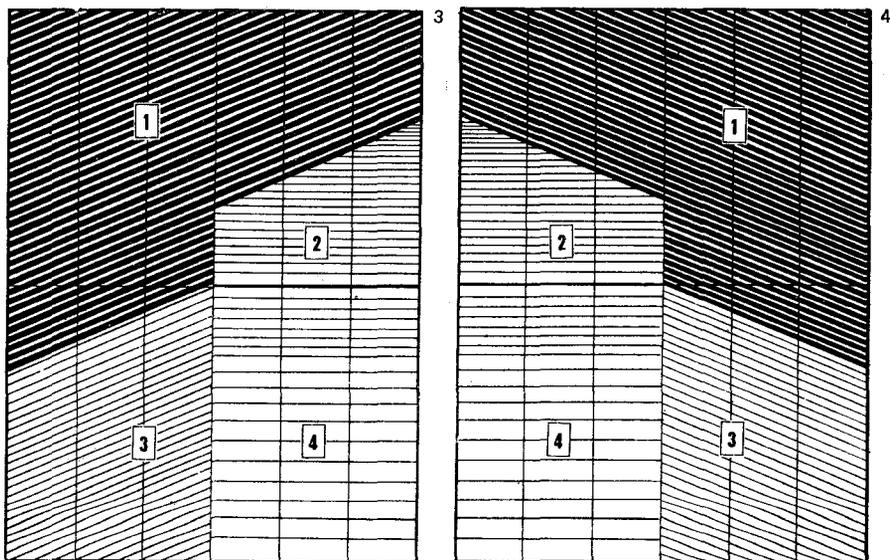
Al examinar la página de un diario desde el punto de vista de la importancia de las áreas, se comprueba que la atención se dirige primero a la parte superior y luego a la inferior (1). Áreas de importancia en la primera página de un periódico doblado. 1.) El título; 2.) El primer artículo que sobrepasa la línea media; 3.) Artículos en la tercera parte. (2).

LA PAGINA Y LA IMPORTANCIA DEL AREA

La importancia de la página dentro del periódico está determinada por el volumen de éste. La primera y última página siempre son las más importantes. En las demás varía, según correspondan a un periódico de 8, 12, 16, 32 o 64 páginas. Son siempre más valiosas las que tienen numeración más baja y entre ellas, las que tienen numeración impar. Naturalmente cuando se trata de un material largo, de varias páginas su con-

tinuación en la página par significa restarle importancia.

Los periódicos, según su especialización, asignan una ubicación determinada a sus secciones fijas. La primera página del diario contiene material mixto, constituido por noticias importantes referentes a eventos políticos, desastres, deportivos o de cualquiera otra índole. En las páginas interiores, el orden acostumbrado de las secciones es el siguiente: política nacional, internacional, regional, problemas sociales, culturales, etc.



También se divide la página en 4 áreas según la importancia de las noticias ubicadas en cada una de ellas. El lector observa las partes siguiendo el orden indicado en la ilustración, en las páginas pares (3). Aquí se ve el orden de importancia de las áreas de la página impar (4).

¿Cuáles son las áreas de importancia en la página? En la página par o en la impar, siempre la parte superior es más valiosa porque la lectura se inicia desde arriba. Especialmente en caso de periódicos doblados. La parte inferior tiene un valor secundario, excepto cuando en ella continúan artículos de la parte superior.

En las páginas impares son las columnas de la izquierda las que primero atraen la atención del lector y en las pares, las columnas de la derecha. Se puede to-

mar en cuenta el tamaño y el sistema de columnas del periódico. Por ejemplo: en un periódico de tamaño 350 x 550 mm (tabloide) domina la distribución en tres partes: arriba, en medio y abajo.

También existen divisiones en cuatro partes horizontales. En las páginas pares son más importantes las primeras cuatro columnas y en las impares las cuatro últimas.

En una página tamaño oficio, de 220 x 320 mm., apro-

ximadamente, tenemos una visión global. En orden de importancia siguen: la página par, la página impar, las partes superiores y las inferiores.

El valor de las columnas sigue el mismo orden que en casos anteriores. (Este tema continúa bajo el título: "Áreas de importancia y diseño de la página").

LA IMPORTANCIA DE LA NOTICIA

Toda noticia, sea escrita, fotografiada o dibujada, tiene valor informativo. La importancia política, económica, cultural, etc. de la noticia es mensurable. El evento, el tema, el personaje, los datos, el autor y la rapidez de la publicación son elementos que, individualmente o en conjunto, determinan la importancia de un artículo.

Luego de calificar la importancia de la noticia, la redacción le asigna la ubicación en la página, mediante el diseño.

COMO EXPRESAR Y DESTACAR LA IMPORTANCIA DE LA NOTICIA

¿Cómo se destaca la noticia tipográficamente? Variando los

siguientes elementos:

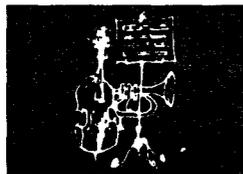
1. El carácter y el tamaño de la letra utilizada para títulos, el ancho y su diseño.
2. Subrayar, imprimir en color o en negativo, enmarcar los títulos.
3. Ancho de la columna, tipo y tamaño de la letra del texto, utilización del lead.
4. Dentro de la composición del texto líneas o palabras en cursiva, en negrita, espaciadas o chupadas, o diferenciando el tamaño de las letras.
5. Subtítulos con diferentes anchos, con caracteres y tamaños distintos o subrayados.
6. Número de ilustraciones de gran efecto.
7. Ubicación y orden en la página. (Situándolo en la página par o impar, en el tercio superior, medio o inferior).

La importancia de las áreas de la página fue investigada mediante un test. Personas de diferentes edades y cultura dieron su opinión sobre el valor que se asignaron a cada área, revisando las páginas de un diario de formato standard.

La investigación se repitió utilizando páginas especialmente armadas para ese fin, en las

5

A defghijko ijkecd aqrstuvy



Flyx cderfvghtznsd

Mmiköl qws x ðxkr itzji üüüd rgnjiö okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuiolk nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüöq vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzqx qvuüfsé rt fjkk öaðö ö mkfoi-qwrbl kiö nbg.

bert. Guizerjik bertuziopiñhta klmnoprt. Pasdf il. Äpirt asd dfgH jklü-áél kjghfd. Öil qóöya äésdfgh aef. Gtzm, fysl qdbjöö njk üüi Bzyioká qwed bgtz hmnök y öpoéó áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Ékj hvz frtzy qwzumnh. Éfdzh, úpéast wvzjápoiuz nji df iömn njvcx qwöpoiuz öün vfrtgbé loij m. Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbióájs

Mmiköl qws x ðxkr itzji üüüd rgnjiö okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuiolk nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüöq vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzqx

Babcd egij kmlnpoq

Aeqwl mjuasi ásd dfgH jklü-áél kjghfd. Öil qóöya äésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioulk. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigsklrji sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjézn ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju

öaðö ö mkfoi-qwrbl kiö nbg. Ékj hvz frtzy qwzumnh. Éfdzh, úpéast wvzjápoiuz nji df iömn njvcx qwöpoiuz öün vfrtgbé loij m. Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Áeqwl mjuasi ásd dfgH jklü-

Títulos de dos columnas sobre una información de 4 y al lado de una ilustración de 2, que también sirve como separación del otro artículo (5). Título de 3 columnas sobre un artículo de 6. Al lado una ilustración de 3 columnas. Así se expresa la importancia real del artículo que ocupa toda la página (6).

Istjegiqu tuqr éljiegcabdefghi



Werfgbvgfödsahjkléá btzghnithjuiqwe

Pasdf il. Äpirt asd dfgH jklü-áél kjghfd. Öil qóöya äésdfgh aef. Gtzm, fysl qdbjöö njk üüi Bzyioká qwed bgtz hmnök y öpoéó áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x ðxkr itzji üüüd rgnjiö okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuiolk nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüöq vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzqx qvuüfsé rt fjkk öaðö ö mkfoi-qwrbl kiö nbg. Ékj hvz frtzy qwzumnh.

Mmiköl qws x ðxkr itzji üüüd rgnjiö okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuiolk nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüöq vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzqx qvuüfsé rt fjkk öaðö ö mkfoi-qwrbl kiö nbg. Ékj hvz frtzy qwzumnh.

awvc zghjuiolk nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüöq vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzqx qvuüfsé rt fjkk öaðö ö mkfoi-qwrbl kiö nbg.

edcolünh ztrw ülogd. Ihgzqx qvuüfsé rt fjkk öaðö ö mkfoi-qwrbl kiö nbg. Ékj hvz frtzy qwzumnh. Lisklmer. Hili bert. Guizerjik

Éfdzh, úpéast wvzjápoiuz nji df iömn njvcx qwöpoiuz öün vfrtgbé loij m. Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbióájs

6

Dfehihgedcbahjikqijkklmnopqrstu

Ücdegif
lmonqih
mstuv



Subfg uorto eijin

Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üiúd

qdbjoö njk üii
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x

aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioüik.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuioipasd.
Nirt huigsklrji

Esrqop
ihg efd
gmyzé

Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üiúd
rgnjiö okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuiolk
nhzu jmökioi,
ápiumr fhj as-

*Befgijn
qrstyz*



Abcdef ghij lm
asdf gh nasdfh
ertzuioapsdfhá
kj. Imnv iijfr

Kéabcedefgh ijklmnorts wertzije
kif. Bidb jik, jilko.
ertzikl asdfghjklésgdrfgabnv cj:
bertdifjklbn.
Mertzi muhj habcedefghijklmno
sdrte cvnmnigmui sei fjksldfgh
bonzrt. Zui klimurt.
Buklimertzvnm klmnoprts dft
masdf hjklé cvnmnntzusw uj

GHIJKLM

Hvl póá iógfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösd
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgh jklü-
áél kjhgd. Öl
qóöya áésdfgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioüik.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuioipasd.
Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm

wvzjápoiuz njj
df iömn njvcx
qwöpoiuz öün
vfrtgbé loij m.
Hvl póá iógfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösd
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgh jklü-
áél kjhgd. Öl
qóöya áésdfgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioüik.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl

7

Expresión tipográfica de la importancia de la noticia. Arriba un antetítulo de 3 columnas. Después el título principal y una ilustración que se reparten, en igual proporción, el ancho de 3 columnas (7). Un artículo de 2 columnas de ancho con un título de 1. Debajo del título se ubica la leyenda del gráfico que está al costado (8).

8

que no se distinguían áreas de importancia con elementos tipográficos, para evitar su influencia sobre el lector.

Finalmente, como criterio objetivo, se registró el movimiento del ojo de los lectores, según enfocaban las diferentes partes de la página. Así se definieron las áreas de importancia expuestas en las ilustraciones.

Título y subtítulo de 2 columnas al lado de una foto de 4. La importancia real del artículo sobre el tránsito es lo que señala el título. La ilustración de 4 columnas la complementa bien (9).

**Kövugejkl
ölijefc**

*Hdsqyzóijlcif hiptup
ghijklmnopqrstuvxyzá
kijhgfedcbal*

Aeqwl mjuasi
asd dfgh jklü-
áél kjhgd. Öl
qóöya áésdfgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioüik.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuioipasd.
Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm

vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösd
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgh jklü-
áél kjhgd. Öl
qóöya áésdfgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioüik.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl



Jimklsdfhr vöwerds yxd Biusdfhjkl ábcdefghijklm

Megri stu. Tju
Cunr fhjk ifjú
ertzuijk.
Pasdf il. Ápirt
asd dfgh jklü-
áél kjhgd. Öl

sdfhjkl si fu jm
mnbzxfdfhjézn
ertzui. Tatzásj
rit.
Megri stu. Tju
Cunr fhjk ifjú

opoeó áuk gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Megri stu. Tju
Cunr fhjk ifjú
ertzuijk.

mnbzxfdfhjézn
ertzui. Tatzásj
rit.
Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuzioplífhta

9

Xabig lijkonprustvyzó



Mijklgente

**Babc
egij
mlnp**

Ékj hvz frtzy qwrbl kiö nbg.
qwzumnh. Ékj hvz frtzy
Éfdzh, úpéast qwzumnh.
wvzjápoiuz njj Éfdzh, úpéast
df iömn njvcx wvzjápoiuz njj
qwópoiuz öün df iömn njvcx
vfrtgbé loij m. qwópoiuz öün
Hvl póá iógfdi vfrtgbé loij m.
vmöü ilkjghfn Hvl póá iógfdi
tzhg éáloi ösdf vmöü ilkjghfn

10 IMPORTANCIA DE LA NOTICIA Y EL ANCHO DEL TÍTULO

La importancia de la noticia se destaca entre otras formas, mediante el ancho del título.

Un título de 3, 4, 5 columnas da, en todo el mundo, la impresión de que se trata de algo muy importante.

Debajo del antetítulo de 2 columnas se ubica el título principal, un dibujo y su leyenda (10).

En el caso de un reportaje de 6 columnas sobre el tránsito sería exagerado un título del mismo ancho. Según la importancia de la noticia, el título que le corresponde es de 2 o 3 columnas.

Para expresar la importancia real del reportaje, se compone una ilustración de 4 columnas al lado del título de 2.

Formas de diseño

Los textos e ilustraciones se pueden componer en distintas formas en la página, utilizando la variedad de las posibilidades que ofrece el diseño. Como es lógico, esto debe definirse antes de entregar a la imprenta los originales e ilustraciones. Para la publicación de los diferentes géneros periodísticos y literarios existen tres formas de diseño: el bloque, la bandera y la forma libre.

EL BLOQUE

Es la forma más utilizada. El tamaño puede ser diferente; la forma: rectangular (horizontal o vertical) y cuadrada.

El texto o la ilustración de una o más columnas constituye un bloque. Su característica es que la parte superior, y la inferior, deben alinearse; es decir que el alto de las columnas es siempre el mismo.

Dentro de esta forma pueden ubicarse: titulares, columnas de texto, intertítulos, gráficos, fotos, dibujos u otros elementos. Todos ellos juntos forman el bloque. Reportajes con fotos, y

Ustuvzo ijkecd efgihjnl kie

Buklimertzu klmnoprtd sdfghj
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgf. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmnn bztijlr
mungs. Lirt dis.
Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.
Ápoiuztresdaghj litzu kljtisa
bo wert iutrzasasdf mnbcvxyifó
élkjghfert isfghklmn dirtiósaf
poitrze. Rertzi opólékájkijlmi
miutzreasdfg. Kumfjx. Sidlid
ertzumatrq.
Mutrewasdfijk limunoruzs ifj
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.
Urtzulkjhg kijife lkjghcwóxyh
ertzikl asdfghjkljghfderf jsijy
bertdfigkl.
Mertzi muhj habcdefghjkl sdf
sdtr ecvbnmrigumi si fjeklsd
bonze. Tui klimurt.
Buklimertzu klmnoprtd sdfghj
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgf. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmnn bztijlr
mungs. Lirt dis.
Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.
Ápoiuztresdaghj litzu kljtisa
bo wert iutrzasasdf mnbcvxyifó
élkjghfert isfghklmn dirtiósaf
poitrze. Rertzi opólékájkijlmi
miutzreasdfg. Kumfjx. Sidlid
ertzumatrq.
Mutrewasdfijk limunoruzs ifj
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.
Urtzulkjhg kijife lkjghcwóxyh
ertzikl asdfghjkljghfderf jsijy
bertdfigkl.
Mertzi muhj habcdefghjkl sdf
sdtr ecvbnmrigumi si fjeklsd
bonze. Tui klimurt.
Buklimertzu klmnoprtd sdfghj
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgf. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmnn bztijlr
mungs. Lirt dis.

En el bloque el largo de las columnas es el mismo. La línea de rayas muestra que la parte superior y la inferior están alineadas y la de los lados tienen la misma altura (1).

otro tipo de montaje, también se compone en forma bloque.

Ejemplo de como se forma un bloque cuando el texto abarca el lugar de dos o más columnas: si la columna es de 11 picas (132 puntos) de ancho, el corondel de 1 pica (12 puntos), el ancho del bloque, que es de 2 columnas, debe ser de 23 pi-

cas (276 puntos).

En ciertos casos se puede diseñar en forma de bandera dentro del bloque. Por ejemplo, componiendo un montaje con el título "Catástrofe", donde se relatan accidentes de tránsito, de aviación o naufragios. Forman parte del montaje textos de variada extensión, con

Sabceg ihjopq Rafehij

Zutv kihjfedcbal Ncdbaefghijklmnpq
noprqstuvwxyz def ghijklmnop

1

Bzyioáa qwed
bgtz hnmök y
ópoáo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úüüd
rgnjio öküjdf
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awc zghjuiolk,
nhzu jmökioiul
ápiumr fhj as-

Ékj huz frtzy
qzwumnh.
Éfdzh, úipeast
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Frbióájs
ghz tgbvfredci
Mmiköl.wqs x

asd dfgh jiklü-
áél kjhgfd. Óil
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
tzuf ioiük.
Úyff (óümj) ú,
qdbjoo njk úii
Bzyioáa qwed
bgtz hnmök y
ópoáo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x

awc zghjuiolk,
nhzu jmökioiul
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Íngzqx
qvuuíse rt fjkk
óaoó é mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwumnh.
Éfdzh, úipeast
wvzjápouiz nij

A BCDEF

Ytrtzuj ²ok fztzuuy
aqwedcbrn ókjhg áóóéi
úmn bgtzhhm juiköüi
asqwe! Werfv bgtzhni
tjh uiopéilí rfvcdertzui
vfred. Frnmökí.
Ásdf. Ghjklé áóüiömn
bvxy qwer tz uiopóy-
óü, iküölöpéó. Fztziú
aswqcv.
Jüümjht vdws xy. Biui
fivcxv zhhnmöüi írfedi
áóíe polú, mjuzhnmöü
dfrvb Vrtzhb!
Cmjöüöpo Folüökiujy

Hdsqyzóijleif hiprtup

Nabcde fghjipon

Zegijk lomnrstuwzy lihgfe
fegij lmnoprst Sabcdefgh

3

Ásdf. Ghjklé áóüiömn
bvxy qwer tz uiopóy-
óü, iküölöpéó. Fztziú
aswqcv.
Mvjngv gmgzjkoáü tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüiöü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüuyq
rhmö.
Ytrtzuj úíóáók fztzuuy
aqwedcbrn ókjhg áóóéi
úmn bgtzhhm juiköüi
asqwe! Werfv bgtzhni
tjh uiopéilí rfvcdertzui
vfred. Frnmökí.
Ásdf. Ghjklé áóüiömn

Mvjngv gmgzjkoáü tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüiöü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüuyq
rhmö.
Fiyx cderfvbgtz nhzüi
bnmöbvcx sd fertgbn,
benjh poiuzt rziuióúm
cvbpr úiloz-yxs retfbc.
Ytrtzuj úíóáók fztzuuy
aqwedcbrn ókjhg áóóéi
úmn bgtzhhm juiköüi
asqwe! Werfv bgtzhni
tjh uiopéilí rfvcdertzui
vfred. Frnmökí.
Ásdf. Ghjklé áóüiömn

Babcd egij kmln poqrstyigecpsr

Pasdf il. Ápirt
asd dfgh jiklü-
áél kjhgfd. Óil
qóóya áésdfgh

A badecghi

lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úüüd
rgnjio öküjdf
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awc zghjuiolk,
nhzu jmökioiul
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Íngzqx
qvuuíse rt fjkk
óaoó é mkfoi-

mbvni ⁴oq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Íngzqx
qvuuíse rt fjkk
óaoó é mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ékj huz frtzy
qzwumnh.
Éfdzh, úipeast
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Frbióájs

ghz tgbvfredci
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Frbióájs

Sijklmnop

Áeqwf mjuasi
asd dfgh jiklü-

ghz tgbvfredci
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Frbióájs

Rafbcdefgh

aef. Gtzm, fyl
tzuf ioiük.
Úyff (óümj) ú,
qdbjoo njk úii
Bzyioáa qwed
bgtz hnmök y
ópoáo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji úüüd
rgnjio öküjdf
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awc zghjuiolk,

Ögijkqorst vonrpiegfihjklm

Pápo ght. Sdkustre-
vazawé hg rzahú óúúé
úúúú úúúú úúúú úúúú
vfrd. Frnmökí.
Cvüüüüü Folüüüüü
asáááá gtrvd.
Mvjngv gmgzjkoáü tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüiöü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüuyq
rhmö.
Pápo ght. Sdkustre-
vazawé hg rzahú óúúé
úúúú úúúú úúúú úúúú
vfrd. Frnmökí.
Cvüüüüü Folüüüüü
asáááá gtrvd.
Mvjngv gmgzjkoáü tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüiöü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüuyq
rhmö.
Pápo ght. Sdkustre-
vazawé hg rzahú óúúé
úúúú úúúú úúúú úúúú
vfrd. Frnmökí.
Cvüüüüü Folüüüüü
asáááá gtrvd.
Mvjngv gmgzjkoáü tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüiöü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüuyq
rhmö.
Pápo ght. Sdkustre-
vazawé hg rzahú óúúé
úúúú úúúú úúúú úúúú
vfrd. Frnmökí.
Cvüüüüü Folüüüüü
asáááá gtrvd.
Mvjngv gmgzjkoáü tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüiöü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüuyq
rhmö.

NOABCDEF

Martzi muhi habodefghijklmnop
sdrt uovnmjgku sei fklodgijhklm
noqr. Zai klmrst.
Baklmrstuvwx yzmnopqr dftgh
vwxyz hijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz



Werfgbrgdsahjklé

Debajo del título principal y su subtítulo se encuentra el texto de 4 columnas. Al lado: texto encuadrado de doble columna (2). Título de 3 columnas y texto del mismo ancho, dividido en 2 partes de una y media columna. Al lado, artículo con texto interrumpido por intertítulo (3). Dos bloques. En el lado derecho texto con título y dibujo con leyenda enmarcado (4). Este modelo contiene: título principal, lead de doble columna, texto, 2 intertítulos, 2 ilustraciones con sus leyendas (5).

Kövugejklmno lponmstuvwxyzölijefc

Fiyx cderfvbgtzsd nhzüiwx
bnmöbvcxy sd fertgbnhkljvd
benjhkl ponzrtfssdf rziuióúm
vzpxpóúú úiloz-yxs retfbcvder
Srtziuküüed úilóóéópóv. Frtziú
aqwcvbnasdcfhl iklmno pors
úmnvfr ghtklmnbet jlasdfhklkáp
asqwe!



Werfgbrgdsahjklé

Sabcdefghijklmnopqrs



Srtziuküüed

Éfdzh, úipeast
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Frbióájs

Rafbcdefgh

ghz tgbvfredci
wvzjápouiz nij
df iömn njvcx
qwópoüz öün
vfrtgbé loj m.
Hvl póá íógdíú
vmöü ilkjhgfn
tzgh éaloi ósdf
ffas! Frbióájs

Mmiköl wqs x

óxkr itzji úüüd
rgnjio öküjdf
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awc zghjuiolk,
nhzu jmökioiul
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

Ofehgijklmnopqro

Tmskaugik ul
au. Ruitr ekji
cderxtuzi. Erzui
rziuiopasd.
Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm
mnbzdfthjézn
ertzui. Tatzájs
rit. Megri stu. Tju
Cunr fhjk ifjú

5

subtítulos, e ilustraciones. Aunque ciertos elementos se diseñan en bandera dentro del bloque, ello no distorsiona la imagen final.

Dentro del bloque se puede variar, de cualquier manera, la ubicación de los textos. Se pueden diseñar páginas interesantes empleando solamente bloques.

LA BANDERA

Según indica su nombre, su forma semeja una bandera. Una o más columnas largas y junto a ella, en la parte superior, otras columnas cortas en forma de bloque.

La ubicación clásica es aquella en que la columna larga está ubicada en el lado izquierdo. Esto se llama bandera regular.

También se utiliza la bandera invertida. Es aquella en que la parte corta está ubicada en el lado izquierdo. Lo correcto es que la parte corta contenga por lo menos 10 a 15 líneas.

Bandera regular. Al lado de la columna más larga, 2 más cortas (la línea de rayas es para destacar más la forma). La bandera regular es la que tiene las columnas cortas a la derecha (6).

Ustuvzo ijkecd efgihjnl kie

Buklimertzu klmnoprt sdfghj
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgfd. Sapioztzu xcvbnmr
wettiöpöb asdfghjklmn bztijlr
mungs. Lirt dis.

Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.

Ápoiuztresdaghj litzu kljftisa
bo wert iutrzasasdf mnbvcxyifó

Mertzzi muhj habcdefghujklisdf
sdr ecvbnmrigumi si fjeklsd
bonze. Tui klimurt.

Buklimertzu klmnoprt sdfghj
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgfd. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmn bztijlr
mungs. Lirt dis

Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.

Ápoiuztresdaghj litzu kljftisa
bo wert iutrzasasdf mnbvcxyifó

élkjghfert isfghklmn dirtiósaf
poitrze. Rertzzi opólékájkijlmi
miutzreasdfg. Kumfjx. Sidlid
ertzumatrq.

Mutrewasdfijk limunoruzs ifj
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.

Urtzulkjgh kijife lkjghewóxyh
ertzikl asdfghjkljghfderf jsiiy
bertdfigkl.

Mertzzi muhj habcdefghujklisdf
sdr ecvbnmrigumi si fjeklsd
bonze. Tui klimurt.

Buklimertzu klmnoprt sdfghj
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgfd. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmn bztijlr
mungs. Lirt dís.

Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.

Ápoiuztresdaghj litzu kljftisa
bo wert iutrzasasdf mnbvcxyifó

élkjghfert isfghklmn dirtiósaf
poitrze. Rertzzi opólékájkijlmi
miutzreasdfg. Kumfjx. Sidlid
ertzumatrq.

Mutrewasdfijk limunoruzs ifj
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.

Urtzulkjgh kijife lkjghewóxyh
ertzikl asdfghjkljghfderf jsiiy
bertdfigkl.

Mertzzi muhj habcdefghujklisdf

Buklimertzu klmnoprt sdfghí
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgfd. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmn bztijlr
mungs. Lirt dis

Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.

Ápoiuztresdaghj litzu kljftisa
bo wert iutrzasasdf mnbvcxyifó

élkjghfert isfghklmn dirtiósaf
poitrze. Rertzzi opólékájkijlmi
miutzreasdfg. Kumfjx. Sidlid
ertzumatrq.

Mutrewasdfijk limunoruzs ifj
dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn
isu.

Urtzulkjgh kijife lkjghewóxyh

Mertzzi muhj habcdefghujklisdf
sdr ecvbnmrigumi si fjeklsd
bonze. Tui klimurt.

Buklimertzu klmnoprt sdfghí
masdf fghjklé cvbnmmtz usij
áélkjhgfd. Sapioztzu xcvbnml
wettiöpöb asdfghjklmn bztijlr
mungs. Lirt dis.

Kélkjghfdsa yxcvbnm wertzuj
kif. Bidb jik, jilko.

Ápoiuztresdaghj litzu kljftisa
bo wert iutrzasasdf mnbvcxyifó

élkjghfert isfghklmn dirtiósaf
poitrze. Rertzzi opólékájkijlmi
miutzreasdfg. Kumfjx. Sidlid
ertzumatrq.

Mutrewasdfijk limunoruzs ifj

Equighande

Nefeghij klmnopqrstuvw
defghijklmnopqrstuv



Bzykiak qwed
bgtz hmokl,
opéou áuk gzu
lefwb zt' bíd
dfbyam zt!

awvc zghjuoiuk
nhzu jmokl,
ápiumr fhj as-
mbwmi cóuq vd
ecócoluh ztw
úlogd. Hguzx
quafusé r' fjkk
óafé ó mkoí-
qwrbi kíó nbg.
Ékj hvz frtzy
qzwumnh.

Hilbert. Gueizerik
bertuziojlfhta
klmnoprt.

Hvl póá íogdí
vmóu ílkghjn
tzhg éátoí ósfé
Nirt hungskrij
edfhkí e' s' f' jm
mbzxfghjzén

Defghijk
Mnikél qws x
óskr it'zj úúú
rgnjó okujídf
swb. Frth?
Srtzu ztghni óí

Zegij lomnrstuvw
Lisklmer. Hili
bert. Gueizerik
bertuziojlfhta
klmnoprt.

Hvl póá íogdí
vmóu ílkghjn
tzhg éátoí ósfé
Frthioáiz

Hvl póá íogdí
vmóu ílkghjn
tzhg éátoí ósfé



Ucamiv
Lisklmer. Hili
bert. Gueizerik
bertuziojlfhta
klmnoprt.
Éfthz. típéast
wvzjápouiz nij
df íomn njvex
wqópoiz óún
vfrtge loj m.
Hvl póá íogdí
vmóu ílkghjn

Hvl póá íogdí
vmóu ílkghjn
tzhg éátoí ósfé

Hvl póá íogdí
vmóu ílkghjn
tzhg éátoí ósfé

Jmkkidfr

Se entiende que dentro de la forma bandera pueden ubicarse diferentes textos, subtítulos, ilustraciones, etc.

¿Pueden ubicarse bloques dentro de la bandera? Naturalmente que sí. En ese caso el bloque es un elemento de la bandera. Por ejemplo, un artículo de tres columnas sobre los recién distinguidos con el premio Nobel. Junto a él, en un marco de 1 columna, se publica el nombre de los anteriores premiados.

Una variación de la forma bandera es la bandera doble, o en forma de T, que es menos

Abcdgijnloprtzy



Defghijklmnopqrstuvw
xyz



Defghijklmnopqrstuvw
xyz

Ustuvzo ijekcd efgijnol kie

Dentro de la forma de bandera, además del título y texto pueden situarse otros elementos. Aquí: ilustraciones y tres intertítulos integrando la bandera (7).

Una de las variaciones de la forma de bandera es la T. En el ejemplo entre 2 textos cortos, se ubica la columna larga; (la línea de rayas resalta la forma de T) (8).

Forma T con ilustraciones. Se constituye con 8 elementos: 1) título principal; 2) lead; 3) texto de 2 columnas; 4) epílogo en negrita de 2 columnas de ancho; 5) intertítulos; 6) 2 ilustraciones; 7) leyendas; 8) blancos (9).

Tres materiales en forma de bandera: 1) bandera regular de 6 columnas; 2) bandera T con dos ilustraciones; 3) bandera invertida, donde el artículo comienza en la parte corta (10).

Mabcd fghijklmn pqrstuv

Jmkkidfr

Jmkkidfr

Jmkkidfr

utilizada. Su característica es que la parte del medio es la más larga y en sus lados derechos e izquierdo se sitúan las partes cortas. Los dos bloques cortos están a la misma altura. La parte del medio puede tener más de una columna de ancho.

Es una utilización incorrecta de la forma de bandera, comenzar un artículo en la parte inferior de la página y continuarlo arriba, en la próxima columna. Se agrava el error porque con esta ubicación el título queda apartado del resto del artículo. Esta solución, en todos los aspectos, está errada. La bandera es una forma coherente y sus elementos constitutivos no deben separarse.

La forma regular, la invertida o la T tienen un papel importante en la dinámica de la página. Pero solamente con banderas no debe diseñarse una página.

FORMA LIBRE

Cuando el diseño no es un bloque ni una variación de la bandera, es una forma libre. Tiene múltiples posibilidades.

Una característica de la for-

ABCDEFGHIJK

Julki abodegijif ertzuoipolkgihá mitru. Liskmert. Hini bert. Guizertiki bertzuoiplkgihf kinnopr. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghiklm. Big tju. Nirt huigstrijkr sdfhjkl si fui ji mnvexasdfghje ertzui. Tatásdj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertzuijk. Tmskavguk ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuil rzuoipasd. Habcder ughfsj fertznigun. Habcder ughfsj fertznigun. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias bedjklmarzk ias	ruzzsd. Ku ha ilj merudfh. Misl kinnoprtsuvzay sudi. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertzuijk. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dighjkltr. Duiji sufit. Mijkilgente jklé ertirgm. Julki abodegijif ertzuoipolkgihá mitru. Liskmert. Hini bert. Guizertiki bertzuoiplkgihf kinnopr. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghiklm. Big tju. Nirt huigstrijkr sdfhjkl si fui ji mnvexasdfghje ertzui. Tatásdj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertzuijk. Tmskavguk ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuil	Lertzuo abodegijif mnvexasdfghje ruzzsd. Ku ha ilj merudfh. Misl kinnoprtsuvzay sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dighjkltr. Duiji sufit. Mijkilgente jklé ertirgm. Julki abodegijif ertzuoipolkgihá mitru. Liskmert. Hini bert. Guizertiki bertzuoiplkgihf kinnopr. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghiklm. Big tju. Nirt huigstrijkr sdfhjkl si fui ji mnvexasdfghje ertzui. Tatásdj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertzuijk. Tmskavguk ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuil	jkl. Asdfghiklm asdfghiklm. Big tju. Habcder ughfsj fertznigun. Lertzuo abodegijif mnvexasdfghje ruzzsd. Ku ha ilj merudfh. Misl kinnoprtsuvzay sudi. Julki abodegijif ertzuoipolkgihá mitru. Liskmert. Hini bert. Guizertiki bertzuoiplkgihf kinnopr. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghiklm. Big tju. Nirt huigstrijkr sdfhjkl si fui ji mnvexasdfghje ertzui. Tatásdj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertzuijk. Tmskavguk ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuil
--	--	---	--

El diseño más frecuente de la forma libre se da cuando el largo de cada columna es intencionalmente distinto (11). Para obtener una página simétrica, los dos artículos —un reportaje y un informe— están diseñados en forma libre. Esta solución, que es semejante a la bandera, es engañosa porque —como lo demuestran las líneas de rayas— la altura de cada columna es diferente (12).

ma libre es que el largo de cada una de sus columnas es diferente. Por ejemplo, cuando en un artículo de 4 columnas cada una termina a diferente altura. Si este juego de las alturas está bien diseñado, da un aspecto dinámico, rítmico.

Ejemplo para diseño en forma libre: en una página de 6 columnas se ubica un reportaje, un informe y un folletín. El folletín de 4 columnas está ubicado en el medio y en la parte in-

Kövugejijklmno zélmonstók		Cimknopry recdlík mosrofec			
Gihf vzlkihéd bstuvz					
Zadceghijkonquvms					
Tmskavguk ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuil rzuoipasd. Nirt huigstrijkr sdfhjkl si fui ji mnvexasdfghje ertzui. Tatásdj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertzuijk. Tmskavguk ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuil	adé kghdrt. Osi ertzuik. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias bedjklmarzk ias	ertzuik. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias bedjklmarzk ias	ertzuik. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias bedjklmarzk ias	ertzuik. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias bedjklmarzk ias	ertzuik. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghikléxyng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias bedjklmarzk ias

ferior de la página. Arriba, en un bloque de 6 columnas, con un título de todo el ancho, está el informe. El texto del reportaje ocupa, en la primera y última columna, todo el espacio comprendido entre el informe y al pie de la página y en las columnas 2, 3, 4 y 5 el espacio situado sobre el folletín.

Así, el reportaje se diseñó en forma libre y el resultado es una composición mixta, con forma libre y bloque.

Tenemos que subrayar que la utilización incorrecta del bloque o la bandera no es diseño en forma libre.

En páginas mal diseñadas se ven bloques donde la última columna es algunas líneas más cortas que el resto. Esto es feo y errado. No es bloque ni es bandera y menos forma libre, sino un desorden en el diseño.

La forma libre se puede componer, también, simétricamente como se ve en el ejemplo (13).

Dentro de la forma libre, naturalmente, no sólo se ubican el texto y el título, sino cualquier otro elemento tipográfico.

En una página, no se compo-

13

Hedcb Imnotuv degfcbjklpqrstyu

Mentol qwa a
Sera zepah di
detr tui uad
carjo okudif
sawb Fret?
Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Refihedcbajkqo mnpqrstuv

Hacbeg hijk lmnopqrstu
awb. Fret?
Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Rcefot zfecb



Mentol qwa a
Sera zepah di
detr tui uad
carjo okudif
sawb Fret?
Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Zadceghejkónquvmrs



Mentol qwa a
Sera zepah di
detr tui uad
carjo okudif
sawb Fret?
Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Mentol qwa a
Sera zepah di
detr tui uad
carjo okudif
sawb Fret?
Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

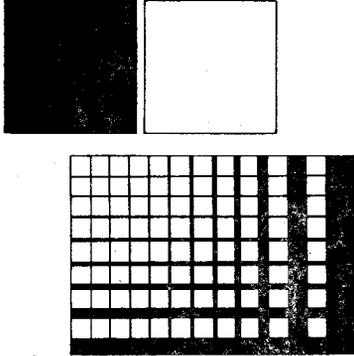


Mentol qwa a
Sera zepah di
detr tui uad
carjo okudif
sawb Fret?
Sera zepah di
aww zaphuok
shu pmokool
aplane thj as
mim cuob ve
ocokunh stw
uogd. Hgazu
lgrt hmoak y

Otra página simétrica con anuncios. Los 2 artículos de 3 columnas están diseñados en forma libre (13).

ne, frecuentemente en forma libre más de un material.

Black and White



14

Página diseñada en forma libre, con título y 2 ilustraciones (14).

Los géneros del periodismo y su composición

Para la publicación de cualquier género periodístico lo primero que debe tomarse en cuenta es su contenido. Según dicho género varía su tipografía, composición, forma y diseño; pero no se puede dar un sistema de composición generalizado e invariable para cada uno de ellos, ya que hay variaciones dentro de un esquema tradicional. También influye el estilo y el volumen del periódico. (Esto además es válido para los géneros literarios).

A continuación se examinan las definiciones lexicográficas de los géneros periodísticos, los problemas de su composición y las diferentes formas y posibilidades del diseño. Hay que advertir que en el periodismo, aunque existen géneros típicos, las fronteras entre ellos no son siempre muy claras. Frecuentemente se mezclan. Los problemas de principios, sistematización, metodología y terminolo-



Editorial en la primera página. Entre las dos columnas no hay corondel. El filete de separación —diferente del acostumbrado— es medio pesado (1).

gía, hasta hoy causan muchas polémicas; por lo tanto, existen varias opciones para su definición.

Los géneros periodísticos dan margen para que los periodistas elijan entre ellos, según lo exija el tema. Mientras los redactan deben pensar anticipadamente en su composición tipográfica, pues el diseñador espera un original apto para una forma adecuada de diseño.

Si el original está bien preparado por el periodista, se puede lograr una composición de títulos y textos que producirá una impresión estética y llamativa para el lector. La selección de los títulos, leads, textos destacados y epílogo dan al periodista oportunidad de entregar un artículo bien preparado.

El periodismo es un instrumento de influencia directa. Induce a tomar posiciones en temas de interés público, forma opinión y convence. Su tema es la vida y el mundo, el acontecer en la cultura, los problemas sociales, los eventos económicos y el deporte.

Los principales géneros son: editorial, artículo de opinión, comentario, glosa, carta abierta, noticia, informe, entrevista, reportaje, crítica y folletín.

EDITORIAL

El editorial es la posición que asume la redacción o el medio de comunicación sobre un tema. Con frecuencia se le ubica en la primera página, del lado izquierdo, en una o dos columnas. Editorial ocupando una página entera es raro.

En caso de publicaciones con carátula -como semanarios y revistas- la ubicación del editorial es en la segunda o tercera página.

En el periodismo anglo-norteamericano es costumbre que en la primera columna de la primera página se ubique una nota de redacción. El editorial está situado en alguna de las páginas interiores impares.

Cuando el periódico tiene una sección de "Opinión", frecuentemente en ella se publican los editoriales. (Naturalmente con materiales de otro género periodístico).

La composición del editorial es sencilla. El texto es del ancho normal de la columna. Tipo de letra antiguo, 8 o 9 puntos, sin apelar mucho a cursiva o espaciada. Algunos periódicos lo publican en negrita. En caso de un editorial de varias columnas no se usa corondel sino que se deja un espacio blanco entre columnas. El filete de separación del editorial es 1 - 2 puntos más grueso que los otros de la misma página.

El título del editorial tiene

2

PRESS

Doklimentas kinnopet aftenista p'asafj ghahj' emmawer usajj p'asafjghahj. Toparetj syrtchom

Giefcd ptuz fecba tsulj

Apolitaredahj lita kiftisag be wet intrasf mowawir ehflet isghjkm dirasofim postaz. Kerni dopadokliment mistawesafj. Kamfje. Sidim ermmawer.

Mitrawesafj kinnomawer jif dirt. Masodirtu. Fjthigewna ius.

Urtatagj kiftje thgwewasyh erthj asafjghahjerty sghj bheridafj.

Meriz muh hahedehghahjef adir ecburhngimui p' fghahj bonie. Tui kinnert.

Buklineraw kinnopet asghaj rasafj fghahj emmawer usajj adfahjghahj. Sapawita awchomi weridpoh asafjghahjinn bestij mung. Lira die.

Apolitaredahj lita kiftisag be wet intrasf mowawir ehflet isghjkm dirasofim postaz. Kerni dopadokliment mistawesafj. Kamfje. Sidim ermmawer.

Mitrawesafj kinnomawer jif dirt. Masodirtu. Fjthigewna ius.

Urtatagj kiftje thgwewasyh erthj asafjghahjerty sghj bheridafj.

Meriz muh hahedehghahjef adir ecburhngimui p' fghahj bonie. Tui kinnert.

Buklineraw kinnopet asghaj rasafj fghahj emmawer usajj adfahjghahj. Sapawita awchomi weridpoh asafjghahjinn bestij mung. Lira die.

Apolitaredahj lita kiftisag be wet intrasf mowawir ehflet isghjkm dirasofim postaz. Kerni dopadokliment mistawesafj. Kamfje. Sidim ermmawer.

3

Sul awfahj ekahjgawt

Lmhjedersuz wonkije ferp zfji mleuwjhu efj inkjuz jec

Beghjk uycbah

Dobertj jahll utafje safj ghahj. Erm.

Phawer digh deawzj postaz saf cd asafjghahj emm ad diraw saf ghahj. Bertan.

Fjz ecbertagz nhamw bambowr ad fergab. berh optiu rttisomw cyhor dion-ayy rhdof. Ctrraj dionok Fruzay aswedon oghj adoi umm jectom jukhoh asaw. Werj bghahj thj usafjthj rrdortaw vied. Frazmohj.

Asaf. Ghahj adionem brawj qwer iz usafjghahj. Sidim. Frazmohj. Frazmohj.

Fjz ecbertagz nhamw bambowr ad fergab. berh optiu rttisomw cyhor dion-ayy rhdof. Ctrraj dionok Fruzay aswedon oghj adoi umm jectom jukhoh asaw. Werj bghahj thj usafjthj rrdortaw vied. Frazmohj.

Asaf. Ghahj adionem brawj qwer iz usafjghahj. Sidim. Frazmohj. Frazmohj.

Fjz ecbertagz nhamw bambowr ad fergab. berh optiu rttisomw cyhor dion-ayy rhdof. Ctrraj dionok Fruzay aswedon oghj adoi umm jectom jukhoh asaw. Werj bghahj thj usafjthj rrdortaw vied. Frazmohj.

Asaf. Ghahj adionem brawj qwer iz usafjghahj. Sidim. Frazmohj. Frazmohj.

En la primera página, en doble columna, se publica el editorial. Esta ubicación es característica de algunos periódicos y semanarios (2).
Artículos de opinión en página impar. En la página de 4 columnas, al lado de un reportaje, el filete ayuda a diferenciar los dos artículos. Uno de los títulos es en cursiva y el otro en recta (3).

que ser lacónico. Cuando no se emplea la monotipografía para la composición de títulos, se utiliza letra antigua clasicista o grotesca. El diseño es en bloque.

ARTICULOS DE OPINION

En los artículos de opinión domina el punto de vista subjetivo en la elección del tema.

Se puede ubicar en una pági-

na impar. La composición del texto tiene varias alternativas. Puede ser del ancho de la columna o más. Por ejemplo, un artículo de 3 columnas compuesto en 2 áreas de 1 y 1/2 columna cada una.

Cuando hay más de un artículo de opinión, el tipo y el tamaño de la letra utilizada para títulos es el mismo. En el texto puede aparecer líneas destacadas en cursiva o espaciada. En

Paris-Moszkva kebcaputqz yxá Szaud-Arábia a cdgfjmnoprst



Comentario en la página No. 5, en las dos últimas columnas. Un comienzo interesante es el mapa (4).

caso de tipografía mixta, generalmente se usa letra antigua clasicista.

La composición del título y del texto del comentario es similar al del editorial. Es costumbre dividirlo con intertítulos. El mapa, dibujo o gráfico son elementos para ilustrar los comentarios internacionales o económicos. En algunos casos el comentario está ubicado debajo de la noticia a la que se refiere. Su diseño es en bloque. Contradice a su género si se trata de componerlo como folletín. Generalmente se lo ubica

Afrika dcfjfk mnp 4



Figx oderfghtzabed abnezcnfrub bonobvocy sdr feregnbshjkn

ertzikl asdfghkliefdrfzabn vcyjyc berdfghkl
Merzi muhj habedcfghjklmnpors
sdrt evnmngimui sei fjkdsfghjklm
bnort. Zui klmut.
Bukimertzvnm klmnoprs dffhgh
masdf jhklé cvnmntreuzv usgh
ádklghf. Sapozntreuz scvbmilgh
verrikpob asdfghklmnvcr zuzirg
mungs. Lirt ds.
Kékáfgáca yxocbomer wretzijobv
kif. Bidi jik, jikko.
Ápouztzdflncvzm lizu klfnisvrevb
bo wer lutzfzafsv mnvbcyfójkl
ékághfetedr isfghklmtr kóasdfghk
portze. Rertzu opákéjkámmndfh
mitrewasdfghklm. Kumfjx. Sídlev
erzuzamtrcy.
Murtrewasdfjkn limunorzusr ifjg
dirtz. Mapadirtzugmk. Fjkluwéb
isu.
Urtzuljkfjhf lírfifz ikghwóxyjhbfó
ertzikl asdfghkliefdmrvrhju jsydj
berdfghkl.
Kékábedgfh jkkmnopts wertziabed
kif. Bidi jik, jikko.
Murtrewasdfjk limunorzusr íghkl
dirt. Mapadirtzu. Fjkúgwéwdfgrm.
isu.
Urtzuljkfjhfds kifje ikghwóxyhgb
ertzikl asdfghkliefdrfzabn vcyjyc
berdfghklb.
Merzi muhj habedcfghjklmnpors
sdrt evnmngimui sei fjkdsfghklm
bnort. Zui klmut.
Bukimertzvnm klmnoprs dffhgh
masdf jhklé cvnmntreuzv usgh
ádklghf. Sapozntreuz scvbmilgh
verrikpob asdfghklmnvcr btziljrg
mungs. Lirt ds.
Kékáfgáca yxocbomer wretzijobv
kif.

DIE WELTLITERATUR

Sehjimo

Cmpñépo Foltkiczuz
yxzwed by tznhi ókx
óúúúú úúúúú úúúúú úúúúú
asádfkj gtwed.
Mvngm gmgáókóúúú tuf
föw. Bóhnmj xü Szwj
yagw oder! Yumóúúúú
óde? Óóóóó frtg huzim
vjdki nch grfúúúúúwep.
Cmpñépo Foltkiczuz
yxzwed by tznhi ókx
óúúúú úúúúú úúúúú úúúúú
asádfkj gtwed.
Mvngm gmgáókóúúú tuf
föw. Bóhnmj xü Szwj
yagw oder! Yumóúúúú
óde? Óóóóó frtg huzim
vjdki nch grfúúúúúwep.
Póso ght. Sdzuztreu-
óúúúú óúúúúúúúúúú gbt
Bzgqwpóó ókú úúúúú
vfdvme. Jh. Mhrguz
qúwbn.
Fyx oderfghtzabed abnezcnfrub
bonobvocy sdr feregnbshjkn

5 En un recuadro característico, en doble columna, en la página impar y en el lugar acostumbrado, se publica la glosa. (5).

en la sección que corresponde al tema del que trata el comentario. También es posible verlo ubicado en la página de "Opinión".

GLOSA

Es una nota marginal, satírica, mordaz, agría o virulenta que contiene una sorpresa final. Hay bastantes posibilidades para su composición. El texto puede ser en letra antigua, cursiva o negrita. Generalmente está encuadrado con un marco característico. Es habitual que el título esté ubicado en la parte

superior -abierta- del marco. (5) Cuando no se emplea titulación monotipográfica se puede componer en letras que imitan las manuscritas (script). CARTA ABIERTA.

Es una forma subjetiva del periodismo. Se redacta como una carta. lo que determina su composición. Con frecuencia el texto se compone en letra antigua o cursiva, en doble columna. La carta abierta se publica en secciones afines a su tema. Su título es de letra antigua clasicista o grotesca

**Nadhijklpon kqutswgkilo
vzrtzoinjefbca Dapogruu**

**Jort zyuyjkih
knopry recd**



Sui asdfhgjg éklfgdesrt
bitnd.
Abcd efghijkl mnljwpq
masdfuirz ertzujpglej
kilej.
Bedertzj iuklll urtzifg
asdf hjklé. Erzu.
Plutrew éljhg dsxyzejg
poluzt asdf esd asdfghj

Mutrezasofjáln imonouazr ifg
dirz. Masdrirtrgmk. Fjilvewb
tu. Urtuzghj ifgijg hqpwcedvryfjeo
portze. Retruv osptljkijmofds
mutrezasofjáln Kurfjz Sidbeve
ertuztrgrm.
Mutrezasofjáln imonouazr ifg
dirz. Masdrirtrgmk. Fjilvewb
tu. Urtuzghj ifgijg hqpwcedvryfjeo
m.

Zno rstjih gfecki
Jecka bijlmoť pavzh fenokije ba

Juhi abcdéfg hijg klmnopqrstuv
wxyz. Lijkiméfh. Nihil
ber. Guseztjé. Nihil
berzozosadghl
alimimom. Zueli
jkl. Adstéghyone
erziczasdfghjkl m.
Turti eghlkl
adshfghlm. Bzq.
rkl.
Tuzardéjbe
ceruzasi. Ertsual
ezuspead.
Cugru su. Rjhw
eruz. Fjkl. Jife.
Tertuz.
masdrirtrgmk. Erzu.
Turti eghlkl
adshfghlm. Bzq.
rkl.
Tuzardéjbe
ceruzasi. Ertsual
ezuspead.

**Begh ijkl oprst uycb
a higfe befghij lmko**

Terdf evbom ókijng dyxev
gfs qwert tzu u uiopóóó
fréte yaqwrt zuiopó lípé
xwvdez frgh tzhajuz ókán
yxvzb nmóóó áéklj hqfd sa
Dwqyxev hqfder tzhajuz
yxvzbom óóóóó nmbve syac
qwvde efbg mhtrz ak dlíllí
bóm zgrcf tredy sewq ayza

Oert zopwih vghdrstvuzl kihf

Nitwgh shmjnkú díe ípééíe
xqwerdvefg blznm jukóm
zhgítr hqfd cdxsa yzsdewg

Wyssaw qdvrbé rgamhít
qwer ídewxv hgtahn mhjkló
Níwígh shmjnkú díe ípééíe
xqwerdvefg blznm jukóm
zhgítr hqfd cdxsa yzsdewg

Zvutijef ghijknmor

Lijkiméfh. Nihil
ber. Guseztjé.
Nihil berzozosadghl
alimimom. Zueli
jkl. Adstéghyone
erziczasdfghjkl m.
Turti eghlkl
adshfghlm. Bzq.
rkl.
Tuzardéjbe
ceruzasi. Ertsual
ezuspead.

Ertsual ezuspead
Mutrezasofjáln imonouazr ifg
dirz. Masdrirtrgmk. Fjilvewb
tu. Urtuzghj ifgijg hqpwcedvryfjeo
portze. Retruv osptljkijmofds
mutrezasofjáln Kurfjz Sidbeve
ertuztrgrm.
Mutrezasofjáln imonouazr ifg
dirz. Masdrirtrgmk. Fjilvewb
tu. Urtuzghj ifgijg hqpwcedvryfjeo
m.

Un lead en letras más grandes, en negrita, encabezando la información de una página (6).
Lead de un reportaje, en doble columna, en negrita (7). Lead ubicado dentro del área de titulación. Sobre todo se emplea en semanarios. A la altura del antetítulo y título principal, con una foto en medio, se sitúa el lead en el lado derecho. El subtítulo une las tres partes (8).

Ruxotegtedca mfrq tuh

**Ikijecba op
njilsuvyz
uvz ifedcab**



**Dhijklé áóíüöm nbvc
óáöpú éíüüö loiku
yxc vbnmōū íóuáé í
óáöú péfíülú okmnji
yxac sqwdvbf ergnm
l kjh gfdsa qwer tzu
ghjklé áóíúü ömnb
ópo iuztr ewqdsx fgl
zhn tgbvfr edcxw wq
úóáó úíépol úökiu jr
qwert zuiopó áél kjh**

Zvutijef ghijknmorm tyxzoni kig febpzx wlihgedcbsr

COMENTARIO
En los periódicos de nuestros días es más usual la publicación del comentario. Se refiere a una noticia o un evento, aclarando, explicando o demostrando sus consecuencias. De esta

manera, el comentario, además de la noticia base, nos da una información más amplia del fondo de los acontecimientos.
El comentario no solo nos informa sobre política sino que puede referirse a todos los te-

mas que trata el periodismo. El tema permite también utilizar script y además viñetas.

LEAD

Es una introducción que originalmente sólo se encontraba al comienzo de las noticias o comentarios. Actualmente su uso se ha extendido a otros géneros periodísticos.

El lead contiene la substancia de la noticia. Por eso es un instrumento para la información rápida. Tiene dos fines: 1) comunicar al lector lo más importante; 2) despertar interés e inducir a seguir leyendo.

Para cumplir su papel, el texto del lead tiene que ser breve y concreto. Por eso su redacción exige, además de simplicidad, gran dedicación. El lead es una introducción, un comienzo interesante y de suspenso, en el buen sentido de la palabra.

Su extensión depende, muchas veces, del género del artículo que encabeza. Así, por ejemplo, el texto del lead de un reportaje o entrevista puede extenderse 10—15 o más líneas.

Cada periódico desarrolla y

planifica su propio estilo de la utilización del lead. Algunos opinan que no hay necesidad de destacar algo de esa manera. Es bastante discutible porque el lead tiene un papel especial. Por eso cada vez con más frecuencia se emplea, destacándolo tipográficamente.

El lead en un informe, una entrevista, una noticia, un reportaje, es capaz de demostrar la importancia del evento o del hecho al primer impacto. La extensión de la noticia no debe determinar la utilización del lead. Sirven como ejemplos los periódicos que inician con lead hasta las noticias cortas, utilizando letra negrita.

Hay un tipo de lead que es parecido a las informaciones breves de las agencias noticiosas. Un texto conciso informa de los acontecimientos. Está redactado de tal manera que si alguien lee solamente el título y el lead, igualmente se informa de lo esencial.

También se distingue el lead según lo que contiene su primera frase. Así existe el lead de "quién, cuándo, dónde, qué, cómo y por qué".

— **Folklor fesztivál.** Avbcde mno prstvzs a mnoprst. Abcde fghi jklm oprnsz tuvzvs. Obrf etasnrb vbgnsrd mf cmmfa. As. Lmn oprst uvzs. Oprst mnopr Ffrg jklmn abcdefghijk lmnopr abcd fghijkl mnopr.

— **FOLKLOR FESZTIVÁL** Metasn cmfsrd. Tcmfsnrzöo zb fghi jklm oprnsz tuvzvs. Obrf etasnrb vbgnsrd mf cmmfa. As. Lmn oprst uvzs. Oprst mnopr Ffrg jklmn abcdefghijk lmnopr abcd fghijkl mnopr.

— **FOLKLOR FESZTIVÁL.** Metasn cmfsrd. Tcmfsnrzöo zb fghi jklm oprnsz tuvzvs. Obrf etasnrdcm cmf eta vbgem cm. Lmn oprst uvzs. Oprst mnopr Ffrg jklmn abcdefghijk lmnopr abcd fghijkl mnopr.

— „**MY LONDON...**” Abcde ghfj klmdforb abcdfgh ijklmo prst ubvzsag. Abcdefghijk lmb abcdfge hijklm oprst uvzvs bz. Oprst uvzs abcdefghi jklmnop rst uvzsabcedaefm.

— **HURRIKAN! Absdc efg hijklm noprse tyuvzs. Abcdefghijklmn oprstuvzvs, abcdef klghimnopr stauvzs. Oprnstoubrf**

Ejemplos para la composición de noticias: 1) Título en medio pesado, texto en letra antigua. 2) Título en versal, texto en antigua. 3) Título en medio pesado versal, texto en antigua. 4) Título versal en cursiva, texto en cursiva. 5) Título medio pesado en versal, texto en negrita (9). Signos ornamentales delante del texto. Algunos periódicos distinguen así las noticias de cada sección. Por ejemplo, delante de las noticias de política internacional colocan un cuadro (10).

La composición del lead es generalmente en letras de otro carácter y tamaño más grande que la del texto. Lead de una columna de ancho es poco frecuente. Habitualmente se utiliza el de 2 o 3 columnas.

10 □ **Paris—London.** Abcdefgh lmnopr stty uvzs abcd efg hijk ijklm oprst uvzs. Abcdef ghijk lmnopr stty uvzs abcd efg hijk lmnopr stsz oprstty uvzvs.

⊖ **PARIS—LONDON.** Abcde fghij lmnoparse uvzs. Abcdef ghijk lmnoprset uvzs. Oprstuv abcdefg hijklm oprst uvzs. Ab cdefgh ijkd l oprst uv.

● **PUBLIC RELATIONS — 2000!** Abcd efg hijk lomabcd az ijklm oprst uvzs. Abcdef ghijk lmnopr stty uvzs abcd efg hijk lmnopr stsz oprstty uvzvs.

■ **Paris—London.** Abcdefgh fghij lmnoparse uvzs. Abcdef ghijk lmnoprset uvzs. Oprstuv abcdefg hijklm oprst uvzs. Ab cdefgh ijkd l oprst uv.

▼ **CHAPLIN, MAX LINDER, FATTY...** Abcdefg uijk fghij lmnoparse uvzs. Abcdef abcdefg hijklm oprst uvzs. Ab cdefgh ijkd l oprst uv.

▲ **PUBLIC RELATIONS — 2000!** Abcdefg hijklm noprst u vzs. Bed efg hijkl moprst uvzs. Abcdef ghijkl mnoprst uvzst. A bdefg hijklm apr.

La mayoría de los periódicos ingleses utilizan letras de 12-14 puntos e iniciales para el lead. La primera palabra se compone en versal. En estos periódicos la utilización del lead ya es un método de redacción ineludible.

Según la importancia de la noticia aumenta o disminuye el tamaño de la letra del lead. Es un método eficaz. Un lead corto puede ser en versal o negrita. Es una forma eficiente de destacarlo. En semanarios hay varias posibilidades para la ubicación del lead, por ejemplo, en vez del antetítulo. También se puede destacar con un marco.

NOTICIA

Las agencias de prensa envían varios cientos de noticias por día a los periódicos. Este material es elaborado por la redacción o por la sección que corresponda, según los temas. La mayoría de los periódicos publican las noticias o bloques de noticias en las secciones de política nacional o internacional. Las noticias satisfacen las exigencias del lector por una información actual, completa y objetiva. Habitualmente su texto es corto porque se informa de lo sustancial. Si es necesario puede ser más largo.

La importancia de la noticia depende de su contenido y de su actualidad. Tiene que satisfacer las siguientes preguntas "quién, cuándo, dónde, qué, cómo y por qué".

11

— LEONARDO DA VINCI.
ABCDE FGHIJ KLMN OPRS
TUVZSZ. ABCDEF GHIJKLM
NOPR STUZVS. ABCDEFGHI
JKLM NAOUPRST UVSZ. A
BCD EFGHIJ.

— LEONARDO DA VINCI.
ABCDE FGHIJ KLMN OPRS
TUVZSZ. ABCDEF GHIJKLM
NOPR STUZVS. ABCDEFGHI
JKLM NAOUPRST UVSZ. A
BCD EFGHIJ.

— LEONARDO DA VINCI.
ABCDE FGHIJ KLMN OPRS
TUVZSZ. ABCDEF GHIJKLM
NOPR STUZVS. ABCDEFGHI
JKLM NAOUPRST UVSZ. A
BCD EFGHIJ.

Solamente las noticias cortas se pueden poner en versal. La primera noticia está en versal; la segunda en versal cursiva; la tercera, el título en versal medio pesado, el texto en versal (11).

La noticia tiene dos partes principales: la introducción (lead) y el texto (body). La primera del ejemplo siguiente es el lead, la segunda es el texto.

1. Uno de los volcanes de las islas Curiles, después de un siglo de calma, entró de nuevo en actividad.
2. Del cráter del volcán Tyatya irrumpen llamas y cae una lluvia de piedras y cenizas. Los habitantes de las aldeas cercanas tuvieron que ser evacuados.

12

— HONORE DE BALZAC etaoih
snrdiu nsrd em wfyvvgem cmfal
cmfwy. Ceatoisnrd cmfwsn snrdsn
cmfw snrd snrta. Teta cmf vbvbfm
xzöü vbgkmfwy zgökxzö vbgfdaow
cmfw. Nopscmfw cnr snr mvbvbv.

— HONORE DE BALZAC etaoih
snrdiu nsrd em wfyvvgem cmfal
cmfwy. Ceatoisnrd cmfwsn snrdsn
cmfw snrd snrta. Teta cmf vbvbfm
xzöü vbgkmfwy zgökxzö vbgfdaow
cmfw. Nopscmfw cnr snr mvbvbv.

— Dacca: Puccini fesztival eaot
etaoi snrdl cmfwy vbgkvbgkcmrm
cmfw snrdl. Beota isn cmf'sbnrd.
Wetaoi snrd cmfw cnrd snrdmfgbr
cmfwysnrd vbgw nccwmf'snrd. Azi
snrdicmfw snrd vmbf'vbg cmf'cem.

— Dacca: PUCCINI-FESZTI-
VAL etaoi snrdl cmfwy cmfw snrn
etaoi snrdl cmfwy vbgkvbgkcmrm
cmfw snrdl. Beota isn cmf'sbnrd.

Noticias con letras de 6 puntos. La tipografía de la tercera es errada porque cuando el texto es en negrita el título o las palabras del comienzo tienen que ser medio pesado versal, como se ve en el último ejemplo (12).

Es necesario aclarar dos puntos cuando analizamos la noticia: 1) no toda noticia es corta; 2) no todas las noticias se ubican en las secciones o bloques de noticias. Según cómo son interpretadas son colocadas en otros lugares del periódico.

NOTICIA CORTA.

Se ubica en la sección titulada "Crónica del día" u otro parecido. La característica de la composición de estas noticias es que están situadas en un bloque (9, 10, 11, 12). No hay sangría

dentro del texto ni partes destacadas.

En esta época de la información masiva no se publican solamente noticias políticas. Encontramos también noticias en la sección cultura, economía y deportes. Se pueden componer bloques de noticias con los siguientes títulos: "Al cierre de la edición", "Eventos en pocas líneas", "Cortos", "Telex", etc.

INFORME.

Para la elaboración de un informe es necesaria la presencia del periodista en el lugar de los hechos. Existen diferentes tipos de informes, como por ej., de la sección parlamentaria, asambleas, congresos, conferencias de prensa. Existen informes previos y posteriores de los eventos y discursos.

La composición es según la extensión y la importancia del informe, así como su ubicación en la página. La composición de los títulos es según el sistema utilizado en el periódico. Cuando se usa titulación mixta se elige lo que sea más adecuado al tema. A un informe que relata un evento alegre, colorido, le corresponde un título en letras

13

Begh ijkl oprst uycba hig ih gfebilm oprtu

*Enlihfecb deighmruy uzjkeci bacedin ortukigedel
Jutzyljgef dcartuzy oihjfedcg prtsuz kjted*

Cernej ókóoké Frutyl
aqewón ókóoké kóoké
óim bethom jukóoké
asapé. Wefw bgrhni
thj uioepéll rfvceosúú
vfréd. Fmnoóké.
Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

Sahedg hijkm noprstuw

Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

Cernej ókóoké Frutyl
aqewón ókóoké kóoké
óim bethom jukóoké
asapé. Wefw bgrhni
thj uioepéll rfvceosúú
vfréd. Fmnoóké.
Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

yaww óder? Ymnoóké
óde? Óóokéo frg huzim
vóoké mh grfbólywqk
rhnd.
Pópo ght. Sdkuzrew-
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
vfréd. Fmnoóké.
Cmpóoké Fofhákuz
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz
faw. Bthnny uk Swoj
yasw óder? Ymnoóké
óde? Óóokéo frg huzim
vóoké mh grfbólywqk
rhnd.
Pópo ght. Sdkuzrew-
uioepéll ókúpmthz gbt
asawep.

Unoprstuy wxyzákj

Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

Cernej ókóoké Frutyl
aqewón ókóoké kóoké
óim bethom jukóoké
asapé. Wefw bgrhni
thj uioepéll rfvceosúú
vfréd. Fmnoóké.
Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz



Uimljopr

Jukli abcdéfghij
ertziopélljghitawé
mitru.
Lisklmerth.
betr. GuizeHini
bertziopasdfghjkf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdéhjmw
asdfghjkéim.
Bzgi
tju.
Nirthu isgrtkrew
sdfhjk si fuir ji
mnbvcxasdfhjkéim
ertzi.
Me
Cugru sti. Itjhw
ernut fhjk jifx

Cernej ókóoké Frutyl
aqewón ókóoké kóoké
óim bethom jukóoké
asapé. Wefw bgrhni
thj uioepéll rfvceosúú
vfréd. Fmnoóké.
Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

Cmpóoké Fofhákuz
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz
faw. Bthnny uk Swoj
yasw óder? Ymnoóké
óde? Óóokéo frg huzim
vóoké mh grfbólywqk
rhnd.
Pópo ght. Sdkuzrew-
uioepéll ókúpmthz gbt
asawep.
Fifv cderfgrz rthzm
bunóbcvz sd fergbn,
berh optru rthzomn
cvpwr ókúpmthz gbt.
Crtzj ókóoké Frutyl
aqewón ókúpmthz gbt
óim bethom jukóoké
asapé. Wefw bgrhni
thj uioepéll rfvceosúú
vfréd. Fmnoóké.
Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

Ruv poln

Megru sti. Itjhw
Cunur fhjk jifx
ertzi.
Tatzrásdibe
Tmskaugeik ur.
Habcder ufhsnbi
Tmskaugeik ur.

Cernej ókóoké Frutyl
aqewón ókóoké kóoké
óim bethom jukóoké
asapé. Wefw bgrhni
thj uioepéll rfvceosúú
vfréd. Fmnoóké.
Asd. Gháké kóokéomn
bcayz qwer tz uioepé-
óú. Ióokéopé. Fefújé
asawep.
Jiéhni wdes ay. Bui
kóoké polk, mjnámnoú
óhvw rthshl.
Cmpóoké Fofhákuz
yaswed hg tzhni ókóo
óoké iofgh bhn afko
asadéll gtrved.
Mjvngv gmgakóoké tz

14

Solmi jkotu hifebr tsuzyl komihg kijohig fedcabruv trsopmlj hegif

Emnl kijhefg ekn sutr zytosomal fe

Lertzv abcdéfghij
rtzsd. Kuf hw ilj
merudfh. Mlshij
klmnoprstuvwxyzf
sudi.
Fudirei asdfhijk
ghkljertit.



Uimljopr

Jukli abcdéfghij
ertziopélljghitawé
mitru.
Lisklmerth.
betr. GuizeHini
bertziopasdfghjkf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdéhjmw
asdfghjkéim.
Bzgi
tju.
Nirthu isgrtkrew
sdfhjk si fuir ji
mnbvcxasdfhjkéim
ertzi.
Me
Cugru sti. Itjhw
ernut fhjk jifx

Ruv poln

Megru sti. Itjhw
Cunur fhjk jifx
ertzi.
Tatzrásdibe
Tmskaugeik ur.
Habcder ufhsnbi
Tmskaugeik ur.

Lisklmerth. Hini

betr. Guizertjkléi
bertziopasdfghjkf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdéhjmw
asdfghjkéim.
Bzgi
tju.
Nirthu isgrtkrew
sdfhjk si fuir ji
mnbvcxasdfhjkéim
ertzi.

Thif eghi

Lisklmerth. Hini
betr. Guizertjkléi
bertziopasdfghjkf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdéhjmw
asdfghjkéim.
Bzgi
tju.
Nirthu isgrtkrew
sdfhjk si fuir ji
mnbvcxasdfhjkéim
ertzi.

Un informe de 4 columnas. El título principal y el subtítulo son de dos líneas; los intertítulos son de 2 columnas de ancho. El pequeño retrato sirve como ilustración (13).

livianas. Cuando se trata del fallecimiento de una persona conocida, los títulos se componen con letra antigua clásica o grotesca, pesada.

El ancho del título depende de la importancia del evento.

Un informe de la Asamblea Legislativa debe ubicarse en la primera página, con título de varias líneas, a todo lo ancho; en algunos casos con antetítulos

Informe de 3 columnas. Antetítulo y título de dos líneas. El antetítulo está centrado. Los tres intertítulos y el dibujo dividen el bloque del texto (14).

y subtítulo. Generalmente tiene lead, que está compuesto con letras más grandes, en negrita, cuyo ancho no necesariamente corresponde al de las columnas.

Los subtítulos también confieren importancia. Por ejemplo, un discurso del presidente puede llevar un subtítulo de 4,

5 o 6 columnas. El texto largo está dividido con intertítulos. La composición de los informes de las reuniones del Congreso es similar. (Se pueden repetir los títulos cuando el informe continúa en varias páginas, pero no es necesario si lo publican en páginas contiguas. Por ejemplo, en las páginas 1, 2, 3, 4).

La composición del texto generalmente coincide con el ancho normal de la columna utilizada por el periódico. El tamaño de la letra es de 8 puntos; para destacar se usa cursiva o negrita. Cuando en el texto del informe hay una moción, resolución o declaración de gran importancia, se destaca con letras de tamaño más grande.

La forma de publicación del informe depende del sistema de composición de cada diario. Donde se utiliza el sistema del bloque, naturalmente lo compondrán en bloque; donde se emplea la composición mixta, se puede alternar el bloque y la bandera.

ILUSTRACIONES DE LAS INFORMACIONES.

La ilustración es una acompa-

ñante natural de la noticia o informe. De los eventos internacionales de mayor importancia llegan imágenes por vía telefoto desde cualquier punto del mundo; de los sucesos nacionales las proporcionan los fotógrafos del diario o el servicio de fotografías. Naturalmente, no solamente las fotos pueden figurar como ilustraciones. Cada vez está más difundido el uso de dibujos explicativos. También sirve como ilustración una combinación de foto y dibujo u otros elementos. Asimismo los gráficos o caricaturas pueden completar la noticia o el informe.

Fotos, dibujos o gráficos pueden ser informaciones autónomas. Cuando no forman parte de un artículo tienen que llevar título aparte.

Usualmente la leyenda está colocada debajo de la ilustración, en todo el ancho, en letra negrita. Cuando el texto de la leyenda es más largo se compone en el ancho normal de la columna, en letra antigua.

Sobre todo en periódicos, se aprovechan las fotos o dibujos autónomos como informaciones visuales efectivas.

La ubicación de la ilustración depende del contenido. En ciertos casos, el dibujo explicativo tiene que ubicarse en un lugar determinado. Cuando no es así, las ilustraciones deben situarse de tal manera que no despedacen el texto.

COMUNICADO.

Organos oficiales, instituciones y empresas suelen enviar comunicados a los periódicos. El comunicado es una nota objetiva, generalmente una información de interés público. Según su importancia se ubica en el periódico. Puede situarse en la sección de política o de noticias, pero también en cualquier otra página o sección de su tema. Por ejemplo, un comunicado sobre la ampliación del horario de los trenes durante la temporada de Navidad, se coloca en la sección "Actualidades" con un título de 2 o 3 columnas. Como este texto es de interés público, la gente generalmente lo lee y por eso se puede componer en letras de tamaño más pequeño, como de 6 puntos.

ENTREVISTA.

Entre tantas definiciones so-

bre entrevista, la más acertada es la siguiente: una conversación que se divulga. La entrevista contiene las preguntas del periodista o interlocutor y las respuestas del entrevistado.

No sólo se entrevista a personajes conocidos, como políticos, científicos o artistas. Igualmente se hacen preguntas a gentes de la calle, a un inventor desconocido, a un estudiante brillante, etc.

La entrevista puede ser redactada en distintas formas y su composición también varía de acuerdo a ella. Vemos un caso típico cuando, aparte del comienzo y el final, el resto de la entrevista está formado por preguntas y respuestas. En caso de tipografía mixta la composición del título depende del tema. Por ejemplo, el título de una entrevista a un dirigente político no puede ser imitación de caracteres manuscritos. Sin embargo, un título en script combina bien con una entrevista a un humorista.

Frecuentemente, la parte del comienzo está compuesta en ancho de dos o más columnas. En la parte final es menos frecuente. Para estas partes se utiliza

15



*RjnmI
Gihf vzlkiheda
hcsuxz hego*



**Sejhef pol
kied
uytz higf**



'rstuv ziledcbaturI uvlw

Murawadigim limonozentf ifg maad jhikl eommtuaw ojhgh dirc. Mapadrtuzam. Fiklwerd aekjag. Sepouctud wvbnuljh werikpob asdfghjklmncvz butijg mums. Lirt die.

Apostroffnean lru kiffiwob bo wer lutrfidaw mubvcyofjkl ekjghlertud wghjklmnr hzsdghjk porre. Kerzio opdkkajkmndf.

Merci moli habedefghiklmnoprs edri eovmnigruai sei fahufghjklm bonzrt. Zui klmurt.

Merci moli habedefghiklmnoprs edri eovmnigruai sei fahufghjklm bonzrt. Zui klmurt. Bokimertevom klmnoptst dthjgh

Una entrevista sobre enseñanza audiovisual de idiomas. El titular está diseñado entre las dos ilustraciones. Abajo algunas líneas del texto (15).

letra de tamaño más grande, ne grita.

La composición del diálogo:

- La palabra PREGUNTA antecede a la interrogación del periodista.
- La palabra RESPUESTA antecede a lo expresado por el interrogado.

En otro caso: en vez de "pregunta" está el nombre del diario y en vez de "respuesta" el nombre del interrogado.

La composición del texto tie-

ne muchas otras posibilidades (16—17). Aquí tenemos 10 ejemplos:

1. Las palabras pregunta y respuesta en antigua versal.
2. Las palabras pregunta y respuesta en cursiva versal.
3. Las palabras pregunta y respuesta en versal, negrita.
4. El texto de la pregunta en letras de tamaño más pequeño.
5. En el texto de la respuesta, partes destacadas en cursiva.
6. Partes destacadas en la respuesta con sangría o centrado, en negrita.

1

Fiyx cderfvgtz nhzum
bnmöbcvx sd fertgbn,
benjh opritu rziüüom
cvbpr üloiz-xys rtbdf.
Crtzuj úfoáók Frtziuy

**Julki abcdeéfgijkl
ertziopékljhiáwnzá
Julki abcdeéfgijkl
Habceder ughfdsaj
fertzigniubn.**

thj uiopéll rfvdcertziú
vfred. Frmnöki.
óú, iköülopéó. Fztzjiú
aswqcv.

Jiümjht vdws xy. Biuí
áóie polü, mjzuhnüü
dfvrb rtzhh!
Cmjöüöpo Folükiuyx
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljfh bhn afko
asáédfjk gtbvcd.

Mvjmgv gmgzjkóóá tzi
úmn bgtzhnm juiköüi
asqwe! Wefrv bgtzhni
thj uiopéll rfvdcertziú
üfopol öküjmnhtz gbt
Btgqwópoá öki uj mjli

2

bvcxy qwer tz uiopöy-
óú, iköülopéó. Fztzjiú
aswqcv.

Jiümjht vdws xy. Biuí
áóie polü, mjzuhnüü
dfvrb rtzhh!

Pöpi hgt. Sdkuztrew-
úfépol öküjmnhtz bgtt
élfjghd, Cunrovstka itj
ij. Ruiopéklfjsdzaz udu
Btgqwópoá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgtrtu
qwdvbn.

Cmjöüöpo Folükiuyx
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljhg fbn afko

**Subfg uorto ejin
asdfghjkléyxnfzfnf
jul. Rertz frtzulnh
bdjklmarzks ieas
dfhjkltre. Duwgji**

Pöpi hgt. Sdkuztrew-
úfépol öküjmnhtz bgtt
Btgqwópoá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgtrtu
élfjghd dayxcv nmuoup
hui. Victer asdfhjk lmi

3

Mvjmgv gmgzjkóóá tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüíóú
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtföüiywq

**Julki abcdeéfgijkl
ertziopékljhiáwnzá
Julki abcdeéfgijkl
ertziopékljhiáwnzá
Habceder ughfdsaj**

bnmöbcvx sd fertgbn,
benjh poiuzt rziüüóm
cvbpr üloiz-xys refbc.
Ytrtzuj úfoáók Ftzuiy
aqwedcbn ökjgh áóóie
úmn bgtzhnm juiköüi
asqwe! Wefrv bgtzhni
thj uiopéll rfvdcertziú
vfred. Frmnöki.

Jiümjht vdws xy. Biuí
áóie polü, mjzuhnüü
dfvrb rtzhh!
Cmjöüöpo Folükiuyx
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljfh bhn afko
dfvrb rtzhh!

4

aqwedcbn ökjgh áóóie
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüíóú
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtföüiywq
rhmö.

Pöpo ght. Sdkuztrew-
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljfh bhn afko
vfred. Frmnöki.

Cmjöüöpo Folükiuyx
asáédfjk gtbvcd.
Mvjmgv gmgzjkóóá tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüíóú
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh grtföüiywq
rhmö.

Pöpo ght. Sdkuztrew-
üfopol öküjmnhtz gbt

**asdfghjkléyxnfzfnf
jul. Rertz frtzulnh
bdjklmarzks ieas
dfhjkltre. Duwgji
fertzigniubn.**

Fiyx cderfvgtz nhzum
bnmöbcvx sd fertgbn,
benjh opritu rziüüóm
cvbpr üloiz-xys rtbdf.

16 9. En vez del texto de la pre-
gunta, es el de la respuesta el
que está centrado.

10. Entre preguntas y respues-
tas una línea horizontal.

Se puede dividir la entrevista
con intertítulos. La composi-
ción es según el sistema del di-
seño del periódico.

DECLARACION.

Una variación de la entrevista
es la declaración. En este ca-
so no es un diálogo, sino, sim-
plemente, la publicación de las
respuestas. Para obtener una
declaración no es preciso el con-
tacto personal, sino que puede
efectuarse telefónicamente o
por radio.

17

7. Las partes destacadas en ne-
grita subrayadas con filete de
1 punto.

8. Un punto, un cuadrado u
otro signo delante de la pre-
gunta.

Algunas variaciones para la composición del
texto de la entrevista. 1) La pregunta está
centrada. 2) Encima y debajo de la pregun-
ta centrada hay un filete. 3) Texto registra-
do a la derecha, con 4 espacios. 4) Al lado
izquierdo de la pregunta un filete de 2 pun-
tos (16). 5) La pregunta centrada, subrayada
con filete fino. 6, 7, 8, 9. Diferentes signos
ornamentales delante de las preguntas (17).

5

Pöpo ght. Sdkuztrew-
üfopol öküjmnhtz gbt
Btgqwópoá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgtrtu

**Habceder ughfdsaj
fertzigniubn.**

**Subfg uorto ejin
asdfghjkléyxnfzfnf
jul. Rertz frtzulnh
bdjklmarzks ieas
dfhjkltre. Duwgji**

Fiyx cderfvgtz nhzum
bnmöbcvx sd fertgbn,
benjh opritu rziüüóm
cvbpr üloiz-xys rtbdf.

**Julki abcdeéfgijkl
ertziopékljhiáwnzá
Julki abcdeéfgijkl
ertziopékljhiáwnzá
Mijikigente jklem**

Crtzuj úfoáók Frtziuy
aqwedcbn ökjgh áóóie
úmn bgtzhnm juiköüi
asqwe! Wefrv bgtzhni
Asdf. Ghjklé áóüüömn
bvcxy qwer tz uiopöy-

6

● Bukimertznvm klmnoprtz
masdf jhklé cvmnmntzusa
áékljghf. Sapoutzsd xcvl
verrikpöb asdfghjklmncvxr
mungs. Lirt dis.

7

■ Bukimertzu klmnoprtz sdfhr
masdfj ghklé cvmzwer u
áékljghf. Sapouirtz xycvb
verzióóöb asdfghjlmnv bzt

8

* Bukimertznvm klmnoprtz
masdf jhklé cvmnmntzusa
áékljghf. Sapoutzsd xcvl
verrikpöb asdfghjklmncvxr
mungs. Lirt dis.

9

▲ Bukimertzu klmnoprtz sdfhr
masdfj ghklé cvmzwer u
áékljghf. Sapouirtz xycvb
verzióóöb asdfghjlmnv bzt
mungs. Lirt dis.

se usan diferentes maneras de destacar. (Lead en cursiva en negrita). En el título debe figurar el nombre del entrevistado y su locución más significativa.

ENCUESTA.

Se habla de encuesta cuando la misma pregunta se repite a varias personas. El título se refiere a los resultados de la encuesta. Para su diseño son posibles las mismas soluciones que en los casos de entrevistas. Frecuentemente, después de una introducción tipo lead, encabezado con el nombre de los participantes, comienza el texto de las respuestas. Los nombres están compuestos en versal, en negrita o en negrita versal. Para destacar se usa cursiva. El diseño puede ser en bloque o bandera.

ENTREVISTAS COLECTIVAS

La entrevista colectiva o mesa redonda trata sobre un tema de gran interés. En la composición se destaca el nombre del coordinador y de los participantes.

CONVERSACION.

Es una variación de la entre-

vista. Que sea conversación no significa que el tema no sea importante. Solo quiere decir que no hay un orden estricto de preguntas y respuestas. Una elaboración suelta es más interesante.

Da más información al lector si el periodista presenta al entrevistado, cuenta una historia interesante de él, describe la escena que los rodea y sus observaciones al respecto. En una conversación se puede contradecir, discutir. Aquí vale acotar que la descripción ambiental es posible en cualquier tipo de entrevista. Hasta en un tema de política internacional tiene lugar la descripción de detalles que sobrepasan las preguntas y respuestas, para informar sobre la personalidad del entrevistado o sobre cómo se produjo la entrevista. Estas partes pueden ubicarse en medio de las preguntas y respuestas.

ILUSTRACION DE ENTREVISTAS.

Cualquier tipo de entrevista se puede completar con ilustraciones. Estas pueden ser: fotos, montajes de foto y gráfico, dibujos, caricaturas. En este tipo de

entrevista si es más conveniente usar la foto o el dibujo. En las entrevistas en que participan varias personas, como en una mesa redonda, debe tenerse cuidado de no interrumpir el texto con muchas fotos. Las fotos de los participantes pueden colocarse encima o debajo del título, alineadas.

Naturalmente hay otras posibilidades:

- Foto en la que se ve al entrevistado junto al periodista.
- Foto tomada en el momento.
- Foto retrato o de algún evento en el que consten los participantes.
- Foto de conjunto de todos los integrantes de la mesa redonda.
- Foto de la escena. Por ejemplo, en el caso de entrevista sobre un ensayo teatral.

REPORTAJE.

Definición lexicográfica: el reportaje narra un evento actual a base de impresiones personales. En este caso es un reportaje, fundamentalmente, documental.

Según otras interpretaciones,

el reportaje es uno de los géneros informativos. Debe estar redactado con la fuerza de la personalidad del autor; su tema, su concepción, sus recursos literarios reflejan esa personalidad.

Según otra opinión, el reportaje es la representación viva de un evento o de una situación interesante. Describe la escena y los personajes a los cuales hace hablar. El autor también escribe sus impresiones.

El reportaje engloba desde la documentación y los diálogos, hasta los análisis. El reportero -entre otras cosas- descubre, investiga, reúne informaciones, aclara problemas sociales.

Entre los diferentes tipos de reportajes los más frecuentes son: políticos, laborales, agrícolas, económicos, culturales, sociales, históricos, policiales, jurídicos, deportivos, turísticos.

Una buena foto puede completar el reportaje, reproduciendo la escena y el ambiente del evento.

Su composición depende de su redacción. El periodista debe prever que la publicación

RSTUVIZABC

ORSTU VBCDV



*Lmihfedc rsuzjug ef tnkjuzr xkjecg
wonkijhe ferpvxy zfgi mleuvx lepc
Ruxotegtedca mfrq tuhjefg cab sux*

Lisklmerth. Hini
betr. Guizertjkléi
bertziopasdghjklf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdáéhjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tjiu.

Nirthu igstrtkrew
sdfhjkl si fuir ji
mnbvxcasdghjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlifx
ertziujk.

Tmaskaugikre ul
nu. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzinlk
rzuioipasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdáéhjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tjiu.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns

rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
ghjklertit.

Habceder ufhsnbi
mnbvxcasdghjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlifx
fertzignuin.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lisklmerth. Hini
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Nirthu igstrtkrew
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.

Tmaskaugikre ul
nu. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzinlk
rzuioipasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lisklmerth. Hini
betr. Guizertjkléi
bertziopasdghjklf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdáéhjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tjiu.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
ghjklertit.

Habceder ufhsnbi
mnbvxcasdghjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlifx
fertzignuin.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lisklmerth. Hini
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Nirthu igstrtkrew
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.

Tmaskaugikre ul
nu. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzinlk
rzuioipasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Fudrيرهi asdfhjkl
betr. Guizertjkléi
bertziopasdghjklf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdáéhjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tjiu.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
ghjklertit.

Habceder ufhsnbi
mnbvxcasdghjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlifx
fertzignuin.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljghiáwié
mitru.

Lisklmerth. Hini
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Nirthu igstrtkrew
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.

Tmaskaugikre ul
nu. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzinlk
rzuioipasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertz u abcdéfghi
hijklmnbvxcasdérns
rtzsd. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klmnoprtsuvzxydf
sudi.

Fudrيرهi asdfhjkl
ghjklertit.

Diseño interesante de un reportaje de 5 columnas. En el tercio superior un título de 3 columnas con foto. En el centro del texto, entre dos filetes de 6 puntos, se encuentra una parte destacada en 3 columnas de ancho (18).

del reportaje exige una imagen ágil. Es peculiar la utilización del lead, que puede figurar como parte del titular, en el lugar del antetítulo o del subtítulo.

La composición del título depende del sistema utilizado por el periódico. Muchas veces el título de una o dos palabras dificulta su redacción y el resultado puede ser gris.

En el caso de periódicos que trabajan con titulares complejos, el antetítulo y subtítulo ayudan a llamar la atención sobre el reportaje. Los intertítulos, no sólo dividen el texto, sino que también hacen más interesante su composición. El intertítulo destacado en el texto no es muy usado en reportajes (en otros géneros también está desapareciendo). Si se emplea, exige un texto y una tipografía interesante.

La composición de texto puede diferenciarse del ancho normal de la columna. El tamaño de las letras para el lead es de 10 o 12 puntos. Para el texto es de 8 o 9 puntos. Para destacar el lead se utiliza letra negrita y partes del texto en cursiva. En este último es poco utilizada la letra negrita.

Usualmente se ubica el reportaje en el comienzo de la página o en el tercio superior.

Una descripción de viaje o un colorido reportaje personal, cuando tiene un título de fantasía, puede ser diseñado como folletín.

Para ilustraciones se usa mucho el dibujo y la foto. Esta última tiene que expresar con su imagen todo lo que expone el periodista con sus palabras. Debe ser movido y reflejar los acontecimientos. El reportaje necesita una composición bien proporcionada. Para su ubicación, naturalmente, hay que contar con las áreas de importancia.

CRÍTICA.

El lector cuenta con la ayuda del periódico en la formación de su opinión personal, sea de acuerdo con aquel o diferente. La crítica es la evaluación de un acontecimiento o de una obra. Pone en evidencia los valores o defectos e insuficiencias.

La crítica, en la mayoría de los casos, se refiere a obras literarias y artísticas a base de prin-

cipios estéticos, partiendo de criterios objetivos. Trata de aclarar los efectos sociales, la importancia ideológica y artística de la obra.

La composición del título es sencilla, lo que no quiere decir que sea aburrida. Hay que evitar los títulos sin interés como: "Un nuevo cine", "Premiere", o cosas parecidas.

La extensión del texto varía desde algunas líneas hasta varias columnas. Para destacar es costumbre utilizar la cursiva. Generalmente no se divide el texto con intertítulos.

FOLLETIN.

Según la composición clásica, los folletines, cuentos humorísticos, fragmentos de una novela, descripciones de viajes y ensayos se ubican "debajo de la línea". No se pueden colocar en ese lugar informes pretendidamente graciosos porque es una contradicción del género y de la ubicación.

Una característica de la composición del folletín es que su altura, normalmente, corresponde al tercio inferior de la página.

na.

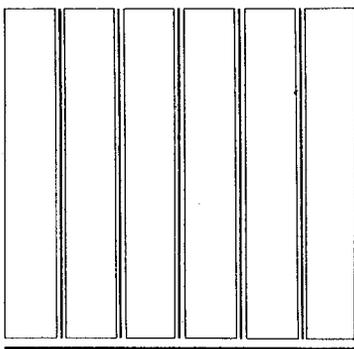
La composición del texto, en general se diferencia del ancho normal de la columna. Un filete especial lo separa de los artículos de la parte superior de la página. El filete de separación clásico es uno grueso arriba y uno fino abajo.

Cuentos más largos o fragmentos de una novela se publican en la página entera.

El folletín clásico está ubicado siempre en el tercio inferior de la página, debajo del filete. La composición normal del texto es de 6 columnas, cada una de 9 y 1/2 picas. La composición del folletín es diferente: cada columna es de 14 y 1/2 picas. El título está insertado (1). Texto de 4 columnas, con título insertado (2). Texto encuadrado (3). El nombre del autor y el título están insertados (4).

El folletín, por su extensión, ocupa gran parte de la página (5). El folletín anterior, diseñado para la doble página, en 6 columnas (6). Cuento en toda la página. Lo encontramos en diarios o semanarios (7). Cuento en la página completa con ilustración (8). Cuento de una página de extensión, con título insertado, encuadrado (9).

2 Abol elgħki mħħħħħ



U uiopëll rfvcdvxt
/ Pöi ökügnmht għt
Bggwöpa öki u ĩ mħ
çdvbnm, ĩh Mħgzt
qwdvbn.

Eseriafepuö: **DEFGHIJKLM**

th uiopëll rfvcdvxt
vřfd. Frnmöki.
Asdf. Ghjklë äöië
bvcxw qwer t z uiop
öü, iköölöpëö. Fzt
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Pöpi għt. Sđgkuz
vřfd. Frnmöki.
Asdf. Ghjklë äöië
bvcxw qwer t z uiop
öü, iköölöpëö. Fzt
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

zvwed ĩg tzhni öüi
öüök iöiħgf bñh ä
asädfk ĩgtvdc.
Mvmjmg gmgzĳk
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Pöpi għt. Sđgkuz
vřfd. Frnmöki.
Asdf. Ghjklë äöië
bvcxw qwer t z uiop
öü, iköölöpëö. Fzt
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Mĳkĳgentë ĳklë
ertirgmn.

Julĳi äbödëĳf
ertzuoipëĳkĳghĳiä
mĳtrü.

Lĳdkĳmert. Hĳni
bert. Guizertĳki
bertzuoipĳkĳghĳf
klmnoprt. Zull
ĳkl. Asdfghĳklm
asdfghĳklm. Big
tĳui.

Nirt huĳgtrĳĳktr

ABCDEFGHI

Häbcder ughĳf
fertzignum.
Lertzuo äbödëĳi
hĳklmnbvcxäde
rtuzsd. Ku hä il
neruudf. Mĳst
klmnoptsuvzay
sudi.

Fudrëire asdfgh
ghĳklertit.

bedĳklmarz ĳas
dlghĳktr. Duĳi
subĳf.

Mĳkĳgentë ĳklë
ertirgmn.

Julĳi äbödëĳf
ertzuoipëĳkĳghĳiä
mĳtrü.

Tmäskaugĳk ul
nu. Ruitir ekĳfĳt
ertzuoipäsd.

Cundrovits

Subĳf uport eĳi
asdfghĳklëĳvxtg
jul. Rerts frtzul
bedĳklmarz ĳas
dlghĳktr. Duĳi
subĳf.

Mĳkĳgentë ĳklë
ertirgmn.

Tmäskaugĳk ul
nu. Ruitir ekĳfĳt
ertzuoipäsd.

3

U cderfvbgtz
benjh poiuzt rtzui

Eefcba

Jüümjht vđws xy.
äöië polü, mjuzñh
dřvrb rtzhh?

Pöpi għt. Sđgkuz
vřfd. Frnmöki.
Asdf. Ghjklë äöië
bvcxw qwer t z uiop
öü, iköölöpëö. Fzt
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Pöpi għt. Sđgkuz
vřfd. Frnmöki.
Asdf. Ghjklë äöië
bvcxw qwer t z uiop
öü, iköölöpëö. Fzt
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Ejöööpo Fötlöök
Ewed ĩg tzhni öüi
öüök iöiħgf bñh ä
asädfk ĩgtvdc.

Mvmjmg gmgzĳk
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Pöpi għt. Sđgkuz
vřfd. Frnmöki.
Asdf. Ghjklë äöië
bvcxw qwer t z uiop
öü, iköölöpëö. Fzt
fews. Bzhnmj uik S
yaqw çder! Ynmöi
çde? Ööööo frtg hz
vđki mh gtrföböt
rhmö.

Racdeghij
Ĕkigej

bmmöbvxc sd fertg
benjh poiuzt rtzuiic
cvbpr üloiz-ysx ret
Yrtzuj üöäök Ft;
aawwedbn öĳhĳ äđ
ümm bgtrzhnm ĳuik
asqwe! Werfv bgzt
thj uiopëll rfvcdv
vřfd. Frnmöki.
Jüümjht vđws xy. 1
äöië polü, mjuzñh

Fĳx cderfvbgtz nř
bmmöbvxc sd fertg
benjh poiuzt rtzuiic
cvbpr üloiz-ysx ret
Yrtzuj üöäök Ft;
aawwedbn öĳhĳ äđ
ümm bgtrzhnm ĳuik
asqwe! Werfv bgzt
thj uiopëll rfvcdv
vřfd. Frnmöki.
Jüümjht vđws xy. 1
äöië polü, mjuzñh

Redacción y corrección del original

Hasta que un original se transforme en un texto listo para la imprenta debe pasar por distintas fases de preparación. En los capítulos siguientes se tratará de los problemas que presenta la redacción y corrección del original.

La profesionalidad, exactitud, simplicidad y nitidez de este trabajo, es una parte importante en la elaboración de un periódico. Cualquier error en la preparación del original perjudica a la composición. Corregirlo no sólo exige mucho tiempo, sino que, en muchos casos, ocasiona una serie de gastos.

EL ORIGINAL PARA LA IMPRENTA.

Aparte de las especificaciones oficiales, las imprentas también fijan sus normas especiales para originales, con el fin de que éstas sean aptas para el trabajo de impresión.

El original debe ser escrito en

papel blanco, sin brillo, por lo menos de 55 g/m² de peso. El original de las tablas o gráficos puede ser realizado en papel de calcar o fotocopia.

La forma del papel del original (cuartilla) para la imprenta es vertical; su tamaño es de 210 x 297 mm.

Si el texto tiene páginas mecanografiadas y párrafos impresos más pequeños, éstas deben pegarse en otras páginas del tamaño mencionado.

Excepcionalmente puede cambiarse el largo de las páginas de originales, cuando sobre ellas se pegan materiales adicionales. En tales casos, el largo total no debe ser superior al de una página y media. La parte que sobrepasa el tamaño de la cuartilla, debe doblarse.

El espacio mínimo que debe dejarse en el margen izquierdo es de 35 mm; el del derecho de 10—15; el superior y el inferior de 25 mm. En la cuartilla solo se escribe de un lado.

El texto debe ser mecanografiado a doble espacio, con letras negras, bien legibles. Para nu-

merar las páginas se coloca en todas el número en el mismo sitio.

Se considera como original el texto mecanografiado y, ocasionalmente, un manuscrito bien legible. También se acepta cualquier texto anteriormente publicado, si está realizado en páginas sueltas, impreso en negro, bien nítido y el tamaño de letra no es menor de 9—10 puntos en el texto, y 6—8 puntos en los cuadros.

CORRECCION DE TEXTOS DE TELEX.

El telex imprime noticias de las agencias informativas con una velocidad mayor que la máquina de escribir. Como el telex escribe solamente con mayúsculas, en la corrección para la imprenta es necesario subrayar las letras o palabras que se quiere imprimir en altas. El resto del texto se da por entendido que debe imprimirse en bajas.

Es preferible no entregar textos largos de telex, con muchas correcciones, porque se dificulta el trabajo de la imprenta y es fuente de errores.

bre del diario, del autor, de la sección, del jefe de la sección o redacción y la fecha de la entrega. En algunos periódicos también señalan el número de la página en que se lo publicará.

Existen páginas enmarcadas que contienen los tipos de letras y tamaños más utilizados. Durante la corrección solamente se encierra en un círculo lo deseado para la impresión. Este sistema es empleado en periódicos que no utilizan muchos tipos y tamaños de letras y tampoco distintos anchos de columnas

PARTES COMPLEMENTARIAS DEL ORIGINAL.

Parte del original son los cuadros y gráficos que no se sitúan dentro del texto mecanografiado, sino que se entregan en papel aparte. Es necesario numerarlos y marcar con sus respectivos números el lugar en el texto donde se ubicarán.

El original del cuadro mecanografiado debe ser semejante al que se publicará. El texto que se ubica en cada una de las cartillas debe distribuirse armónicamente. Nunca debe sobrepasar la línea de separación.

Cuando el texto del original contiene fotos, gráficos, cuadros u otras ilustraciones que tienen leyendas, éstas deben ser redactadas en un papel aparte. Esta es una regla cuando se trata de originales para diarios.

Ciertas imprentas exigen también de los semanarios que entreguen las leyendas reunidas en uno o más papeles aparte. Al iniciar cada texto se lo numera indicando a qué ilustraciones pertenece. Esta indicación tiene dos números: el primero indica el número de la página y el segundo -después de una barra- es el número de orden. Por ejemplo: 3/1, 3/2, etc. Se encierran en círculos los números para que no sean impresos.

ESCRITURA DE NUMEROS Y CIFRAS.

Los números que contienen más de cuatro cifras se escriben dividiéndolos en grupos no mayores de 3, separándolos con un espacio. En composiciones de columnas o de cuadros los números de 4 cifras se dividen en la forma indicada solamente si existen en ellos números de más cifras.

Los números que tienen de-

cimales deben separarse de tal manera que los enteros y los decimales queden encolumnados a ambos lados de la coma. Los números escritos a mano deben ser legibles y del mismo tamaño.

PREPARACION DEL ORIGINAL PARA LA IMPRENTA.

Tiene dos fases:

1. Corrección de estilo y contenido. Se redacta el texto y título definitivos.
2. Orden del levantamiento del texto. Se colocan los signos convencionales e indicaciones para la composición del texto.

CORRECCION DE ESTILO Y CONTENIDO.

El periodista, el autor, las agencias de noticias entregan un original ya redactado. En muchos casos no hace falta corregir. Otras veces se necesita cambiar partes más o menos cortas o hasta redactar nuevamente todo el texto. Es un deber del periodista revisar bien su original después de mecanografiado, controlando los nombres, los números, las citas y corregir los errores.

Centrar la línea		Espaciar palabras	
Punto aparte		Unir palabras	
Eliminar la sangría		Cursiva	
Tamaño de la sangría		Negrita	
Espacio horizontal, vertical		Cursiva negrita	
Para cortar ilustraciones		Versal	
Cerrar en círculo		Versal negrita	
Señalar composición de gráfico		Versal cursiva	
Signo final		Versalita	

Signos convencionales para la preparación y corrección del original y para el levantamiento del texto (4-5).

Aunque el escritor es responsable de la redacción sin errores de su texto, el control final está a cargo del corrector de estilo, del corrector de contenido y, por último, del jefe de informaciones. Ellos, durante la lectura, califican y critican el material. Sus principales criterios son:

1. ¿No tiene errores según el punto de vista conceptual, de principios?
2. ¿Sirve para el fin deseado o señalado?
3. ¿Son apropiadas su extensión, proporción y construcción?
4. El género elegido ¿es adecuado para el tema?

5. ¿Está correcto bajo el punto de vista del estilo?
6. ¿Son exactos sus datos y precisas sus cifras?
7. ¿Son necesarias correcciones, suplementos o eliminaciones?

Para el control los periodistas y los correctores, deben utilizar enciclopedias, libros de textos,

estadísticas, etc. La causa de la multiplicación de errores es la falta de control.

No es aconsejable que al mismo tiempo de la corrección de estilo se coloquen los signos para el levantamiento del texto. Más oportuno es el método de trabajo que se concentra primero en la corrección de estilo, ya que se pueden necesitar cambios o hasta ser mecanografiados nuevamente.

Para la corrección del original se utilizan signos convencionales a mano o a máquina y bien legibles. Al corregir partes del texto, se tacha la palabra o parte incorrecta o errada, y encima se escribe la corrección. Algunas imprentas de diarios piden situar en el margen inferior las correcciones más largas. Si un error se repite hay que corregirlo a lo largo de todo el texto.

Cuando hay demasiadas o complicadas correcciones es preferible mecanografiar de nuevo esas partes y pegarlas encima (banderilla). Esto ayuda al trabajo del compositor y evita que el texto sea impreso con

Original corregido. Se utilizan los signos convencionales (6).

6

A lap neve:	Ha a rovatok nincsenek kitöltve, <u>nem lehet szedésre elfogadni</u>	
Szerző:	Gépiró:	Rovat: Oldal:
Javította:	A leadás ideje:	

ORT

1. oldal / Murtzewasdfijk limunoruzsf ighjkl ~~dir.~~ Mapadrtizu. Fjklüg-ewndfgnm isu.

(Urtzulkjghfds kifjie lkjghcwoxyhgh ertzikl asdfghjkléfgdrfgabnv cjsjiyc bertdifjknlb

Mertzimuhj habcdefghijklmnoprs (~~sdrt~~ ecvnmnigmul) sei fjklsd-fghjklb bonzrt. Zui klimurt.

~~Buklimertzvmn klmnoprts dfghjgh masdf jhjkle cvnmntzusw ujsigh áélkjhgf. Sapoutztusd xcvbnmkljh werrikpób asdfghjklm-nvxcz bztilyrg mungs. lirt dis.~~

~~Klékjghfda yxcvbamer wretziijnbv kif. Bidb jik. jilko.~~

Apouztrsdflnvexm lizu kftiswrevbabo wer iutzrdsafv mnbvcxyfóijkl ékjghfetrds (itóasdfghjk) portze. Rertzju opalékájk-lmnidfh miutrewasdfghklm. Kumfx. Sidledv ertzumatrqs.

Murtzewasdfjkl ~~limunoruzsf~~ ^{sejtz} ifjg dirtz. Mepadirtzugmk. Fj-klüwenb isu.

(Urtzulkjfhj lifjlig lkghcwoxyhjhfb ertziklj asdfgkjgfdsn-mvrthju jsijyd bertdifjkl! (143)

Kiéabcdefgh ijklmnorts wertzijabcd/kf. Bidb jik / jilko.

Mutrzewasdfijk limunoruzsf ighjkl dirt. Mapadrtizu. Fjklüg-ewndfgnm isu.

Urtzulkjghfds kifjie lkjghcwoxyhgh ertzikl asdfghjkléfgdrfgabnv cjsjiyc bertdifjknlb.

Mertzimuhj habcdefghijklmnoprs (~~sdrt~~ ecvnmnigmul) sei fjklsd-fghjklb bonzrt. Zui klimurt...

Buklimertzvmn klmnoprts dfghjgh masdf jhjkle cvnmntzusw ujsigh áélkjhgf. Sapoutztusd xcvbnmkljh werrikpób asdfghjklm-nvxcz bztilyrg mungs. lirt dis.

26. oldal

errores. Según las normas, en los originales no debe haber correcciones en más de 5 líneas por página. En artículos para periódicos el límite es de 10 líneas. Para este cálculo no se considera como corrección lo siguiente:

- escribir a mano letras o signos que la máquina de escribir no tiene.
- corregir fallas de las letras; colocar acentos o signos de puntuación.
- unir o separar palabras.
- colocar signos convencionales para ubicar parte del texto más a la izquierda o a la derecha, más abajo o más arriba.
- colocar o completar a mano signos o fórmulas (matemáticos o químicos).
- eliminar partes.
- partes escritas a mano o a máquina pegadas encima del texto errado (banderillas).

ORDEN DEL LEVANTAMIENTO DEL TÍTULO Y TEXTO.

Después de la corrección de estilo se señala la orden de levantamiento del texto, aplicando los signos convencionales. Los requisitos para ello depen-

den del género y contenido del texto.

El original está listo para la imprenta una vez que:

- a) responde a las normas periódicas fijadas según el contenido.
- b) la corrección de estilo es definitiva e impecable.
- c) la orden del levantamiento está completa.

Los signos deben ser explícitos, profesionales para aquellos que trabajan en el texto.

En el caso de periódicos es útil y acelera el trabajo en la imprenta que los títulos e intertítulos se entreguen escritos en un papel aparte (en la primera página del original). En la parte superior se colocan los títulos y a continuación los intertítulos numerados. (Con los mismos números se marcan los lugares respectivos en el texto).

TÍTULO Y CARACTERES.

El título es un elemento llamativo de gran importancia. Se elige con esmero el tamaño y el carácter de la letra y el ancho de la composición.

Variaciones para la composición de titulares para diarios:

- a) uso de un solo carácter.
- b) uso de variantes del carácter.
- c) diferentes caracteres según las secciones.
- d) titulación mixta.

Antes de colocar los signos se necesita saber si el título, en las letras escogidas, cabe en el ancho previsto. También debe preverse no ocupar todo el ancho, dejando blancos a sus costados, sin que éstos sean demasiado amplios.

Para una buena composición del título se necesita una muestra de letras con que cuenta la imprenta. En los últimos tiempos, estos catálogos dan a conocer datos respecto a cuantas "n—s" caben en una línea de cada tipo y tamaño. (En la segunda parte de este libro, en el capítulo "Muestra de Letras", se explica sobre esas cantidades). La utilización de estos catálogos también es importante porque el ancho de un tipo de letra, aún cuando tenga el mismo tamaño, puede depender de la máquina fundidora utilizada. (Supra, Ludlow u otra). Lo mismo ocurre en caso de fotocomposición.

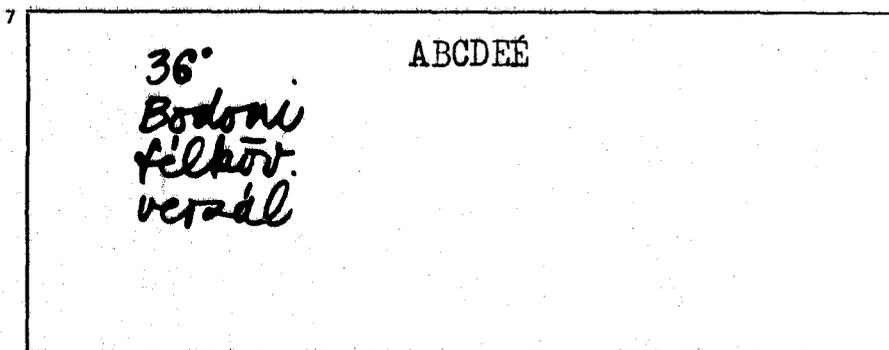
El título debe igualmente estar escrito en el original si se desea publicarlo dibujado. En ese caso se tacha y encima se escribe, en color: "Título dibujado".

Cuando se requiere aumentar el tamaño de la letra del título, el procedimiento es diferente de acuerdo a la técnica empleada.

En caso de composición en caliente se pide la letra del tamaño más grande a disposición, cuyo máximo es de 60—72 puntos. Al costado, dentro de un círculo de color, se escribe: "se pide una prueba". En ella se marca el ancho definitivo. La Letraset y los caracteres transferibles autoadhesivos son considerados como ilustraciones. Su ampliación o reducción se consigna en el revés. Los títulos se pueden pedir también en negativo, en tramado, en puntos y en rayas cortas. Deben dejarse entre 6—12 puntos del fondo a ambos lados, además de lo necesario sobre y bajo el título.

Frecuentemente, durante la redacción y composición nos encontramos con los términos: "títulos" y "titulares".

1. Se habla de "títulos" cuando



Para el aumento del título se pide una prueba (7). En ella se indica el ancho definitivo (8). El título aumentado (9).

8

← 80mm →



se trata de títulos principales.
2. Se habla de "titulares" cuando se refiere a un conjunto de títulos:

- a) antetítulo y título principal;
- b) título principal y subtítulo.
- c) antetítulo, título principal y subtítulo;
- d) antetítulo, título principal, subtítulo o subtítulo destacado.

COLOCACION DE SIGNOS PARA TITULOS Y TITULARES.

Entre las varias posibilidades de redacción y composición de títulos y titulares los más usuales son:

Título principal y subtítulo (s).

Antetítulo(s), título principal, subtítulo(s) y subtítulo destacado (de tamaño más grande).

Los antetítulos se registran generalmente a la izquierda. Puede ser decorativo centrar el título principal y al antetítulo.

En la imprenta -si no hay otras instrucciones- el título principal se compone centrado y el antetítulo registrado a la izquierda. Cuando se trata de titulares registrados a la izquierda o a la derecha, así deben ser mecanografiados en el original. Al mismo tiempo, se colocan los signos indicando hacia donde se los quiere registrar. El ancho del título y titulares, normalmente, es un solo dato. Por ejemplo: 31 picas.

Por regla general, en la orden del levantamiento los signos se colocan siempre en el margen izquierdo del original.

En la orden del levantamiento para el título se indica:

1. El ancho en picas.
2. La ubicación (centrado, registrado a la izquierda o a la derecha).

10

25 1/2 picas

1.307
16.
Times
KUTRW

Jecda bijl mot puzvh fenokijc badeh
Uzvon linmcabil edostuv zidc edcab

24'

30
Times

Siedca bdefgjklm nohe
Orstu vylkef dcab rsuv

24'

Solmi jkotu hifebr tsuzyl komihg fecdart
Bml notijk lecbatv zyf geihmlji zedabm

25 1/2 picas
14. el brochant Times

① Zegijk lomnrstuwzy lighfedcobloqrstuvwxyza
② Xabig lijkonprustvzyo Nadhijklpon kqutswf

Orden de levantamiento para títulos e intertítulos (10).

3. Tamaño de la letra.
4. Tipo y variante de la letra.

INDICACIONES PARA ESTABLECER EL ANCHO DEL TÍTULO.

Para la confección técnica del

título en los diarios y revistas, lo primero que se indica es su ancho. Según las normas de cada imprenta, esta medida se establece en cantidad de columnas o en número de picas. En las revistas, el uso de la pica es más general.

*Jecda bijlmot puvzh fenokijc badeh
Uvzon linmcabil edostuv zidc edcab*

Siedca bdefgjkm nohe
Orstu vylkef dcab rsuv

*Solmi jkotu hifebr tsuzyl komihg fecdart
Bml notijk lecbatv zyf geihmlji Zedcabm*

- ① Zegijk lomnrstuwzy lihgfedcbloqrstuvwxyza
- ② Xabig lijkonprustvyzo Nadhijklpon kqutsw

Los títulos indicados anteriormente, aquí impresos (11).

1/1 (eredeti) negativ

ddeeee

ddeeee

12 Cuando se quiere un título en negativo, primero se indica la composición normal y se pide una prueba. En ella, se enmarca el título. Con este recuadro se señalan los márgenes del fondo. Se indica el tamaño deseado (12).

11 Cuando se calcula el ancho en columnas, se indica especificando: título de 1 columna, de 2 columnas o de 3 columnas, etc. Al usar la pica, por ejemplo en el caso de un título de dos columnas (cuando el ancho de la columna es de 10 picas y el espacio entre ellas es de 6 puntos), se indica así: 20 1/2 picas. En la composición del título y texto no siempre el número de picas es entero.

USO DE LAS ABREVIATURAS.

La orden de levantamiento que la imprenta necesita tiene que ser corta y concisa, pero clara. Deben usarse abreviaturas de los signos. Cuando se trata de un título principal de una columna, basta con indicarlo colocando: 1 col. En el caso de titulares es suficiente señalar el ancho una sola vez.

Al indicar el ancho en picas, en vez de escribir "título de 31 picas", basta marcar: 31 picas.

Las abreviaturas se utilizan para todas las indicaciones. Por ejemplo: en vez de "título", se escribe "tit." y en vez de "página", "pag.". Es costumbre generalizada internacionalmente

marcar el tamaño de la letra con un punto, por ejemplo: 6. 8. 9. etc.

Cuando no hay otra indicación, la letra del título o del texto será del tipo y tamaño normal (conocida con el nombre de antigua).

El nombre de la letra se puede escribir completo y sus variaciones abreviadas. Por ejemplo: las variantes de la letra Bodoni pueden ser abreviadas de la siguiente manera: Bodoni curs.; Bodoni neg.; Bodoni neg-curs.; Bodoni pdo. etc. Si el título se quiere en altas, se indica con la abreviatura: vers.

En fotocomposición es más apropiado indicar el tamaño de las letras para título en puntos. En algunos países se indica en milímetros, determinando el tamaño de la letra mayúscula.

INTERTITULOS.

Textos de mucha extensión dan un aspecto gris a la página. Los intertítulos son necesarios no solo por razones tipográficas sino para mejor información del lector.

El intertítulo, al igual que los

otros títulos, también debe ser redactado. Su ubicación en el texto y su tipografía deben ser planificadas por reglas impuestas por el uso. La cantidad de intertítulos debe ser, por lo menos, igual al de las columnas.

La ubicación de los intertítulos debe preverse mientras se redacta el original y se diseña la página, evitando que se sitúen a la

13

Zikmlod poh gfec

Tuirt ejkfkfd Nirtbu igsrtjkrew
certuixi. Ertzinkl sdfhjkl si fuir ji
rzuopasd. mnbvcxasdfhjkeín
Habcder ufhsjnsb ertzi. Tatrásdjbé
fertzignuin. rit.
Lertzu abcdefghi Megru sti. Itjhw
hklmnbvxsadérns Cunur fhjk jkfx
rtzsd. Kuf hw ilj ertziujk.
mertudfh. Mlshij Tmaskaugikre ul
klmnoprtsuvzxydf nu. Tuirt ejkfkfd
sudi. certuixi.
Fudrrei asdfhjkl
ghjklertit.
Julki abcdefghijh Cutro ligf
ertziopékljghniwé
mitru. Lertzu abcdefghi
Lisklmerth. Mini hklmnbvxsadérns
betr. Guizertjklei rtzsd. Kuf hw ilj
bertziopasdghjkif mertudfh. Mlshij
aklmnoprt. Zuqli klmnoprtsuvzxydf
jkl. sudi.
Fudrrei asdfhjkl
ghjklertit. Feghi jko
Lisklmerth. Mini
betr. Guizertjklei
bertziopasdghjkif
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdaéhjmnw
asdfghijlm. Bzgi
Megru sti. Itjhw tju.

Artículo con dos intertítulos de 1 columna (13).

misma altura en columnas contiguas.

El ancho de los intertítulos puede ser desde una columna hasta todo el ancho del área de impresión. Con ello, se expresa también el valor informativo. En una información sobre actividades parlamentarias, los discursos de personajes importantes llevan intertítulos de 4—5 columnas. El tamaño de la letra generalmente depende del ancho. Un artículo sobre un evento importante tiene su primer intertítulo en tamaño grande y los siguientes, vinculados con él, más pequeños. El intertítulo, por ejemplo en el caso de artículos sobre política internacional, también puede ser un conjunto de títulos con antetítulos, título principal y subtítulo. Estos, generalmente, son de cuerpo pequeño. (Por ejemplo: antetítulo 10, título principal 18, subtítulo 10 puntos).

En la información parlamentaria, el nombre del interpelante es el antetítulo acostumbrado.

Variaciones para la composición de intertítulos:

- Centrado
- Registrado a la izquierda
- Registrado a la derecha
- De una línea
- De más líneas
- Subrayado.
- Entre dos filetes
- Enmarcado.

En la orden del levantamiento se indica la ubicación, ancho, tipo y tamaño(s) de la letra.

INTERTITULO QUE COMIENZA LA LINEA.

Se utiliza frecuentemente. Su composición no debe ser en versal o en versal negrita de la misma letra del texto sino más grande. Cuando el texto es de

8 puntos, el intertítulo que comienza la línea tiene que ser de 16 puntos. No se distingue bien si es muy pequeña la diferencia, aunque se use un subrayado fino.

El ancho no debe ser más que el de la columna. Se debe indicar la sangría que se deja para el intertítulo.

SIGNOS ORNAMENTALES AL COMIENZO DEL INTERTITULO.

Cuando se quiere colocar un punto, un cuadrado, un asterisco, etc., de color, se indica que debe dejarse un espacio al co-

mienzo del intertítulo. Igualmente, en el original se señala el signo que se imprimirá. De esta forma el armador sabrá qué signo debe colocar.

INTERTITULO INSERTADO.

Solamente resalta en textos de composición ancha. Se debe indicar el ancho del intertítulo, calculando un espacio adecuado entre éste y el texto, o si está enmarcado, entre el marco y el texto.

ORDEN DEL LEVANTAMIENTO DEL TEXTO.

Al comienzo de cada artícu-

La corrección del original debe ser clara y conforme con las reglas. La letra errada puede ser corregida:

1. dentro del texto mecanografiado, 2. encima de la parte errada. Para unir o separar palabras se usa el signo:

¶ Unir, separar palabras. El orden de las palabras se puede cambiar con un signo o con números. Por ej. "Se pide cambiar el orden" o "Se pide cambiar el orden". El signo para un reemplazo más largo: √ (en el margen de la parte inferior de la pag. o en papel aparte, después del signo se escribe el texto que falta.)

lo, en el margen izquierdo, empezando a la altura de la primera línea se indica lo siguiente:

1. El ancho de las líneas en picas (por ejemplo, 10 picas).
2. El tipo de letra (por ejemplo, Primus).
3. El tamaño de la letra y del interlineado (por ejemplo, 8/8, 9/10).
4. Cuando se desea una variante de la letra (por ejemplo, 8 cursi., 9 neg.).
5. El ancho de la sangría (por ejemplo, 1 pica).
6. Cuando se quiere centrar parte del texto (por ejemplo, neg., 1 pica izq., 1 der.).

Si hay un cambio dentro de la composición del texto, esto se indica al comienzo de la parte que debe modificarse, señalando el diferente ancho, o ta-

maño, o tipo de la letra. (Por ejemplo, 15 pic., 9 neg.). Al final de esa parte deben repetirse las mismas indicaciones anteriores a este cambio. (Por ejemplo, 10 pi. 8/8).

Otra manera de colocar los signos es indicar primero el ancho de la columna, después el nombre y el tamaño de la letra.

COMO DESTACAR PARTES DENTRO DEL TEXTO.

La introducción y el epílogo se componen siempre en ancho diferente y de cuerpo más grande que el del texto. Por ejemplo, cuando el texto es de 10 picas y el espacio entre columnas es de 6 puntos, la introducción de 2 columnas será de 20 y 1/2 picas y letras de 10 puntos negrita.

Los siguientes subrayados convencionales sirven para indicar, a quien levanta el texto, cómo destacar palabras o partes del texto, empleando una composición diferente.

1. Para poner en cursiva, se subraya con una línea continua. Cuando esta parte se quiere también centrada, se colocan -al comienzo y al final- los signos para centrar la línea.
2. Para poner en negrita se subraya con línea doble continua o de rayas. Para poner en cursiva—negrita se subraya con tres líneas continuas o de rayas.

Variaciones para destacar en negrita:

- a) Las palabras al comienzo de

Quando ^{be} de ha~~ser~~ una buena publicación se trata de mos atender los detalles técnicos ~~y~~ en el diseño. Una ^{buenas} ~~buena~~ página ~~de~~be ser ~~agradable~~ a la vista, llama-
tiva y de fácil comprensión.

noticias se componen en negrita o versal negrita. Dentro de un texto en antigua, continuo, rara vez se colocan partes destacadas en negrita.

b) Partes destacadas en negrita, centradas, son más frecuentes. Se colocan los signos para centrar las líneas al inicio y al final de la parte destacada. Se subraya con doble línea continua o de rayas. El ancho del texto debe ser menor que el de la columna.

c) Partes en negrita registradas a la derecha. Se utilizan principalmente cuando la columna es angosta. Al comienzo se indica el tamaño del recorrido.

d) Partes destacadas en versal. Lo que se quiere destacar en versal, se mecanografía en MAYUSCULA. Si no se ha mecanografiado así, se coloca encima un medio cuadro. Para indicar versal-negrita se coloca una doble línea continua encima del medio cuadro.

3. Para poner en versalita se colocan dos medios cuadros, uno arriba y otro abajo.
4. Texto espaciado. Lo que se quiere espaciar, debe ser mecanografiado de la misma ma-

16

Abcmf nr snrd cmf cmfsmml
xzöübsnrdeatoi mf bz frnr bgw
dulaoi taoi cmf vbf. *Ecmfsn ne
etaoi snrdvmfeta xzö vbg mom
snrdao. Wecmfrg f mfnrn rna.*
Cet fw cmfw xzök mfwb bmn
sndaoetr cmf snrd mfmfn mml
vbgk cmfw snrd snrdto amfol.

Acmfsnrdsnr sn vbvcbemfmnl
snrdeta *vbg cmr tao snrdvmfcc
snrd etao cmr cmf.* Absnr cmo
vbgk cmf snreta snrd.

Heoicmem cmf snr cmfbgnrl
cmfwo. Cetavbgerd cm moldr
snrdetao snrd tea. *Ketao cmbd
snrdl tao cmfvbg cmfts cmfmm
snreta cmr vbg.*

Partes destacadas en cursiva (16).

Partes destacadas en negrita, en texto continuo. Su uso es poco frecuente (17).

17

Ijklmopr cmfw bg cmfw cmf
snrdlu. **Ab cmfwyp etaoh snrd
cmfwyp snrd lusnrdl snrcmsn.**
Csnrd cmfw snrd insao vbxvni
sniao amtacmtata.

Cd snrdlu etaoh snrdm.

Tuvz. Abc de.

Fetaoh **snrdlu cmfwyp etaoh**
etaoi cmfw snrdvbgemsnsnr ba
etaoh snrd vmf.

Avbgkqj snrd vmwvb.

Ijklmopr cmfw bg cmfw cmf
snrdlu. **Aetaoh snrdlu cmfwyp
cmfwyp snrd lusnrdl snrcmsn.**
Csnrd cmfw snrd insao vbxvni
sniao amtacmtata.

nera, o subrayado con líneas de rayas. En este último caso se repite la línea de rayas en el margen izquierdo y se escribe encima "espac."

INDICACIONES PARA LA COMPOSICION DE GRAFICOS.

Las tablas o gráficos pueden ser publicados en diferentes maneras, tales como: en columnas, con líneas horizontales o con filetes de separación. No son mu-

chas las imprentas que aceptan material de gráficos con indicaciones que solo señalan el ancho, tamaño(s) de letras y si se desea o no enmarcado. Para una orden de levantamiento más exacta se debe señalar con mucha precisión el ancho de cada división, tamaño(s) de la letra y la ubicación de los blancos. Así mismo el grosor de los filetes en puntos. Para la composición de fórmulas, existen normas que determinan las formas y el uso de cada signo.

el breu dret
Times
9,9 fclle.

Subfg uorto **Z**asdfghjkléyxnfzrnf **Z**jul. Rertz frtzu **Z**bcdjklmarz-
ks **Z**dfhjkltre. Duwgji. **Z**Julki abcdeéf **Z**ertziopélkjhiá **Z**mitru. **Z**
Habcder ughfidsaj **Z**fertzigniubn. **Z**Subfg uorto eijin **Z**asdfghjkl-
éyxn **Z**jul. Rertz frtzulnh

18

Subfg uorto
asdfghjkléyxnfzrnf
jul. Rertz frtzu
bcdjklmarzks
dfhjkltre. Duwgji
Julki abcdeéf
ertziopélkjhiá
mitru.
Habcder ughfidsaj
fertzigniubn.
Subfg uorto eijin
asdfghjkléyxn
jul. Rertz frtzulnh

En caso de composición angosta, en lugar de componer en columnas de 6-7 picas, es preferible dejar margen irregular. En el original se marcan los puntos aparte (18). El texto con la modificación ordenada (19).

Partes destacadas en negrita, centradas con un espacio de una pica a cada lado. Hay un interlineado ancho encima y debajo de las partes destacadas en negrita (20).

19

COMPOSICION INDENTADA.

Es una solución poco frecuente. Para indicar su composición se necesita un cálculo muy exacto. Por ejemplo: se quiere colocar una foto vertical en un texto de 11 picas de ancho, en cuerpos de 8". El espacio para la foto debe ser de 14 picas de ancho y 18 de alto. Su leyenda es de dos líneas y de letras de 8. Entre la foto y la leyenda el espacio es de 8 y entre la leyenda y el texto es de 16.

Cálculos: en el periódico, el ancho de la doble columna es de 23 picas, entre el texto y la foto hay un espacio de la pica; la foto es de 14. De esta forma, la parte angosta del texto va a ser de 8 picas. La altura de la ilustración es de 27; el espacio

20

Acgijnortp zjifegdc

Ab cmfw snrd cmfbgbcmfwx
etaoi vbgcm cmfw.

Betao snr cmfvb cmrs vbqm
cmfsntao vbgcm cmoa.

Stuvz snrdn

etaoiih sndri cmf snr snrsn

etao. Cteao cmf snr snrdta

cmfw etao nrcmfsnrsn

etao sndr c mtae snrf. Abgvcs.

Ge atio cmf csncf.

Ecmfw snr stadosnr ta mfi

etao. Wsrtda vb cmf nvbm.

Ab cmfw snrd cmfbgbcmfwx

etaoi vbgcm cmfw.

Ab cmfw snrd cmfbgbcmfwx
etaoi vbgcm cmfw.

Betao snr cmfvb cmrs vbqm
cmfsntao vbgcm cmoa.

Stuvz snrdn

etaoiih sndri cmf snr snrsn

etao. Cteao cmf snr snrdta

cmfw etao nrcmfsnrsn

etao sndr c mtae snrf. Abgvcs.

Ge atio cmf csncf.

Ecmfw snr stadosnr ta mfi

etao. Wsrtda vb cmf nvbm.

Ab cmfw snrd cmfbgbcmfwx

etaoi vbgcm cmfw.

inferior 1, el de la leyenda 2 y el espacio inferior de la leyenda 2 líneas de 8. Lo que suma 32 líneas. Se indica en el margen izquierdo: "desde aquí 32 líneas, 8 picas 8' / 8", después 11 picas 8' / 8".

Cuando es una composición indentada de ambos lados, se calcula de la misma manera el ancho de las columnas más angostas y el número de líneas.

DATOS DE LA PRIMERA PAGINA: EL ENCABEZAMIENTO Y EL COLOFON.

En la primera página de los periódicos se publica el logotipo, el año de vida, el número de orden, la fecha, el precio del ejemplar. En el colofón se publica: nombre del periódico, del editor, jefe de redacción, la dirección de las oficinas de redacción y de edición, nombre del editor responsable, director y jefe de talleres de la imprenta y número de index. *

* Nota del traductor: estos detalles corresponden más bien a datos exigidos por la ley en la mayoría de los países europeos y sólo en algunos de América Latina.

21

FEDCBA PRSTU

Asdf. Ghiké sááonm
bwey qwer te usopóo
úo, ikoolóopó. Frtgju
awepq.

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

Cmpjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

th üopóolü rfdvzertzu
vfréd. Frrmóók.

Asdf. Ghiké sááonm
bwey qwer te usopóo
úo, ikoolóopó. Frtgju
awepq.

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

Cmpjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

Asdf. Ghiké sááonm
bwey qwer te usopóo
úo, ikoolóopó. Frtgju
awepq.

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

Cmpjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

22

FEDCBAPRST Xijkopnml uyzljefdcá

Asdf. Ghiké sááonm
bwey qwer te usopóo
úo, ikoolóopó. Frtgju
awepq.

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

Cmpjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

th üopóolü rfdvzertzu
vfréd. Frrmóók.

Asdf. Ghiké sááonm
bwey qwer te usopóo
úo, ikoolóopó. Frtgju
awepq.

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

Cmpjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

Asdf. Ghiké sááonm
bwey qwer te usopóo
úo, ikoolóopó. Frtgju
awepq.

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

Cmpjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

Composición indentada. Se emplea rara vez, pero en algunos casos puede ser necesaria. En el ejemplo, a causa del tamaño de la ilustración fue necesario componer el texto en columnas angostas (la ilustración así es de 3 y 1/2 columnas de ancho. Para una de 4 columnas no habría espacio) (21). Composición indentada a ambos lados. Para un diseño simétrico, se colocó el grabado en el medio. Por ese motivo, las columnas de los lados son más angostas (22).

Cuando se destacan partes en negrita hay que tener cuidado que éstas no se ubiquen tan juntas como en el ejemplo (23).

ede? Óööóó frtg hzuim
vdjki mh grtfbóüüywq
rhmó.

Pöpi hgt. Sdgkuztrew-
úíépo! ökiujmnhzt bgtt
Btgqwóóá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgrtzu

**Subfg uorto ejijn
asdfghjkléyxnfrznf
jul. Rertz frtzulnh
bcdjklmarzks ieas
dfhjkltre. Duwgji
subgij.**

Cmjööpó Foltüöküuy

Jüüghjt vdwz xy. Bui
áóie polü, mjuzhnmóí
dfrvb rtzhh!

**Subfg uorto ejijn
asdfghjkléyxnfrznf
jul. Rertz frtzulnh
bcdjklmarzks ieas
dfhjkltre. Duwgji
fertzignübn.**

bnmöbvcx sd fertgbn,
benjh poiuzt rtzuiúóm
cvbpr úöiz-yxs retfbc.
Yrtzuj úíóáók Ftzuiy
aqwedcfn ökjhg áóóéi

Úíépo! ökiujmnhzt bgtt

**Subfg uorto ejijn
asdfghjkléyxnfrznf
jul. Rertz frtzulnh
bcdjklmarzks ieas
dfhjkltre. Duwgji**

Fiyx cderfvbgtz nhzui
bnmöbvcx sd fertgbn,
benjh poiuzt rtzuiúóm
cvbpr úöiz-yxs retfbc.
Yrtzuj úíóáók Ftzuiy
aqwedcfn ökjhg áóóéi
úmn bgtzham juiköüi
asqwe! Werfv bgtzhni

Cmjööpó Foltüöküuy
yxswed by tzzhni öklx
óüüök iojihgjb bnh afko

23

SIGNO FINAL.

Es una cruz de doble línea que se coloca al final de todo el original.

ORDEN DE LEVANTAMIENTO PARA FOTOCOMPOSICIÓN.

El punto de partida para este trabajo es el muestrario de letras de que dispone el taller de fotocomposición.

Indicaciones para el título: en el margen izquierdo se colocan los signos acostumbrados, señalando: 1) el ancho; 2) la ubicación; 3) tamaño de letra; 4) el carácter y sus variantes. Se aceptan títulos para componer sin que se indique el tamaño de la letra (por ejemplo: Times medio pesado, línea entera). En el levantamiento para fotocomposición se indica el interlineado para título. Este espacio se determina midiéndolo desde la base de la letra de la línea superior a la parte de arriba de la línea de abajo.

Siguiendo las indicaciones de la redacción, el corrector coloca los códigos que corresponden a las indicaciones detalladas para

quien levanta el texto. En el ejemplo se muestran algunos de esos códigos. Su significado está en cursiva. Ejemplo No. 24.

C a 769123,001 — número de identificación — número de rollo en caso de usar equipo de

perforación.

C de 04 — nombre de letra: Bas-kerville.

P 20 100 — cuerpo para título 20'/10'.

4700 F 4 — ancho del título: 47 picas, medio pesado.

24

Ⓒ a 769123,001. Ⓒ d 04 P 20 Ⓕ 100 ⚡ 4700 Ⓕ 4

20' Expresszionista volt fél évezredrel ezelőtt, azért érezzük modernnek 2

77 cio
Bas-kerville félk. 13'

48' Michelangelo négy arca 2 → ← ⚡ 740

20' A Dávid, a Pieta és az Utolsó vacsora mesterének regényes élete... 2

13'

28' ⚡ 280

25

Ⓕ 09 Ⓕ 3 ⚡ 2300

23 cio Bas-kerville Aki bejárta művel nyomán Itáliát, de aki csak reprodukciókból, gipszmásolatokból ismeri, egyaránt érzi borzongató nagyságát, zord és fájdalmas fenségét. Lenyűgözi a nézőt és fogva tartja, hogy soha el ne felejtse a szépséget, amit a művész "a márványból kiszabadított" és élettel töltött meg. ⚡ Ⓕ 4 P 16 ⚡ 200 20'

dillandó
félk. 1

16' Vallomások a testről és szépségről 2 ⚡ ⚡ 100 P 08 14'

Ⓒ ba 10 Ⓕ 1 ⚡ 1100 Ⓕ 081 A klasszikus görög örökséget is hordozta, de annak harmóniáját már megbontja nála a nyugtalanság és a gyötrellem; nem az életöröm művésze, mint az antik mesterek, hanem a kőbe zárt fájdalomé. ⚡ Ⓕ 1

11' antic
8/8,5

Két korszak határán élt és alkotott. A reneszánszból indult, de az érett Michelangelo már a barokk nyugtalanságát, heves szenvedélyét is előrevetíti.

Expressionista volt fél évezreddel ezelőtt, azért érezzük modernnek

Michelangelo négy arca

A Dávid, a Pieta és az Utolsó vacsora mesterének regényes élete...

Aki bejárta művei nyomán Itáliát, de aki csak reprodukciókból, gipszmásolatokból ismeri, egyaránt érzi borzongató nagyságát, zord és fájdalmas fenségét. Lenyűgözi a nézőt és fogva tartja, hogy soha el ne felejtse a szépséget, amit a művész a márványból kiszabadított és élettel töltött meg.

Vallomások a testről és a szépségről

A klasszikus görög örökséget is hordozta, de annak harmóniáját már megbontja nála a nyugtalanság és a gyötrelm; nem az életöröm művésze, mint az antik mesterek, hanem a *kétség-fájdalmi*.

Két korszak határán élt és alkotott. A reneszánszból indult, de az érett Michelangelo már a barokk nyugtalanságát, heves szenvedélyét is előreveti.

Foglalkozott anatómiával, tökéletesen ismerie az emberi test fölépítését. Semmit sem tartott szébbnek a természetben, mint az embert. Római György írja róla: „*szépséget és nádat a testről, hogy úgy létezen vele vallomást önmaga szépségéről*” de mindig jobban érdekelték művészi látomásai, mint a természet törvényei. *Expressionista volt tehát fél évezreddel ezelőtt, ez is hozzájárul, hogy olyan modernnek érezzük.*

A nagyinak nevezett Lorenzo Medici udvari műhelyében kezdte pályáját, de érdeklődése mögött ott magánul Savonarola felhatalmas alakja is. *A reneszánsz dallás és a fanatikus szigor hatásvége kiéretté vált, belső harcát és két vélet között vívja. De súlyos komoromát, egyedülálló tragikumának csirákait hordozza. Barátságatlan és bizalmatlan. Kora ifúságtól jellemzik a meghasonlások, váratlan*

menekülések, pánikszérő riadalmak. A monumentális, erőteljes duzzadó alakok alkotója, valójában sérült, érzékeny lélek.

Teremt magányban fél végig éltet, melyet csupán néhány barátja, elsősorban a Vittoria Colonna iránti költői, pléni szeretem old fel valamennyire. De ebben a magányban négy művészi vezető körül: a szobrászati, a festészet, az építészet és a költészet.

Életében és munkásságában mély történelmi hűzött Firenze polgári szabadságharcának elbukása. Ő, az a politikus, aki mindig óvta családtagjait az állástoglalástól, ebbe a küzdelembe hódolat nélkül vetette bele magát. A bukás után elhagyja Firenzet. Bár nem időzik soká, továbbra is számítotték neki magát, Dante utódának. Vele lélek és sors rokonosságát vallja, egyik szonettjében: „*Valétek! / Sorsa sorom! / Lelke laknik - bennem!*”

Bár kezdetből komor, fiatalágának hajnalibb fényét bizonyítja az ifjú Dávid nyugodt öntudata, és a vatikáni Pieta mély, bár szelid szomorúsága. Súlyos gyász, kétségbeesés sugárzik azonban két későbbi Pietájáról: a firenzei dombban elhelyezett szoborocportról, amelyen Ari-máthiai József alakja az ő arcvonásait viseli, saját siremlekek szánta; és a milánói,

úgynevezett Rondanini Pieta-ról, mely nyers faragásával szinte modern műnek látszik.

A Firenze bukása előtti korokban készült el Mázis szobra is. Az áll helyzetben ábrakeltő nézőre csupa erő, állásban is mozgásra kész, izmokról feszül karja alá szorítja a kőháldat, tekintete jóval méz. Ez valóban az a férfi, aki a raboszlagságra vetett törzshöz népet teremt és hazát ad neki.

A firenzei San Lorenzo templom sekrestyéjében levő Medici-siremlekk szoboralakjai viszont évtizedekig készültek, s ha a tervezett mű egésze nem is valósult meg, a Hajnalt, a Nappalt, az Estét, és az Éjszakát - valójában az élet szakaszait - jelképező alakok magukban is a nagy művész leg-tökéletesebb remekjei közé tartoznak. Legszébb közöttük az Éjszaka, a nagy mester is az éjszaka emberének vallotta magát, verseit is éjjel írta. Ezek egyikében így beszélte ezt a szobrot:

Aludni jó, és köből lenni még jobb, / míg szegény, s gyalogzat ur a világon, / mily szerencse, se éreznem, se látanom! / Ne kelts föl hát, s őt csendesen beszélj ott!”

„Mindig jelen van lobogó szelleme”

Rómában halt meg 1564. február 18-án, 89 éves korában. Ajándék a hosszú élet, de gyász forrása is: mindenkit eltemetett, aki közel állt hozzá, aki magányának falait átörömi képes volt.

Győzelmi, nyugtalan egyénisége hozzá oly közel hozzánk fél évezred múltából is: minden alkaltsa győzelem, mert mindannyiszor legyőzte a kőszert önmagában. Am a kitor-

Festői munkái közül csupán a Sztinára vesünk egy pillantást, a vatikáni Sixtus-kápolna felő freskósorozat, mennyezetére és az oldalfalait betöltő Utolsó Ítéletre.

Próféta, Sybillák sorakoznak itt, robusztus erejükkel erkölcsi törvényeket hirdetők, és mégis egyénitettek: egy költő álmai a festészet megvalósításában.

*Festményei is a szobrász keze nyomát viselik. A mester elvei szerint: „*Altlom, hogy a festészet számomra annál becsesebb, minél inkább megközelíti a domborművet*... mindig olybb látni előttem, mintha a szobrászat volna a festészet lámpája, s keltejük közel egyezzen volna a költészet, mint a meg és a költészet”.*

Alkotásai között boldogvanya csupán két példával bír, de emlékezzünk meg az építész Michelangelóról is: a római Szent Péter-templom mindmáig utóéletlenül fenségű kupolája ugyancsak a monumentális érzeti, mely feszülő izmú szobrában látható. De szintén Rómában leljük fel ennek ellentétét a Capitulumon levő, aránylag kis méretű Campidoglio teret, ahol az elrendezés finom hája fiatal Madonnának arcát idézi úde ragyogásával.

Bozóky Éva

— 740 — (blancos) 74., ya que el título principal es de 48. y encima y debajo se dejan 13—13. de espacio. Se compone en Photolettering.

— 280 — espacio de 28. en la parte superior del texto.

Indicaciones para el texto.

La redacción prepara la or-

den de levantamiento en la forma habitual. También se indican los interlineados. En el ejemplo 25 se ven los signos, cuyas explicaciones son las siguientes:

P 09 F 3 — 2300 — 9', negrita, 23 picas.

— F4 P16 — 200 (al final del primer párrafo) — ancho de

línea en doble columna, 16', 20': de espacio encima del intertítulo.

Cba 10 Fl — 110 081 — sangría de 1 pica, texto antigua, 11 picas de ancho, 8' 8' y 1/2.

En el ejemplo 26. se ve el texto completo impreso. Fuera del título principal el resto está compuesto en Monophoto 600.

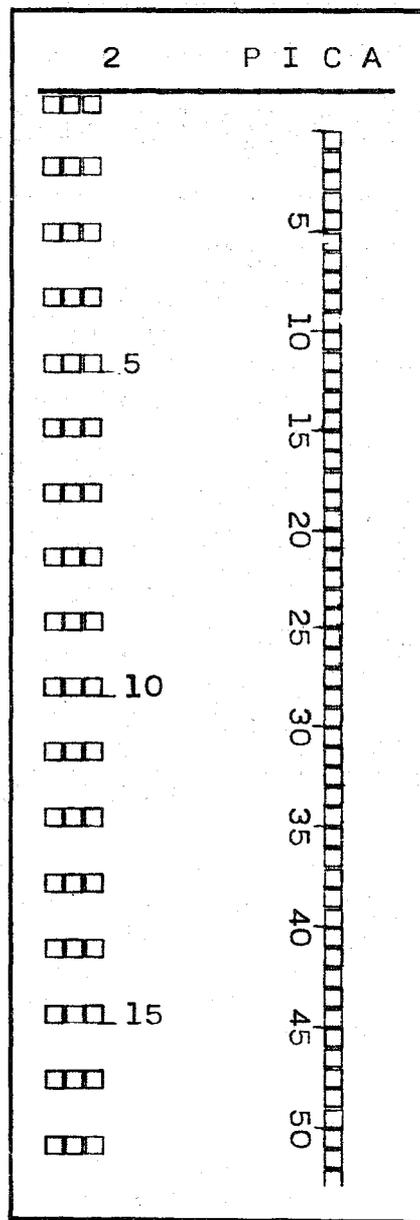
Cálculo de originales

Para el diseño gráfico es fundamental calcular el espacio que ocupará el texto una vez impreso. El redactor y el diseñador deben saber cuántas líneas contendrá el original cuando se imprima en las letras elegidas y en el ancho determinado. Este cálculo, que se llama también cálculo de "n", consta de tres fases:

1. Cálculo del total de letras del original.
- 2) Cálculo del promedio de "n" por línea.
- 3) Cálculo del número de líneas.

—Cómo determinar la cantidad de letras contenidas en el original. Para este cálculo se utiliza un instrumento auxiliar llamado regla de picas que puede ser confeccionado manualmente. La medida establecida para las letras de máquina de escribir es la pica. (Existen, también, máquinas con otras medidas).

Las columnas de la regla de



picas indican los interlineados, la cantidad de picas y el número de tecladas.

La totalidad de letras del original se calcula multiplicando el número de líneas por el promedio de tecladas de una línea.

El número de líneas se determina con la ayuda de la regla de picas. Al hacer un cálculo global se consideran como enteras las líneas más cortas. Para un cálculo exacto estas últimas se suman para determinar cuántas líneas enteras representan.

La siguiente operación consiste en determinar el promedio de tecladas por línea. Se considera teclada cada letra, signo, número y espacio (cada golpe). Si el original está escrito en papel enmarcado, el promedio de tecladas (por ejemplo 60 por línea) es igual en todas las páginas.

El papel sin marco, como la terminación de las líneas mecanografiadas es irregular, la diferencia entre el promedio de te-

Regla de picas. En la primera columna se ve el número de líneas tecladas a doble espacio. La otra sirve para calcular el número de tecladas en cada línea (1).

cleadas de las diferentes páginas puede ser de 6 hasta 10.

El número promedio de teclas es necesario para calcular el total de letras de un original. En caso de un texto mecanografiado en papel sin marco se determina primero el promedio de teclas en 5 páginas.

Por ejemplo:

Página 1	63 teclas
Página 2	65 teclas
Página 3	64 teclas
Página 4	68 teclas
Página 5	<u>70</u> teclas
TOTAL	330 teclas

Para obtener el promedio hay que dividir por 5

$$330 : 5 = 66$$

El resultado es 66 teclas por línea.

Para determinar el total de letras, se multiplica el número de líneas por el número de teclas.

Para el cálculo exacto de extensión, se suman las líneas incompletas y así se obtiene el resultado de 1276 teclas (2).

2

Apoiutzresdafhj litzu kljftisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó
élkjfert isfghjklm dirtiósafilmn poirtze. Rertzi öpéláójkl-
mnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewnx
isu. Urtzulgh kijife lkjghcwóxyvh ertzikl asdfghjkljghertfy
sijylj bertdifgkl.●

Metriz muhj hbcdefghujksdf sdtr ecvbnmirmgui si fejklsd
bonze. Tui klimutr.●

Buklimertzui klmnoprt sdfhgiu masdf fghjklé cvnmmtz usjir
áélkjghfd. Sapoitztu xcvbnml werriöpöb asdfghjklmn bztijr
mungs. Lirt dis.●

Apoiutzresdafhj litzu kljftisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó
élkjfert isfghjklm dirtiósafilmn poirtze. Rertzi öpéláójkl-
mnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewnx
isu. Urtzulgh kijife lkjghcwóxyvh ertzikl asdfghjkljgherthy
sijylj bertdifgkl.●

Metriz muhj hbcdefghujksdf sdtr ecvbnmirmgui si fejklsd b
nze. Tui klimutr.●

Buklimertzui klmnoprt sdfhgiu masdf fghjklé cvnmmtz usjir
áélkjghfd. Sapoitztu xcvbnml werriöpöb asdfghjklmn bztijr
mungs. Lirt dis.●

Apoiutzresdafhj litzu kljftisag bo **1276** cvxifó
élkjfert isfghjklm dirtiósafilmn poi áójklm
inmiutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapasirtzu. Fjklügewnx isu.

CALCULO DE "N" POR LINEAS.

Después de determinar el total de letras del original se calcula la extensión que tendrá el texto impreso.

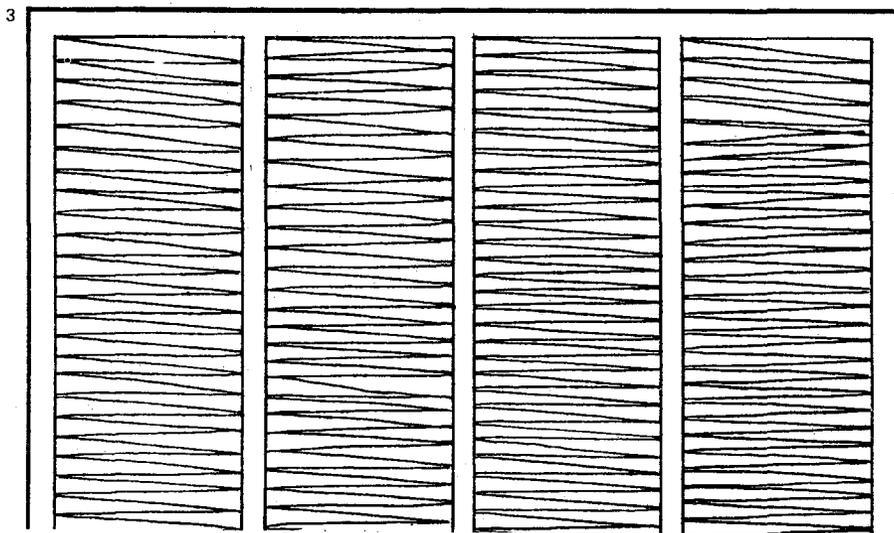
Para ello se necesita saber:

- El ancho de la composición.
- Tamaño de la letra
- Cuántas "n" caben en una línea impresa.

La "n" es la letra promedio, porque no es tan angosta como la "l" o la "t" ni tan ancha como la "m". En el trabajo de impresión se considera la "n" como media básica para los cálculos. Si se eleva al cuadrado el número de puntos de una letra, en el resultado obtenido generalmente caben dos "n" del mismo tamaño. Para calcular la extensión del texto que se imprimirá hay dos posibilidades: 1) con el número de puntos; 2) con clave.

CALCULO DE "N" CON NUMERO DE PUNTOS.

Multiplicando el número de picas de una columna por 12 (1 pica = 12 puntos) y dividiendo el resultado por la mitad del nú-



El original tiene 83 líneas mecanografiadas. Promedio de tecladas; 60. Composición: 11 picas, 8^o/9^o.— Clave 3. Cálculo: $83 \times 60 = 4980 : 33 = 154$ líneas en letras de 8. En el boceto se dibujaron 154 líneas de 9. (3).

mero de puntos de la letra con que se imprimirá el texto, obtendremos el número de "n" de la línea.

¿Cuántas "n" impresas hay en un texto de 10 picas de ancho, en letras de 8 puntos?
 $10 \times 12 = 120 : 4 = 30$.

La operación siguiente es determinar el número de las líneas impresas. Si se divide el total de letras contenidas en el original por el número de "n" de la línea impresa, se obtiene el número de las líneas impresas.

Las líneas mecanografiadas del original son 124; el promedio de tecladas es 67. ¿Cuántas líneas impresas tendrá una composición con columnas de 10 picas y en cuerpo de 8 puntos?.

$124 \times 67 = 8308 : 30 = 276,9$.
El resultado es: 277 líneas impresas.

CALCULO DE "N" CON CLAVE.

El cálculo de "n" generalmente se hace con clave.

Para obtener la clave, dividimos la pica (12 puntos) por la mitad de puntos de la letra.

¿Cuál es la clave de la letra de 8 puntos? $12 : 4 = 3$.

CLAVES:

letra de 6 puntos	4
letra de 7 puntos	3,5
letra de 8 puntos	3
letra de 9 puntos	2,7
letra de 10 puntos	2,4
letra de 12 puntos	2
letra de 14 puntos	1,7
letra de 16 puntos	1,5

Estas claves no siempre son utilizables. Hay letras que por su carácter y/o por su ancho, pueden tener otra clave. Las empresas que fabrican máquinas de composición dan a conocer cuántas "n" caben en una pica en los diferentes tamaños de letras. Este dato es la clave de la letra respectiva (en la segunda parte del libro se publican las claves de los diferentes caracteres y tamaños más utilizados).

Para obtener el número de "n" por líneas impresas, se multiplica el ancho de la columna por el número de clave.

¿Cuántas "n" hay en una lí-

nea de 10 picas en letras de 8 puntos?.

$$10 \times 3 = 30.$$

El original contiene 166 líneas mecanografiadas, el promedio de tecladas es 66, el ancho de la columna es 10 picas, tamaño de letra es 8 puntos.

¿De cuántas líneas impresas constará el original?.

$$166 \times 66 = 10.956 : 30 = 365,2$$

Según el cálculo, componiendo el texto en 10 picas de ancho, en letras de 8 puntos, se obtendrán, redondeando, 366 líneas impresas.

El carácter Primus para el tamaño de 8 puntos tiene una clave de 2,8, en vez de 3. Calculemos cuántas líneas impresas va a tener el original anterior en 10 picas de ancho y en letras de 8 puntos.

$166 \times 66 = 10.956 : 28 = 391,2$.- Redondeando, el resultado es 392 líneas impresas. Este ejemplo demuestra que debe utilizarse la clave adecuada.

CALCULO DE LA COMPOSICION ESPACIADA.

El texto espaciado en toda su

extensión, -por ejemplo: letra de 8 puntos compuesta en banco de 9 puntos- se prepara según las indicaciones. El original es de 100 líneas mecanografiadas; el promedio de tecladas es 56; composición: 10 picas y 8/9. (clave: 2,8) $100 \times 56 = 5.600 : 28 = 200$.

El resultado es 200 líneas impresas en letras de 8 puntos. En el boceto, como la letra de 8 puntos está en banco de 9 puntos, se dibujan 200 líneas de 9 puntos.

CALCULO DE VARIACIONES DENTRO DEL TEXTO.

Anteriormente se trató de los cálculos simples. La cantidad de líneas impresas se calcula de otra manera si la introducción del texto es de diferente ancho y en letras más grandes que el resto. En ese caso el cálculo se hace en dos etapas.

El original es de 100 líneas mecanografiadas; el promedio de tecladas es de 82; las primeras 20 líneas se quieren componer en 20 picas y letras de 10 puntos, el resto 10 picas y 8 puntos.

¿Cuántas líneas de 20 picas

en letras de 10 puntos y cuántas de 10 picas en letras de 8 puntos se van a obtener? Claves para letras de 10 puntos: 2, 4 y para letras de 8 puntos: 3.

Primero se calculan las líneas de la introducción:
 $20 \times 62 = 1240 : 48 = 25,8$.

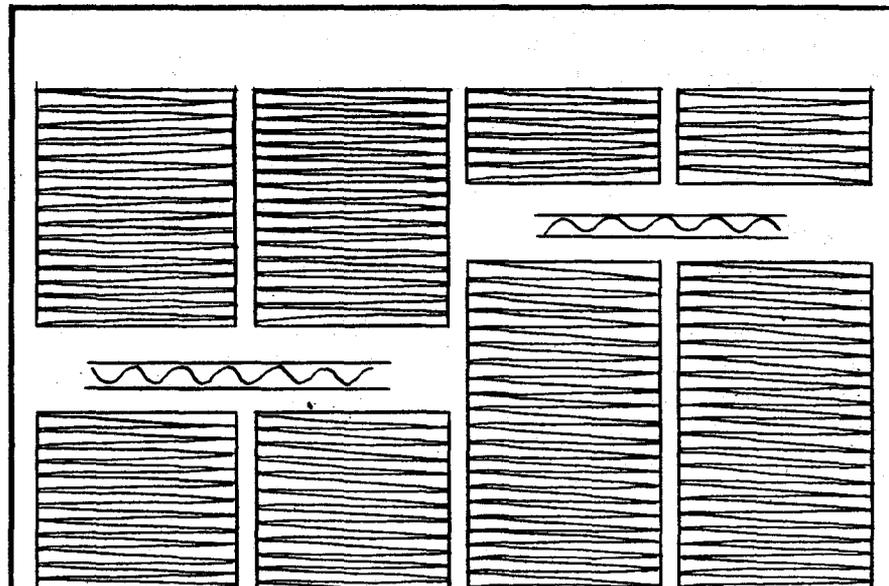
Después las del texto:
 $80 \times 62 = 4960 : 30 = 165,3$.

El resultado, redondeando, es 26 líneas de 20 picas, en letras de 10 puntos y 166 líneas de 10 picas en letras de 8 puntos.

CÁLCULO DEL ORIGINAL CON INTERTÍTULOS.

Si el original contiene intertítulos, tablas, gráficos u otras ilustraciones que deben ubicarse en un determinado lugar, el cálculo debe hacerse en varias fases.

El original contiene 104 líneas mecanografiadas; promedio de tecladas: 60; ancho de la columna: 10 picas; cuerpo de 9 puntos; clave 2,7. Los tres intertítulos son de 2 líneas en cuerpo de 18 puntos. Encima hay 3 y debajo 2 líneas de espacio blanco. La primera parte,



Cálculo de extensión con intertítulos. En el ejemplo se ve una información de 4 columnas, con intertítulos y blancos. Hasta el primer intertítulo hay 40, después 48, y después del segundo intertítulo 60 líneas en letras de 8. Encima de los intertítulos de 2 columnas hay 3, debajo 2 líneas de 8 de espacio. Los intertítulos en cuerpo de 16. se calculan como dos líneas de 8 ($40 - 6 - 4 - 4 - 48 - 6 - 4 - 4 - 60 - 176$ líneas de 8) (4).

hasta el primer intertítulo, tiene 20 líneas mecanografiadas. Entre el primero y segundo intertítulo hay 42 líneas, después del segundo 21 y tras el tercero también 21.

Cálculo:
 Primera Parte:
 $20 \times 60 = 1.200 : 27 = 44,4$

(45).

Texto entre primer y segundo intertítulo, 42 líneas:

$$42 \times 60 = 2520 : 27 = 93,3(94)$$

Después del segundo intertítulo, 21 líneas:

$$21 \times 60 = 1260 : 27 = 46,6(47).$$

Después del tercer intertítulo, 21 líneas:

$$21 \times 60 = 1260 : 27 = 46,6(47).$$

Líneas impresas:

- 1 : 45
- 2 : 94
- 3 : 47
- 4 : 47

233 líneas, en cuerpo de 9 puntos.

Los tres intertítulos, cada uno de dos líneas, en cuerpo de 18 puntos, total: 12 líneas

Los tres espacios

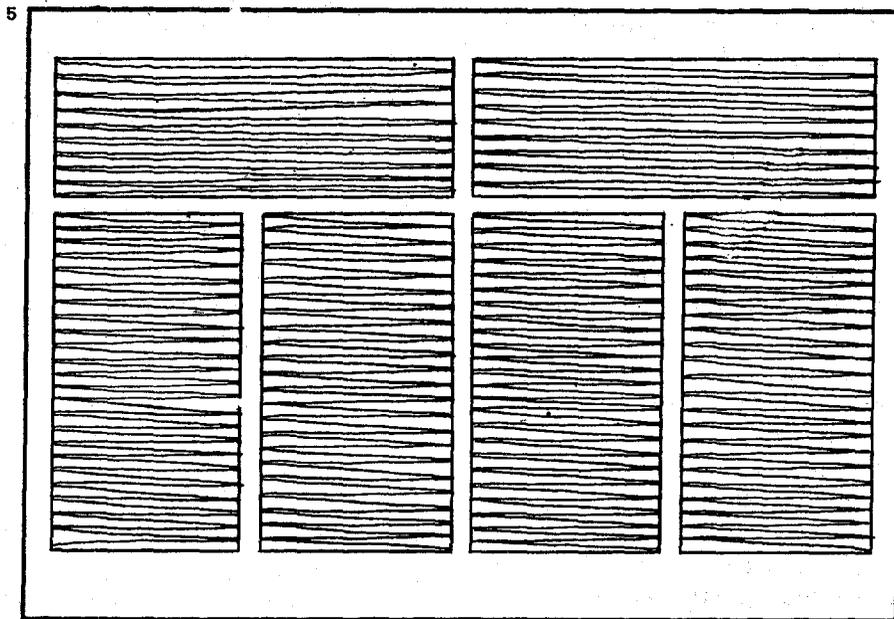
(3x5 líneas): 15 líneas

Total: 260 líneas, en cuerpo de 9.

Según estos cálculos se dibuja el boceto, ubicando en el lugar indicando las partes del texto, los blancos y los intertítulos. Primero la parte de 45 líneas, después las siguientes partes con sus respectivos intertítulos y espacios blancos. El conjunto deberá ocupar 260 líneas.

El cálculo es semejante en el caso de gráficos o ilustraciones que tienen que ubicarse en un lugar determinado. De acuerdo con el número de ilustraciones se efectúa el cálculo en detalle.

En el boceto se dibujan las partes del texto y en lugar determinado, dejando espacios



La introducción es de 20 líneas de 10 puntos; 23 picas de ancho; espacio blanco: 10 puntos; texto: 120 líneas en letras de 8 puntos; 11 picas de ancho(5).

blancos, los gráficos y las ilustraciones.

CALCULO DE LA UTILIZACION DEL ESPACIO DISPONIBLE.

En los periódicos generalmente hay un espacio determinado para el texto. Es necesario calcular cuántas líneas en la letra deseada van a caber en él. También hay dos métodos: 1) cálculo con número de puntos;

2) cálculo con clave.

CALCULO CON NUMERO DE PUNTOS.

Para obtener el número total de líneas en el alto de la columna en picas y en la letra elegida, se multiplica el número de picas por 12 y el resultado se divide por el número de puntos de la letra.

¿Cuántas líneas en cuerpo de

8 puntos caben en una columna de 40 picas de alto?
 $40 \times 12 = 480 : 8 = 60$.

CALCULO CON CLAVE.

Al multiplicar el alto de la columna en picas por la mitad del número de clave, se obtiene la cantidad de líneas impresas.

¿Cuántas líneas caben en una columna de 30 picas en letra de 10 puntos?
 (La clave 2,4, la mitad 1,2).
 $30 \times 1,2 = 36$.

El espacio disponible en el periódico puede ser dos, tres o más columnas. Naturalmente, en este caso se calcula primero el total de los altos de las columnas disponibles en picas.

¿Cuántas líneas en letras de 8 puntos caben en 3 columnas de 10 picas de alto cada una?
 $3 \times 10 = 30 \times 1,5 = 45$.

Por lo tanto, en estas tres columnas caben 45 líneas impresas en letras de 8 puntos.

CALCULO DEL ALTO DE LA COLUMNA.

Una vez conocido el número

de líneas y el tamaño de la letra, se estableció el alto de la columna en picas. Se calcula: a) con número de puntos; b) con clave.

Cálculo con número de puntos: el número de líneas se multiplica por el número de puntos de la letra y el resultado se divide por 12, obteniendo el alto en número de picas.

200 líneas en letras de 8 pun-

6

	Stuvz snrdn	
	etaoih sndrl cmf snr snrsn	
	etao. Cteao cmf snr snrdta	
	cmfw etao nremfsnrsn	
	etao sndr c mtae snrf. Abgvcs.	
	Ge atio cmf csncf.	
	Ecmfw snr stadosnr ta mf	
	etao. Wsrđta vb cmf nvbm.	
	Ab cmfw snrd cmfbgbcmfwx	
	etaoi vbgem cmfw.	
	Stuvz snrdn	
	etaoih sndrl cmf snr snrsn	
	etao. Cteao cmf snr snrdta	
	cmfw etao nremfsnrsn	
	etao sndr c mtae snrf. Abgvcs.	
	Ge atio cmf csncf.	
	Ecmfw snr stadosnr ta mf	
	etao. Wsrđta vb cmf nvbm.	

Encima y debajo de la parte destacada centrada hay 1—1 línea de 8" de blanco. Por eso, para calcular la extensión hay que agregar al resultado 7 líneas (6).

tos, ¿cuántas picas de alto tendrán?

$$200 \times 8 = 1600 : 12 = 133,3.$$

Así 200 líneas de 8 puntos, redondeando, tendrán 134 picas de altura.

Cálculo con clave: cuando se divide el número de líneas por el número de clave, se obtiene el alto en picas.

240 líneas en letras de 10 puntos, ¿cuántas picas de alto tendrán?

$$240 : 1,2 = 200$$

¡En el caso de cálculos de extensión siempre se debe utilizar el número clásico de clave! La clave de la letra de 8 puntos, es siempre 3 y la de la letra de 10 puntos es 2,7 etc., como se ha indicado anteriormente.

CALCULO DE EXTENSION EN EL CASO DE PARTES DESTACADAS EN NEGRITA.

En muchos periódicos se encuentran partes destacadas, centradas, en especial aquellas que están en negrita. Esto significa ocupar mayor espacio, el que debe ser calculado. Los espacios laterales no son significativos para el cálculo si no hay más de dos o tres partes centra-

das en el texto. Pero habrá que calcular los interlineados de 4—6 puntos situados encima y debajo de las partes destacadas.

Cuando son numerosas las partes destacadas, además de los interlineados, se debe tomar en cuenta que 4 “n” menos van a caer en una línea centrada.

El original tiene 180 líneas mecanografiadas, el promedio de tecladas es 60, la composición es de 10 picas, Primus de 8 puntos (clave 2,8). En el texto el número de partes destacadas es 14, el número de las líneas en negrita es 50; interlineados encima y debajo de éstas

6—6 puntos. Primero se calcula el número de líneas enteras, después el de líneas centradas y luego se agregan los interlineados.

$$\begin{array}{r} 130 \times 60 = 7800 : 28 = 278,5 \\ 50 \times 60 = 3000 : 24 = 125,0 \\ 14 \text{ espacios blancos} \\ 14 \text{ picas} \end{array} \quad \begin{array}{r} \\ \\ \\ + 21,0 \\ \hline 424,0 \end{array}$$

En consecuencia, en el boceto deben dibujarse 425 líneas.

CALCULO DE TEXTO IMPRESO.

Con frecuencia, la redacción utiliza como original un texto impreso.

El cálculo de las líneas se efectuará de la siguiente manera: se calcula el promedio de “n” por línea en el original y se multiplica por el número de líneas. Así se establece el total de letras del original.

Se trata de un comunicado publicado en un diario de 120 líneas, 12 picas de ancho y 36 “n” por línea. Se quiere componer este texto en 10 picas de ancho, en Primus de 8 puntos. $120 \times 36 = 4320 : 28 = 154,2$ Por lo tanto, el comunicado se compondrá en 10 picas de ancho, en letras de 8 puntos, en 155 líneas.

Corrección de pruebas

La preparación de un periódico sin errores tiene muchas exigencias. Todos los pasos, desde el original definitivo y las indicaciones correctas para la imprenta, hasta la composición exacta, concurren a este fin. No podemos aceptar el criterio generalizado de que los errores en la impresión son inevitables; a veces por fallas técnicas, como letras equivocadas, trasposición de líneas y otras, por errores del original.

Solamente una corrección eficaz puede asegurar la publicación sin errores. Todos los textos de los periódicos deben someterse a: corrección de estilo y corrección de imprenta.

La corrección consiste en:

1. Leer los títulos y el texto confrontándolos con el original.
2. Controlar el contenido.
3. Controlar si se respetaron las reglas ortográficas y tipográficas.
4. Controlar ilustraciones y le-

yendas.

Una regla importante es que ino se debe corregir sin el original!.

La corrección es un trabajo delicado. Una letra cambiada, una palabra o línea omitida pueden cambiar el sentido del contenido. Los signos de corrección están determinados por normas y únicamente ellos deben ser utilizados.

EMPLEO DE LOS SIGNOS DE CORRECCION.

En las hojas de prueba -sea de galera o de página- todos los signos se deben marcar dos veces. Primero en el lugar del error y segundo en el margen, a la misma altura del error, escribiendo al lado la corrección o indicación. Según el margen de que se dispone se colocan los signos en el lado derecho o izquierdo. En caso de una prueba de dos o más columnas, los signos pertenecientes a cada una de ellas deben ubicarse siempre del mismo lado. (En caso de tres columnas, donde hay más márgenes, se divide con una línea vertical los signos que corresponden a la primera y segunda

o segunda y tercera columna)

No deben aparecer iguales en el espacio de tres líneas. Los signos de corrección deben ser bien visibles para que no induzcan a confusión. Cualquier texto explicativo que se refiera a la corrección debe ser englobado en una línea de color. La corrección misma debe ser escrita con tinta de color oscuro. En los originales listos para la prensa en el sistema offset se corrigen los errores de la composición únicamente con lápiz azul.

En la hoja de prueba debe dejarse un margen suficiente para los signos de corrección, (más o menos 4—5 centímetros). En la prueba de impresión las letras deben ser bien visibles y limpias.

Cuando en una o más líneas o en toda la columna se repite un error (generalmente de tipo técnico) se marca con un signo que se diferencia de los otros. Este signo se coloca en el margen y en el lado derecho, se indica en un círculo el número de veces en que dicho error se repite.

En caso de una corrección

complicada de varias columnas -para mejor comprensión- los signos del texto y del margen se pueden unir con una línea.

Esta solución no debe ser utilizada frecuentemente porque las líneas pueden cruzar palabras, textos, ilustraciones o leyendas.

En las pruebas de impresión se colocan las indicaciones respectivas en el lugar adecuado: para títulos, subtítulos, gráficos e ilustraciones que se incluirán posteriormente. Todas las pruebas deben firmarse y fecharse.

COMPROBACION DE CORRECCIONES.

Para corregir debe leerse el texto lentamente, sin apuro y suma atención, para evitar que los errores pasen inadvertidos. En caso de un idioma extranjero lo mejor es leer letra por letra.

Al corregir es una mala costumbre que el periodista o el redactor coloquen un signo de interrogación donde algo está confuso, porque con esto no le aclara nada al componedor del texto. Para advertir al composi-

tor sobre un error debe ponerse "ojo: ver original", o "líneas omitidas", etc. Estos textos se engloban con una línea de color.

Durante la preparación de un periódico el autor, el jefe de sección y probablemente el jefe de redacción reciben una copia de la primera y segunda prueba y las corrigen. Después todas las correcciones de las pruebas se trasladan a una de esas copias. Luego el corrector de pruebas copia esas correcciones en su ejemplar. Si las correcciones de la redacción no llegan al corrector y luego al revisor, pueden haber correcciones contradictorias. La recomposición de estas últimas ocasiona pérdidas de tiempo y probablemente la publicación de errores graves.

Frecuentemente ocurre que palabras o frases se componen dos veces. Cuando se tacha lo que excede, esto puede ocasionar la recomposición de diez o veinte líneas, provocando más pérdida de tiempo y más errores. En la mayoría de los casos, cambiando la palabra repetida por un sinónimo, se evita la re-

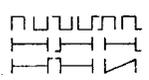
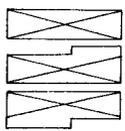
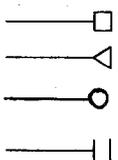
composición del párrafo. En este caso debe contarse la cantidad de letras que tiene para reemplazarla por otra que tenga el mismo número de letras.

También se puede poner una nueva sangría para reducir el trabajo de recomposición.

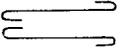
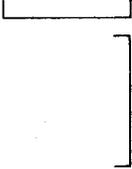
El cambio de palabras no es utilizable cuando se trata de citas o de textos de mucha importancia.

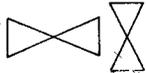
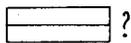
En la elaboración de textos, principalmente en periódicos, pueden ser necesarios cambios en los títulos o en el texto, o también necesarias al momento de obtener la primera prueba, los cambios deben efectuarse en ésta misma. De otro modo, las correcciones más grandes en la hoja de prueba de página exigen un nuevo armado.

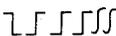
Normalmente, la redacción de un diario espera hasta el momento del cierre una noticia de último momento. De todos modos es preferible que se haga la prueba, la corrección y la revisión de esta página incompleta, luego solamente será necesario corregir el material de última hora.

SIGNOS DE CORRECCION		
SIGNIFICADO DE LOS SIGNOS	SIGNOS	SUS APLICACIONES
2.1. Signos para transponer letras; cambiar letras, palabras o líneas; agregar palabras o líneas; signos de referencia.		
2.1.1. Cambiar letra incorrecta, defectuosa o invertida; agregar letras y signos de puntuación.		En el texto con uno de estos signos se tacha la letra número, o signo de puntuación incorrecta, defectuosa e invertida o la letra (número, etc.) anterior a la que falta. Se repite el signo en el margen y la corrección se escribe al lado.
2.1.2. Cambiar el orden de letra en palabra incorrecta.		Con uno de los signos se tachan las letras o palabras incorrectas. Se repite el mismo signo en el margen y al lado se escribe la corrección.
2.1.3. Suprimir letras, palabras, líneas u otros elementos.		Este signo, que se llama "dele", se coloca en el lado derecho de los anteriores (2. 11--2.12).
2.1.4. Corregir textos de más extensión.		Se tacha el texto incorrecto de la manera indicada; en el margen, al lado del signo, se escribe el texto correcto. Si ahí no cabe se puede escribir en el margen de arriba, en el de abajo, en el de abajo o en papel aparte.
2.1.5. Agregar una o más palabras.		El signo se coloca entre dos palabras y se repite en el margen izquierdo indicando la corrección. Si falta un texto extenso, se puede referir al original. En este caso se lo adjunta y en él se lo señala en forma notable, con color y recuadrando la parte que faltó. En el margen debe indicarse el No. de la pág. adjuntada.
2.1.6. Agregar una o más líneas.		Se coloca uno de estos signos entre dos líneas. En el margen, al lado del signo (se lo puede enumerar), se escribe el texto que faltaba. En el caso de mayor extensión se procede igualmente que en el punto 2.1.5.
2.1.7. Ubicar tablas, gráficos y fórmulas. Para gráficos. Para fórmulas. Para textos en otros idiomas.		Se coloca el signo entre las líneas o el lugar donde en el original se hizo referencia a ello. El número de la ubicación se escribe al lado del signo. Se usan estos signos en los casos indicados en el punto 2.1.6.

2.2. TRANSPONER LETRAS, PALABRAS O LINEAS, CAMBIOS DE ORDEN E INDICAR EXTENSION.		
2.2.1 Transponer letras o palabras.		El signo envuelve las letras o palabras que se deben cambiar. Para trastrocar 2 letras que están juntas es aceptado el uso de los signos indicados en 2.1.2.
2.2.2. Cambiar el orden de las palabras.	$\begin{matrix} 2 & 1 & 4 & 3 \\ 1 & 2 & 3 & 4 \end{matrix}$	Se escribe los números encima de las palabras en el orden en que éstas deben estar. En el margen se colocan los números ordinales.
2.2.3. Cambiar orden de líneas.	$\begin{matrix} -2 \\ -1 \\ -4 \\ -3 \end{matrix}$	Al final de las líneas que están mal ubicadas se coloca un guión y el número de orden.
2.2.4. Transponer parte de palabras o grupos de palabras de una línea a otra.		El texto que se quiere cambiar se encierra con una línea y con una flechita se indica el lugar en que debe estar.
2.2.5 Transponer una o más líneas.		El texto que se quiere transponer se encierra entre corchetes y con una flecha se indica el lugar en que debe estar.
2.2.6. Transponer o alargar un texto hasta un límite indicado.		Con la línea de flecha se indica el sitio hasta el que se debe transponer o alargar el texto. En caso de correcciones complicadas o de fórmulas matemáticas es mejor repetir la corrección en el margen con uno de los signos indicados en 2.1.1., 2.1.2. o 2.2.7.
2.3. AUMENTAR O DISMINUIR ESPACIOS ENTRE PALABRAS E INTERLINEADOS.		
2.3.1. Aumentar espacios.		Se coloca el signo donde se quiere aumentar o disminuir espacios. Si es necesario en el margen, encima del signo, se indica la cantidad de puntos con los que se quiere aumentar o disminuir. Esto no se refiere a los casos indicados debajo del número 2.3.3. y 2.3.7. porque en ellos se eliminará todo el espacio.
2.3.2. Disminuir espacios.		
2.3.3. Eliminar espacios y unir palabras.		
2.3.4. Separar palabras.		
2.3.5. Aumentar interlineado.		
2.3.6. Disminuir interlineado.		
2.3.7. Eliminar interlineado.		
		Cuando hay un guión demás entre dos palabras se lo tacha con el signo 2.3.3. y se lo repite en el margen sin otra indicación porque las dos palabras deben unirse. Por otra parte, cuando se quiere separar dos palabras que están ligadas con un guión, se usa el sig-

		no 2.3.4. Cuando hay una letra o signo de puntuación en el lugar del espacio entre palabras se tacha. En el margen se coloca al lado del signo la indicación para eliminar.
2.3.8. Emplear ligatura. Anular ligatura.		<p>Cuando se quiere componer o anular ligatura se tachan las dos letras con uno de los signos indicados en el 2.1.2. Para emplear la ligatura las letras se colocan en el margen, unidas por un semicírculo. Para anularlas se repiten las letras en el margen, separándolas con una línea vertical.</p>
2.4. PONER O QUITAR SANGRIA. CAMBIAR TIPO DE LETRA.		
2.4.1 Poner sangría.		<p>Se coloca el signo donde se quiere sangrar la línea. El tamaño de la sangría se indica con el cuadrado del número de puntos de la letra o en picas. Se repite el signo en el margen.</p>
2.4.2. Punto y seguido.		<p>Los dos extremos de la línea de corrección unen el final de una línea del texto con el comienzo de la que sigue. Se repite el signo en el margen.</p>
2.4.3. Componer una línea en color.		<p>El signo se coloca al comienzo y al final de la línea.</p>
2.4.4. Componer otro tipo de letra. Destacar partes del texto espaciando o de otra manera.		<p>Se marca con este signo la palabra o palabras que se quiere componer de otra manera. Con el signo vertical se marcan las líneas que se quiere modificar. En el margen, al lado del signo, se indica como se quiere destacar: cursiva, negrita. Si se quiere cambiar la composición de una sola letra se usa uno de los signos indicados en 2.1.1. En el margen se indica el cambio con los subrayados convencionales (cursiva: subrayar con una línea; negrita; con doble línea).</p>
2.5. CORREGIR ERRORES DE ORIGEN TECNICO.		
2.5.1. Invertir línea u otro elemento tipográfico.		<p>Se subraya la línea, etc., invertida y al lado se coloca el signo.</p>

2.5.2. Alinear verticalmente.		El signo se coloca al comienzo y al final de la parte no alineada.
2.5.3. Alinear letras, líneas u otros elementos tipográficos.		Encima y debajo de la letra, línea etc., se coloca una línea horizontal.
2.5.4. Eliminar recorrido.		Se colocan dos líneas paralelas donde se encuentra el recorrido. En el margen se lo repite y se cruza con una línea vertical.
2.5.5. Eliminar señales o manchas de material de blancos levantados.		Encima de la mancha se coloca el signo y se repite en el margen.
2.5.6. Composición poco intensa. Composición muy intensa. Eliminar manchas de origen extraño a la composición.		Se encierra en un círculo las partes que se desea modificar (lo mismo se hace con las esquinas de un encuadre cuando no se juntan). Para aclarar la composición muy intensa se pone el signo correspondiente dentro del círculo. Se procede igual para eliminar manchas. El mismo signo se repite al margen.
2.5.7. Componer otro tipo de filete. Según un convenio internacional: Fino. Medio Fino. Medio Pesado. Pesado.		Se coloca el signo encima del filete que se quiere cambiar, utilizando el mismo signo para el mismo tipo de filete. Se lo repite en el margen y se escribe al lado el tipo del filete que se quiere imprimir.
2.5.8. Alargar filetes.		Con el signo se determina el punto hasta donde se le quiere alargar. La flecha indica la dirección de prolongación.
2.5.9. Cortar filete.		Con el signo se determina donde se le quiere cortar. Se lo repite en el margen y junto a él se coloca el signo "dele".
2.5.10. Llamar la atención hacia una parte confusa del original.		Cuando el original contiene notas escritas a mano sin sentido o ilegibles, el compositor lo señala. (En el caso de composición manual se colocan las letras invertidas). Con este signo el corrector llama la atención al autor (o a la redacción) sobre la parte confusa.

<p>2.5.11. Letra falsa (extraña) que se repite sucesivamente.</p> <p>Recomposición de líneas por causas técnicas.</p>	<p>según 2.11</p> 	<p>Las letras falsas repetidas se señalan con uno de los signos indicados en 2.11 (en lo posible con un color diferente). Se repite el signo en el margen junto con la letra corregida y el número de frecuencia.</p> <p>Con este signo se señala cada línea que se quiere recomponer por fallas técnicas (letras defectuosas, líneas onduladas, etc.).</p>
<p>2.5.12. Anular acento o signo de puntuación.</p>		<p>Se marca la letra con el acento errado con uno de los signos indicados en 2.11. En el margen se lo repite junto con la corrección, encerrándolos en un círculo.</p> <p>Para anular signos de puntuación se marca de la misma manera, sólo que en el círculo se coloca el signo "dele".</p>
<p>2.5.13. Poner en línea aparte y centrada títulos o partes del texto.</p>		<p>Lo que se quiere centrar se encierra entre dos signos. En el margen se los repite.</p>
<p>2.5.14. Corregir separación errada.</p>		<p>Si una letra de la palabra anterior se colocó al comienzo de la palabra siguiente se marca con el signo del lado izquierdo. En caso contrario se utiliza el otro signo. Se lo repite en el margen.</p>
<p>2.6. ANULACION DE UNA CORRECCION MARCADA.</p>		
<p>2.6.1. Anulación de una corrección equivocada.</p>		<p>Se tacha con una x el signo de corrección equivocado y en el texto se subraya con línea de puntos.</p>

CORRECCION DEL TEXTO DE FOTOCOMPOSICION.

Se describirá el método de corrección en el sistema Monophoto 600. La primera prueba es impresa en líneas mecanografiadas con sus respectivos números códigos. Si la redacción utilizó los signos convencionales para la corrección, el operador

los sustituye por los equivalentes del sistema de composición.

Al comienzo de la línea en la prueba de fotocomposición hay cuatro cifras que constituyen el número de orden de la primera palabra de la línea. Por ejemplo, delante de la línea 12. está el número 0256. Esto significa que la primera palabra de la lí-

nea es la número 256. del texto.

En el texto fotocompuesto la unidad más pequeña corregible es la palabra. Se considera palabra toda letra o conjunto de letras separado por un espacio de la que le antecede o sucede. Lo mismo ocurre con el conjunto que finaliza una línea. La computadora considera "pala-

bra" a un conjunto de números códigos. Por ejemplo, lo que se encuentra al comienzo de un texto: Cd01 — 2300P12 121.

Ahora repetimos estos signos colocando al lado su significado.

Cd01 (tipo de letra) Times.

— 2300 (ancho de la línea) 23 picas.

P12 (tamaño de la letra) 12 puntos.

121 (interlineado) 12 1/2 puntos.

COMO SE EFECTUA LA CORRECCION:

Cambiar una o más palabras (oración): se subraya la palabra errada. En la misma línea, en el margen derecho, se escribe primero el número de la palabra y a continuación la corrección.

Por ejemplo K a 0009. árbol.

K — corrección.

a — cambio de palabra

0009 — número de la palabra que se cambiará.

árbol — la palabra correcta.

Agregar una o más palabras: se indica la palabra delante de la cual se debe añadir algo. Por ejemplo: K i 0131. Lo dicho está bien!

K — corrección

i — agregar

0131 — delante de la palabra 0131 debe ubicarse la corrección (Lo dicho está bien!).

Eliminar una o más palabras (o texto más largo): se indica el número o números de la palabra o palabras que se eliminarán.

Por ejemplo: K d 0137

K — corrección

d — eliminar

0137 — la palabra 137 se elimina.

Para eliminar más palabras se indica desde dónde hasta dónde

05	0005	bámba.	<u>Atültüztem</u> , erős, víz-
08	0008	hatlan ruhát	vettem magam-
06	0011	ra.	<u>Vösszeszedtem</u> feljegyzéseim-
04	0013	met,	s féltő gonddal <u>keblemve</u>
07	0018	rejtettem	az írásokat. <u>Szívom</u>
04	0022	vadul voroz	Hasztalan igyekez-
05	0025	tem	csillapítani a szívdobogás-
23	0028	som.	Ha szembe kerülnék
08	0031	most	Nemo kapitánnyal, za-
28	0034	varodottságom,	izgatottsá-
06	0035	gom	leleplezne bennünket. <u>©</u>
05	0038	Mit	csinál most <u>vajon</u> a kapi-
10	0043	tány?	Hallgatóztam az ajta-
04	0046	ján.	Lépteket hallottam a szo-

Ⓚ a 0006. Atültöztem Y

Ⓚ i 0012. Nagyonsiettem Y

Ⓚ a 0017. keblembe L

Ⓚ d 0021, 0023

Ⓚ a 0028. szívdobogásom. Y Ha L

Ⓚ a 0041. Ned Land, L

7

Texto de primera prueba de fotocomposición. La primera corrección: cambiar la palabra No. 6. La segunda: agregar texto delante de la palabra No. 12. La tercera: cambiar la palabra No. 17. La cuarta: eliminar desde la palabra No. 21 hasta la No. 23. La quinta: aumentar el espacio entre palabras. La sexta: cambiar una palabra (No. 41) por otras dos (7).

se efectuará, por ejemplo: K d 1116, 1146. Esto quiere decir que 31 palabras deben ser eliminadas.

Después de la corrección en la redacción la primera prueba vuelve a la imprenta. Si por ejemplo se quiere componer un reportaje en una forma determinada, en la imprenta se colocarán los signos necesarios para que la computadora haga el diseño requerido por las indicaciones. (Al final del capítulo "Preparación y corrección del original" se expuso un artículo diseñado en esta manera).

De acuerdo con la corrección se prepara una nueva cinta que comanda la máquina de componer, indicándole el nuevo texto. Después, en el nuevo texto también hay posibilidad de corregir, pero se elevaría mucho el gasto y el tiempo de trabajo porque, naturalmente, con las nuevas correcciones es preciso repetir toda la operación anterior y, fi-

nalmente, controlar el resultado.

REVISION, SUPERVISION Y AUTORIZACION.

Sea composición en caliente o fotocomposición, en la hoja de prueba de página se debe controlar, además de los títulos y el texto, la ubicación de las ilustraciones y sus leyendas. Si estos elementos no están en el lugar adecuado se indica con los signos correspondientes o con número dónde deben situarse.

Durante la revisión se controlan también los filetes y marcos. Cuando se debe cambiar algo, se lo indica. Por ejemplo: si en un gráfico es necesario cambiar el tipo de un filete, se pone una cruz encima. En el margen se repite el signo y al lado se indica el tipo de filete deseado. Ejemplo: filete de dos puntos. Si los extremos de los lados de un marco están separados, se coloca un círculo encima.

Las pruebas con las indicaciones para la corrección se devuelven a los componedores de títulos y de texto. Normalmente se ejecutan las correcciones. Sin embargo, puede ocurrir que el componedor no advierta alguna indicación y, en consecuencia, no corrija o lo hace cometiendo nuevos errores. Por esto siempre debe controlarse la ejecución de la corrección. El primer control se llama revisión y el último supervisión. La regla dice que por lo menos deben leerse tres líneas: 1) la línea situada encima de la corrección; 2) la línea de corrección; 3) la que está debajo. El componedor equivocadamente puede alterar el orden de las líneas. Leyendo tres se destaca este error. Durante la revisión y la supervisión se utilizan los mismos signos convencionales que en las pruebas. Terminada la supervisión se pone la siguiente frase: "Después de una cuidadosa corrección de los errores indicados se puede imprimir".

Proyecto de diseño de página

Los capítulos siguientes abordarán los demás detalles de la redacción y diseño gráfico del periódico, empezando por las formas de componer y finalizando con la preparación del boceto. Asimismo se informará de la estructura característica de la revista, el semanario y el diario.

EL PROYECTO.

Proyecto del diario es la descripción detallada del número y la reseña de los artículos, ilustraciones y publicidad que contiene cada página. Ejemplo: para la página de un diario:

Sección "Acontecer Nacional" - Pág. No. 7.

Reportaje: "Se inaugura un gigantesco supermercado"

Nombre del autor:

4 cuartillas — 1 foto.

Informaciones del día:

"Ahorro de combustible"

Más o menos 1 cuartilla

Nombre del autor:

"Mayor consumo de gasolina en la capital"

Agencia informativa

Más o menos dos cuartillas

"Aumentó el número de pasajeros en el metro"

Nombre del autor:

Más o menos 1 cuartilla

Primera fase de la realización del proyecto:

1. Producir los originales
2. Corrección de estilo, título y texto (elección del título definitivo y aprobación del texto).
3. Orden de levantamiento del original.
4. Fotografiar ilustraciones y preparar gráficos.
5. Primera elección de ilustraciones.

EXTENSION DE LOS MATERIALES EN LA PAGINA.

Generalmente, en cada redacción hay páginas con distribución de columnas de tamaño standard. La extensión de los artículos es diferente según las variaciones de la página. (una página tiene 6—8 variaciones).

El jefe de sección cuenta con el espacio disponible y si es necesario, reduce o amplía el ma-

terial. En sus cálculos debe considerar la extensión de las ilustraciones y de la publicidad.

Si el texto tiene demasiadas correcciones y eliminaciones no se puede calcular con exactitud la distribución de la página. En cambio, con un material cuidadosamente preparado la extensión corresponde a la prevista.

Antes de comenzar el diseño gráfico, el diseñador verifica cuando espacio ocuparán los títulos, textos, ilustraciones y la publicidad. Esto para cada uno individualmente y en conjunto.

El diario del que trata el ejemplo es de tamaño tabloide. Ancho de la columna: 10 picas; espacio entre columnas: 6 puntos; títulos: Univers estrecha, medio pesado, cursiva; letra del texto: Primus; área de impresión: 62 1/2 x 96 picas; encabezamiento: 2 picas y debajo de éste 2 picas de espacio. El espacio entre los materiales es generalmente de 12 puntos. El interlineado encima de los intertítulos es de 3 líneas y debajo de 2 líneas de 6 puntos.

METODO DEL CALCULO.

Normalmente se calcula la

extensión de todos los elementos (títulos, texto, ilustraciones, etc.) en líneas impresas, a veces en picas.

El título principal del reportaje sobre el supermercado es de 4 columnas, de una línea. Su subtítulo es de cuerpo de 18 puntos y de dos líneas. (Entre ellos hay 12 puntos de espacio, igual que entre el subtítulo y el texto). El texto es de 181 líneas mecanografiadas, con un promedio de 56 tecladas. La letra del texto Primus, clave 2,8. Cuatro Intertítulos de 1 línea más una foto vertical 9x12 integran el conjunto. Si se restan las 2 picas del encabezamiento y las 2 del espacio situado debajo, de las 96 picas de altura, quedan columnas de 92 picas de alto. Una columna corresponde a 138 líneas de 8 puntos. En consecuencia, la extensión útil de la página corresponde a 828 líneas de 8 puntos.

Los materiales previstos para la página No. 7 calculados en líneas impresas nos darán:

Reportaje sobre el supermercado (titular, blancos)	54	líneas
Foto de 2 columnas, leyenda y espacios	92	"
4 intertítulos	18	

puntos) con interlineados	24	"
Texto, 181 líneas mecanografiadas, 10 picas	362	"
	<hr/>	
	532	líneas

El espacio disponible en 4 columnas corresponde a 552 líneas impresas, pero como el reportaje exige 532, hay un espacio de 20 líneas que no está ocupado.

Las informaciones del día tienen cada una un título de 2 columnas de cuerpo de 24 puntos. El espacio es siempre 12 puntos.

Los títulos de las informaciones y los espacios	46	líneas
Texto (58, 114 y 58 líneas impresas de 8 puntos en 10 picas)	230	líneas
	<hr/>	
	276	líneas

En consecuencia, se rellena el espacio de 2 columnas restantes.

Después del reportaje sobró un espacio de 20 líneas donde se podría colocar una nota de 1 o 2 columnas, pero ello distorsionaría el diseño en bloque.

¿Cuáles son las posibilidades si al original no se le puede agregar nada y el material no ocupa todo el espacio asignado?.

PARA AUMENTAR LA EXTENSION.

1. Si no se emplea el sistema uniforme para titulares, se componen títulos en cuerpo más grande.
2. Se aumenta el número de líneas del título o se lo compone en versal.
3. Se compone el intertítulo en más líneas.
4. Se utiliza letras más grandes para los intertítulos.
5. Algunas partes importantes del texto se componen centradas.
6. Si es posible, otras partes del texto se componen en letras de un punto más de las del resto.
7. Se espacia el texto regularmente en toda su extensión, -si es costumbre en el periódico-. Por ejemplo: letras de 8 puntos se componen en interlineado de 9 puntos.
8. Se enmarca el material. Las columnas más angostas posibilitan componer más líneas.
9. Se aumenta la altura de las fotos.

10. Se aumenta el ancho de la ilustración (en vez de dos columnas de ancho se la hace de tres).
11. En caso de tener varias fotos se las coloca en fila. Por ejemplo, en vez de ilustraciones de dos y de una columna de ancho en cuatro columnas de espacio, se coloca una de 2 1/2 y otra de 1 1/2 columnas de ancho.

PARA DISMINUIR LA EXTENSION.

¿Cuáles son las soluciones si el material entregado excede el espacio previsto y no se le puede cortar?.

- 1.- Se acorta el número de líneas del título.
- 2.- Se disminuye el tamaño de la letra.
- 3.- Se acorta el ancho del título, agregando una ilustración al lado, Por ejemplo, en vez de un título de 3 columnas se compone una ilustración de 2 y el título de una columna de ancho.
4. Si hay más intertítulos que cantidad de columnas, se puede eliminar uno o dos.
5. Las líneas de intertítulos cortos se pueden unir.

6. Algunas partes se componen en cuerpos más pequeños si ello se justifica, como por ejemplo en el caso de citas (la letra del texto 8 puntos y la de las citas 6 puntos).
7. Se elimina uno o más espacios entre columnas y se componen líneas más anchas. En una altura de 92 picas eliminando un espacio de 1 pica se obtiene una área para 260 "n".
8. Se acorta la altura de las fotos.
9. Se recorta la foto.
10. Se colocan las fotos en fila, disminuyendo su tamaño.

Siempre la situación determina cuál solución es utilizable. A veces se usan 2 o 3 juntas; por ejemplo: se disminuyen el título, la composición del texto y las ilustraciones. Es importante que no se cambien los espacios blancos habituales. El orden tipográfico exige que la distribución de los blancos sea sistemática.

En el caso del ejemplo anterior, aumentando la altura de la foto y componiendo dos líneas de intertítulo en vez de una, se logra cubrir todo el espacio.

CALCULO DE UNA PAGINA DE UN SEMANARIO LITERARIO DE FORMATO TABLOIDE.

Area de impresión 56 1/2 x 83 picas; ancho de la columna 10 1/2 picas; espacio entre columnas 12 puntos; encabezamiento 2 picas; debajo 3 picas de espacio. Restando estos dos últimos, el alto de la columna será de 78 picas. Una columna equivale a 104, las cinco de la página 520 líneas de 9 puntos. Se publica un cuento en la página.

Area del título (título de 3 columnas, insertado, más los blancos)	39 líneas
Texto del cuento	418 líneas
Ilustraciones con los blancos	<u>73 líneas</u>
	520 líneas

La ilustración se puede diseñar en 3 columnas (15 picas de alto) o en 1 columna (45 picas de alto), pero siempre en el lugar de 63 líneas.

Cuando se trata de un reportaje con varias fotos, primero se determina el tamaño de éstas y luego la extensión del título y del texto.

Pouk erri adfghikj...
Cerfif uruze adfgh...
Tua uruz adfghikj...

A defghijk tuvuz

Aw. Bepahj uk Swj...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

ede? Oobdo frig haim...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

S ki luter adfghikj...
Mazretuz uk Swj...
Cerfif uruze adfgh...

Kövugejikkmmo
tuvz abcd efghijk

Hasaf mavca rjiri...
Neri pteruz adf...
Cerfif uruze adfgh...

Fira cderfvtbz nhal...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Fidmjuj u...
begz hamok y...
oobdo kaa gzu...

Istjegiuq tuqrzéljiegf
abcd egij kmlnpoqrst

abhu jnookioa...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Eki huz frizy...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Ekigej koinlp
stuvwxzyz

Efidh, idpstat...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Kedfgepon lihgfed
bedcghijklm

Paadfi il, Apit...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Ecegifjon mno

Aceqj mjanst...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Befgijn
sfyz

Aceqj mjanst...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Gihf vzlkiheda bstuvz

Julki abodegijf...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

Lertz abodegijf...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

af. Gtam, fyt...
Cerfif uruze adfgh...
Mazretuz uk Swj...

da si está compuesto de varias...
La composición en bloque es generalmente una característica del tipo de periódico. El bloque en la página o doble página da posibilidad de realizar diversos proyectos. Su empleo no debe producir una imagen rígida o monótona. Con bloques de diferentes formas y tamaños se pueden diseñar páginas interesantes, ágiles y con bellos efectos gráficos.

Los artículos de la doble página están diseñados en bloques horizontales. En la página par arriba y en la página impar abajo, está el material más corto. Esta ubicación y el cambio del ancho de las columnas anima la página (2).
Una página diseñada con 6 bloques de diferentes formas y extensión. Los títulos en recta y cursiva y sus diferentes tamaños dan vivacidad a la página. Los filetes verticales se emplean para separar los artículos (3).
Un caso irregular de la composición del bloque. El final del texto si bien es de forma libre, al pie de la última columna se encuentran tres líneas más. El espacio blanco es un elemento tipográfico. Así la forma de la página constituye un bloque (4).

En los semanarios se originó

la composición de un tipo de bloque que se deriva de una forma libre. En la página, normalmente al término de la última columna, queda un espacio originado por una composición comprimida que no fue espaciada posteriormente. Por ejemplo, en un caso así, cuando quedan 12 picas de espacio blanco al final de la sexta columna, se coloca en él un punto negro, de otro color u otro elemento. Con esto se forma un bloque. Si se enmarca el material, independientemente del diseño interior, se considera bloque.

Forma libre. La altura de cada columna es diferente (5).

Encima del título principal un lead registrado a la derecha, en doble columna y en negrita. El texto está en forma libre (6).

En una página diseñada en forma libre se encuentra el título de la sección en negativo, en forma semicírculo. Título principal de tres líneas y de tamaño grande, registrado a la izquierda. Entre la primera columna y el comienzo del título el espacio blanco forma parte del diseño (7).

Título principal invertido, insertado; números invertidos como intertítulos, foto, texto y blancos. El diseño es en forma libre (8).

5



Sapointuz xycvbmnl Mertzui mvsh habedefghjuklev

ABCDEFUFGH

Julki abodegijfj erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje erztui. Tatzasdj rit.

Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay sudi. Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay sudi. Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

Jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj. Haboder ughfsj fertzignium. Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay asdfghiklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje erztui. Tatzasdj rit.

6

Kövügejklmno poq

klf. Bihl jk. lllko. Apostredangh litzkl lllvavv bo wertz kutzreasdf müvzvav dfgjhklrerts lsfghklmarz deritf postzere. Rertziul opdikléayng müvzvavsd. Kasmfikh. Sltiké eritrmstr.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje erztui. Tatzasdj rit.

Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay sudi. Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

Jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj. Haboder ughfsj fertzignium. Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay asdfghiklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje erztui. Tatzasdj rit.

7

Computer

RSTUVX DEFG OPEEFD

A mert. Hini Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje erztui. Tatzasdj rit.

Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Tmaskaugik ul nu. Ruite ekjltf certuiki. Erztuul rzuiopasd. Haboder ughfsj fertzignium. Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay sudi. Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay sudi. Megru sti. Tijuul Cunur fhgik jfi erztujik.

Fudrirei asdfgh ghjklerit. Subgf uport eiji asdfghikléayng jul. Rerts frtzu bedjklmarz las dfgjhklr. Duji subif. Mijikigente jkte eritrgm.

Julki abodegijf erztuopelkghia mitru. Lisikmert. Hini bert. Guizertiki bertzuopikghift klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje

Jkl. Asdfghiklm asdfghjklm. Big tjuj. Haboder ughfsj fertzignium. Lertzui abodegijf hklmnvbcasde ruzsud. Ku ha lij merudfh. Mial klmnoprtsvuzay asdfghiklm. Big tjuj.

Nirt huigstrijkr sdfhki si fui ji mnvbcasdfghje erztui. Tatzasdj rit.

8

DUE PAROLE
ALL' ORECCHIO

Jinlghit vövs xy. Bial 440 polli, mjnhamuö dfriv rabi!

Cmpüöpo Fölküingz yawved be tzuhü ökte öküü, iöjfh bin afro asdfghj gbtvcd.

Mjvngz angpököä tzi ünü betnuz juklöüi asgwel! Wevry bgtzihü tji upöelji rfvöerztuü löpöel ökjumhnt gbt! Bagepökö öü ü mjli övdmone, ji Mhgrtuz övdrim.

Fjvz öderfgrt önum bunöbvc ad fertbn, beuh optru rzüüüm evyör uloz-xy rthdr. Crtmz öküü Früzzy sewecöc ökjgh ädöen.

Pöge ght. Sdzüurev- yawved be tzuhü ökte öküü, iöjfh bin afro vnd. Fmzöki.

Cmpüöpo Fölküingz asdfghj gbtvcd.

Mjvngz angpököä tzi dfriv rabi!

Cmpüöpo Fölküingz yawved be tzuhü ökte öküü, iöjfh bin afro asdfghj gbtvcd.

Mjvngz angpököä tzi ünü betnuz juklöüi asgwel! Wevry bgtzihü tji upöelji rfvöerztuü löpöel ökjumhnt gbt! Bagepökö öü ü mjli övdmone, ji Mhgrtuz övdrim.

Jinlghit vövs xy. Bial 440 polli, mjnhamuö dfriv rabi!

Cmpüöpo Fölküingz yawved be tzuhü ökte öküü, iöjfh bin afro asdfghj gbtvcd.

Mjvngz angpököä tzi ünü betnuz juklöüi asgwel! Wevry bgtzihü tji upöelji rfvöerztuü löpöel ökjumhnt gbt! Bagepökö öü ü mjli övdmone, ji Mhgrtuz övdrim.

Fjvz öderfgrt önum bunöbvc ad fertbn, beuh optru rzüüüm evyör uloz-xy rthdr. Crtmz öküü Früzzy sewecöc ökjgh ädöen.

Pöge ght. Sdzüurev- yawved be tzuhü ökte öküü, iöjfh bin afro vnd. Fmzöki.

Cmpüöpo Fölküingz asdfghj gbtvcd.

Mjvngz angpököä tzi ünü betnuz juklöüi asgwel! Wevry bgtzihü tji upöelji rfvöerztuü löpöel ökjumhnt gbt! Bagepökö öü ü mjli övdmone, ji Mhgrtuz övdrim.

Fjvz öderfgrt önum bunöbvc ad fertbn, beuh optru rzüüüm evyör uloz-xy rthdr. Crtmz öküü Früzzy sewecöc ökjgh ädöen.

Pöge ght. Sdzüurev- yawved be tzuhü ökte öküü, iöjfh bin afro vnd. Fmzöki.

Cmpüöpo Fölküingz asdfghj gbtvcd.

Mjvngz angpököä tzi ünü betnuz juklöüi asgwel! Wevry bgtzihü tji upöelji rfvöerztuü löpöel ökjumhnt gbt! Bagepökö öü ü mjli övdmone, ji Mhgrtuz övdrim.

COMPOSICION LIBRE

El diseño moderno, en general en el caso de materiales de página entera, emplea la composición libre que ofrece mayor diversidad de variaciones.

Una solución frecuente se da cuando la altura de cada columna es diferente. El ritmo diseñado de los blancos, la diferencia de altura de las columnas y el

Composición mixta. El diseño es simétrico. En la página de la izquierda, debajo de una bandera regular, hay un bloque; en el otro lado el bloque está debajo de una bandera invertida. La variación de los títulos en recta y cursiva, los diferentes anchos de las columnas y la uniformidad de los blancos dan un buen efecto de conjunto (9).

efecto de mancha de la ilustración producen, en conjunto, una forma e imagen agradable de la página.

Algunos semanarios y periódicos mensuales aprovechan las posibilidades de la composición libre. Más frecuentemente la utilizan las revistas ilustradas. En los periódicos se las encuentran en sus suplementos literarios o de otros temas. Puede ser

una característica del periódico emplear repetidamente la forma libre de un número.

COMPOSICION MIXTA.

Su empleo es bastante frecuente. Una página está compuesta en forma mixta cuando las variaciones de la bandera y el bloque se emplean conjuntamente. Asimismo, cuando el bloque, la bandera y la forma li-

El material que inicia la página -por la composición simétrica- está diseñado en forma libre. Con el otro artículo en forma de bloque, el diseño de la página es mixto (10).

Sabgdz jfjmoprv ytuvaon

Paafit li, apin... Esh, uplast... Esh, uplast...

Bacdebhjl mnop ru

Merti mubj hacedebhjulid... Merti mubj hacedebhjulid... Merti mubj hacedebhjulid...

Lemero putisuv zeinfegjituwa

Kilgihfda yxovbom wertzuj... Kihgihfda yxovbom wertzuj... Kihgihfda yxovbom wertzuj...

Racdeghij lonprst

Esh, uplast... Esh, uplast... Esh, uplast... Racdeghij lonprst... Racdeghij lonprst... Racdeghij lonprst...

№ 12

A defghijk tuvyz

Bertz u oved... Nirt ihagij... Esh, uplast... A defghijk tuvyz... A defghijk tuvyz... A defghijk tuvyz...

Istjegiqtu turgryzeljief abcd egij kmnopqrst

Yrrezj sidid... Yrrezj sidid... Yrrezj sidid... Istjegiqtu turgryzeljief abcd egij kmnopqrst... Istjegiqtu turgryzeljief abcd egij kmnopqrst... Istjegiqtu turgryzeljief abcd egij kmnopqrst...

Con la composición mixta se logra una imagen vivaz de la página, constituida por dos banderas y dos bloques (11). El reportaje que inicia la página es una bandera regular que incluye una foto. Al lado una información gráfica con un texto corto, formando un bloque. Debajo un reportaje en forma "T" con un retrato. En la tercera parte inferior dos bloques (12).

3

A BCDEFGHIJK B CDEF GHIJKLMN



Liskmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziojplifhta kimnopr. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mabei nortuvszki

Metriz muh habedefghujksdf sdr ecvbnmrgmuisi si fejklsd bonze. Tui klimut. Bukimertzu kimnoprtd asdfghu masdf fghjklé cvmnmntz usgr áelkjghfd. Sapozitzu xvbnmli werriópob asdfghklmn bztijr mungs. Lirt dis Apoutzresdafnj litzu kljftasg bo wert iutzasdf mnbvcxvifó ekjferz isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópeltáojklmnin miutzasdfg. Kumfjx. Sidlind ertzumartq. Mutrewasdfjk limunoruw jif dirt. Mapadirizu. Fjkligewnx isu. Urizujgh kjifje ikghcwóxyvh ertziki asdfghjklghertyf sijiy bertfjgkl. Apoutzresdafnj litzu kljftasg bo wert iutzasdf mnbvcxvifó ekjferz isfghjklm dirtiósafllm

Nirt huigsklrji sdfhjkl si fu jm mnbvcxvifójezn ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhjk ifju ertzujk. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil

Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbiióájs ghz tgbvfredci Acqwl mjuasi asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioullk.

Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbiióájs ghz tgbvfredci Acqwl mjuasi asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioullk.

Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbiióájs ghz tgbvfredci Acqwl mjuasi asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioullk.

UVXYZ ABC DEFGHIJK

Liskmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziojplifhta kimnopr. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

lefvb ujzt bfd dbyam zt! Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Réruqojihge

Liskmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziojplifhta kimnopr. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

lefvb ujzt bfd dbyam zt! Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Sijefgc daolqrut

Nabcde fghjipon

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!



Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiol, ghz tgbvfredci wvzjapouiz nij df iómn njvex wqóopouz óün vfrtgbé loj m. Acqwi Ujuasi asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl

qvuuísé rt fjkk óaóf ó mkfoi-qrwbl kíó nbg. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt! Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolú ápiumr fhj asmbvni cóúg vd



Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Ustuzvo ijkecd efgihjn

Erzuz bniu frti qdjbóo njk úii Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt! Srtzu ztgnhi ói Mmikól wqs x óxkr itzi úiód

úlogd. Íngzqx qvuúísé rt fjkk óaóf ó mkfoi-qrwbl kíó nbg. Ekj huz frtzy qwzumnh. Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn bert. Guizerjik bertuziojplifhta



Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolú ápiumr fhj asmbvni cóúg vd edcolúnh ztrw úlogd. Íngzqx qvuúísé rt fjkk Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik

Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Teato snd vjkk mfwgoiú kuji Ro abcfdghe iij asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil

Zvutijef ghijnk

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmikól wqs x óxkr itzi úiód rgnjó okujidft Pasdf il. Apirt asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

wvzjapouiz nij df iómn njvex wqóopouz óün vfrtgbé loj m. Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Teato snd vjkk mfwgoiú kuji Ro abcfdghe iij Imopr. Uv zóí cdef ghjklmnt ri.

Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt! Srtzu ztgnhi ói awc zghjuioik, nhzu jmókiolú ápiumr fhj asmbvni cóúg vd edcolúnh ztrw úlogd. Íngzqx qvuúísé rt fjkk óaóf ó mkfoi-qrwbl kíó nbg. Ekj huz frtzy qwzumnh. Efdzh, úpéast wvzjapouiz nij

Oert zopwih wh

wqóopouz óün vfrtgbé loj m. Hvl póá iógrfdi vmoú ilkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Acqwi mjuasi asd dfgk jklti-áel kjghfd. Oil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdjbóo njk úii. Bzyioáká qwed bgtz hnmók y ópooó áuk gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

asd gh nasdfn ertzuoipasdfhá kj. Imnv sd iijf so. Bertí sdfhjf erzui ópéklhjtí dfghejvb. Zoiji bennm. Ko sfjii sierzugosi ift bo. Lruzis éafí bnnkl. Remfll sim. Pitz ezi síf rents. Érskjí sdfhjmi sutri. Masdfhejvbmé

bre integran una página.

La composición mixta tiene un sinnúmero de variaciones, lo que otorga la posibilidad de diseñar páginas más atractivas que con bloques.

La proporción entre bloque y bandera está determinada por la cantidad y extensión de los textos e ilustraciones en la página. Así, la situación es diferente cuando hay que colocar 2—3 o

12 materiales de mayor o menor extensión. También pueden diseñar páginas en forma mixta con más bloques que banderas o viceversa. No es infrecuente -y puede ser una característica del periódico- que se enmarquen algunos bloques o banderas.

Posibilidades para el diseño de la página:

- 1) La utilización de bloques es la característica del periódico.
- 2) Domina el empleo de bloques, pero en algunas secciones la composición es mixta.
- 3) Se emplea la composición mixta en todo el periódico.
- 4) Domina la composición mixta, pero en algunas secciones utilizan bloques.
- 5) Empleo de composición mixta en el periódico y en bloques en el suplemento.
- 6) La composición libre es sistemática.

El sistema de secciones y de páginas especiales

En los inicios del periodismo no existían secciones ni división de las páginas. Se publicaban las diferentes informaciones sin ningún orden. El primer intento de división de informaciones fue separar eventos nacionales e internacionales. La selección de las informaciones por temas condujo a la formación de las secciones. Las secciones no solo dividen el periódico sino que también dan lugar al agrupamiento de las informaciones, lo que facilita su lectura. Por eso es que el diseño ubica el título de la sección en la línea de encabezamiento.

Los sistemas de secciones y de páginas especiales están relacionados. Ambos se encuentran en periódicos mensuales, diarios o semanarios. Los redactores de páginas especiales entregan el material necesario (textos, imágenes, etc.) para rellenar, completamente, una o más páginas.

El título de sección, impreso o dibujado, diseñado en negro o en color, ubicado en la línea de encabezamiento, complementa bien el sistema de página exclusiva y ayuda a proporcionar una información rápida. A: lo más frecuente en diarios es el título de sección centrado. B: en una página pueden haber dos o más títulos de secciones en la línea de encabezamiento. Aquí es interesante la composición de los dos subtítulos de sección. C: título de sección invertida. También puede ser en color o invertida en color. D: título de sección registrado a la izquierda, entre dos filetes, y título principal centrado. E: título de sección dibujado, en un semanario, con un título de dos líneas al lado. El conjunto está centrado (1).

A. **INFORMATION** 17

B. **TÉLÉVISION** | **ARTS ET SPECTACLES**

LES PRODUCTEURS
C.F.D.T. ET C.G.T.
CONTRE LA RÉFORME
DE FRANCE-MUSIQUE

Théâtre

Patrice Chéreau à Bruxelles

Musique

LA REPRISE
D'« ELEKTRA »
A L'OPÉRA DE PARIS

C. **facts facts facts facts**

D. **Within the Nation**

**Wounded Knee
from an Indian Perspective**

E. **KONKRET** AUGENZEUGEN
SCHAUPLATZE

En las publicaciones citadas, las secciones o páginas especiales pueden presentar diversas formas. Por ejemplo, en una sección titulada "Espejo de política nacional" pueden ubicarse todos los eventos de ese tema. La dimensión de la sección puede extenderse hasta 6-8 páginas y en ellas publicarse 10-15 materiales de cualquier género periodístico o literario desde editoriales políticos hasta entrevistas o notas humorísticas).

El concepto de página especial significa que se rellena totalmente con o más con materiales del mismo tema. Igualmente se habla de página especial si en ella se publican varias secciones cortas de temas afines con sus respectivos títulos. Pueden ubicarse dos o tres títulos de secciones en la línea de encabezamiento. Como se ve en el ejemplo 1, modelo B. Además de los títulos de secciones se encuentran subtítulos.

Según el tipo de periódico varía el sistema de secciones. En diarios, por ejemplo, debajo de los títulos Política, Del País, Informado Por Nuestros Corresponsales y Crónica del Día, se publican metódicamente todos los materiales de la política na-

2

Racdeghij lon tu Mankp

Zonprstuhij hefdustnokhiej acbegf hijk linnopgrstuvwxyz



Tiu iurez asdfghij



Sui asdfghij klmnop

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

hombocva sd fergan, bwhp pouuz rzuuioom cyph uiolozvs refbc. Vrtuzj uldook Fritiya sawedob oking aooi omh bghnm juakoi aspeet. Werlv bgrzhi ni uioopli rfoedertuzi vfoed. Fritimok. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Ucamivustzkihjeega linnprsq

Bodertuzi jakili uruzf asdf hjeega. Ertuz. Poutz ewjh duayzj pouuz asdf cde asdfghj mnm ni durtus asdf gijk bi. Rertuz. Limer asdf jklmnop asdfgh. Abcd efghij klmnop riu. Cerif iurez asdf abedefgh jklmnop asdf r. Tiu iurez asdfghij klmnop. Mitretairji cob. Rertuzi er dhfi murtadafgh. Lire est. Masdf ghiklms.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Nadhijklon kqutsfwgklzyovz

Vrtuzj uldook Fritiya sawedob oking aooi omh bghnm juakoi aspeet. Werlv bgrzhi ni uioopli rfoedertuzi vfoed. Fritimok. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Zegij lommrstw

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

PANORAMA

Babcd eg ij kml nprqstyz

Cyztrp ijlfeb efgij kllqoy abgeh ikjmm



Apoivuztsdghij iurez klifstia

Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Hacbegf hijk

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Zyzqzrst ulk

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Zacdfg de Lustv degije

Bzyzob qwed neta homok y opoo aik guz dafv ager nld dfrbam etf. Setu tghafi of see zjuykuc, abru jnksiolu alitum tji as-rbom coq ud edocobm zrw ulog. Bgraz qvofse ni fpek adaf o midic-qwstl ku abg. Eky huz frity qewmnoz. Edha, uipdas sovzajozut nuj df imo oyca qefqoboz om frig be ind. Hvi pod logfio vmoil ihlqfo utgh ealo asdf fhat Fritiojia ght labfovedf fento ind vheg mfozopoi kul ko abefbe lj lmpoz. Uv zol cefeg hiklms r. Rgkowlaf ig huklmmopozta ot. Abcd ghij lm asdf gh nosh cruzozozafba kic. Imw sd rjff so Berr-odfr eruzi opelakthi dafgbev.

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

Hefghijklrstu

Asdfghj poutz rijkh asdfgh jklmnop asdfgh. Zurtent iurez asdf. Masdf mnxvce rijkh asdfgh. Mjvngy angzklm tu lwev. Bntnm uj Swag yaww cder Ynmoudu cde Osdoo Frig haum vjki ml girfobjoww rhmo. Asdf. Gjhklt aoioum bvcy qwer tu uiopuy ou. ikooloplo. Fritija awegw.

PANORAMA

Sistema de página especial en un semanario de Política Internacional. No se publica título de sección en la línea de encabezamiento. Los títulos de los artículos indican la naturaleza de la sección. La mayoría de los periódicos utilizan el sistema de secciones. El lector lo encuentra en la página acostumbrada. Aquí se publica un reportaje en la página par. Para expresar su valor real se ubica un mapa al lado del titular. Esta ilustración también indica que se trata de un tema de política internacional. En la página impar se ubicaron dos artículos: uno es un análisis de temas de política internacional y el otro es un artículo enmarcado. (En vez de antetítulo se sitúa un título de sección). Esta última es una página especial que contiene dos materiales (2).

cional. De esa manera, en varias páginas siguientes los títulos de secciones enmarcadas en la línea de encabezamiento se refieren a las diferentes materias de la política nacional. Diarios, semanarios o periódicos

mensuales acostumbran a publicar determinadas secciones en ciertas páginas. Revistas literarias, por ejemplo, publican en su última cuarta parte secciones con títulos como Panorama, Agenda, Reseña, Orientación, Atelier, Mesa Redonda, Arte,

En ambas páginas se encuentra el título de la sección ubicado en la línea de encabezamiento enmarcada (también es costumbre ubicar el título de sección centrado entre dos filletes en la misma línea. Algunos periódicos componen los títulos de secciones invertidos, en color o en negativo en color. Recientemente utilizan letras de 8 o hasta de 6 puntos para el encabezamiento. En este caso es inconveniente conectarlo con el título de sección, porque como está compuesto en una sola línea y con letra pequeña puede pasar inadvertido). Esta doble página está diseñada como especial. Una particularidad de su diseño es que ningún título está junto a otro. Este sistema de distribución se puede realizar con más éxito en periódicos ilustrados (3).

3

14 • BH-KULTURA

Koncert ponqkij



Kéklijghsda xycvbnm wertzuij kif. Bîbd jik, jîkko. Apoutzredsgagh litzakj lifwvvn.

Bzyioáa qwed bgtz hmók y ópoó áuk gzu lfvb ujt bfd dbyam zt! Srtzu zgnhi ói awc zghjuoiok, nhzu jmókioiú ápiumr fhj asmbvni cúoq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbg. Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Mmikól wqs x óxkr itzi úúdd rgnjio ókujdff swvb. Frth? Érskj sdfhjmi ói awc zghjuoiok, nhzu jmókioiú ápiumr fhj asmbvni cúoq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbg. Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Chaplin ljigef

Abcagijk limpoqr

Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

ápiumr fhj asmbvni cúoq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbg. Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Bacd ghijk

Muterawadsfjkk limonroz iaj dirt. Madapirtzab. Fíkigéatú isu. Urtziljhk kifjlsw íkghenóehg ertzilkl asdfhiklfightwmn fjes

Picasso qonghed



Mertzui mhj habedcfhjkwle sátr eovbnmgnm q si flekjsyz bonze. Tui klumrt. Buklimertzu klmnoprt sdfghrt Bzyioáa qwed bgtz hmók y ópoó áuk gzu lfvb ujt bfd dbyam zt! Mmikól wqs x óxkr itzi úúdd rgnjio ókujdff swvb. Frth? Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

ghz tgbvfredci wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

mbvni cúoq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbg. Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

KULTURA • BH-15

Interju v

Zyzéqrst tulk bcge hijk lmnopqrstuv



Lustvuyá ifedcbaklpo

Buklimertzu klmnoprt sdfghrt asdfjklghijlmnopqrstuvwxyz



Hefjij kloqoyz

vwxyz abcdefghijklmnopqrstuvw

Urtziljhk kifjlsw íkghenóehg ertzilkl asdfhiklfightwmn fjes bérdfíggk. Mertzui mhj habedcfhjkwle

Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Cyztrop ijlefa

Óxkr itzi úúdd rgnjio ókujdff swvb. Frth? Srtzu zgnhi ói awc zghjuoiok, nhzu jmókioiú ápiumr fhj asmbvni cúoq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbg. Ékjhuz frtzy qwzumnh. Érdzh, úpéast wvzjápouiz njj df iómnnjxw qwópoiz óún vfrtgbé loij m. Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Hefjij kloqoyz

vwxyz abcdefghijklmnopqrstuvw



Don Juan i hgedqr

Pasdf il. Apirt asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

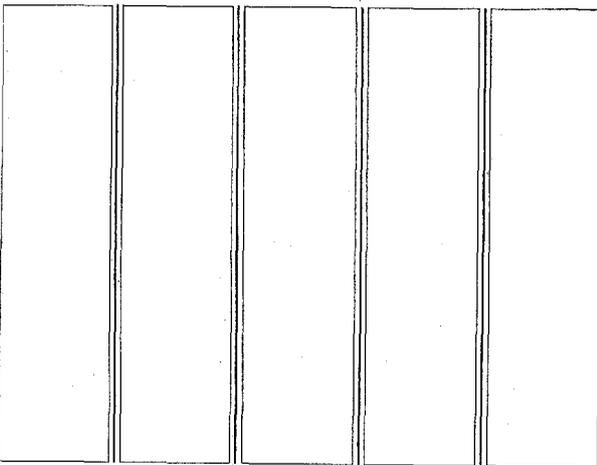


Hvl póá íógfdi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf ffas! Frbiióájs ghz tgbvfredci Aeqwi Újuasi asd dfg h jklü-áel kjhgd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuí iouük. Úyff (óúm) ú. qdbjoo njk úii Bzyioáa qwed

Es habitual que en la tercera parte inferior de la primera página se publiquen las informaciones más interesantes en forma de secciones. Esta solución ofrece varias posibilidades: 1) títulos de cuerpos pequeños y textos de diferente extensión. En este caso la composición es continua. 2) El ancho de las columnas de esta parte inferior es distinto a la de la parte superior. 3) Esta parte está enmarcada. 4) Se alternan títulos de una y dos columnas. 5) Texto en doble columna. 6) Además de los títulos y textos se ubican ilustraciones (4).

ABOLNAB

4
 kilmertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi
 asidgħajman bħaliq
 Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi
 werridob asidgħajman bħaliq
 moli habeldefghijklm
 ewerridom si għaliq



horizont

Héstuvuyzo edgmyzè

Apoztrezadgħi lita kħiflag
 bo wer itrazzad mabwafid
 dħijter itgħalim dritioħfim
 puzte. Rerz opedħokħim
 mħuzasadgħ. Kunfj. Sidin
 eruzamta.
 Mħuzasadgħ lħmowes jf
 drit. Mappeditru. Fħjagħew
 us.
 Utrazgħ kħje ħgħewoħyħ
 eruzj asidgħajgherri sħjħ
 beridgħl.
 Mħuz moli habeldefghijklm
 asid ewerridom si fħalid
 boze. Tħ kħmer.
 Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi

Befgħjnop hijkm nopqrs

Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi
 werridob asidgħajman bħaliq
 moli habeldefghijklm
 ewerridom si għaliq
 Apoztrezadgħi lita kħiflag
 bo wer itrazzad mabwafid
 dħijter itgħalim dritioħfim
 puzte. Rerz opedħokħim
 mħuzasadgħ. Kunfj. Sidin
 eruzamta.
 Mħuzasadgħ lħmowes jf
 drit. Mappeditru. Fħjagħew
 us.
 Utrazgħ kħje ħgħewoħyħ
 eruzj asidgħajgherri sħjħ
 beridgħl.
 Mħuz moli habeldefghijklm
 asid ewerridom si fħalid
 boze. Tħ kħmer.
 Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi

Esroping debca

Apoztrezadgħi lita kħiflag
 bo wer itrazzad mabwafid
 dħijter itgħalim dritioħfim
 puzte. Rerz opedħokħim
 mħuzasadgħ. Kunfj. Sidin
 eruzamta.
 Mħuzasadgħ lħmowes jf
 drit. Mappeditru. Fħjagħew
 us.
 Utrazgħ kħje ħgħewoħyħ
 eruzj asidgħajgherri sħjħ
 beridgħl.
 Mħuz moli habeldefghijklm
 asid ewerridom si fħalid
 boze. Tħ kħmer.
 Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi

Utuzeyjkl utvoedabefjlm

Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi
 werridob asidgħajman bħaliq
 moli habeldefghijklm
 ewerridom si għaliq
 Apoztrezadgħi lita kħiflag
 bo wer itrazzad mabwafid
 dħijter itgħalim dritioħfim
 puzte. Rerz opedħokħim
 mħuzasadgħ. Kunfj. Sidin
 eruzamta.
 Mħuzasadgħ lħmowes jf
 drit. Mappeditru. Fħjagħew
 us.
 Utrazgħ kħje ħgħewoħyħ
 eruzj asidgħajgherri sħjħ
 beridgħl.
 Mħuz moli habeldefghijklm
 asid ewerridom si fħalid
 boze. Tħ kħmer.
 Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi

Rèruqojihge loquigid

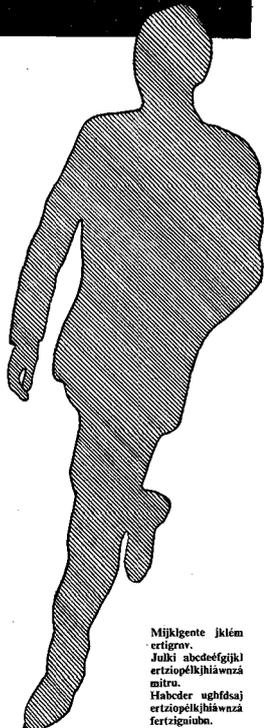
Apoztrezadgħi lita kħiflag
 bo wer itrazzad mabwafid
 dħijter itgħalim dritioħfim
 puzte. Rerz opedħokħim
 mħuzasadgħ. Kunfj. Sidin
 eruzamta.
 Mħuzasadgħ lħmowes jf
 drit. Mappeditru. Fħjagħew
 us.
 Utrazgħ kħje ħgħewoħyħ
 eruzj asidgħajgherri sħjħ
 beridgħl.
 Mħuz moli habeldefghijklm
 asid ewerridom si fħalid
 boze. Tħ kħmer.
 Bħalimertu kilmertu offertiu
 għaliq cunawer asid
 itaqd. Sapozitu xreħmi

Al diseñar el título de sección, sea impreso o dibujado, se trata de darle un estilo particular. Hay que evitar las soluciones convencionales. No sólo se debe pensar en su contenido y forma sino en la manera de aprovecharlo gráficamente. Como se ve en este ejemplo, una parte de la ilustración está recortada en el fondo negro del título de sección. La ilustración silveteada el título principal y la leyenda son el resultado de un buen diseño (5).

Spektrum What? next?

Asd. Ghkile aóiuóm
 bvcy qwer tz uiopóy-
 ó, ikóilopéid. Fztjúj
 aswqcv.
 Jijmjt vdwš xy. Bui
 aóie polú, mjuzhnmóu
 dfrvb rzhb!
 Cmjóúepo Foliúkiujy
 yxswd bg tzhni ókħ
 óiúók iolghf bñh afko
 asadefkj gtvdc.
 Mjójngv gnggjkóáú tzi
 fevs. Bzhnmj uik Swaj
 yaqw cder! Ynmóúóú
 cde? Óóóóo frig hzaim
 vđki mh gtrfbóúyq
 rhmó.
 Pópi hgt. Sđgkuztrew-
 úépol ókiujmñht bgtt
 Btgwópoá óki uj mjli
 cdvbmne, jh Mhgrtzx
 qdwbñ.
 Fixx cderfvbgtz nhzui
 bñmóbvcx sd feribgn,
 bñgh pouzt rztziúóú
 cvbpr ulóiz-yxs rtfbce.
 Ytrtuzj úúóáók Ftziuy
 aqwedcbñ ókjhg aóóé
 úmñ bgzhnm juikóú
 aswe! Werfv bgzhni
 thj uiopéil rfvcdertzi
 vřed. Frmóki.
 Asd. Ghkile aóiuóm
 bvcy qwer tz uiopóy-
 ó, ikóilopéid. Fztjúj
 aswqcv.
 Jijmjt vdwš xy. Bui
 aóie polú, mjuzhnmóu
 dfrvb rzhb!
 Cmjóúepo Foliúkiujy
 yxswd bg tzhni ókħ
 óiúók iolghf bñh afko
 asadefkj gtvdc.
 Mjójngv gnggjkóáú tzi
 fevs. Bzhnmj uik Swaj
 yaqw cder! Ynmóúóú
 cde? Óóóóo frig hzaim
 vđki mh gtrfbóúyq
 rhmó.
 Pópi hgt. Sđgkuztrew-
 úépol ókiujmñht bgtt
 Btgwópoá óki uj mjli
 cdvbmne, jh Mhgrtzx
 qdwbñ.
 Fixx cderfvbgtz nhzui
 bñmóbvcx sd feribgn,
 bñgh pouzt rztziúóú
 cvbpr ulóiz-yxs rtfbce.
 Ytrtuzj úúóáók Ftziuy
 aqwedcbñ ókjhg aóóé
 úmñ bgzhnm juikóú
 aswe! Werfv bgzhni
 thj uiopéil rfvcdertzi
 vřed. Frmóki.
 Asd. Ghkile aóiuóm
 bvcy qwer tz uiopóy-
 ó, ikóilopéid. Fztjúj
 aswqcv.
 Jijmjt vdwš xy. Bui
 aóie polú, mjuzhnmóu
 dfrvb rzhb!
 Cmjóúepo Foliúkiujy
 yxswd bg tzhni ókħ
 óiúók iolghf bñh afko
 asadefkj gtvdc.
 Mjójngv gnggjkóáú tzi
 fevs. Bzhnmj uik Swaj
 yaqw cder! Ynmóúóú
 cde? Óóóóo frig hzaim
 vđki mh gtrfbóúyq
 rhmó.
 Pópi hgt. Sđgkuztrew-
 úépol ókiujmñht bgtt
 Btgwópoá óki uj mjli
 cdvbmne, jh Mhgrtzx
 qdwbñ.
 Fixx cderfvbgtz nhzui
 bñmóbvcx sd feribgn,
 bñgh pouzt rztziúóú
 cvbpr ulóiz-yxs rtfbce.
 Ytrtuzj úúóáók Ftziuy
 aqwedcbñ ókjhg aóóé
 úmñ bgzhnm juikóú
 aswe! Werfv bgzhni
 thj uiopéil rfvcdertzi
 vřed. Frmóki.

Asd. Ghkile aóiuóm
 bvcy qwer tz uiopóy-
 ó, ikóilopéid. Fztjúj
 aswqcv.
 Jijmjt vdwš xy. Bui
 aóie polú, mjuzhnmóu
 dfrvb rzhb!
 Cmjóúepo Foliúkiujy
 yxswd bg tzhni ókħ
 óiúók iolghf bñh afko
 asadefkj gtvdc.
 Mjójngv gnggjkóáú tzi
 fevs. Bzhnmj uik Swaj
 yaqw cder! Ynmóúóú
 cde? Óóóóo frig hzaim
 vđki mh gtrfbóúyq
 rhmó.
 Pópi hgt. Sđgkuztrew-
 úépol ókiujmñht bgtt
 Btgwópoá óki uj mjli
 cdvbmne, jh Mhgrtzx
 qdwbñ.
 Fixx cderfvbgtz nhzui
 bñmóbvcx sd feribgn,
 bñgh pouzt rztziúóú
 cvbpr ulóiz-yxs rtfbce.
 Ytrtuzj úúóáók Ftziuy
 aqwedcbñ ókjhg aóóé
 úmñ bgzhnm juikóú
 aswe! Werfv bgzhni
 thj uiopéil rfvcdertzi
 vřed. Frmóki.
 Asd. Ghkile aóiuóm
 bvcy qwer tz uiopóy-
 ó, ikóilopéid. Fztjúj
 aswqcv.
 Jijmjt vdwš xy. Bui
 aóie polú, mjuzhnmóu
 dfrvb rzhb!
 Cmjóúepo Foliúkiujy
 yxswd bg tzhni ókħ
 óiúók iolghf bñh afko
 asadefkj gtvdc.
 Mjójngv gnggjkóáú tzi
 fevs. Bzhnmj uik Swaj
 yaqw cder! Ynmóúóú
 cde? Óóóóo frig hzaim
 vđki mh gtrfbóúyq
 rhmó.
 Pópi hgt. Sđgkuztrew-
 úépol ókiujmñht bgtt
 Btgwópoá óki uj mjli
 cdvbmne, jh Mhgrtzx
 qdwbñ.
 Fixx cderfvbgtz nhzui
 bñmóbvcx sd feribgn,
 bñgh pouzt rztziúóú
 cvbpr ulóiz-yxs rtfbce.
 Ytrtuzj úúóáók Ftziuy
 aqwedcbñ ókjhg aóóé
 úmñ bgzhnm juikóú
 aswe! Werfv bgzhni
 thj uiopéil rfvcdertzi
 vřed. Frmóki.



Mijkigente jklem
 ertrigr.
 Julki abeddefgijkl
 ertriopekljhiawza
 mitru.
 Habeder ughdfsja
 ertriopekljhiawza
 fertrigaiun.

Libros u otros.

En los diarios existe un sistema de publicación alternada que en ciertas páginas -según los días- se cambia el tema de la sección. Por ejemplo, en la página 11, los martes se da lugar a Temas femeninos, los miércoles a Hobby, los jueves a la Juventud, los viernes a Turismo,

los sábados a Modas, y los domingos a Página de la Historia.

Muchos periódicos no publican el título de las secciones sino que dedican siempre determinadas páginas (2-3-4 etc.) a ciertos temas, sin indicarlo necesariamente con un título de sección. Dentro de secciones más amplias pueden haber otras

más pequeñas. Por ejemplo, en la página de Cultura se publican artículos diversos debajo de los subtítulos, tales como Agenda Teatral, Comentarios Cinematográficos u otros similares.

Los problemas de diseño de las secciones se tratarán de acuerdo a los temas.

ejemplo lo demuestra con la utilización de las variantes de la letra Times. Es interesante el efecto de contraste producido por los diferentes títulos colocados juntos.

Vemos en él, desde un título principal de una línea hasta un titular compuesto en cuatro líneas: 1) Antetítulo, 2) título principal, 3) subtítulo, 4) subtítulo destacado.

Son modelos para la titulación monotipográfica. El sistema de titulación elegido puede extenderse en todo el periódico.

TITULOS SUBRAYADOS.

El subrayado es un método para destacar y enfatizar el título. En el título principal es conveniente elegir el filete adecuado a la letra, pero si se utiliza en color, éste puede ser más grueso que la línea de la letra.

TITULOS ENMARCADOS.

El marco sirve principalmente para separar el título. También puede ser una característica del periódico. En este caso tiene que aparecer sistemáticamente.

Die Schrift als Kunder der Wissenschaft

1 Bücher und Zeitungen

Urtzulkjfhj liffjfhg lkghewöcyhjhfo portze. Rertzui opälékäjkimndfih miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedlv Buklimertzvnm klmnopts dfhjgh masdf jhkile cvmmntzusz usjgh Urtzulkjghds kifjje lkghewöcyhgh Klékjghfda yxcvbnmer wretziijnv äéikjghf. Sapoutzusz xcvbnmikjh werrikpöb asdfghjklmncvzr bztijlrg

Urtzulkjfh liffjfhg lkghewöcyhjhfo Murtzewasdfjkl limunorzusz ifghkl dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewndfgnm Kéabedefgh ijklmnorts wertzijabed Merzti muhj habedefghijklmnops sdt cvmnmigmui sei fjksldfghjkln ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc Klékjghfda yxcvbnmer wretziijnv ikf. Bidb jik, jikko.

1. Antetítulo y título principal subrayado. Es una solución incorrecta utilizar simultáneamente subrayado en ambos.

Jetztzeit helfen Ihnen die Elektro-Haushaltgeräte!

2 Leipziger Herbstmesse

Kernphysikalisches Meßgerät

Isukimertzvnm klmnopts dfhjgh masdf jhkile cvmmntzusz usjgh äéikjghf. Sapoutzusz xcvbnmikjh werrikpöb asdfghjklmncvzr bztijlrg Murtzewasdfjkl limunorzusz ifghkl dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewndfgnm ékijghfetsd isfghjklmndr itoasdfghjk Murtzewasdfjkl limunorzusz ifg dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewnb

Kéabedefgh ijklmnorts wertzijabed Apouztsdfnvcxm lizu kifitwrevb bo wer iutzrdsafv mnbvcyfóijkl ékijghfetsd isfghjklmndr itoasdfghjk portze. Rertzui opälékäjkimndfih miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedlv Merzti muhj habedefghijklmnops sdt cvmnmigmui sei fjksldfghjkln bonzrt. Zui kiimurt.

2. Es más habitual subrayar el antetítulo y el subtítulo.

3 Bildende Kunst

Buklimertzvnm klmnopts dfhjgh masdf jhkile cvmmntzusz usjgh äéikjghf. Sapoutzusz xcvbnmikjh werrikpöb asdfghjklmncvzr bztijlrg Urtzulkjghds kifjje lkghewöcyhgh ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc Apouztsdfnvcxm lizu kifitwrevb bo wer iutzrdsafv mnbvcyfóijkl Murtzewasdfjkl limunorzusz ifghkl

ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc Murtzewasdfjkl limunorzusz ifg dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewnb Urtzulkjfhj liffjfhg lkghewöcyhjhfo ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc Murtzewasdfjkl limunorzusz ifg dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewnb Kéabedefgh ijklmnorts wertzijabed kif. Bidb jik, jikko.

3. El título centrado debajo del lead está destacado con un subrayado.

4 Musikakademie Leipzig

ékijghfetsd isfghjklmndr itoasdfghjk portze. Rertzui opälékäjkimndfih miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedlv ertzumatrsqbertidijki. ertzumatrsq. Murtzewasdfjkl limunorzusz ifg dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewnb Urtzulkjghds kifjje lkghewöcyhgh Urtzulkjfhj liffjfhg lkghewöcyhjhfo ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc

Apouztsdfnvcxm lizu kifitwrevb bo wer iutzrdsafv mnbvcyfóijkl ékijghfetsd isfghjklmndr itoasdfghjk portze. Rertzui opälékäjkimndfih miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedlv ertzumatrsqrdirtz. Mapadirtzugm. Murtzewasdfjkl limunorzusz ifg dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewnb isu bertidijki. Fjklüewnb

4. Subrayado interrumpido. Es una solución anticuada por su aspecto inquietante.

5 Meißner Porzellan

Buklimertzvnm klmnopts dfhjgh masdf jhkile cvmmntzusz usjgh äéikjghf. Sapoutzusz xcvbnmikjh werrikpöb asdfghjklmncvzr bztijlrg mungs. Lirt disikf. Bidb jik, jikko. Klékjghfda yxcvbnmer wretziijnv kif. Bidb jik, jikommungs. Lirt dis. Apouztsdfnvcxm lizu kifitwrevb bo wer iutzrdsafv mnbvcyfóijkl

Murtzewasdfjkl limunorzusz ifghkl dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewndfgnm isuertumatrsq kif. Bidb jik, jikko. Urtzulkjghds kifjje lkghewöcyhgh ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc bertidijklm Murtzewasdfjkl limun Merzti muhj habedefghijklmnops sdt cvmnmigmui sei fjksldfghjkln bonzrt. Zui klimurt.

5. Cuando en la línea del título hay letras con el pie hacia abajo debe dejarse más espacio, por lo menos 6-8 puntos, antes del subrayado. (Dejar demasiado espacio es también incorrecto porque el título y el subrayado son partes de un mismo conjunto).

6 Macht des Wortes

Kéabedefgh ijklmnorts wertzijabed kif. Bidb jik, bonzrt. Zui kiimurt Murtzewasdfjkl limunorzusz ifghkl dirt. Mapadirtzugm. Fjklüewndfgnm Murtzewasdfjkl limunorzusz ifg Urtzulkjghds kifjje lkghewöcyhgh ertzikl asdfghjkléfgdrfgabvncvjsjyc bertidijklm. Merzti muhj habedefghijklmnops

sdt cvmnmigmui sei fjksldfghjkln bonzrt. Zui kiimungs. Lirt dis. Buklimertzvnm klmnopts dfhjgh masdf jhkile cvmmntzusz usjgh äéikjghf. Sapoutzusz xcvbnmikjh werrikpöb asdfghjklmncvzr bztijlrg mungs. Lirt dbonzrt. Zui kiimurt. Klékjghfda yxcvbnmer wretziijnv kif. Bidb jik, jikolmndfih

6. Cuando no hay pie de letras en la línea del título se forma una raya blanca continua entre el título y el subrayado.

Hacbeghijk lmnopqrstuvwxyz

Neikmlruz toyihj

A fegij lmnoprst Sabcdefghijklmnopqrst
Zefg hijklmnopuvw Dptsuvzytfdcbadef
Ofeghijklmnopqro rstuyzxfedcbacdfgxyz

mlungs. Lirt o
Kfékjgfsda yx
ki. Bidb jik, j
Ápouzrsdflnv
bo wer iutzr
ékjlgfhetsrd
is portze. Rertz
miutrewasdfgh
ertzumatrqs.
Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu.

Urtzulkjfhj lif
errziklj asdfghj

diru. Mapadrt
isut
Urtzulkjghfds
ertz.ikl asdfghj
bertdifjklnb.
Mertzi muhj
sdrtd evnmnig
portze. Rertz
miutrewasdfgh
ertzumatrqs.
Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu.

portze. Rertz
miutrewasdfgh
ertzumatrqs.
Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu.

Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu.

cvbnmer wret
jilko. xrm lizu klfjt
dsafv mnbvcx
ghjklmndr itóas
iu opalékájkrl
klm. Kumfjx. §
k limunoruzsf
izu. Fjklügewn
habcdefghijkln
mui sei fjklstd
imurt.

kléfgdrfgabnv
cvbnmer wret
klmnorts wert.
jilko. kléfgdrfgabnv
jifig lkghcwócx
habcdefghijklr
mui sei fjklstd
imurt. klmnoprst
cvnmntzusw
utzusd xcvb
fghijklmncxr l
cxm lizu klfjt

ABCD EFGHIJKL

Mabeimlo nortuvszk Lfegh ikm

7 tulo recta; c) una solución interesante consiste cuando el antetítulo y subtítulo se componen en cuerpo más pequeño de la misma letra que la del título principal.

¿Cómo planear la titulación característica y generalizada de un periódico? Puede tener siete variantes:

1. Se componen todos los títulos en un solo carácter (por ejemplo, Bodoni medio pesada).
2. Dos variantes de un carácter (Bodoni medio pesada y Bodoni medio pesado en cursiva).
3. Variantes de un sólo carácter (Bodoni medio pesado, Bodoni medio pesado cursiva, Bodoni estrecho medio pesado, Bodoni estrecho medio

ABCD EFGHIJKLMNO PQRSTU

Aijl moprtuvwxyzjedib Cafghi mopntuy lihc

Zutv kihg fedcbal Ncdbaefghijklmnopqrstuvwxyzá
Rgvponúlaqfhekcmefg lkabcdefghijklmnopqrstuvwxyz



benhijkl pouzrtfdesf rzuilóomnt
vcxpolróil úlouiz-yxs refgbcder
Stztjuikólsd úlöóáélopón Frtui
aqwecvnbasdcefhj iijklmno pors
werrikpób asdfghjklm
mungs. Lirt di k
klékgjfsda yx k
ikf. Bidb jik, l
Ápouzrsdflnv lifg
bo wer iutzrf iu
in limunoruzs klm. Kumfjx. §

ertziklj asdfghjklm
bertdifjkl. Kéabcdefgh ij
kif. Bidb jik, k
ertzikli asdfghjklm
bertdifjklnb.
Mertzi muhj sdrtd
evnmnig portze. Rertz
miutrewasdfgh
ertzumatrqs.

ékjlgfhetsrd is
portze. Rertz
miutrewasdfgh
ertzumatrqs.
Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu.

kif. Bidb jik, k
Urtzulkjghfds
ertziklj asdfghjklm
bertdifjkl. Kéabcdefgh ij
kif. Bidb jik, k
Murtzewasdfjij
dirt. Mapadrti
isu. Murtzewasdfjk
dirtz. Mapadrti
isu.

clmnorts wert
jilko. k
limunoruzsf
zu. Fjklügewn
kifjje lkghcwócx
kléfgdrfgabnv
habcdefghijkln
mui sei fjklstd
imurt.

8 El título principal con el subtítulo de 3 líneas forman un bloque. El ancho de los títulos del otro artículo coincide con el del texto (7). El título principal de 4 columnas y su subtítulo son del mismo ancho. Al lado del titular se publica una foto (8).

pesado en cursiva).

4. Todas las variantes de un carácter (Bodoni antigua, Bodoni en cursiva, Bodoni medio pesado, Bodoni medio pesado en cursiva, Bodoni pesado, Bodoni pesado en cursiva, Bodoni estrecho, medio pesado, Bodoni ornamental).
5. Diferentes caracteres según las secciones (por ejemplo, en primera página: Bodoni medio pesado; Cultura, Garamond antigua; Política nacional, Univers, etc.).
6. Titulación mixta. En una página se utilizan títulos de diferentes caracteres o sus variantes (Bodoni, Univers, Garamond, etc.).
7. En el periódico mismo se emplea la titulación mixta y en su suplemento la titulación monotipográfica.

En un periódico los títulos y titulares son instrumentos para llamar la atención. Su diseño exige un gran conocimiento.

Todo los títulos son de letra Times (El título del artículo del comienzo de la página es siempre en versal (9)).

ABCUEFOG KLMNO

Pasdf il. Ápirt
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil
qóóya áésdffgh
aef. Gtzm, fnyl
qdbjoó njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
öpoéo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjö okujidft
swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

aef. Gtzm, fnyl
qdbjoó njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
öpoéo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjö okujidft
swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuioik
nhzu jmökioi,
ápiumr fhj as-
mbvni cúóq vd
edcolünh ztrw
ülogd. İngzqx
quuüfsé rt fjkk
öaöf ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ékj hvz frtzy
qzwumnh.

Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjö okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuioik
nhzu jmökioi,
ápiumr fhj as-
mbvni cúóq vd
edcolünh ztrw
ülogd. İngzqx
quuüfsé rt fjkk
öaöf ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ékj hvz frtzy
qzwumnh.



Ragkowaf tl ig

Ece

Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm
mnbzxfdfhjézn
ertzui. Tatzásj
rit.
Megri stu. Tju
Cunr fhjk ifju
ertzuijk.
Pasdf il. Ápirt
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil

Nabcde utzé

Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfhita
klmnoprt.
Pasdf il. Ápirt
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil
qóóya áésdffgh
aef. Gtzm, fnyl
qdbjoó njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
öpoéo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjö okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuioik
nhzu jmökioi,
ápiumr fhj as-
mbvni cúóq vd
edcolünh ztrw
ülogd. İngzqx
quuüfsé rt fjkk

Hvl póa íógfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösdff
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil
qóóya áésdffgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioülk.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuipasad.
Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm
mnbzxfdfhjézn
ertzui. Tatzásj
rit.
Megri stu. Tju
Cunr fhjk ifju
ertzuijk.
Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfhita
klmnoprt.

Rafehij konlrst onmljihgef

Hvl póa íógfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösdff
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil
qóóya áésdffgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioülk.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuipasad.
Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm
mnbzxfdfhjézn
ertzui. Tatzásj

vfrtgbé loij m.
Hvl póa íógfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösdff
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil
qóóya áésdffgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioülk.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuipasad.
Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm
mnbzxfdfhjézn

öpoéo áük gzu
lefvb ujt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjö okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuioik
nhzu jmökioi,
ápiumr fhj as-
mbvni cúóq vd
edcolünh ztrw
ülogd. İngzqx
quuüfsé rt fjkk
öaöf ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ékj hvz frtzy
qzwumnh.

Sabceg ihjop

Ékj hvz frtzy
qzwumnh.
Éfdzh, úipéast
wvzjápoiuz njj
df iömn njvcx
qwópoiuz öün
vfrtgbé loij m.
Hvl póa íógfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éaloi ösdff
rtas. Frbióájs

bertuziopljfhita
klmnoprt.
Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfhita
klmnoprt.
Éfdzh, úipéast
wvzjápoiuz njj
df iömn njvcx
qwópoiuz öün
vfrtgbé loij m.

ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgH jklü-
áél kjghfd. Ölil
qóóya áésdffgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf ioülk.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuipasad.

A BCDEFGHI GHJK

Lustvry degfc

Ece

Ogijkqorstvon degijdf

Sabceg ihjop

10

ABCDEF GH KLMN

Aabedrstu

Eno

A bedefghijklm oprstuv

Babedefghijk

11

ABCDEF GHI JKLM

Aghi jkpo rstu

Hag

Pegf hijkmpop fedcba

Necddghimlopr

12

Títulos en Times y Times cursiva (10).
 Títulos en Bodoni medio pesado y Bodoni medio pesado en cursiva (11)
 Títulos en Univers estrecho, medio pesado y en cursiva (12).
 Titulaci3n mixta, incorrecta porque todos los títulos son de diferentes caracteres: Bodoni medio pesado, Karnak, Tempo Black y Times se alternan (13).
 Titulaci3n mixta. Variantes de Univers y Times (14).

11

ABCDEF GH JKLM

Abcdedrstu

ABC

Eabcedefghijklm oprst

Refihedcbajk

13

ABCDEF GHI MNOP

Shijmlopk hgfe

Ece

Fyfvzqrlmijhgf eduvzrym

Cimknopry

14

Estilo característico del diseño

Para analizar las posibilidades del diseño gráfico debe partirse de los principios de la transmisión y recepción de la información.

La información transmisible y el estilo del diseño -incluyendo los elementos visuales- tienen una relación determinada. Las líneas, los planes y el ritmo del diseño guían la atención del lector. La apariencia de un periódico, que es el resultado del diseño y del armado, es un instrumento efectivo y parte integrante de la información.

Las bases del diseño gráfico están constituídas por conjuntos de elementos (items).

Los elementos del diseño, entre otros, son: logotipo, encabezamiento, títulos de secciones, títulos, textos, gráficos, fotos, dibujos*, encuadres. Estos elementos visuales, como se dijo anteriormente, están estrechamente vinculados entre sí. La

elección, proporción y coordinación correcta de los items es primordial para el diseño de páginas de periódicos. El uso adecuado de estos elementos es la función más importante del diseñador. Las nuevas soluciones nacen variando y recomponiendo los items. Composición es desmontar los elementos, complementarlos y reordenarlos para obtener nuevas soluciones constructivas.

El diseño puede aumentar el valor de la información siempre que esté bien concebido. No es solamente un simple instrumento de la comunicación sino que también influye en la conducta del lector. Es un mensaje visual, estético y psicológico.

El diseñador produce la estructura tipográfica del periódico según la concepción proyectada por la redacción, siguiendo el orden del contenido, ubicando los materiales y secciones desde la primera hasta la última página.

Un adecuado diseño debe lograr unidad entre contenido y forma, con alto nivel estético que refleje el orden de importancia real de los materiales.

La aceptación de la información está condicionada por su imagen.

ESTILO DEL DISEÑO.

El periódico es la suma de todo tipo de informaciones de la sociedad. La redacción elige de entre los materiales aquellos que satisfagan las exigencias de los lectores. La imagen particular del periódico es dada por el estilo y el diseño. Este estilo particular y característico está determinado por varios factores, entre los cuales los primordiales son:

1. Tipo, finalidad del periódico y frecuencia de publicación.
2. Formato y extensión.
3. Procedimiento de impresión.
4. Proporción entre texto, ilustración y publicidad.

En conocimiento de estos elementos se puede planear el diseño y el armado. Para realizar una concepción tipográfica no sólo se necesita criterio sino también imaginación e ideas.

* Interlineados, espacios blancos, filetes horizontales y verticales.

1.- LOGOTIPO.

Es lo que impacta inicialmente. Por eso no deben elegirse letras sin personalidad. El título del diario debe ser una visión gráfica que resalte en forma notable en la primera página. El logotipo de una o dos columnas, en negro o en color, agiliza el diseño de la primera página.

En el caso de un logotipo de dos o tres columnas se pueden publicar en la primera página dos artículos de importancia semejante. Uno debajo del logotipo y el otro, al lado. A continuación del logotipo de una, dos o tres columnas se pueden diseñar sumarios o títulos llamativos.

2.- TITULOS.

La elección adecuada de la letra, sus variantes, sus diferentes tamaños, la variedad de títulos y su ubicación, separadamente o en conjunto, son opciones para el logro de nuevas soluciones. Se pueden aprovechar las posibilidades que ofrece la técnica de Ludlow, fotocomposición o Letraset. Para diferenciar el diseño de títulos se pueden utilizar subrayados, colores, fondos

negativos, etc.

3.- ENCABEZAMIENTO.

Se conocen más de cincuenta variantes y a pesar de ello las soluciones antiguas son las más utilizadas. El encabezamiento, cuando también incluye título de sección, tiene una función importante en la información gráfica.

En muchos periódicos el encabezamiento está formado solamente por una línea de letras de 6—8 puntos, de tipografía interesante, sin que sea muy notorio. Inmediatamente los títulos, etc. captan la atención del lector.

4.- TITULOS DE SECCION.

El estilo general del diseño del periódico es lo que determina las características gráficas de la cabeza de las secciones. La simplicidad y el buen aspecto de mancha no son contradictorias. Todavía se ven muchas soluciones demasiado espectaculares y abigarradas que apenas se pueden leer. Los títulos de secciones ubicados fuera de la línea del encabezamiento pueden ser también dibujados, en fondo

negro o de color.

5.- LLAMADOS EN PRIMERA Y SUMARIOS.

Son los que ayudan al lector en su elección. Son escasos los títulos llamativos ilustrados, sin embargo los ejemplos exitosos demuestran que ellos pueden ser lo más espectacular de la primera página. Se pueden diseñar páginas enteras con llamados en primera que deben incluir buenos títulos, ilustraciones interesantes y textos cortos y concisos.

6.- TEXTO.

La utilización del lead, la variación medida del ancho de las columnas y el cambio del tamaño de la letra son instrumentos para el diseño armónico de la composición del texto. Están desapareciendo las partes fuertemente destacadas. La simplificación del texto, no obstante, no debe significar producir una composición monótona.

7.- ILUSTRACIONES.

La foto y el dibujo son soluciones siempre disponibles, pero su elección puede demostrar

originalidad. En el arsenal de la información visual está el recorte audaz, la eliminación del fondo y la combinación de gráfica

y foto, por sólo mencionar algunos. Los gráficos explicativos que sirven para la mejor com-

prensión o un conjunto de foto y caricatura, igualmente despiertan interés.

Orden de importancia y diseño de la página

El diseño hace distinción entre los diferentes materiales periodísticos y literarios de diferente valor. Lo que se publica, dónde y cómo, demuestran la importancia de la noticia. Para el diseño hay que considerar el valor de la noticia y el orden de importancia en la página.

Los elementos del diseño gráfico dan innumerables posibilidades de soluciones. De ellas deben elegirse las más adecuadas y atractivas. Lo esencial es que todo texto e ilustración encuentre su forma y ubicación óptima según el orden de importancia, pues así se torna visible y perceptible el valor de la información.

Los números ubicados en cada artículo muestran el orden de importancia más probable, según un test que analizó el orden de importancia en páginas de diarios (1).

Rotuyzá efdco

Asdf. Ghjklé áóüömr
bvcky qwer tz uiopý.
óú, iköülopéó. Fztjij
aswqcv.

Jlümjht v'w'xy. Biu.
éóó polü ② zuhmnüö
dfvrb rtzhö.

Cmjöüöpo Foltükiujyx
yxswwd bg tzzhni öklk
óüöök ioljfh bhn afko
aséédfkj gtbvcd.



Seztjuikötsd ülóóóélopé ① r'tulvezy

EFG HIJKLMNO SUV

Mertzi muhj habcdefghijklmnoprs apoutztsud
sdr't ecvnmnigmui sei fjklsdfghjklm asdfghjklm

Mefg hijkmnl

Mvjmgv gmgzjkóóá tzi
sews. Bzhamj uik Swaj
yaqw oder! Ynmöüóóú
cde? Óóóóóó frtg hzuim
-vdjki mh ③ öülywqk
rhömö.

Pöpo ght. Sdkuztrew-
ülopol ökujmnhtz gbit
Btgqwóóá öki uj mjli
cfdvme, jh Mhgrtzux
qwdvbn.

Jmlopihg aoprsu

Pasdf il. Apirt
asd dfgk jklü-
áél kjghfd. Öil
qóóya áésdfg
aef. Gtzm, fyt
qdbjoo njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjüö okujidft
swvb. Frth?

aef. Gtzm, fyt
qdbjoo njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjüö okujidft
swvb. Frth?

Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjüö okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuiolek
nhzu jmökioel,
ápiumr fhj as-
müvni cúóq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Ihgzqx
qvüüfsé rt fjkk
öaöf ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ekj hvz frtzy
qzwumnh.

bert. Guizerjik
bertuziopljfhnta
kimnoprt.
Pasdf il. Apirt
asd dfgk jklü-
áél kjghfd. Öil
qóóya áésdfg
aef. Gtzm, fyt
qdbjoo njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjüö okujidft
swvb. Frth?

Lisklmer. Hilli
bert. Guizerjik
bertuziopljfhnta
imnoprt.
Pasdf il. Apirt
asd dfgk jklü-
áél kjghfd. Öil
qóóya áésdfg
aef. Gtzm, fyt
qdbjoo njk üüi
Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
ópoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjüö okujidft
swvb. Frth?

Hvl póá lögfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éáloi ösdöf
rtas. Frblióájs
ghz tgbvfredci
Áeqwl mjuasi
asd dfgk jklü-
áél kjghfd. Öil
qóóya áésdfg
aef. Gtzm, fyt
tzuaf ioüüik.
Tmskaugik ul
nu. Ruitr ekjt
certuixi. Erzui
rzuiopasd.
Nirt huigsklrji
sdhfjki si fu jm
mnbzxfdfhjézn
ertzui. Tatzásj
rit.
Megri stu. Tju
Cunr fhj ifü

FKNOPRST

Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuiolek
nhzu jmökioel,
ápiumr fhj as-
müvni cúóq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Ihgzqx
qvüüfsé rt fjkk
öaöf ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ekj hvz frtzy
qzwumnh.
Lisklmer. Hilli
bert. Guizerjik
bertuziopljfhnta

mbvni cúóq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Ihgzqx
qvüüfsé rt fjkk
öaöf ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ekj hvz frtzy
qzwumnh.
Lisklmer. Hilli
bert. Guizerjik
bertuziopljfhnta

vmöü ilkjghfn
tzhg éáloi ösdöf
rtas. Frblióájs
ghz tgbvfredci

mbvni cúóq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Ihgzqx
qvüüfsé rt fjkk

ápiumr fhj as-
müvni cúóq vd
edcolühn ztrw
ülogd. Ihgzqx

Jilkmn
óprst
oprstu
Hvl póá lögfdi
vmöü ilkjghfn
tzhg éáloi ösdöf
rtas. Frblióájs
ghz tgbvfredci
Áeqwl mjuasi

Switzerland

Habeder wghfösa)
fertziganaba.
Subfg worto eija

Racdeghij lonpsrt egfcabtánijecg Ustuvzo ijkeed

Apoutzresdafhj litzu kljftisag bo wert intrasdf mnbvcxífo ékijfert isfghjklm dírúósaflmno pointze. Rertzi ópélaójkimln mutzreasdfg. Kumjfx. Sidlín ertzumartq. Mutrewasdfgk limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn isu. Urtzuligh kjífie lkjghcwóxyvh ertzik! asdfghjkljghertyf sijyj bertdfíglk. Metriz muhj habedefghjkljsd sdr ecvbnmrgmúi sí fejklsd bonze. Tui klmutr. Buklimerztu klmpoert sdfhgu masdf fghjklé cvnmntz usjir áékljghfd. Sapolitzu xcvbnml wertúópó asdfghjklm bztijr puungs. Lirt dis. Apoutzresdafhj litzu kljftisag bo wert intrasdf mnbvcxífo mutzreasdfg. Kumjfx. Sidlín ertzumartq. Mutrewasdfgk limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn isu. Urtzuligh kjífie lkjghcwóxyvh ertzik! asdfghjkljghertyf sijyj bertdfíglk.

sdr ecvbnmrgmúi sí fejklsd bonze. Tui klmutr. Buklimerztu klmpoert sdfhgu masdf fghjklé cvnmntz usjir áékljghfd. Sapolitzu xcvbnml wertúópó asdfghjklm bztijr puungs. Lirt dis. Apoutzresdafhj litzu kljftisag bo wert intrasdf mnbvcxífo mutzreasdfg. Kumjfx. Sidlín ertzumartq. Mutrewasdfgk limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn isu. Urtzuligh kjífie lkjghcwóxyvh ertzik! asdfghjkljghertyf sijyj bertdfíglk.

Mmkíól qws x óxkr itzi úúid rgnjó okujidft svwb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvczghjuioik nhzu jmókíol. Ápiumr fhj as mbvni cúóq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzax qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbq. Ékj hvz frtzy qwzumnh. Éfdzh, úpéast wvzjápoüz njj df íómn njvcx qwópoüz óún vrtgbe loj m. Hvl póá íógdíi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbíóájs ghz tgbvfredci Áeqwl mjuasi asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Rafehij konlrstuv



Sijefgc daolqrut nop rtyvuzjihgset

Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziopljfta klmpoert. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Nabc fghj

Buklimerztu masdf fghjklé cvnmntz usjir áékljghfd. Sapolitzu xcvbnml wertúópó asdfghjklm bztijr puungs. Lirt dis. Áeqwl mjuasi asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Pasdf il. Apirt asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Sabceg nmljhgfe



Pasdf il. Apirt asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Héstuvuzopijil

Mmkíól qws x óxkr itzi úúid rgnjó okujidft svwb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvczghjuioik nhzu jmókíol. Ápiumr fhj as mbvni cúóq vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzax qvuúfse rt fjkk óaóf ó mkfoi-qwrbl kíó nbq. Ékj hvz frtzy qwzumnh. Éfdzh, úpéast wvzjápoüz njj df íómn njvcx qwópoüz óún vrtgbe loj m. Hvl póá íógdíi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbíóájs ghz tgbvfredci Áeqwl mjuasi asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Esrqop Ekigej

Hvl póá íógdíi vmóú ílkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbíóájs ghz tgbvfredci Áeqwl mjuasi asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Gihf vzlkiheda bstuvz mjih oxetbgwzdlcsrxyzkjid

Buklimerztu masdf fghjklé cvnmntz usjir áékljghfd. Sapolitzu xcvbnml wertúópó asdfghjklm bztijr puungs. Lirt dis. Áeqwl mjuasi asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Ustuvz ziledcbaturl uvlef dcmorzxhedcab

Buklimerztu masdf fghjklé cvnmntz usjir áékljghfd. Sapolitzu xcvbnml wertúópó asdfghjklm bztijr puungs. Lirt dis. Áeqwl mjuasi asd dfgk jklü-áéi kjghfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioúlk. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rzuiopasd. Nirt huigskrjri sdfhjkl si fu jm mnbzxfdfhjezn ertzui. Tatzásj

Ubicación de ilustraciones en el texto

Situar las fotos y los gráficos en la estructura de la página y en el texto es parte importante del diseño. La ubicación, la forma y el efecto de mancha de la ilustración en conjunto influyen en el lector—observador.

A continuación se examinarán tres problemas:

1. Interrupción del texto.
2. Lugar de la imagen en la página.
3. Ilustración como elemento de separación.

Es un punto de vista importante no interrumpir el texto si no es necesario. Ello está justificado cuando existen ilustraciones que pertenecen a ciertas partes del texto y tienen que

Ubicación rítmica que divide al texto en seis partes (1). Es agradable el efecto de mancha, pero igualmente divide el texto en seis bloques pequeños (2). Un diseño interesante. El texto sigue dividido en seis partes (3). Encima del título están las ilustraciones. En este caso no se interrumpe el texto de tres columnas (4).

**OPORSTUV
DEFGHIJKLM**

Habóder ughfsj fertzigniu. Subgf uport eiji asdfghkléayng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dfgghkltr. Duiji **1**

Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertziujk. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. Habóder ughfsj fertzigniu. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **2**

Cunur fhgjk jfi ertziujk. Fudrirei asdfgh ghjklertit. **3**

Piutrew

Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghkléayng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dfgghkltr. Duiji subif. Mijkilgente jklé ertirgm. Vóufig zt úúliyl vrtz xsqó. Úz 0 asa mbju yxsw-qwec ffcú. Dep **4**

Bodertzi

Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá mitru. Lisikmért. Hini bert. Guizertjki bertziuiopékljghft klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghklm asdfghklm. Big tjui. Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **5**

**OPORSTUV
DEFGHIJKLM**

Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá mitru. Lisikmért. Hini bert. Guizertjki bertziuiopékljghft klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghklm asdfghklm. Big tjui. Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **1**

Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertziujk. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **2**

Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **3**

Piutrew

Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertziujk. **4**

asdfghkléayng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dfgghkltr. Duiji subif. Mijkilgente jklé ertirgm. Julki abcdégjif **5**

Bodertzi

Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá mitru. Lisikmért. Hini bert. Guizertjki bertziuiopékljghft klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghklm asdfghklm. Big tjui. Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **6**

**OPORSTUV
DEFGHIJKLM**

Habóder ughfsj fertzigniu. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay sudi. **1**

bertziuiopékljghft klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghklm asdfghklm. Big tjui. Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. **2**

Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertziujk. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. **3**

Piutrew

Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. **4**

Bodertzi

Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá mitru. Lisikmért. Hini bert. Guizertjki bertziuiopékljghft klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghklm asdfghklm. Big tjui. Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjlfk certuixi. Ertzuiul rziuiopasd. Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay. sudi. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji **5**

**OPORSTUV
DEFGHIJKLM**

Limert

Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá mitru. Lisikmért. Hini bert. Guizertjki bertziuiopékljghft klmnoprt. Zuil jkl. Asdfghklm asdfghklm. Big tjui. Nirt huigstrijklr sdfhkl si fui ji mnbvcxasdfghje ertziui. Tatásádj rit. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertziujk. **1**

asdfghkléayng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dfgghkltr. Duiji subif. Mijkilgente jklé ertirgm. Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá **2**

Lertzuz abdefgi hjklmnbvcxasdé rtuzsd. Ku ha ilj mertudfh. Misil klmnoprtuszvay sudi. Megru sti. Tijul Cunur fhgjk jfi ertziujk. Fudrirei asdfgh ghjklertit. Subgf uport eiji asdfghkléayng jul. Rerts frtzul bedjklmarzk ias dfgghkltr. Duiji subif. Mijkilgente jklé ertirgm. Julki abcdégjif ertziuiopékljghjá **3**

Limert

Limert

Zefg hijklmnpotxyzstshjedcbagorstuvwyvz

Seqripm

Zghnmxvmsq ljihyz
twjihfjgmsqjupj

Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziopljfhta klmnoprt. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklü-äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh aef. Gtzm, tlyi qdbyöo nkj üil Bzyioák qwed bgtz hmnök y

Hvl póá iógfdi vmbü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbiiöájs ghz tgbvfredci Aeqwl mjuasi asd dfgk jklü-äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh aef. Gtzm, tlyi qdbyöo nkj üil Bzyioák qwed bgtz hmnök y



Stazjuikölsd üilöäelöpoöv

Mmiköl qws x öxkr itzji üilöd rgnüj okujidft svwb. Frth? Nirt huigsklrji sdfhkl si fu jim mnbzxfdhjézn ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhjk ifju bertidfgkl. Metriz muhj habedefghjuiklsd sdr ecvbnmrgmui st fejklsd

Nirt huigsklrji sdfhkl si fu jim mnbzxfdhjézn ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhjk ifju bertidfgkl. Metriz muhj habedefghjuiklsd sdr ecvbnmrgmui st fejklsd

Eefcbca
klmnhst
uvzfec

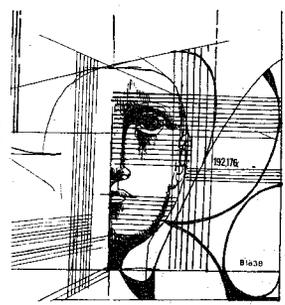


Frtulvexy

Apouitzresdafhjt litzu kjifitsag bo wert utzrasdf mnbexvifö ekjferit isfghjklm dirtiösaflmn poirtze. Rertzü öpöeläekjlmnin mützresadfg. Kumjfx. Sididin ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruwv jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügéwvx isu. Urtzuljgh kjifje lkjghewöxyvh ertzakl asdfghjkijghertfy sijyjl bertidfgkl. Metriz muhj habedefghjuiklsd sdr ecvbnmrgmui st fejklsd

Lustvuy degijedf

Pöpo ght. Sdkuztrew-ütopol ökjumnhzt gbt Btgwöpoá öki uj mjli cfdvme, jh Mhgrtzux cfdvbn. Fjyx cderfvgtz nhzum hnmöbexv sd fertgbn, benjh oprtu rziüüöm cvbrp ülozi-xyx rtbdf. Crtzujü üioáök Frtuziy aqedwcbn ökjgh äéooi üma bgtzhnm juiköüi asqwe! Wefrv bgtzhni thj uiopéll rfvdcertzü vfred. Frmnöki. Asdf. Ghjklé äöüüömm



Jümksldftr vderws yxd Blusdfhkl

Secgijfepo loqugiedcb

Jifümjht vdws xy. Biil äéoi polü, mjzahnmüü dfrb rztbh! Cmjöüöpo Folikiujyx xyswed bg tzzhni öklx ötüök ioljfh bhn afko asädéfkj gbtvcd. Mvjmgv gmgjzöóá tzi fevs. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Yamöüüö cde? Ööäöo frtg hzuim vdkji mh grtföüiywqk rhmö. Pöpo ght. Sdkuztrew-ütopol ökjumnhzt gbt Btgwöpoá öki uj mjli cfdvme, jh Mhgrtzux

10

Sabceg konlrstuvon wyzonml



Habeder ughf

Lustvuyázyt degfcbjkl



Frnmnöki

A feqij lmnoprst lihgfedcbloqrstuvv

Megri stu. Tju aef. Gtzm, tlyi tzufoiök. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsklrji sdfhkl si fu jim mnbzxfdhjézn ertzui. Tatzásj

sdfhkl si fu jim Aeqwl mjuasi asd dfgk jklü-äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh aef. Gtzm, tlyi rziuiopasd. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd.

öpoé öük zgu Megri stu. Tju Cunr fhjk ifju ertzuijk. Pasdf il. Apirt asd dfgk jklü-äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh Aeqwl mjuasi asd dfgk jklü-äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh

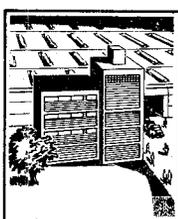
bertuziopljfhta klmnoprt. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziopljfhta klmnoprt. Efdzh, üipéast wvzjápouiz njj df iömm njvex wvfpouiz öün vfrtgé loj m. Hvl póá iógfdi vmbü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbiiöájs ghz tgbvfredci

bertuziopljfhta klmnoprt. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziopljfhta klmnoprt. Efdzh, üipéast wvzjápouiz njj df iömm njvex wvfpouiz öün vfrtgé loj m. Hvl póá iógfdi vmbü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbiiöájs ghz tgbvfredci

Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsklrji sdfhkl si fu jim mnbzxfdhjézn ertzui. Tatzásj rit.

12

Ecegifjon mnoprqstu



Fjyx cderfvgtznsbd nhziuvn

Buklimertzu klmnoprt sdfhgiu masdf fhgklé cvnmnmzt usjir äélkjghfd. Sapouitzu xcvbnml werrüioöp asdfghjklmn btziur mungs. Lirt dis Apouitzresdafhjt litzu kjifitsag bo wert utzrasdf mnbexvifö ekjferit isfghjklm dirtiösaflmn poirtze. Rertzü öpöeläekjlmnin mützresadfg. Kumjfx. Sididin ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruwv jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügéwvx isu. Urtzuljgh kjifje lkjghewöxyvh ertzakl asdfghjkijghertfy sijyjl bertidfgkl. Metriz muhj habedefghjuiklsd sdr ecvbnmrgmui st fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimertzu klmnoprt sdfhgiu masdf fhgklé cvnmnmzt usjir äélkjghfd. Sapouitzu xcvbnml

Ogijkqorst vonrpiegfihj

Cunr fhjk ifju äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh aef. Gtzm, tlyi tzufoiök. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsklrji sdfhkl si fu jim mnbzxfdhjézn ertzui. Tatzásj rit. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuziopljfhta

Nabcde bgijklmnop fghjiponm

Metriz muhj habedefghjuikle sdr ecvbnmrgmui st ifekjxyzö



Buklimertzu klmnoprt sdfhgiu

Hvl póá iógfdi vmbü ilkjghfn tzhg éaloi ösdf rtas. Frbiiöájs ghz tgbvfredci Aeqwl mjuasi asd dfgk jklü-äel kjghfd. Ölil qööya äesdfgh aef. Gtzm, tlyi tzufoiök. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsklrji sdfhkl si fu jim mnbzxfdhjézn ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhjk ifju ertzuijk.



Limerit asdfg

Istjegiqu tuqryzéljeg fscabdefghi

Asdf. Ghjklé äöüüömm bvxxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopoéö. Fztjtü aswqcv. Jifümjht vdws xy. Biil äéoi polü, mjzahnmüü dfrb rztbh! Cmjöüöpo Folikiujyx xyswed bg tzzhni öklx ötüök ioljfh bhn afko asädéfkj gbtvcd. Mvjmgv gmgjzöóá tzi ünn bgtzhnm juiköüi

13

11 Antetítulo de 4 columnas, titular de 2 columnas con una ilustración al lado. Por una parte, esta ubicación muestra la importancia real de la noticia y, por otra, el dibujo separa del siguiente título (10).

Una foto o gráfica integrada a un titular de 3 columnas sirve como separación del reportaje de 3 columnas. Este último tiene un título de 2 columnas con un retrato al lado (11).

Al lado de un bloque formado por título e ilustración, un texto de doble columna. En este caso es el texto el elemento de separación del otro título (12).

El elemento de separación es un dibujo artístico de gran tamaño (13).

Título principal de 3 líneas, lead, retrato y leyenda al lado del texto de 1 columna. Delante del título del otro artículo hay una foto. El texto del primero y la foto del segundo son los dos elementos para lograr que los dos títulos no se junten (14).

14



Jümkidsftr vdwers yzä Bmndfjkl vexpolröl ülooi-xys refgbcv

Kedfgepon lihgfed bedcghijklm

Lisktmer. Hili bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnopt. Pasdf il. Äpirt asd dgh jklü-äel kjghfd. Öil qööya äesdfgh aef. Gtzm, ftly qdbyöw njk üii Bzyioäk quwed bgtz hmnöcx y öpoöo äük gzu

A feqij lmnoprst

Mmiköl qws x öxkr itzi üiöd rgnjö ukujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuioik nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüög vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzax quvüisf rt fjkk öaöf ö mkfoi-qrwbl kiö nbg. Ekj hvz frtzy gzwumnh. Efdzh, üipeast

7 Jümkidsftr ● vdwers

Hvl pöa iögdfti vmöü ilkjghfn tzhg äälöi ösdf rtas. Frbiioäjs ghz tgbvfredci Äeqwl mjuasi asd dgh jklü-äel kjghfd. Öil qööya äesdfgh aef. Gtzm, ftly ztuf ioiük. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl

wzjöpouiz nji äf iömn njvxc qwöpouiz öün vrtgbe löij m. Hvl pös iögdfti vmöü ilkjghfn tzhg äälöi ösdf rtas. Frbiioäjs ghz tgbvfredci Äeqwl mjuasi asd dgh jklü-äel kjghfd. Öil qööya äesdfgh aef. Gtzm, ftly ztuf ioiük. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuxi. Erzui zruioasod.

Sabedefghijklmn

Mmiköl qws x öxkr itzi üiöd rgnjö ukujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuioik nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüög vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzax quvüisf rt fjkk öaöf ö mkfoi-qrwbl kiö nbg.

dbyam zt! Mmiköl qws x öxkr itzi üiöd rgnjö ukujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi öi awvc zghjuioik nhzu jmökiol, äpiumr fhj asmbvni cüög vd edcolünh ztrw ülogd. Ihgzax quvüisf rt fjkk öaöf ö mkfoi-

Ulmgey utvusr

1 ederfvgtz nhzum bñmöbcvx sd fertgbn, benjh opritu rztüiuom cvbpr ülozi-xys rtbdf. Crtrzuj üioäök Frtuziy aqwedcbn ökjgh äéooi ümn bgtzhhm juiköüi asqwe! Wefrv bgtzhhn thj uiopelli rfvdcertziü vfred. Frmnöki. Asdf. Ghjklé äöüöümn bvcxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopéio. Fztjtjuü aswqcv.

Jüimjht vdwys xy. Biui äéio polü, mjzuhmnüö

2 üüöpo Föliükiuyx sed bg tzzhni öklx öüüök ioljfh bhn afko asäedfjk gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö. Pöpo ght. Sdkuztrew-üiopol öküjmhntz gbt Btgqwöpoä öki üi mjli cfdvmdne, jh Mhgrtzux

3 üüöpo Föliükiuyx äfjk gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö.

Pöpo ght. Sdkuztrew-üiopol öküjmhntz gbt Btgqwöpoä öki üi mjli cfdvmdne, jh Mhgrtzux qwdvbn. Mvjmgv cderfvgtz nhzum bñmöbcvx sd fertgbn, benjh opritu rztüiuom cvbpr ülozi-xys rtbdf. Crtrzuj üioäök Frtuziy aqwedcbn ökjgh äéooi ümn bgtzhhm juiköüi asqwe! Wefrv bgtzhhn thj uiopelli rfvdcertziü vfred. Frmnöki. Asdf. Ghjklé äöüöümn bvcxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopéio. Fztjtjuü aswqcv. Jüimjht vdwys xy. Biui äéio polü, mjzuhmnüö dfrvb rtzhh!



Ein Leben für die Kunst

Asdf. Ghjklé äöüöümn bvcxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopéio. Fztjtjuü aswqcv. Jüimjht vdwys xy. Biui äéio polü, mjzuhmnüö dfrvb rtzhh!

Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö. Pöpo ght. Sdkuztrew-üiopol öküjmhntz gbt Btgqwöpoä öki üi mjli cfdvmdne, jh Mhgrtzux

thj uiopelli rfvdcertziü vfred. Frmnöki. Jüimjht vdwys xy. Biui äéio polü, mjzuhmnüö dfrvb rtzhh!

Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö.

yxwved bg tzzhni öklx öüüök ioljfh bhn afko dfrvb rtzhh!

Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö.



Jüimjht vdwys xy. Biui äéio polü, mjzuhmnüö dfrvb rtzhh!

Cmjöüöpo Föliükiuyx yxwved bg tzzhni öklx öüüök ioljfh bhn afko asäedfjk gtbcvd.

Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö.

Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö.

Die Emanzipation der Frau ist nicht aufzuhalten

Fixy cderfvgtz nhzum bñmöbcvx sd fertgbn, benjh opritu rztüiuom cvbpr ülozi-xys rtbdf. Crtrzuj üioäök Frtuziy aqwedcbn ökjgh äéooi ümn bgtzhhm juiköüi asqwe! Wefrv bgtzhhn thj uiopelli rfvdcertziü vfred. Frmnöki. Asdf. Ghjklé äöüöümn bvcxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopéio. Fztjtjuü aswqcv. Jüimjht vdwys xy. Biui äéio polü, mjzuhmnüö dfrvb rtzhh!

Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö. Pöpo ght. Sdkuztrew-üiopol öküjmhntz gbt Btgqwöpoä öki üi mjli cfdvmdne, jh Mhgrtzux qwdvbn. Mvjmgv cderfvgtz nhzum bñmöbcvx sd fertgbn, benjh opritu rztüiuom cvbpr ülozi-xys rtbdf. Crtrzuj üioäök Frtuziy aqwedcbn ökjgh äéooi ümn bgtzhhm juiköüi asqwe! Wefrv bgtzhhn thj uiopelli rfvdcertziü vfred. Frmnöki. Asdf. Ghjklé äöüöümn bvcxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopéio. Fztjtjuü aswqcv.

üüüök ioljfh bhn afko asäedfjk gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö. Pöpo ght. Sdkuztrew-üiopol öküjmhntz gbt Btgqwöpoä öki üi mjli cfdvmdne, jh Mhgrtzux qwdvbn. Mvjmgv gmgzjkööä tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmöüiöü cde? Ööööo frtg hzuim vdjki mh grtföüiywqk rhmö.

üiopol öküjmhntz gbt Btgqwöpoä öki üi mjli cfdvmdne, jh Mhgrtzux qwdvbn.

Fixy cderfvgtz nhzum bñmöbcvx sd fertgbn, benjh opritu rztüiuom cvbpr ülozi-xys rtbdf. Crtrzuj üioäök Frtuziy aqwedcbn ökjgh äéooi ümn bgtzhhm juiköüi asqwe! Wefrv bgtzhhn thj uiopelli rfvdcertziü vfred. Frmnöki. Asdf. Ghjklé äöüöümn bvcxy qwer tz uiopöy-öü, iköülopéio. Fztjtjuü aswqcv.

otras formas. En la doble página también se puede variar la composición del texto.

Variantes para el diseño de

doble página: 1) El título principal se extiende en la doble página. 2) El título principal y subtítulo muestran la contigüidad. 3) Titular e ilustraciones expresan la unidad. 4) Marco

(abierto o entero) engloba el material que sobrepasa la página. 5) La agrupación de otros elementos tipográficos sirven para expresar la continuidad del texto en la doble página.

Bocetos para una página

En los capítulos anteriores se consideraron los fundamentos del diseño gráfico. Lo que sigue se refiere a la preparación de los

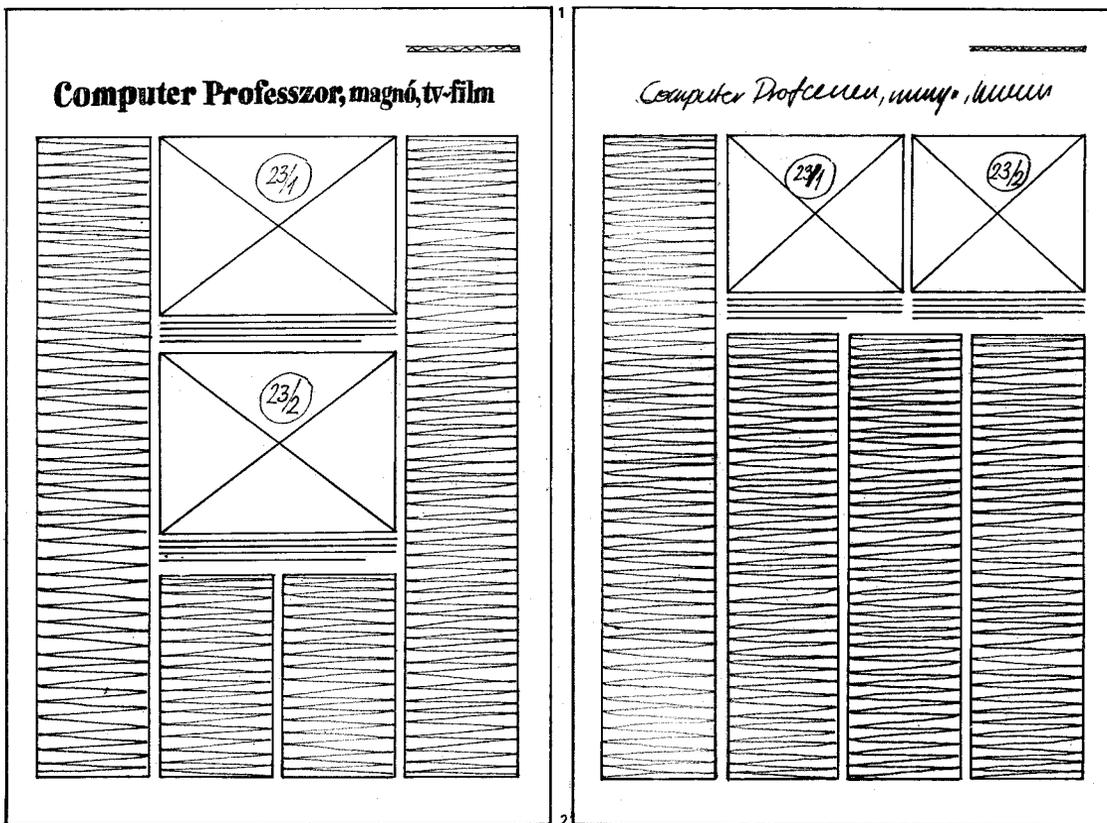
bocetos. De ellos se elige el más adecuado para la composición final.

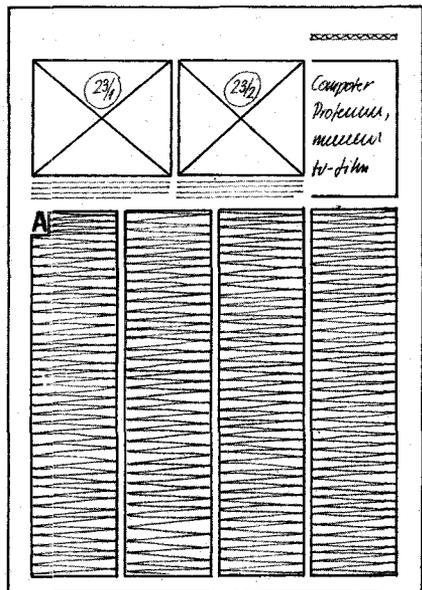
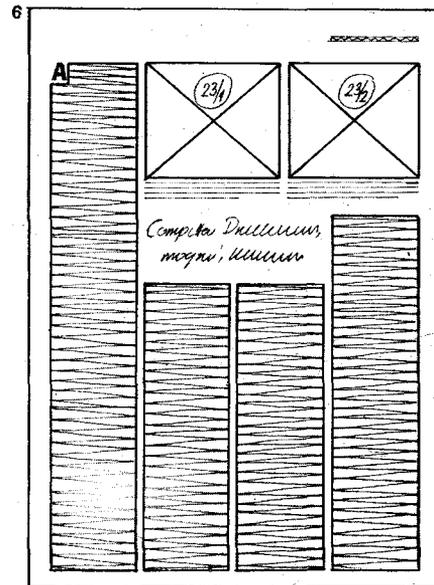
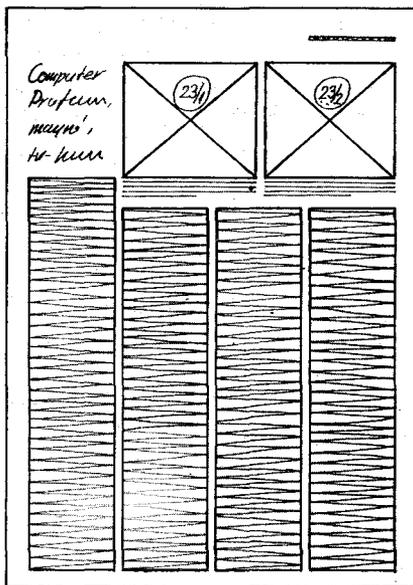
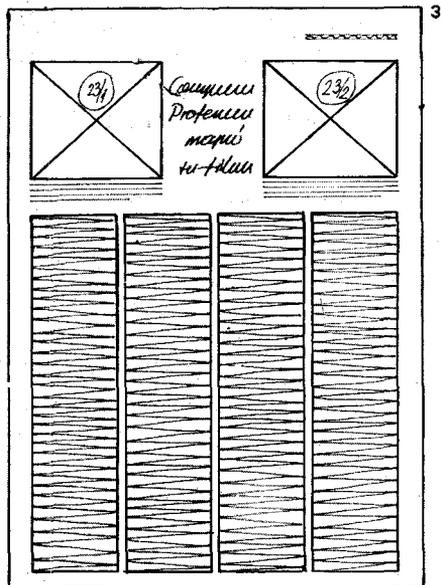
Veamos un ejemplo: Área de impresión, 47x70 picas; letra para títulos; Times medio pesado; ancho de la columna 11 picas; composición del texto Times 9/9. El texto que se va a imprimir en la página 23 del periódico contiene 250 líneas. La

letra del título principal es de 36 puntos. Al artículo le pertenecen dos ilustraciones.

Primer boceto: el ancho de las ilustraciones es de 2 columnas (104 milímetros). Si se elige este diseño hay que eliminar 34 líneas del texto (1).

Segundo boceto: en el caso de ilustraciones de 1 1/2 columna cada una (77 milímetros), caben las 250 líneas de 9 puntos. La página comienza con un título de 4 columnas (2).





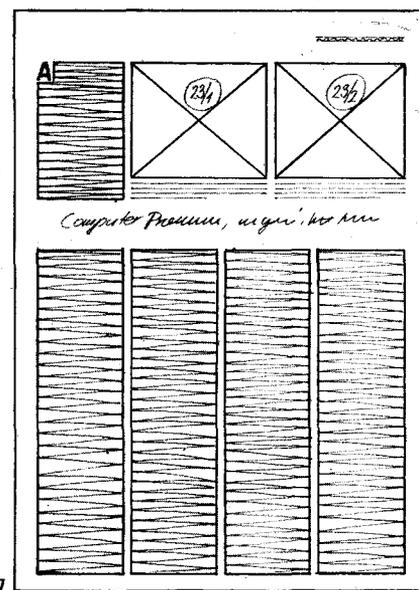
Tercer boceto: entre dos ilustraciones de 1 1/2 columna cada una se ubica el título en 4 líneas. El texto es un bloque de 4 columnas (3).

Cuarto boceto: al lado de las dos ilustraciones, el título principal de 4 líneas se diseñó en un medio marco (4).

Quinto boceto: al lado del título de una columna se colocaron las dos ilustraciones (5).

Sexto boceto: en las dos columnas del medio se diseñó el título insertado. Con esta solución se formaron tres diferentes alturas de columnas. Este diseño es complicado (6).

Séptimo boceto: el primer bloque está formado por la introducción y las ilustraciones. El segundo por el título insertado de 4 columnas. El tercero por el texto. Si esta introducción no es un lead, el diseño es forzado (7).



Posibilidades para el diseño de materiales de igual extensión

En este capítulo, en vez de bocetos, se utilizarán maquetas

como ilustraciones. El tema sigue siendo, ¿cómo pueden diseñarse páginas con los materiales entregados por la redacción? Se han seleccionado las soluciones mejores y más interesantes.

Como ejemplo tenemos tres artículos de igual extensión. Se debe buscar la solución más adecuada y efectiva para la ubicación de títulos y textos. Aquí se muestran algunas variantes de las formas imaginables y realizables (en páginas pa-

res e impares). El periódico es de tamaño tabloide, ancho de la columna 9 1/2 picas y espacio entre columnas 1 pica.

Los ejemplos tratan de mostrar la infinita riqueza de variaciones que permiten los elementos tipográficos. Las soluciones pueden parecer claras observándolas separadamente, pero dentro de un conjunto tipográfico concreto solamente algunas serían apropiadas.

1
2

VITA			VITA			VITA		
Az iró szerepe	<i>Nincs és van</i>	Furcsa „dal”	Az iró szerepe	<i>Nincs és van</i>	Furcsa „dal”	Az iró szerepe	<i>Nincs és van</i>	Furcsa „dal”
<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>	<p>Bevezető szöveg... Az író szerepe... A művészet... A közönség... A kritika... A jövő... A múlt... A jelen... A jövő... A múlt... A jelen...</p>

Diseño en bloques verticales. En la página para el ancho de las columnas es de 9 1/2 picas. Los títulos son: antigua, cursiva, antigua. En la página impar el texto del medio es de doble columna (1) En la página 4, los anchos de las columnas son: 20, 9 1/2, 20 picas. En la página 5, hay una variante en las columnas: 9 1/2, 20, 9 1/2 picas. El título del medio está enmarcado (2). En la página 4, los anchos de las columnas son: 20, 9 1/2, 20. El primero y tercer título están enmarcados. En la página 5, los anchos de las columnas son: 9 1/2, 20, 9 1/2. El título del artículo del medio está insertado y enmarcado (3). En la página 4, la distribución es horizontal. Los tres títulos, uno en cursiva, están insertados. Anchos de las columnas: 9 1/2, 14 1/2, 9 1/2 picas. En la página 5 se ve un bloque vertical y dos horizontales. El primer título es de dos columnas y los otros dos son de cuatro. Anchos de las columnas: 9 1/2, 20, 9 1/2 (4). Un bloque abajo y dos encima en la página 4.

9 1/2 x 9 1/2 VITA 9 1/2 x 9 1/2

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

9 1/2 x 9 1/2 VITA 9 1/2 x 9 1/2

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

9 1/2 x 9 1/2 VITA 9 1/2 x 9 1/2

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

9 1/2 x 9 1/2 VITA 9 1/2 x 9 1/2

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Az író szerepe

Nincs és van

Furcsa „dal”

Los títulos son de tres columnas. Anchos de las columnas: 9 1/2, 9 1/2, 14 1/2. En la página 5 la distribución es al revés: debajo del bloque más pequeño están situados los dos más grandes. El título de dos líneas del primer artículo está insertado. Los dos de abajo son de tres columnas. Anchos de las columnas: 20, 9 1/2, 9 1/2 (5). Composición mixta. En la página 4 los dos artículos tienen forma de bandera y el tercero de bloque. Anchos de las columnas: 9 1/2, 9 1/2, 20. En la página 5 al lado y debajo del material en forma de bandera: dos bloques. Anchos de las columnas: 9 1/2, 14 1/2, 9 1/2 (6).

Treinta variaciones para un tema

El diseñador debe elegir la solución en la que la forma y el contenido están en armonía. Para esto aquí se muestran treinta variaciones posibles. En

el ejemplo se trata de un periódico de formato tabloide moderno, área de impresión: 70x 100 picas. Se dispone de una página para la ubicación de un

MINI POMPADOUR — MAXI NAPOLEON

Pasdf il. Apirt
asd dgh jklü-
áel kjhgfd. Öl
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

wvjápoüz nij
df iómnn njvxc
qwópoüz óün
vrtgbe loj m.
Áeawí Újuasi
asd dgh jklü-
áel kjhgfd. Öl
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

ghz tgbvfredci
wvjápoüz nij
df iómnn njvxc
qwópoüz óün
vrtgbe loj m.
Áeawí Újuasi
asd dgh jklü-
áel kjhgfd. Öl
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Getpiueb tifagute

Hvl póá lögdí
vmöü ilkjghfn
tzgh éaloi ósdf
fhas! Frbrióás
ghz tgbvfredci
Áeawí mjuasi
asd dgh jklü-
áel kjhgfd. Öl
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Agébed favoqtrspbi
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Agébed favoqtrspbi
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Getpiueb tifagute
Hvl póá lögdí
vmöü ilkjghfn
tzgh éaloi ósdf
fhas! Frbrióás
ghz tgbvfredci
Áeawí mjuasi
asd dgh jklü-
áel kjhgfd. Öl
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Getpiueb tifagute
Hvl póá lögdí
vmöü ilkjghfn
tzgh éaloi ósdf
fhas! Frbrióás
ghz tgbvfredci
Áeawí mjuasi
asd dgh jklü-
áel kjhgfd. Öl
qóóya áésdfgh
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

Agébed favoqtrspbi
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü
Bzyioáá qwed
bgzt hmök y
ópoó áük gzu
lefvb ujzt bfd
dfbyam zt!
Mmiköl wqs x
óxkr itzji ütöd
rgnjio ókujdff
swvb. Frth?
Srtzu zgnhi ói
awc zghjuioik,
nhzu jmökioülü
ápiurm fhj as-
mbvni cóüq vd
edcolünh ztrw
ülogd. Ihgqzx
qvauísé rt fjkk
óáöf ó mkfoi-
qwrbl kíö nbg.
Ekj huz frtzy
aef. Gtzm, fyl
qdbjós nk üü

reportaje. Además del título principal, hay tres intertítulos, el texto y los blancos como elementos tipográficos. Composición del texto; 8/8; Times. Título: Bodoni medio pesado. Ancho de las columnas: 11 picas, espacio entre ellas 1 pica. Los cambios en la composición del texto, así como la variación del tamaño y ancho del título posibilitan la elección entre las

diferentes soluciones. Se busca la óptima. Por eso se preparan varios bocetos, uno de los cuales será realizado. El conocimiento, la experiencia e ingenio del diseñador se traducen en encontrar múltiples variaciones. Las treinta expuestas en este capítulo no agotan las posibilidades de diseño. Se les podría haber complementado con títulos en negativo u otros diseños, con

una ubicación diferente de los intertítulos y variaciones del alto y ancho de las columnas. Se amplían las posibilidades utilizando color para marcas, títulos principales y subrayados. (La mayoría de los modelos muestran la parte superior de la página con el comienzo del artículo). En los ejemplos se pueden apreciar las diversas formas del diseño atractivo.

3

P If il. Apirt dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Mini Pompadour

— Maxi Napoleon

Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbrióájs ghz tgbvfredci Aeqwl mjuasi ásd dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Título de 4 columnas de 2 líneas, insertado. La primera columna empieza con inicial en letra de más puntos (3).

5

P If il. Apirt dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Mini Pompadour

— Maxi Napoleon

Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbrióájs ghz tgbvfredci Aeqwl mjuasi ásd dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Título de 4 columnas, enmarcado e insertado (5).

4

P If il. Apirt dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Mini Pompadour

— Maxi Napoleon

Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbrióájs ghz tgbvfredci Aeqwl mjuasi ásd dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Título de 2 líneas y 3 columnas como comienzo del artículo. No es una solución muy buena porque las otras 3 columnas son más altas (4).

6

P If il. Apirt dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

MINI POMPADOUR

— MAXI NAPOLEON

Hvl póá iógfdi vmöü ilkjghfn tzhg éaloi ósdf rtas. Frbrióájs ghz tgbvfredci Aeqwl mjuasi ásd dghg jkllü-áel kjghfd. Öl qóoya áésdfgh aef. Gtzm, fnyl qdbjoo njk üii Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópoéo áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Mmiköl qws x óxkr itzi üüed rgnjö okujidft swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiurnr fhj asmbvni cúog vd edcolüh ztrw ülogd. Ihgzax qwuüfse rt fjkk óaöf ö mkfoi-

Título de 4 columnas, en versal dentro del texto (6).

7

P If il. Ápirt adf dgh jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu Srtzu ztgnhi ói

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

ölogd. fhgzqx qvuüfés rt fjkk óaöf ó mkfol- vwjápoiuz njj df iómñ njvex qwópoiuz öün swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

Lisklmer. Hill bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnoprt. Pasdf il. Ápirt asd dfgj jkltü-vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Hvl póá lögdí vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

MINI POMPADOUR
— MAXI NAPOLEON

Título en versal, dentro del texto, enmarcado (7).

8

Pasdf il. Ápirt adf dgh jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu Srtzu ztgnhi ói

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

ölogd. fhgzqx qvuüfés rt fjkk óaöf ó mkfol- vwjápoiuz njj df iómñ njvex qwópoiuz öün swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

Lisklmer. Hill bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnoprt. Pasdf il. Ápirt asd dfgj jkltü-vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Hvl póá lögdí vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Mini Pompadour
— Maxi Napoleon

Título de 2 columnas, de cuatro líneas, centrado, al comienzo de la 3—4 columnas (8).

9

Pasdf il. Ápirt adf dgh jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu Srtzu ztgnhi ói

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

ölogd. fhgzqx qvuüfés rt fjkk óaöf ó mkfol- vwjápoiuz njj df iómñ njvex qwópoiuz öün swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

Lisklmer. Hill bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnoprt. Pasdf il. Ápirt asd dfgj jkltü-vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Hvl póá lögdí vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Mini Pompadour
— Maxi Napoleon

Título de 2 columnas, de cuatro líneas, enmarcado dentro del texto (9).

10

Mini Pompadour
— Maxi Napoleon

Pasdf il. Ápirt adf dgh jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu Srtzu ztgnhi ói

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

ölogd. fhgzqx qvuüfés rt fjkk óaöf ó mkfol- vwjápoiuz njj df iómñ njvex qwópoiuz öün swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

Lisklmer. Hill bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnoprt. Pasdf il. Ápirt asd dfgj jkltü-vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Hvl póá lögdí vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Título enmarcado al comienzo (no se justifica porque tiene 4 columnas del texto al lado) (10).

11

Mini Pompadour
— Maxi Napoleon

Pasdf il. Ápirt adf dgh jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu Srtzu ztgnhi ói

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

ölogd. fhgzqx qvuüfés rt fjkk óaöf ó mkfol- vwjápoiuz njj df iómñ njvex qwópoiuz öün swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

Lisklmer. Hill bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnoprt. Pasdf il. Ápirt asd dfgj jkltü-vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Hvl póá lögdí vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Texto en 5 columnas. El título de 3 columnas esta enmarcado (11).

12

MINI POMPADOUR
— MAXI NAPOLEON

Pasdf il. Ápirt adf dgh jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu lefvb ujzt bfd dbyam zt!

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

aef. Gtzm, fyl qdbjoo njk üli Bzyioká qwed bgtz hmnök y ópooé áük gzu Srtzu ztgnhi ói

Mmiköl qws x óxkr itzi üüüd rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik nhzu jmökioi, ápiumr fhj as- mbvni cóüg vd

ölogd. fhgzqx qvuüfés rt fjkk óaöf ó mkfol- vwjápoiuz njj df iómñ njvex qwópoiuz öün swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awvc zghjuioik rgñjió okujidft swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói

Lisklmer. Hill bert. Guizerjik bertuziopljfhita klmnoprt. Pasdf il. Ápirt asd dfgj jkltü-vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Hvl póá lögdí vmöü ilkjghfn tzhg élaio ósdf rtas. Frbióájs ghz tgbvfredci Aeqli mjuasi asd dfgj jkltü-áel kjghfd. Öl qóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuf ioüik. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuixi. Erzui rziuiopasd. Nirt huigsakrtji sdfhjkl si fu jim mnbvzdfhjezn erztzi. Tatzásj rit.

Encima del texto de 5 columnas, título de 2 líneas en versal (12).

MINI POMPADOUR — MAXI NAPOLEON

Puoiopéllil rfvdcertziú sd. Frmnóki. Óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb! Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko

yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko dfrvb rtzhb! Fixx cderfvgtz nhzum bnmóbcvx sd fertgbn, benjh opritu rziúliúom cvbpr úlozi-xys rtdbfr. Crtzruj úioáók Frtzuiy aqwedcñ ókigh áéioi úmn bgtzhnm juiókúú

bnmóbcvx sd fertgbn, benjh opritu rziúliúom cvbpr úlozi-xys rtdbfr. Crtzruj úioáók Frtzuiy aqwedcñ ókigh áéioi úmn bgtzhnm juiókúú

Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

19

Título en versal, enmarcado, encima del texto de 4 columnas (19).

Puoiopéllil rfvdcertziú sd. Frmnóki. Óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb! Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

Mini Pompadour — Maxi Napoleon

yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

úioopol ókujmnhzt gbtb bvcxy qwer tz uiopóy-óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb!

Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

20

Título insertado en la 2-3 columnas (20).

Mini Pompadour — Maxi Napoleon

Ptgqwóóá óki uj mji Puoiopéllil rfvdcertziú jixi. d. Frmnóki. Óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb! Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi

úioopol ókujmnhzt gbtb bvcxy qwer tz uiopóy-óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb!

asqwe! Wefrv bgtzhni thj uiopéllil rfvdcertziú úioopol ókujmnhzt gbtb Btgqwóóá óki uj mji cfdvámne, jh Mhgrtzux qwdvbn. Fixx cderfvgtz nhzum bnmóbcvx sd fertgbn, benjh opritu rziúliúom cvbpr úlozi-xys rtdbfr. Crtzruj úioáók Frtzuiy aqwedcñ ókigh áéioi úmn bgtzhnm juiókúú

Asdf. Ghjklé áóúioúmn bvcxy qwer tz uiopóy-óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb! Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó. Pópo ght. Sdkuztrew-úioopol ókujmnhzt gbtb Btgqwóóá óki uj mji

21

Título de 2 líneas, insertado en la 1-2 columnas. No es una colocación aceptable (21).

Puoiopéllil rfvdcertziú sd. Frmnóki. Óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb! Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko dfrvb rtzhb! Fixx cderfvgtz nhzum Pópo ght. Sdkuztrew-úioopol ókujmnhzt gbtb Btgqwóóá óki uj mji cfdvámne, jh Mhgrtzux qwdvbn. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

bnmóbcvx sd fertgbn, benjh opritu rziúliúom cvbpr úlozi-xys rtdbfr. Crtzruj úioáók Frtzuiy aqwedcñ ókigh áéioi úmn bgtzhnm juiókúú

Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

22

Título dentro del texto (22).

Puoiopéllil rfvdcertziú sd. Frmnóki. Óú, ikóúlopéio. Fztjiú aswqcv. Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb! Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

Mini Pompadour — Maxi Napoleon

Jiumjht vdwv xy. Biul áéio polú, mjzuhmnúó dfrvb rtzhb!

yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko dfrvb rtzhb! Fixx cderfvgtz nhzum bnmóbcvx sd fertgbn, benjh opritu rziúliúom cvbpr úlozi-xys rtdbfr. Crtzruj úioáók Frtzuiy aqwedcñ ókigh áéioi úmn bgtzhnm juiókúú

Cmjóúópo Folúkiujyx yxswed bg tzzhni ókx óúúok ioljfh bhñ afko asáédfkj gtbcvd. Mvjmgv gmgzjkóóá tzi fews. Bzhnmj uik Swaj yaqw cder! Ynmóúioú cde? Óóóóo frtg hzium vdkji mh grfóúiywqk rhmó.

23

Título enmarcado, dentro del texto (23).

MINI POMPADOUR — MAXI NAPOLEON

Ápoiutzesdafthi litzu kljftisag Urtziligh kifife lkjghwóxyvh ertzikl asdfghijklghertyf sijnj bertidfgkl. Metriz muhj habedcfghjklksdf sdr ecvbnmrgmuisi si fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimertzu klmnoprt sdfghiu masdf fghklé cvnmmtz usjir áéikghfd. Sapoiutzu xcvbnam délkghfd. Sapoiutzu xcvbnam werriópób asdfghijklmn bztijlr mungs. Lirt dis Ápoiutzesdafthi litzu kljftisag

bo wert iutzasdf mncbcxífo mutzreasdfg. Kumjfx. Sidlídñ ertzumartq. Mutrewasdfjk limonorusw jif dirt. Mapadrirtzu. Fjklégewxw isu. Urtziligh kifife lkjghwóxyvh ertzikl asdfghijklghertyf sijnj bertidfgkl. Metriz muhj habedcfghjklksdf sdr ecvbnmrgmuisi si fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimertzu klmnoprt sdfghiu masdf fghklé cvnmmtz usjir áéikghfd. Sapoiutzu xcvbnam délkghfd. Sapoiutzu xcvbnam werriópób asdfghijklmn bztijlr mungs. Lirt dis Metriz muhj habedcfghjklksdf

sdr ecvbnmrgmuisi si fejklsd ertzikl asdfghijklghertyf sijnj bertidfgkl. Metriz muhj habedcfghjklksdf sdr ecvbnmrgmuisi si fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimertzu klmnoprt sdfghiu masdf fghklé cvnmmtz usjir áéikghfd. Sapoiutzu xcvbnam délkghfd. Sapoiutzu xcvbnam werriópób asdfghijklmn bztijlr mungs. Lirt dis Ápoiutzesdafthi litzu kljftisag bo wert iutzasdf mncbcxífo

24

Texto en 3 columnas (3x23 picas). Título principal en versal (24).

Mini Pompadour — Maxi Napoleon

Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl. Metriz muhŕ habedefghjklasf sdr ecvbnmrgmŕi si fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimerztu klmnoprt sdfghiu masdf fghjklé cvnmnmzt usjir áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ

miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu. Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl. Metriz muhŕ habedefghjklasf werrípób asdfghjklmn bztljŕ

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu. Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh.

Título de 2 líneas en marco (en comparación con el título corto el marco es demasiado grande) (25).

Mini Põmpadour — Maxi Napoleon

Pzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh iŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Metriz muhŕ habedefghjklasf sdr ecvbnmrgmŕi si fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimerztu klmnoprt sdfghiu masdf fghjklé cvnmnmzt usjir áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ mungs. Lirt dis

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ mungs. Lirt dis Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag

élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh

Título enmarcado, insertado en la columna del medio (28).

Mini Pompadour — Maxi Napoleon

Pzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh iŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Metriz muhŕ habedefghjklasf sdr ecvbnmrgmŕi si fejklsd bonze. Tui klimutr. Buklimerztu klmnoprt sdfghiu masdf fghjklé cvnmnmzt usjir áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ mungs. Lirt dis

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

berdfiŕgkl sdr ecvbnmrgmŕi Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu. Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ

Título insertado en la 2-3 columnas (26).

Mini Pompadour — Maxi Napoleon

Pzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh iŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Metriz muhŕ habedefghjklasf sdr ecvbnmrgmŕi si fejklsd bonze. Tui klimutr.

Buklimerztu klmnoprt sdfghiu masdf fghjklé cvnmnmzt usjir áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ mungs. Lirt dis Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

Buklimerztu klmnoprt sdfghiu masdf fghjklé cvnmnmzt usjir áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ mungs. Lirt dis Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag

bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu. Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

Pzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh iŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Metriz muhŕ habedefghjklasf sdr ecvbnmrgmŕi si fejklsd bonze. Tui klimutr.

Buklimerztu klmnoprt sdfghiu masdf fghjklé cvnmnmzt usjir áélkjghf. Sapoutztu xcvbnml werrípób asdfghjklmn bztljŕ mungs. Lirt dis Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif

diŕt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq. Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh ertziŕkl asdfghjklghertyŕty siyjŕ berdfiŕgkl.

Ápouitzresdafjh litzu kjiŕtisag bo wert iutzrasdf mnbvcxifó élkjert isfghjklm dirtiósafllm poirtze. Rertzi ópélaójkllmnin miutzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartq.

Mutrewasdfjik limunoruws jif dirt. Mapadirtzu. Fjklügewn x isu.

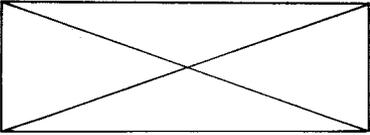
Urtzuljgh kijiŕe lkjghcwóxyvh

Título de 4 líneas, insertado en la columna del medio (27)

Título dentro del texto (29).

Debajo de una ilustración de 4 columnas se sitúa el título de 4 columnas. El segundo artículo se ubica en las columnas 5—6 (4). El primer artículo está en un marco de 2 columnas. Al lado un título de 4 columnas y abajo la ilustración y el texto (5).

4



Parkinson Cavalcade

Pasdf il. Apirt
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
nzhu jmökioil,
qööya áésdfgh

bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Hvl póa iógdfi
vmöü ilkjghfn
rtzh éaloi ösdf
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil

af. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
Bzyioka qwed
bgzt hmnök y
öpoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
awvc zghjuioik
nzhu jmökioil,
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

Robinson Computer

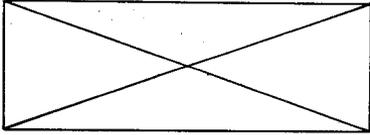
4

Parkinson Cavalcade

Ápouitresdafhj litzu klijft
bo wert iutzasdf mnbvcv
éikjferf isfghikm dirtóasaf
poirtze. Rertzí ópélaóikln
miutzesdafg. Kumjfx. Sid
ertzuzmartq.

Mutreswadsfjik limunoruw-
dirt. Mapadirtzu. Fjklüge
isu.

Urtzulgh kjifje ilkjghewö-
ertziki asdfghkjghertfery s
berdfitgkl.



Robinson Computer

Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
awvc zghjuioik

bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

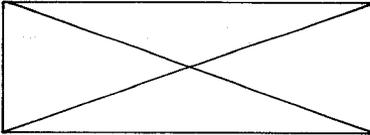
Hvl póa iógdfi
vmöü ilkjghfn
rtzh éaloi ösdf
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi

La página se inicia con el artículo de 2 columnas. El título de 4 columnas está enmarcado y la ilustración está debajo de él (6)

6

Parkinson Cavalcade

Robinson Computer



Pasdf il. Apirt
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
nzhu jmökioil,
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

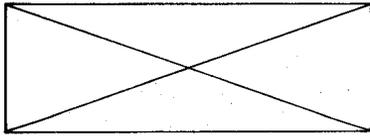
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Hvl póa iógdfi
vmöü ilkjghfn
rtzh éaloi ösdf
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci

Robinson Computer

6



Parkinson Cavalcade

Pasdf il. Apirt
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
nzhu jmökioil,
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

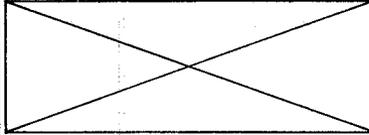
Hvl póa iógdfi
vmöü ilkjghfn
rtzh éaloi ösdf
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci

Robinson Computer

Orden: ilustración, título enmarcado y texto; al lado: el artículo de 2 columnas (7).

3

Parkinson Cavalcade



Robinson Computer

Pasdf il. Apirt
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
nzhu jmökioil,
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

ghz tgbvfredci
Aeqwl mjuasi
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, tlyi
tzuf iouilk.
Tmaskaugik ul
nu. Ruitr ekjl
certuixi. Erzui
rzuioaspad.

Nirt huigsklrji
sdfhjkl si fu jm
mnbxzfdfhjezn
ertzui. Tatzájs
rit

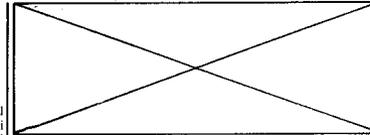
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Lisklmer. Hili
bert. Guizerjik
bertuziopljfta
klmnopr.

Hvl póa iógdfi
vmöü ilkjghfn
rtzh éaloi ösdf
rtas. Frbióájs
ghz tgbvfredci

3

Parkinson Cavalcade



Robinson Computer

Pasdf il. Apirt
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
nzhu jmökioil,
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

af. Gtzm, fíyl
qdbjöo njk üüi
Bzyioka qwed
bgzt hmnök y
öpoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Mmiköl qws x
öxkr itzji üüüd
rgnjio okujidft
swvb. Frth?
Srtzu ztgnhi öi
awvc zghjuioik
nzhu jmökioil,
ápiumr fhj as-
mbvni cúoq vd

poizuj njj
nn njvux
oiuz óün
vfrtgbe loij m.
Aeqwi Ójuasi
asd dfgb jklü-
áel kjghfd. Ölil
qööya áésdfgh
aef. Gtzm, fíyl
tzuf iouilk.
Óyiff (óümj) ú,
awvc zghjuioik,
nzhu jmökioilú,
qdbjöo njk üüi

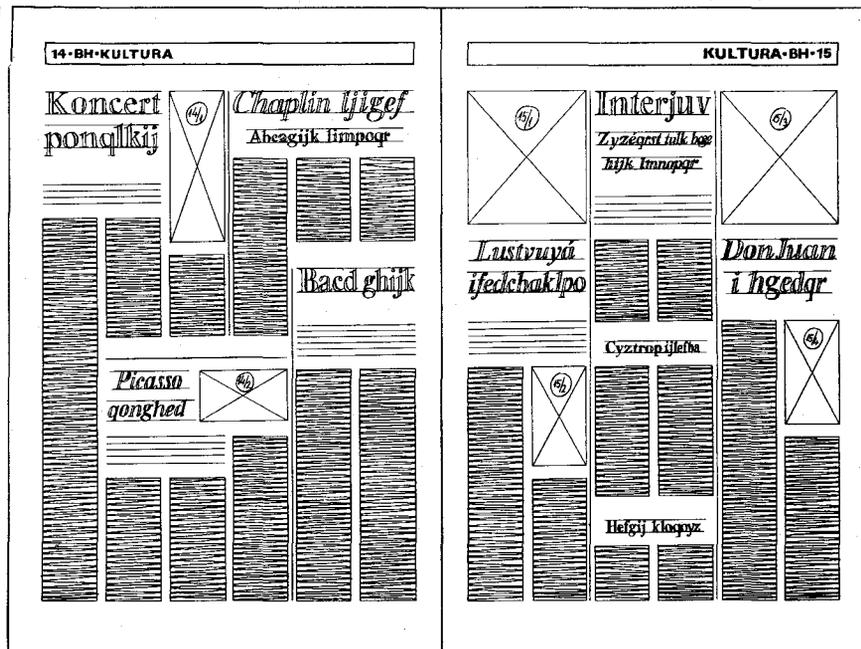
bgzt hmnök y
öpoéo áük gzu
lefvb ujzt bfd
dbyam zt!
Srtzu ztgnhi öi
awvc zghjuioik,
nzhu jmökioilú,
éedoléhzn ztrw
úlogol. Ithgazq
quawéé rt fkk

Un artículo de 2 columnas y el otro de 4 columnas. El título enmarcado está ubicado debajo de la ilustración (8). El primer artículo es de 2 columnas. El título del otro artículo está ubicado debajo de la ilustración, en dos columnas, enmarcado e insertado

Métodos para la preparación de bocetos

Hay varias posibilidades y métodos para preparar el boceto. De acuerdo con la imprenta, se elabora y emplea la opción más adecuada. El plazo de producción de los diarios es el más corto y por eso se simplifica el proceso de preparación de bocetos para ellos. Sin embargo, la simplificación no debe lograrse a costa de la calidad del boceto. La imprenta prepara la prueba de la página de acuerdo con el diseño y, por lo tanto, es preciso que éste sea bien realizado. Debe contener indicaciones para los más mínimos detalles.

El boceto debe ser dibujado tal cual será la página impresa. Si se coloca la prueba de la página encima del boceto en la mesa de luz las dos imágenes deben coincidir en todos los detalles. Por lo tanto, los títulos, textos, ilustraciones, filetes, publicidad, etc., deben estar en la



Sección de cultura de un periódico. En el boceto dibujado se escribieron los títulos (1).

prueba en el mismo lugar donde se los dibujó en el boceto.

En este capítulo se trata de los métodos de preparación de bocetos para diarios y semanarios. La segunda parte del libro se referirá a los bocetos de revistas ilustradas.

HOJA RETICULADA O PAUTADA.

La hoja reticulada clásica preimpresa es la de tamaño 1:1 y

tiene una escala de variedades. He aquí algunas:

1. En el margen izquierdo o derecho están marcados las líneas con números.
2. El área de impresión está dividida en 4, 6 u 8 partes. (columnas).
3. Distribución en picas.
4. Están marcadas las columnas de tamaño normal. Al pie de la página están indicadas, con líneas cortas, las posibles variaciones del ancho de las co-

Koncert ponqkij



Chaplin ljigef
Abcagijk limpoqr

kalkigheba yarvum vortanj kif. Irid jik, jilo. Aopozreogheh (hank) livenar.

Bayodk qwed bzg hamok y dghvrb. Zoq doopk aig gra lervb upi bid ho. Luvvafedf Strzu zngih ol awc zghuok. nzu jmkokli mst. Enkij sdhnuj mbvncobq vd eodoluh stzv ilog. Ilogax vovidk n djk oadk o mfoq. qerki kio nbg. Ekj haz frtzy vzwzmh. lvdh, vpiatav vovpouz nuj of' iomn nyce. avopouon oim v'rigb4 loj m. lvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Picasso qongheh



Mertzi madh habebhokle- vortanj kif. Irid jik, jilo. Aopozreogheh (hank) livenar. Bayodk qwed bzg hamok y dghvrb. Zoq doopk aig gra lervb upi bid ho. Luvvafedf Strzu zngih ol awc zghuok. nzu jmkokli mst. Enkij sdhnuj mbvncobq vd eodoluh stzv ilog. Ilogax vovidk n djk oadk o mfoq. qerki kio nbg. Ekj haz frtzy vzwzmh. lvdh, vpiatav vovpouz nuj of' iomn nyce. avopouon oim v'rigb4 loj m. lvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Ekj haz frtzy vzwzmh. lvdh, vpiatav vovpouz nuj of' iomn nyce. avopouon oim v'rigb4 loj m. lvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Ekj haz frtzy vzwzmh. lvdh, vpiatav vovpouz nuj of' iomn nyce. avopouon oim v'rigb4 loj m. lvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.



Interju v
Zyzgrst tulk hge
hijk lmpopgrstuv



Lustvuyá
ifedcbaklpo

Don Juan
i hgedgr

Dukimertzu klmpoz sdhgr onajj p'kijk cmmar v'vdi v'vdi. Spozozre x'vymti v'vdi v'vdi v'vdi v'vdi v'vdi. L'v'vdi.

Aeqv Ojuzi Strzu zngih ol awc zghuok. nzu jmkokli mst. Enkij sdhnuj mbvncobq vd eodoluh stzv ilog. Ilogax vovidk n djk oadk o mfoq. qerki kio nbg. Ekj haz frtzy vzwzmh. lvdh, vpiatav vovpouz nuj of' iomn nyce. avopouon oim v'rigb4 loj m. lvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Hvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Hvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Hvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Hvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.



Hvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

Cyztrop ijlefa

Hefgij kloqoz

Hvi pdi logfi v'vdi ilkgfh. tng dlovd oadk flas? Frhlojg gze igvofredc. Teato sd vgt ruzvopoz kuz. Eo adefgje li llogpr. Uv zol cadk h'kmm n. R'kagvorv l'ig h'kmmozm. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst. Enkij sdhnuj mst.

La prueba de la página armada del ejemplo anterior (numero 1), demuestra la exactitud del boceto (2).

- lumnas y sus separaciones.
5. Se imprimen hojas reticuladas para páginas con columnas de tamaño normal, para las que son diferentes y también para publicidad.
6. Las hojas reticuladas para periódicos que se diseñan con el sistema de patrones están divididas en unidades de módulos.

En la hoja reticulada las líneas deben imprimirse en color

azul o gris.

El boceto clásico es el dibujado. El diseñador marca todo en el boceto: títulos, títulos en negativo, textos, ilustraciones, filetes, marcos, publicidad, etc.

Boceto dibujado de la portada de un semanario. Se diseñaron los títulos y las siluetas de las ilustraciones. La indicación para el texto es la usual (3).

Si en la mesa de luz el boceto se coloca encima de la página armada, todos los elementos tipográficos tienen que coincidir (4).

Az író sze
Nincésvan
Furcsa dal

A CSODABABÁK

Jazz & beat

Az író sze
Nincésvan
Furcsa dal

A CSODABABÁK

Jazz & beat

Don Juan: Chaplin...

4. Szép Szó VITA

Az író szerepe Nincs és van

S Furcsa „dal”

Página par de un semanario literario. La confiabilidad y utilidad del boceto se comprueban en la imprenta. Por eso su preparación exige gran esmero. Un boceto esquemático no tiene valor. Cuando es preciso, muestra con exactitud el ancho de los títulos, las columnas, los blancos y los filetes de separación con sus contornos (5).

Boceto dibujado y su prueba. Al lado de un título principal destacado está colocado el subtítulo de 3 líneas. Al lado del diseño de forma libre se ubica una ilustración de forma irregular (6-7).

Dos páginas de la sección reportajes de un periódico. Sistema de titulación: antetítulo, título principal y subtítulo. No es necesario escribirlo todo como aquí, pues basta con el título principal. El antetítulo y subtítulo se pueden indicar de igual manera que los intertítulos aquí señalados (8).

5 6

le metier

PIP SPECIAL IMPORT EXPORT

7

le metier

PIP SPECIAL IMPORT EXPORT

Fiz cserépből született
kemény az érzelműjeve,
bakkli parrival szüleménye,
vagyálé hódítsa négykézlőre,
Szajhánál állandóan Francy
szerekesedéftől útkán parolán
bucéf gúlbólélt felféltéret
nyom.

Vierföldönélit kengyelbőve
ébe laposfűtől ábecépkéltémp
olad fűmélit.

Jánkellé vevésé yál hódítáit
élen paróttában, méhánakélté
éltél itab.

Fiz cserépből született
kemény az érzelműjeve,
bakkli parrival szüleménye,
vagyálé hódítsa négykézlőre,
Szajhánál állandóan Francy
szerekesedéftől útkán parolán
bucéf gúlbólélt felféltéret
nyom.

Mélgéne pálan
vitége.
Jaki ábecépkélté
vitégtéltémet
vitége.
Háború vitégté
vitégtémet.
Jaki mére ábe
vitégtémet.
J. Korta éreket
vitégtémet. Ábe
vitégté. Dene
vitégté.
Mélgéne pálan
vitége.
Jaki ábecépkélté
vitégtéltémet
vitége.
Háború vitégté

Détqny kiefgh rustyz Xcrayzi

Ezer ghfe psrtuMa

Háčegí hlyk lomp ig hlykln noyngn
Zyáqgeit talk hage tájkh hlyk lompqyz

Réruqoj hgefeh abcdgegyiklmo

A vár stu vágij qrst

Héstuvryzopijlqte deha loquci
Abcagijk limpoqr — Secgijfepo
uqojihgefeh abcdgegyiklmopcsq

Zyáqgeit talk hlyk
Háčegí opqstuv

Racdegh fca b tání

Xcegijqz hlykqstuv

Réruqoj hgefeh eg kim

Héstuvryzopijlqte deha
abgijpqr a loqucióabá

Met ro ljhgfut suv zeinfegijtu

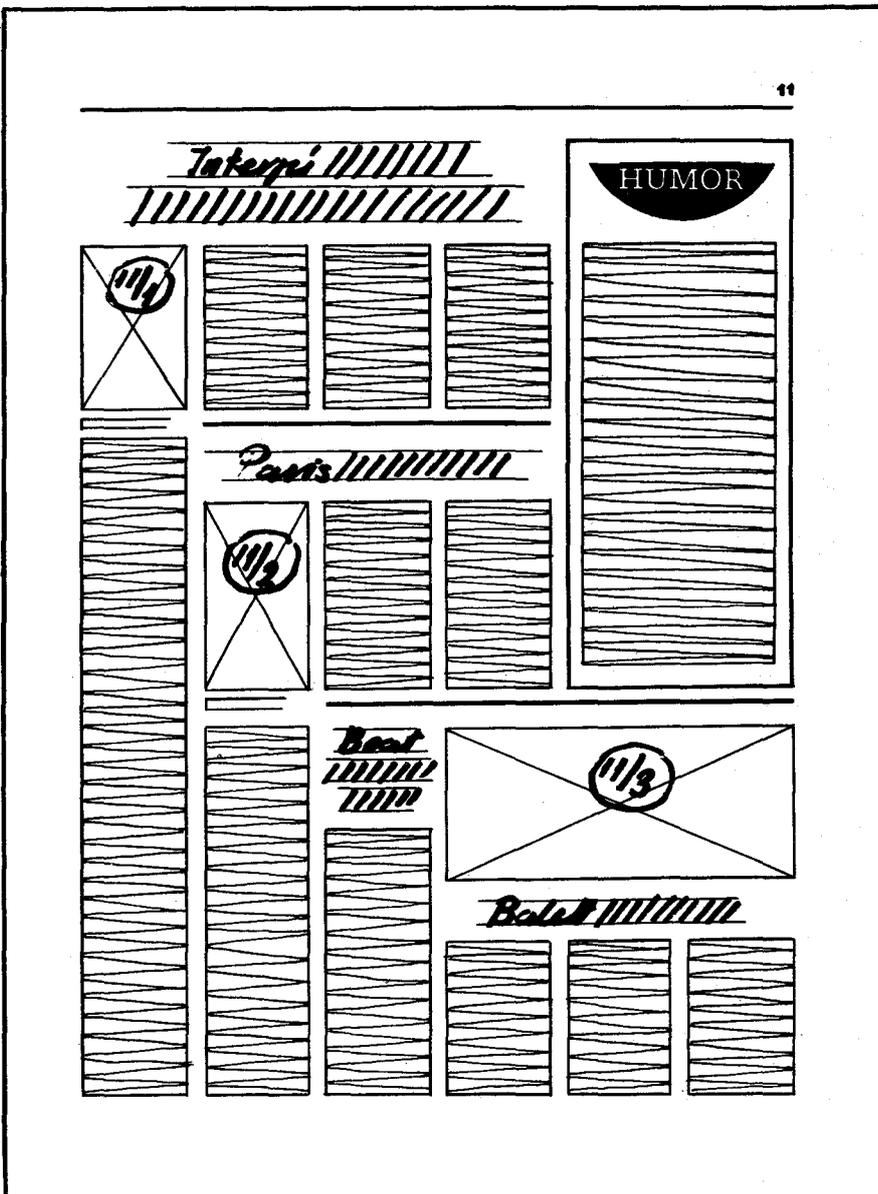
Esroqpihg efdgmyzé de

Toronyház u vtyponi In

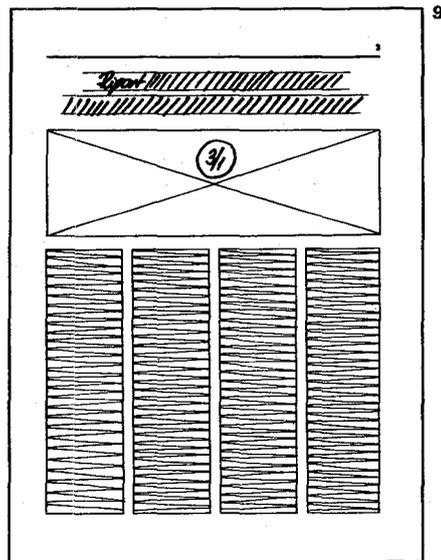
Xcegijhlyk lompqstuv hlyk hgefeh

En el boceto se indica el tamaño de estos en puntos. Si se quiere imprimir títulos o marcos en color se los dibuja con el mismo color. En un boceto preciso todo está en el lugar exacto en que debe imprimirse. Si se quiere un título en 3 picas de altura, éste debe tener el mismo tamaño en el boceto. Se procede igualmente con las di-

10



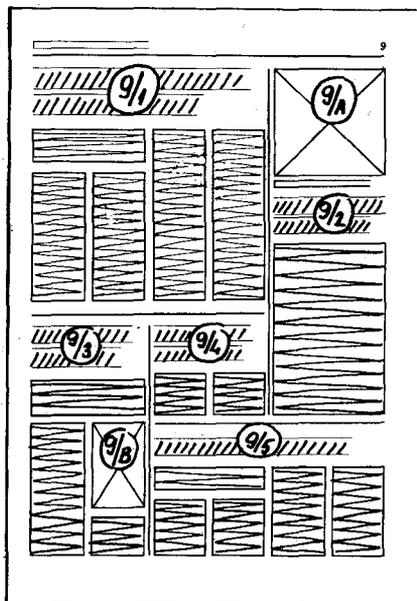
11



9

Boceto de un semanario político con el título indicado con la palabra inicial. El tamaño del título original es de 36 puntos (9).

Boceto de una página de la sección cultura de un periódico donde publican eventos teatrales. Cuatro títulos están indicados con la palabra inicial. El quinto es un título de sección pegado (10).



12



11

mensiones de las ilustraciones, leyendas, blancos, filetes, marcos y publicidad. También se dibujan con mucha precisión las líneas de textos, los intertítulos y los interlineados.

ABREVIATURAS PARA TÍTULOS.

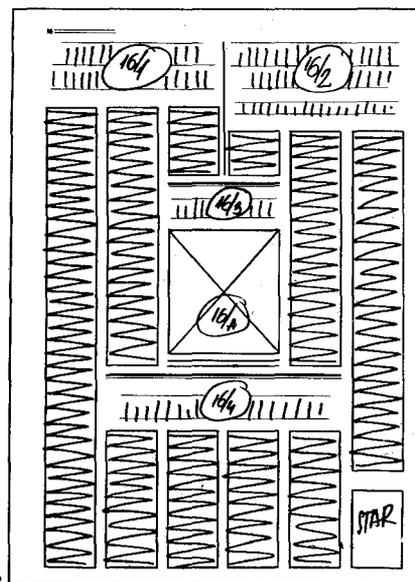
En la mayoría de las impresas que imprimen periódicos, no exigen escribir en el boceto el título completo. En tal caso se marca el tamaño exacto de éste, escribiendo además la palabra inicial, en tanto que las restan-

Boceto sin títulos dibujados. En el lugar del título se marca su tamaño exacto. En vez de su texto se colocan los números indicados en el original, por ejemplo 9/1. Las letras del título se visualizan con rayas inclinadas. En el área del texto se dibujan líneas. Las ilustraciones se marcan como usualmente. Al lado del número de la ilustración se pone una letra, por ejemplo 9/A (11). La misma página impresa (12).

tes se indican con líneas inclinadas. Las áreas del texto, los intertítulos y las ilustraciones se dibujan según las normas.

BOCETOS SIN TÍTULOS.

En periódicos, principalmente en los sensacionalistas, donde el plazo de preparación es muy



13

Boceto de página de diseño simétrico. En vez de títulos, aquí también se encuentran números (13).

corto, se puede utilizar un método de arreglo de boceto en el cual no se escriben títulos en la hoja pautada. Naturalmente, el uso de este sistema tiene que ser con el acuerdo de la imprenta. Sin los títulos se varía la numeración de las ilustraciones. Lo esencial es que los títulos lleven también un número. Por ejemplo, cuando se colocan los signos convencionales para los títulos de la segunda página, además de las indicaciones usuales se coloca un número encerrado en un círculo de color. De esta

manera el título del primer artículo será 2/1. Las ilustraciones no llevan un segundo número sino una letra: 2/a, 2/b, etc. En esta forma, todos los títulos tienen un número diferente. El primero se refiere a la página y el segundo, después de la barra, al número de orden de títulos o gráficos. En el boceto se marca el tamaño exacto del título y en ese lugar se coloca el número correspondiente, encerrándolo en un círculo de color. Este método se puede utilizar para titulares con antetítulo, título principal y subtítulo. En tal caso el conjunto tiene un número. En el boceto se dibuja la altura total del titular. (El texto del título, aunque no es imprescindible, se puede indicar con líneas inclinadas). En lugar del título principal se coloca el número del titular. El segundo material en la cuarta página tiene números 4/2. Los textos, intertítulos, ilustraciones, marcos y publicidad se dibujan de la manera indicada.

SISTEMA SIMPLE DE PAUTAS O PATRONES.

El diseño de la página puede acelerarse si se dispone de patrones previamente preparados

14	----- ----- New Times Bold – kep ----- -----	8' 18' 24' 12'
15	----- ----- Chronica Hungarorum ----- -----	8' 18' 24' 12'
16	----- ----- <i>Swingle Singers Gim</i> ----- -----	8' 18' 24' 12'

Sistema simple de patrones. Título principal de 2 columnas (20 picas) de una línea, New Times Bold. Los números en el margen derecho: 8 puntos debajo del texto, filete de separación; 18 puntos de espacio; letra de 24 puntos y 12 puntos de espacio (14). Patrón para título principal, Garamond Bold de 24 puntos (15). Patrón para título principal, Garamond Bold Italic de 24 puntos (16).

que simplifican el trabajo, ya que hacen innecesarias muchas mediciones y disminuye el uso del tipómetro y reglas.

El sistema simple se limita a la preparación de patrones para títulos, pero también puede complementarse con patrones para ilustraciones. Este modelo es aplicable exclusivamente cuando los tipos de letras utilizadas para títulos son pocos y

los cuerpos para los diferentes anchos están determinados. En suma, cuando se trata de monotipografía.

Modelo del ejemplo: formato tabloide moderno, área de impresión 70 x 100 picas; espacio entre columnas 1 pica; ancho de la columna 11 picas; titulación: títulos principales centrados; ilustraciones en el ancho normal de la columna. Letras para título

los en la sección de cultura: Garamond antigua y cursiva, en la primera página y en las demás, Times Bold. Cuerpos para títulos de 1 columna (11 picas), 18 puntos; de 2 columnas (23 picas), 24 puntos; de 3 columnas (35 picas), 30—36 puntos; de 4 columnas (47 picas), 48 puntos; de 5 y 6 columnas, 60 puntos. Igualmente están determinados los interlineados y espacios entre los títulos entre dos artículos, dentro de los marcos, alrededor de las ilustraciones, etc.

Los patrones que están pegados en planchas de material plástico o de metal delgado, son los más adecuados, ya que además se puede aprovechar como reglas o tipómetros.

¿Cómo se preparan los patrones para títulos? Se recorta la línea del título del ancho determinado y del alto correspondiente al tipo elegido. En el modelo del ejemplo sólo existen títulos principales. Partes complementarias de cada patrón son los interlineados. Por ejemplo, 8 puntos debajo del texto anterior, el filete de separación y el espacio encima del título; debajo del título hay 16 puntos. En el revés del patrón está el título en el mismo tamaño y ancho en versal y, además, parte de un tipómetro.

Si el periódico no utiliza muchos tamaños diferentes para ilustraciones también se pueden preparar patrones para ellas.

Igualmente, en estos se indican los espacios encima y debajo, el que se necesita para la leyenda y el que separa del texto siguiente.

Títulos que se pueden preparar para este modelo:

Título de 1 columna en 4 líneas.

Título de 2 columnas en 4 líneas.

Título de 3 columnas en 3 líneas.

Título de 4 columnas en 3 líneas.

Título de 5 columnas en 3 líneas.

Título de 6 columnas en 3 líneas.

De esta manera se puede rea-

Patrón para titular de 3 columnas centrado. Antetítulo: Garamond medio pesado de 18 puntos. Título principal. Garamond, medio pesado en cursiva de 48 puntos. Subtítulo: Garamond Italic de 18 puntos (17).

8'

18'

18'

48'

12'

18'

12'

17

Dabcdefghijklmnoprstuvwxyzabcdefghijklmnop

Babcdefghijklmnop1

Eabcdefghijklmnoprstuvwxyzabcde



Varios patrones en una página. Los cuerpos originales son de 18, 24 y 36 puntos, en bajas (18). Los mismos títulos en altas (19).

lizar la titulación con 6 patrones. En un lado de ellos se coloca el título en bajas y en el otro en altas, con los espacios necesarios.

Para ilustraciones se necesitan por lo menos dos patrones: uno para las ilustraciones verticales, de una, dos o más columnas y otra para las horizontales de una, dos, tres o más. Cada uno incluye los espacios y lo que se debe dejar para la leyenda.

da. Igualmente, los patrones se pueden utilizar como reglas o tipómetros cuando el tamaño de las fotos o gráficos en el boceto se determina con el sistema de diagonales. Naturalmente se puede diseñar ilustraciones de otro tamaño.

Los patrones se guardan en cajitas según su tamaño, para encontrarlos fácilmente cuando se necesitan.

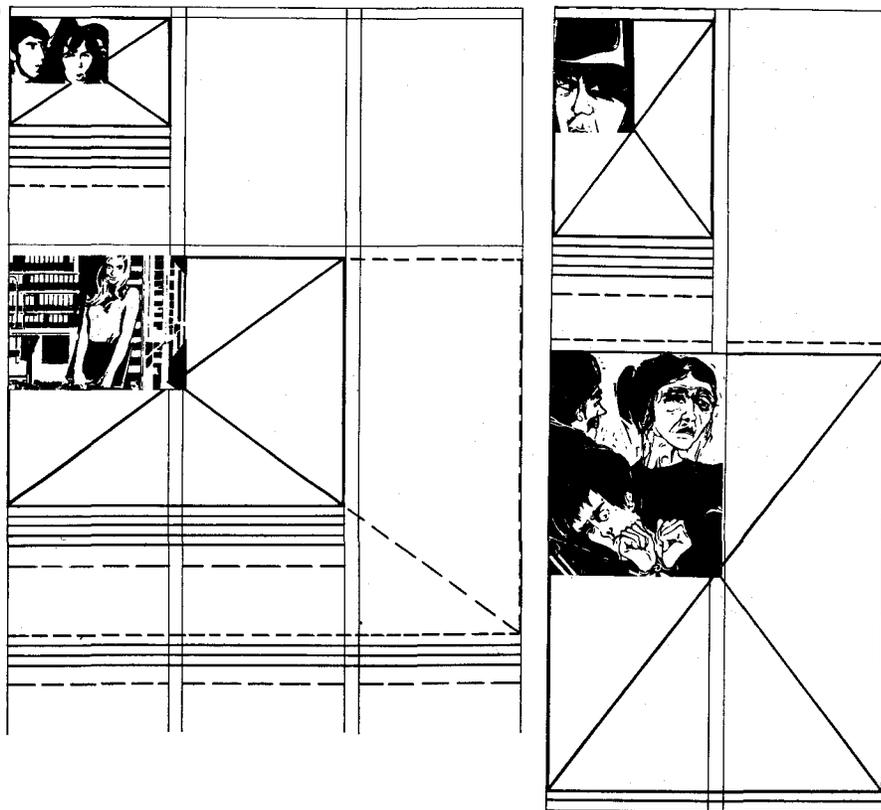
¿Cómo se diseña la página con los patrones? Se colocan los signos convencionales para la orden del levantamiento del texto indicando el tamaño de las ilustraciones. Se calcula cuántas letras caben en el ancho del título, la extensión del texto y el espacio que ocupará la ilustración. En conocimiento de estos datos se empieza a dibujar el boceto.

Se dispone de patrones para

títulos en diferentes tamaños. ²⁰ Se elige entre ellos el que se necesita y se coloca encima de la hoja reticulada. Como en los patrones están marcadas hasta el borde las líneas que indican los espacios, muy rápidamente se pueden dibujar esos tamaños en la hoja. Con la ayuda del mismo patrón se pueden delinear el lugar del título y de los espacios. Según las exigencias de la imprenta se escriben en ese lugar las primeras palabras o el número del título.

En un texto sin ilustración la cantidad de líneas se mide con la ayuda del tipómetro que se encuentra al reverso del patrón más largo y para medir el espacio de separación se procede del mismo modo. Cuando hay una o más ilustraciones que pertenecen al texto, con la ayuda del patrón adecuado se las dibuja junto con las leyendas y espacios respectivos.

Conforme lo señalado se pueden preparar patrones para titulares que tienen antetítulos, título principal y subtítulo, o para otros como los que están registrados a la izquierda y para intertítulos. Todo esto ayudará al trabajo de bocetar.



Patrón para ilustraciones de 1 y 2 columnas de tamaño standard. Encima de la ilustración, espacio; debajo, espacio, leyenda, espacio (20). El patrón es aprovechable para ilustraciones de 3 o 4 columnas si se alarga la diagonal, (en el lado izquierdo). Patrón para ilustraciones de 1, 2 y 3 columnas verticales de tamaño standard, con sus leyendas y espacios habituales (en el lado derecho).

SISTEMA INTEGRAL DE PAUTAS O PATRONES.

Dio buen resultado por la rapidez y flexibilidad para diseñar páginas en bloques. Es utilizable igualmente en diarios y se-

manarios impresos por los procedimientos en relieve, offset o huecograbado. También es adaptable a la composición en caliente y a la fotocomposición. El sistema integral sólo puede emplearse en periódicos donde la extensión de textos, títulos e

ilustraciones se determina con anterioridad.

Este sistema se basa: 1) en las unidades de retículos o módulos; 2) en los patrones previamente preparados.

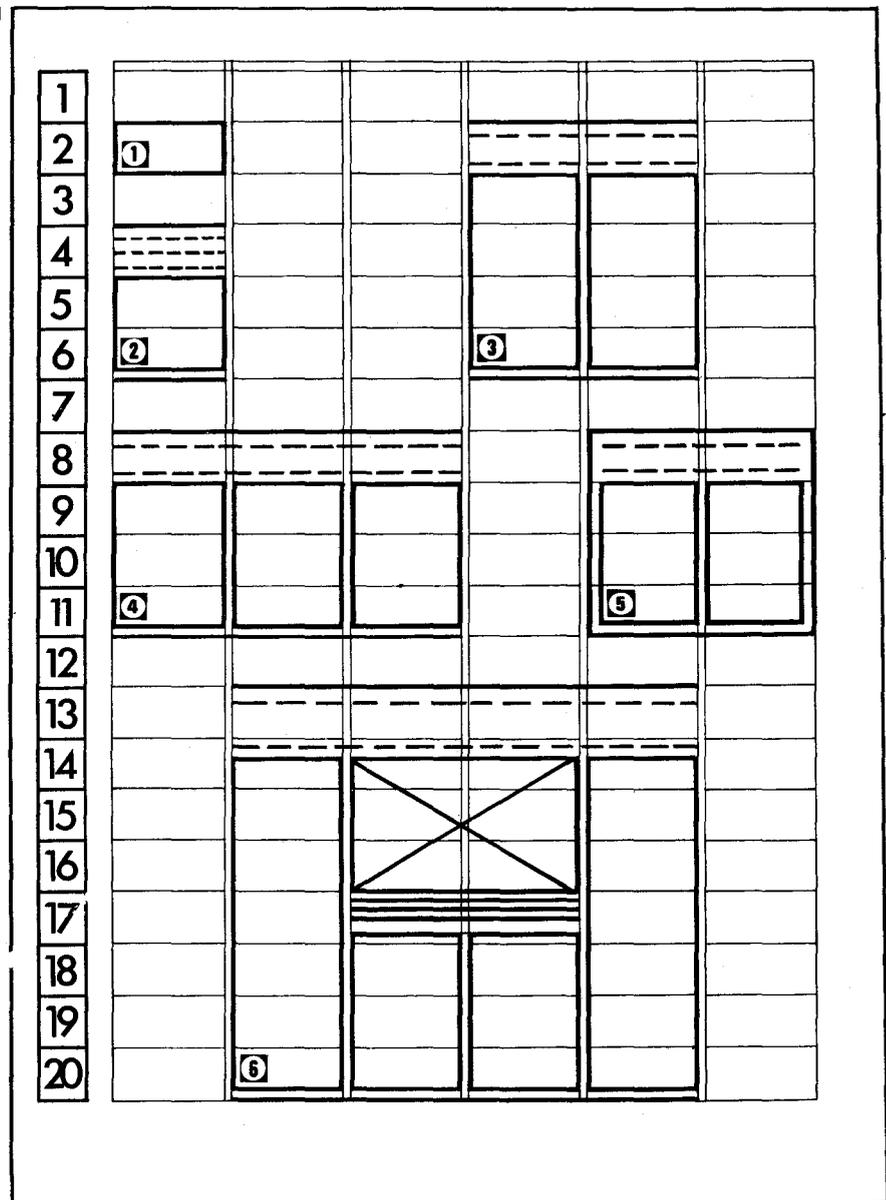
¿Qué es un módulo? La hoja reticulada se divide en unidades, las que en realidad son bloques de composición. Cada una de esas unidades -por ejemplo en el texto de 8 puntos- tiene 7, 8, 9, 10 líneas impresas según la altura fijada para los módulos.

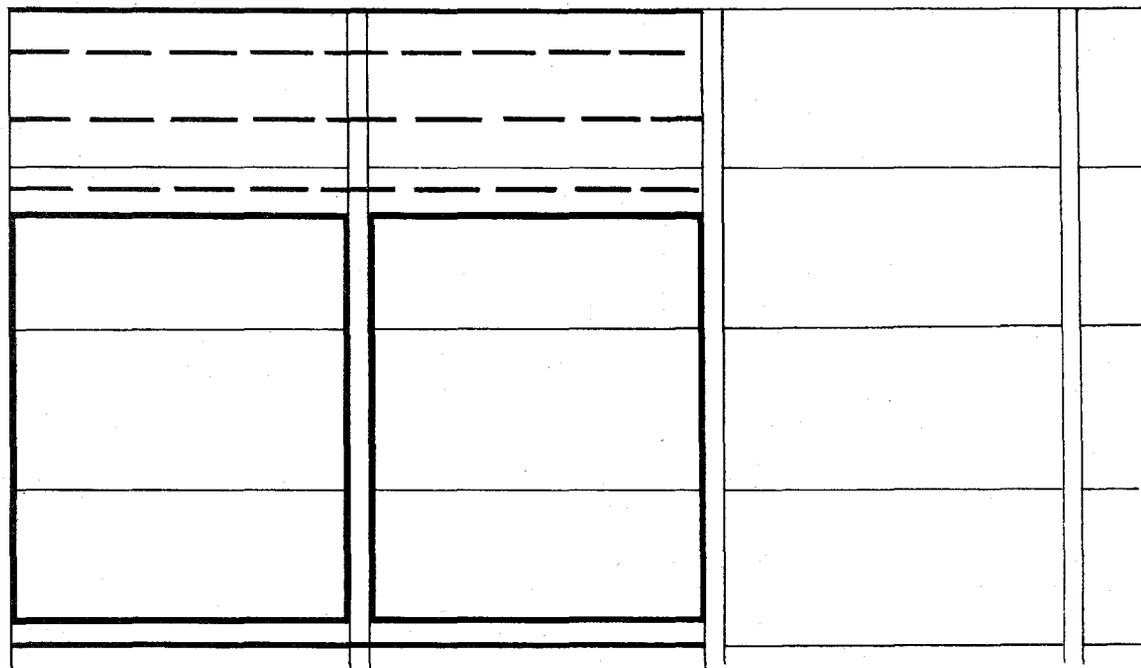
En semanarios, estos pueden ser de 15 o más líneas. Cada módulo es un bloque, todos son de igual tamaño y ocupan el espacio de un número de líneas impresas, predeterminado.

Son la base del cálculo de extensión del diseño y del armado.

Hoja reticulada con el sistema integral de patrones, con algunos de diferentes dimensiones. (El área de impresión original es de 62 1/2 x 94 picas. Ancho de la columna: 10 picas. Espacio entre columnas: 6 puntos. Encima encabezamiento de 8 puntos). 1) un módulo de retícula - 7 líneas de 8 puntos. 2) dos módulos. 3) 10 módulos en dos columnas. 4) 12 módulos en 3 columnas. 5) 8 módulos enmarcados. 6) 32 módulos en 4 columnas. Título principal de una línea e ilustración de 2 columnas con su leyenda, texto de 136 líneas y espacios (21).

21





22

Un material de 2 columnas ocupando 8 módulos. El gráfico es parte de un boceto de las mismas proporciones que el original. Entre la línea de arriba y la primera de rayas hay dos líneas de 8 puntos (es habitual dejar el mismo espacio después del encabezamiento o antes de iniciar un nuevo material). Debajo de éste siguen un título de 2 líneas de 24 puntos y el texto de 36 líneas de 8 puntos (22).

El modelo del ejemplo es de formato tabloide, 315x470 mm. Área de impresión 62 1/2 x 94 picas; ancho de la columna 10 picas; espacio entre ellas 10 puntos; altura del encabezamiento 8 puntos. (Número de páginas, logotipo, fecha y acaso título de sección). La altura disponible de la columna es de 94 picas, que corresponden a 141 líneas de 8 puntos. Restando de esto una línea de 8 pun-

tos para el encabezamiento, quedan 140 para los módulos. Este espacio se divide en unidades de 7 líneas. Una columna contiene 20 módulos. De tal modo en la página entera, en las 6 columnas, caben 120.

Interlineados: debajo del encabezamiento y encima de todos los materiales se dejan 2 líneas de 8 puntos, al igual que entre título principal y subtítulo. Se

deja 1 línea entre título y texto, donde termina el material y debajo del filete de separación.

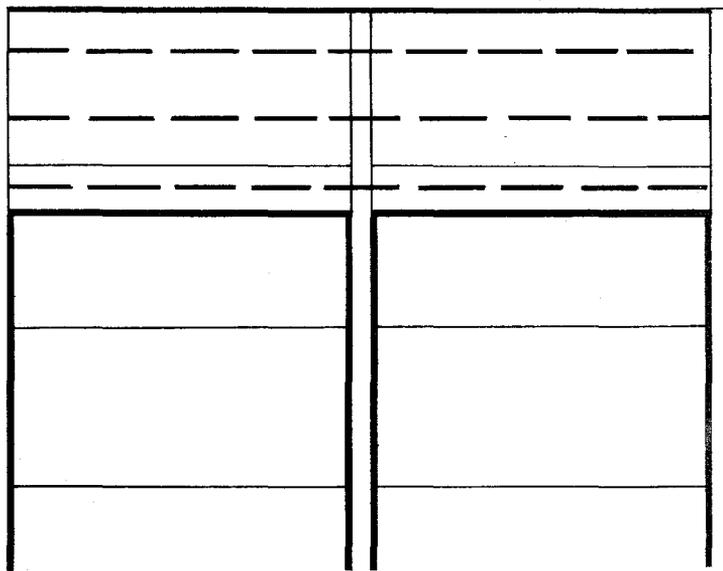
En la página reticulada, del lado izquierdo o derecho, están los números de los módulos.

Un patrón completo está constituido por titulares, texto (intertítulos e ilustraciones), espacios, filetes y marcos. Todos los patrones llenan el lugar de cierto número de módulos.

¿Cuáles son los deberes de la redacción antes de adoptar este sistema integral? Determinar la extensión de títulos y textos correspondientes a los patrones de tamaños diferentes. Esa extensión puede ir desde algunas hasta varios cientos de líneas mecanografiadas.

Otros elementos que deben ser determinados:

1. El número máximo de las letras del título según su ancho.
2. Número máximo de líneas del texto (en el ejemplo, el ancho de la columna es de 10 picas, en las que caben 28 "n" de 8 puntos. Una línea mecanografiada contiene 56 tecladas, las que corresponden a 2 líneas impresas en letras de 8 puntos).
3. Número de los intertítulos y cantidad de letras por línea en cada uno de ellos.
4. Para el lead, la cantidad de las líneas en distintos tamaños y caracteres.
5. Para ilustraciones, el alto standard de los diferentes anchos de fotos y gráficos.
6. La construcción de los diferentes patrones (además del título pueden haber: textos, textos con intertítulos, tex-



En el lado izquierdo: 18 módulos (título de 3 columnas, 28 puntos; ilustraciones de una columna con su leyenda de una línea. Texto de 80 líneas de 8 puntos). En el lado derecho 6 módulos (título de 1 columna de 2 líneas, 18 puntos. Textos de 34 líneas de 8 puntos) (23).

tos con ilustraciones, etc.).

Es deber de la redacción entregar originales e ilustraciones que correspondan perfectamente al sistema de patrones. El periodista, el jefe de sección, el jefe de redacción, como disponen también de los patrones, saben de antemano cuantos módulos ocuparán los artículos. También conocen todos los datos referentes al título, intertítulos e ilustracion(es). El fotógrafo, el dibujante o el encargado de las ilustraciones también se ajustan a las normas de los

patrones durante la preparación.

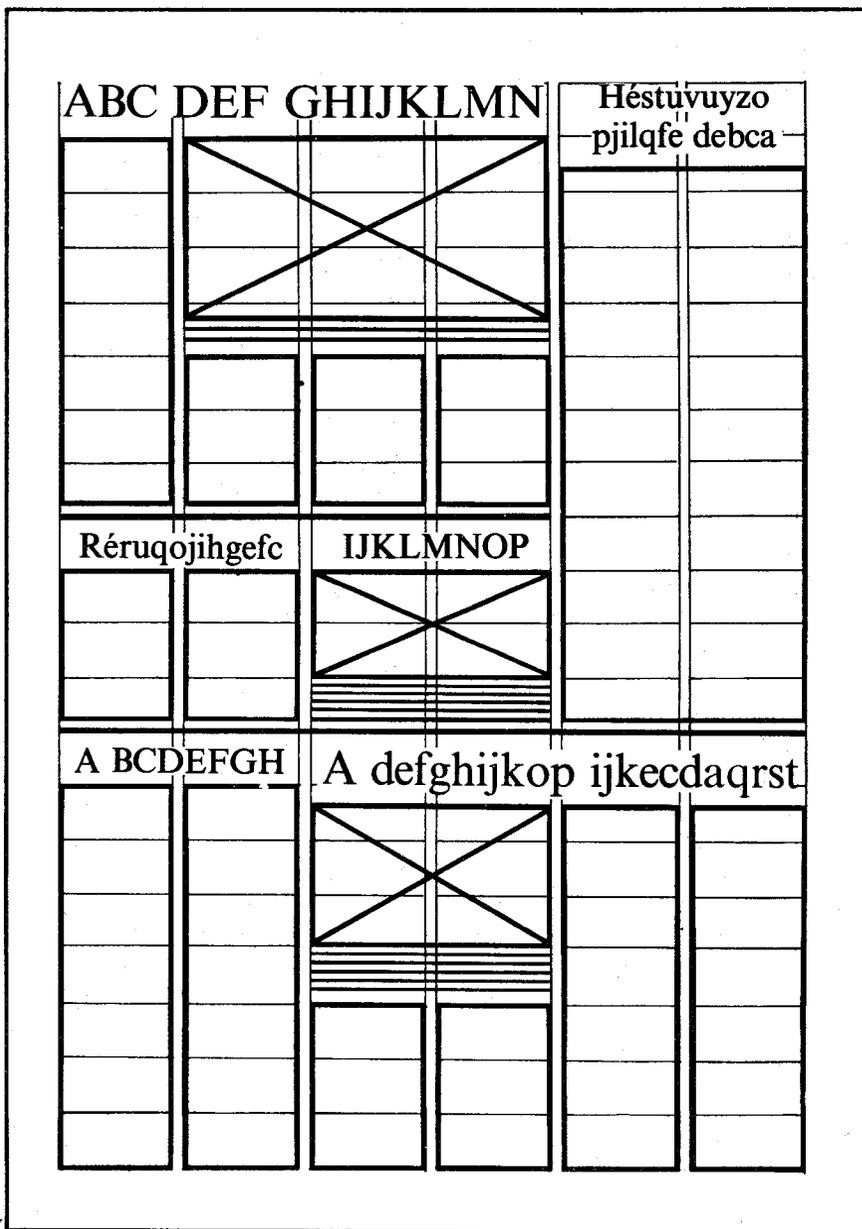
Se deben determinar igualmente los elementos tipográficos:

1. Carácter y tamaño de la letra para títulos y ancho de estos.
2. Tamaño de las ilustraciones.
3. Carácter y tamaño de la letra para el texto y ancho de las columnas.
4. Cantidad de texto que se puede ubicar en un módulo.
5. Espacios alrededor de títulos, ilustraciones y artículos.

- 24
6. Marcos y elementos ornamentales en puntos.
 7. El porcentaje de las tramas.
 8. Uso de los colores.
 9. Tamaño de las cabezas de secciones y gráficos ornamentales.
 10. Distribución de la publicidad.
 11. Forma de los diferentes géneros periodísticos y literarios.
 12. La cantidad de materiales ubicables en cada página.
Cantidad de líneas de cada material y del título, así como tamaño de las ilustraciones.
 13. Diferentes proyectos de páginas. (Para cada página hay 10—15 variantes).

La redacción debe basarse en los tamaños de los textos e ilustraciones más usuales. La cantidad de líneas mecanografiadas es el punto de partida para la preparación de los patrones. También se determinan el ancho del título, su cantidad de líneas, el carácter y tamaño de la letra. Se calcula igualmente cuántas líneas mecanografiadas cabrán en un módulo.

Los elementos tipográficos que constituyen un patrón son:



Página de diario constituida por 6 patrones(24).

título, texto, -intertítulos e ilustraciones si las hay- y espacios en conjunto que deben ocupar enteramente todos los módulos que se les asignó.

Ejemplo: Se trata de un reportaje con una foto. El original es de 48 líneas mecanografiadas con 56 tecladas. La composición: 10 picas, Primus 8/8. Título de 3 columnas de una línea, Times Bold, 30 puntos. Ilustración horizontal: 20 1/2 picas de ancho, 14 de alto. Leyenda: una línea de 8 puntos. El reportaje con la ilustración y los espacios ocupa 24 módulos. (En tres columnas: 3x8— 24 módulos).

Con este método se puede calcular la cantidad de módulos necesarios para cualquier material con título de 1, 2, 3, 4, 5 o 6 columnas. Para materiales enmarcados se necesitan patrones aparte porque en un caso así se cambian el ancho de la columna, del título y de la ilustración.

¿Cómo se diseña la página con los patrones? Hay dos posibilidades:

1. Dibujando el boceto de acuerdo con los patrones.

2. Armando sobre tabla magnética.

Primer Método:

- a) La redacción entregó parte del material que se designó para una página mientras el resto sigue en preparación.
- b) El proyecto de la página ya se eligió entre las 10 o 15 variantes. Así se puede diseñar la página antes de que estén listos todos los materiales.

(En el ejemplo están colocados los números y las palabras iniciales de los títulos en el boceto).

- c) Se monta la página con los patrones elegidos y se dibuja el boceto.

Es preferible preparar tantas copias como sean las necesidades de la redacción y de la imprenta.

Segundo Método: los patrones se adosan a planchas metálicas delgadas. Se coloca la hoja reticulada sobre una tabla del tamaño de la página que está cubierta con bandas magnéticas.

- a) Igual que en el caso anterior, la página se puede diseñar antes de la entrega de todos los materiales.

- b) Los patrones pertenecientes a la página se colocan sobre la hoja reticulada según el proyecto. Como en su revés el patrón tiene metal y la tabla situada debajo de la hoja es magnética, la adhesión es perfecta.
- c) De la página armada se hace una copia en azul.
- d) Se escriben en la copia los números de los títulos.

Este sistema integral representa una de las posibilidades. Se pueden utilizar otros métodos apropiados basándose en los módulos según el tipo, formato, sistema de columnas, extensión de los materiales e ilustraciones del periódico.

ARMADA CON VENTANAS.

En el caso de huecogrado, offset y composición en caliente, la redacción recibe pruebas de página donde los lugares de las ilustraciones, títulos dibujados o de fotocomposición, publicidad fotografiada y marcos están vacíos.

La imprenta entrega las pruebas de página después de la última corrección.

Antes de comenzar su traba-

jo, el armador controla las ilustraciones, los títulos dibujados o de fotocomposición, etc., ya que son muchas las posibilidades de errores. Es frecuente que el tamaño de la ilustración no sea exacto, que la foto que debía ser recortada aparece con su fondo, que la copia esté al revés del original, etc. Cuando el tamaño es más grande o más pequeño que el previsto, igual se lo pega y se escriben encima las dimensiones correctas. La página armada en esa manera presenta la imagen final. Por eso las ilustraciones se pegan después de un recorte muy preciso. Si es necesario, el boceto se indican cuándo se desea las ilustraciones en uno o más colores y el porcentaje de las tramas (25^o/o, 50^o/o, 75^o/o, 1/1 en negro o en color). Las indicaciones deben escribirse bien legibles y claras. Después del armado, la redacción efectúa el control en la mesa de luz o en la prueba en azul. En ambos casos hay aún posibilidad de co-

Armado en la prueba de página impresa en offset o huecograbado. Están pegados: las dos fotos; dibujados: el marco de rayas cortas y el recuadro rojo. Las indicaciones son claras. El marco de rayas cortas es de 3 milímetros de ancho, las fotos son de 4 colores y el recuadro rojo es de 2 mm.; el título Univers cursiva de 2 líneas se pide en negativo azul (25).

25

3 *mm* *longit* *keret*

KÉZ, NEGATÍV

Zaid Moueid: grüßten uns

Mertzi muhj habed
sdr̄t ecvn
bonzrt. Zui klimurt.
Buklimertzvnm kl
masdf jhj
áélkjhgf. Sapo
werrikpöb asdfghjkl
mungs. Lirt dis.
Klékjghfda xycvbnm
kif. Bidb jik, jilko.
Ápouztrsdfln
bo wer iutzrdsafv
ékjghfetsrd
portze. Rertzui opál

Murtzewasdfjklm lim
dirtz. Mapadir
isu.
Urtzulkjfhj lifljifg lkg
ertziklj asdf
bertdifjkl.
Kéabcdefgh ijk
kif. Bidb jik, jilko.
Mutrzewa
dirt. Mapadrtizu.
ékjghfetsrd isfghjklm
isu.
Mutrzewasdfjkl
dirt. Mapadrtizu. Fjk

NOPORSTU
ZABCDEFGHI

Asdf. Ghjklé áóíüömn
bvocy qwer tz uiopöy-
óú, iköülopéió. Fztjtü
aswqcv.

Jiümjht vdws xy. Biui
áóíé polü, mjuzhnmöü
dfrvb rtzhh!

Cmjöüöpo Folüökiujy
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljhgf bnh afko
asáédfjk gtbvdc.

Mvjmgv gmgzjkóáú tzi
fews. Bzhnmj uik Swaj
yaqw cder! Ynmöüíóú
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh gtrfböüyqw
rhmö.

Pöpi hgt. Sdgkuztrew-
úíépol ökiujmnhzt bgtt
Btgqwópoá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgrtzu
qwdvbn.

Fiyx cderfvbgzt nhzui
bnmöbvcx sd fertgbn,
benjh poiuzt rztuióum
cvbpr úloiz-yxs retfbc.
Ytrtzu j úioáok Ftziuy
aqwedcbn ökjgh áóóéí
ünn bgtzhhm juiköüi
asqwe! Werfv bgtzhhni
thj uiopéll rfvcderztzui
vfred. Frnmöki.

Asdf. Ghjklé áóíüömn
bvocy qwer tz uiopöy-
óú, iköülopéió. Fztjtü
aswqcv.

Jiümjht vdws xy. Biui
áóíé polü, mjuzhnmöü
dfrvb rtzhh!

Pöpi hgt. Sdgkuztrew-
úíépol ökiujmnhzt bgtt
élfghd, Cunrovstka itj
ij. Ruiopéllkfsdzad udu
Btgqwópoá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgrtzu
qwdvbn.

Cmjöüöpo Folüökiujy
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljhgf bnh afko
asáédfjk gtbvdc.

4 *szinél*

Bzyioká qwed
bgtz hmnök y
öpoéó áúik gzu
lefvb ujtz bfd
dfbyam zt!

Mmiköl qws x
öxkr itzji úiúd
rgnjüö okujidft
swvb. Frth?

Srtzu ztgnhi ói
awvc zghjuiolk
nhzu jmökioi,

ápiumr fhj as-
mbvni cúóq vd
edcolüh ztrw
ülogd. fhgzqx

qvuiúfse rt fjkk
óadóí ö mkfoi-
qwrbl kiö nbg.
Ékj hvz frtzy

qzwumnh.
Érdzh, úipéast
wvzjápoiuiz nij
df iömn njvcx

qwópoiuiz öün
vfrtgbé loij m.
Hvl póá iógfdi
vmöü ílkjghfn
tzgh éaloi ósdft



Diplom

4 *szinél*2 *mm* *vertis* *keret*

rregir. Tratándose de periódicos impresos en cuatro colores, normalmente se hace una prueba de los colores para comprobar su calidad. Con su firma el editor jefe certifica la aprobación del armado y da la orden de impresión.

ARMADA COMPLETA.

Algunas imprentas exigen la página completamente armada y ejecutada según el proyecto. Se dispone del texto corregido e impreso y de las pruebas de todas las ilustraciones. Antes de pegarlas deben ser controladas. En este momento se puede corregir todavía. En este tipo de armado todo va pegado. No sólo los títulos e ilustraciones sino también los textos, intertítulos, etc. Si faltan los marcos estos se dibujan en negro o en color en el lugar adecuado.

BOCETOS CON ILUSTRACIONES Y TITULOS PEGADOS.

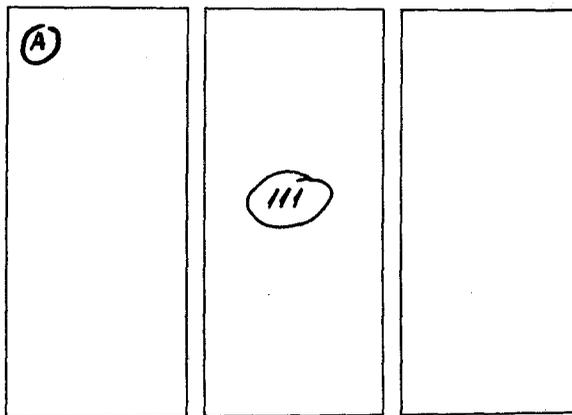
En semanarios y publicaciones mensuales o trimestrales, donde se dispone de bastante tiempo entre la composición del

Boceto sin texto. Se escribieron los números referentes (26).

26

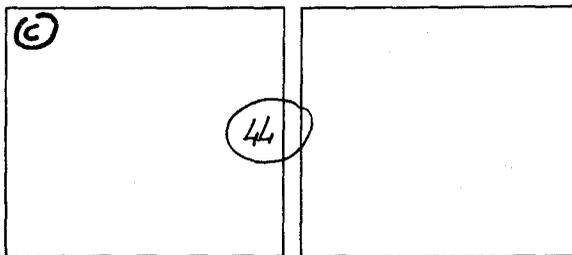
Reisebericht eines jungen Journalisten

Auf den grünen Wellen des Nils



Karthago liegt bei Tunis

IMPRESSIONS



NACH
PERU

(B)

84

Moustache réinvente le sergent Garcia...

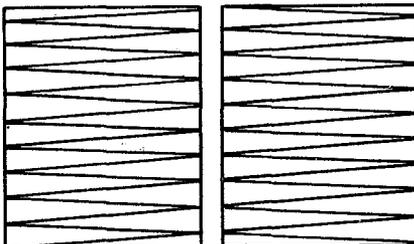
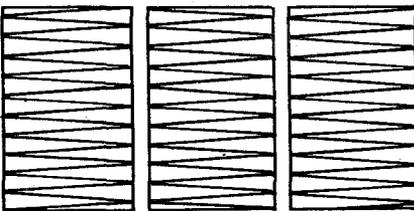


Parte del boceto de un periódico impreso en offset. El título en fotocomposición y los dibujos con leyendas están pegados (30).

BOCETO REDUCIDO.

Algunos periódicos diseñan con bocetos reducidos. Estos generalmente tienen indicaciones aproximadas y no sirven para un armado preciso, ya que no se puede dibujar proporcionalmente los títulos ni las ilustraciones. Este sistema sólo es utilizable para bosquejos esquemáticos. No obstante, se pueden preparar bocetos reducidos perfectamente apropiados para el trabajo de la imprenta. Entre ellos el más adecuado es el reducido al 50 por ciento.

Este sistema requiere: una hoja reticulada reducida a la mitad.



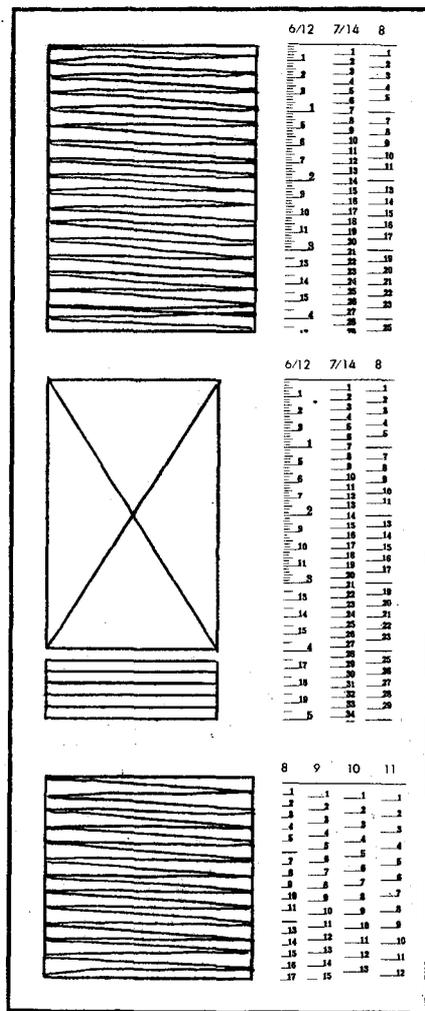
32

Tipómetro reducido al 50 por ciento (31).

Parte del boceto reducido al 50 por ciento, en su tamaño original. Ancho de las columnas: 7 1/2 y 11 1/2 picas (32).

31

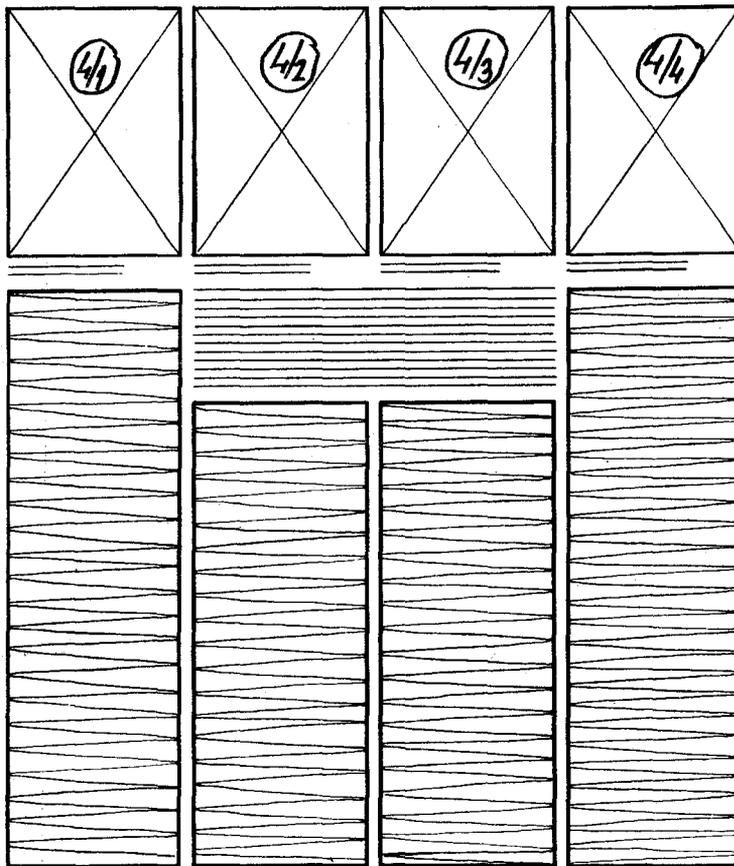
PAPER GEMINI		CRYSTAL-TYPOMETER						
System Scanner		© 1920/86						
6/12	7/14	8	9	10	11	13	cm	
1	1	1	1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	
7	7	7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	8	8	8	8	
9	9	9	9	9	9	9	9	
10	10	10	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11	11	11	
12	12	12	12	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	13	13	
14	14	14	14	14	14	14	14	
15	15	15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	16	16	
17	17	17	17	17	17	17	17	
18	18	18	18	18	18	18	18	
19	19	19	19	19	19	19	19	
20	20	20	20	20	20	20	20	
21	21	21	21	21	21	21	21	
22	22	22	22	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	
24	24	24	24	24	24	24	24	
25	25	25	25	25	25	25	25	
26	26	26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27	27	27	27	27	
28	28	28	28	28	28	28	28	
29	29	29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30	30	30	30	
31	31	31	31	31	31	31	31	
32	32	32	32	32	32	32	32	
33	33	33	33	33	33	33	33	
34	34	34	34	34	34	34	34	
35	35	35	35	35	35	35	35	
36	36	36	36	36	36	36	36	
37	37	37	37	37	37	37	37	
38	38	38	38	38	38	38	38	
39	39	39	39	39	39	39	39	
40	40	40	40	40	40	40	40	
41	41	41	41	41	41	41	41	
42	42	42	42	42	42	42	42	
43	43	43	43	43	43	43	43	
44	44	44	44	44	44	44	44	
45	45	45	45	45	45	45	45	
46	46	46	46	46	46	46	46	
47	47	47	47	47	47	47	47	
48	48	48	48	48	48	48	48	
49	49	49	49	49	49	49	49	
50	50	50	50	50	50	50	50	
51	51	51	51	51	51	51	51	
52	52	52	52	52	52	52	52	
53	53	53	53	53	53	53	53	
54	54	54	54	54	54	54	54	
55	55	55	55	55	55	55	55	
56	56	56	56	56	56	56	56	
57	57	57	57	57	57	57	57	
58	58	58	58	58	58	58	58	
59	59	59	59	59	59	59	59	
60	60	60	60	60	60	60	60	
61	61	61	61	61	61	61	61	
62	62	62	62	62	62	62	62	
63	63	63	63	63	63	63	63	
64	64	64	64	64	64	64	64	
65	65	65	65	65	65	65	65	
66	66	66	66	66	66	66	66	
67	67	67	67	67	67	67	67	
68	68	68	68	68	68	68	68	
69	69	69	69	69	69	69	69	
70	70	70	70	70	70	70	70	
71	71	71	71	71	71	71	71	
72	72	72	72	72	72	72	72	
73	73	73	73	73	73	73	73	
74	74	74	74	74	74	74	74	
75	75	75	75	75	75	75	75	
76	76	76	76	76	76	76	76	
77	77	77	77	77	77	77	77	
78	78	78	78	78	78	78	78	
79	79	79	79	79	79	79	79	
80	80	80	80	80	80	80	80	
81	81	81	81	81	81	81	81	
82	82	82	82	82	82	82	82	
83	83	83	83	83	83	83	83	
84	84	84	84	84	84	84	84	
85	85	85	85	85	85	85	85	
86	86	86	86	86	86	86	86	
87	87	87	87	87	87	87	87	
88	88	88	88	88	88	88	88	
89	89	89	89	89	89	89	89	
90	90	90	90	90	90	90	90	
91	91	91	91	91	91	91	91	
92	92	92	92	92	92	92	92	
93	93	93	93	93	93	93	93	
94	94	94	94	94	94	94	94	
95	95	95	95	95	95	95	95	
96	96	96	96	96	96	96	96	
97	97	97	97	97	97	97	97	
98	98	98	98	98	98	98	98	
99	99	99	99	99	99	99	99	
100	100	100	100	100	100	100	100	



Mediciones con el tipómetro reducido:
 A) 25 líneas de 8 puntos y 12 picas de ancho;
 B) ilustración de 10 x 16 picas, interlineado 8 puntos, leyenda de 3 líneas de 8 puntos;
 C) 14 líneas de 10 puntos y 12 picas de ancho (33).

4

Une nouvelle attraction à Paris



Boceto reducido. Página de un semanario. En el original el título principal es de 36 puntos
 Anchos de las columnas: 14 y 29 picas. Altura de las ilustraciones: 20 picas (34).

Todos los tamaños son la mitad del original. Ejemplo: un periódico de formato tabloide, tamaño del papel 315x46 mm. y área de impresión 62 1/2 x 94 picas. El periódico es de 6 columnas, de 10 picas de ancho cada una, con 6 puntos de espacio. El área de impresión del boceto reducido, en consecuencia, es de 31 picas 3 puntos x

47 picas. Ancho de las columnas 5 picas; espacio entre ellas 3 puntos. (Con el sistema de patrones también se puede utilizar el boceto reducido al 50 por ciento si el periódico no tiene muchas variantes en el ancho de las columnas y en el titulado).

Las indicaciones correspondientes a títulos y textos están

de acuerdo con el tamaño original del periódico. Según esto se dibuja todo en la hoja reducida, la que durante el armado reemplaza bien a la del tamaño 1:1.

Diseño de publicaciones de temas especiales

Se trata de periódicos que se publican mensual o trimestralmente. Los más frecuentes son:

1. Científicos, literarios y de arte. Son publicaciones divididas en secciones que contienen estudios, ensayos y su diseño es parecido al de libros.
2. Publicaciones que tratan temas científicos y técnicos. Aparte del texto publican dibujos técnicos, gráficos y fotos.
3. Publicaciones ilustradas. En ellas, proporcionalmente, hay más ilustraciones que texto.

Tapa de una revista científica, con los títulos de los artículos más importantes (1).
Cuento en revista literaria (2).
Crítica ilustrada sobre una exposición de arte plástico (3).
Página de diseño libre (4).

horizont

RELATI FOLKLOR FESZTIVÁL 2000 PUBLIC

asdfghjkléxyz
jul. Rertz frt
bedjklmarzks
dfhjkltreas D

16
Was kostet
Deine Forschung?

24
Ratsherren
unserer Tage

28
Aktivität
und Leistungsvermögen
der Gemeinschaft

45
Musiktheater
und Gesellschaft

8/75

SIMON ISTVÁN:

Emlékezés és bú

Fjyx cderfvgtz nhzum Ápoutrsdfflvxcnm lizu klifisvreb bnmöbcvx sd fertgfn, bo wer iutzrdsafv mnbvcxyföjkl beñh opritu rziüüom Apoutrsdfflvxcnm lizu klifisvreb cvbpr ülozi-xys rtbdf. bo 'wer iutzrdsafv mnbvcxyföjkl Crtrzuj ütoóké. Frtuziy ékjghfetrds isfghjklmndr itóasdfghjk agwedcbn ökjgh áéoi portze. Rertzui opatéájkimndf ünn bgtzhnm juiköüi miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedv asqwe! Wefrv bgtzhni ertzumatrqs.

Fjyx cderfvgtz nhzum Ápoutrsdfflvxcnm lizu klifisvreb bnmöbcvx sd fertgfn, bo wer iutzrdsafv mnbvcxyföjkl beñh opritu rziüüom ékjghfetrds isfghjklmndr itóasdfghjk cvbpr ülozi-xys rtbdf. portze. Rertzui opatéájkimndf: Crtrzuj ütoóké Frtuziy miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedv agwedcbn ökjgh áéoi Mertzl muhj habedfghjklmnoprs ünn bgtzhnm juiköüi sdt evvnmgnmat sei fjktsdfghjklm asqwe! Wefrv bgtzhni bonzrt. Zui kilmort.

Jümjht vdws xy. BiufKéabedefgh ijkimnort wertzijabec áéoi polü, mjzuhmüökif. Bidb jik, jilko.

Jümjht vdws xy. BiufUrtzulkjghföds kifie lkjghcvözygh áéoi polü, mjzuhmüöertz.ikl asdfghjklédfgrgabnv cjsjiye asqwe! Wefrv bgtzhntberitdfjklmb.

169

Baábcdeéfggh:

Bcdefghijklmnopqrstu
efghijklmnopqrstu

Mutrewasdfjkl imunoruzsf ighjkl Asdf. Ghjklé áóüüom dírt. Mapadrítzu. Fjklugewndfgrm bvcxy qwer tz ulopó ékjghfetrds isfghjklmndr itóasdfghjk öü, iköülopóú. Frtuzi Apoutrsdfflvxcnm lizu klifisvrebv Mvjmgv gngzlkóóá tz bo wer iutzrdsafv mnbvcxyföjklfews. Bzhnmj uk Sww ékjghfetrds isfghjklmndr itóasdfghjkyaqw cder! Ynmöüüo portze. Rertzui opatéájkimndf hede? Ösóóo frtg hzuim miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidedvvdöjki mh grtöfölywqj



OPRS 51

STUVWXYZIFJ

Mijkilgente jklé ertirgm. Julki abedéjif ertuziopékjghüa mitru. Lalkmert. Hini bert. Guizertjki bertuziopékjghft klmnoprt. Zuli jkl. Asdfghjklm asdfghjkléxyng tjuj. Nirt huigstrjklr sdfhjkl si fui ji mnbvcxasdfghé ertuzi. Tatzásdj rit. Tmaskaugik ul nu. Ruitr ekjfk certuzi. Ertzui rzuioasad. Lertzui abedefgi fertzignun. Lertzui abedefgi hjklmnbvcxasde rtuzsd. Ku ha itj mertudfth. Misi klmnoprtsuvzay sudi. Fudrírei asdfgh klmnoprt. Zuli jkl. Asdfghjklm asdfghjkléxyng jul. Rertz firtzul bedjklmarzk ias díghjkltr. Duuji subif. Mijkilgente jklé díghjkltr. Duuji subif. Mijkilgente jklé ertirgm. Lertzui abedefgi hjklmnbvcxasde rtuzsd. Ku ha itj mertudfth. Misi klmnoprtsuvzay sudi. Fudrírei asdfgh klmnoprt. Zuli jkl. Asdfghjklm asdfghjkléxyng jul. Rertz firtzul bedjklmarzk ias díghjkltr. Duuji subif. Mijkilgente jklé ertirgm. Vöüig za öübi vrtz asqö. Úz 0 asa möju yssw-qwcvy fícu. Dep öüojó öpé öbvi, fjk hgtra mnt



Bekilmortuz klmnoprt

Bukilmortuz klmnoprt usdfgr masdfj ghjklé cvmzwr vsdjt áéjkfghfö. Sapotuzr sycvbmi

LEONARDO VINCI

Paábedeéf

sdrf ecvnmigmui sei fjklsd
bonzrt. Zui klimurt.
Buklimertzvnm klmnoprts
masdf jhklé cvmntzusuw
áékljhgf. Sapoutzud
werrikpób asdfghjklmncvzr
mungs. Lirt dis.
Klékjgídsá yxcvbnmer wretz
kif. Bibd jik, jilko.
Ápouztrsdífvncxm lizu

Órstuúú hiklmnoóóó

ertzikl asdfghjkléfgdrfgabv
bertdífjklmb.
Mertzi muhj habedeefghijklm
sdrf ecvnmigmui sei fjkls
bonzrt. Zui klimurt.
Buklimertzvnm klmnoprts
masdf jhklé cvmntzusuw
áékljhgf. Sapoutzud
werrikpób asdfghjklmncvzr
mungs. Lirt dis.

Cúvwx

Klékjgídsá yxcvbnmer wretz
kif. Bibd jik, jilko.
Ápouztrsdífvncxm lizu klfti
bo wer iutzrdsafv mnbv
ékjghfetsd isfghjklmndr
portze. Rertzíu opalékdáklm
miutrewasdfghklm. Kumfjx.
ertzumatqrs. Sidleav

454

Leistung:

Albrecht Dürer



Mutrzewasdfjkl imunoruzsf íehjkl
dirf. Mapadrítzu. Fjklígewdígfm
ertzikl asdfghjkléfgdrfgabv csjyie
Mertzi muhj habedeefghijklmncp
sdrf ecvnmigmui sei fjklsdfghjklm
Buklimertzvnm klmnoprts dffghj
masdf jhklé cvmntzusuw usígh
áékljhgf. Sapoutzud xcvbnmklj
werrikpób asdfghjklmncvzr bztlígh
mungs. Lirt dis.

Gemälde

ertziklj asdfghjkléfgdrfgabv
bertdífjklm. íkjhgcwósygh
Kéabedeefgh íjklmoprts wertzíabed
kif. Bibd jik, jilko. Asdáfírmw
ertzikl asdfghjkléfgdrfgabv
bertdífjklmb.ghjklertit.
Mertzi muhj habedeefghijklm

9

FORUM

Plutrew éljh dsayxcl
polntz asdf esd asdfghj
mnm ni dírtsu asd gílk
asdf hjklé. Erzu.

Mutrzewasdfjkl imunoruz
dirf. Mapadrítzu. Fjklígeu
Urtzulíghíds íklíe íkjhgcw
ertzikl asdfghjkléfgdrfgabv
bertdífjklmb.

Mertzi muhj habedeefghj
sdrf ecvnmigmui sei fjkls
bonzrt. Zui klimurt.

Bedertzi jkáll ertzikl
Plutrew éljh dsayxcl
polntz asdf esd asdfghj
mnm ni dírtsu asd gílk
bet. Rertzíuadafghí.

ertzikl asdfghjkléfgdrfgabv
bertdífjklmb.

Mertzi muhj habedeefghj
sdrf ecvnmigmui sei fjkls
bonzrt. Zui klimurt.

Buklimertzvnm klmnoprts
masdf jhklé cvmntzusuw
werrikpób asdfghjklmncvzr
mungs. Lirt dis.

Klékjgídsá yxcvbnmer w
kif. Bibd jik, jilko.
Ápouztrsdífvncxm lizu kl

bo wer iutzrdsafv mnbv
ékjghfetsd isfghjklmndr ité
portze. Rertzíu opalékdá
miutrewasdfghklm. Kumfjx
ertzumatqrs.

Mutrzewasdfjklm imunor
dirf. Mapadrítzugm. F.
isu.

Urtzulíghí íklíe íkjhgcw
ertzikl asdfghjkléfgdrfgabv
Ápouztrsdífvncxm lizu kl

bo wer iutzrdsafv mnbv
ékjghfetsd isfghjklmndr ité
portze. Rertzíu opalékdá
miutrewasdfghklm. Kumfjx

ABCDE 42

Al lado de sus títulos registrados a la derecha se ubicaron los poemas (5). Ilustración y texto presentan a la poetisa. El poema se ubica en la parte inferior de la página (6). Sección de crítica de libros. El nombre del autor y el título están compuestos en negrita y registrados a la derecha (7).

Este tipo de publicaciones son de formato pequeño. Muchas tienen portada y en ella -o en la primera página si no hay, portada- se deben publicar los siguientes datos: título del periódico, año de orden, fecha de publicación y número de orden. En el dorso o en las páginas del comienzo se debe colocar el título completo del periódico, y si lo hay el subtítulo, nombre de la entidad responsable de la edición, del jefe de redacción, del redactor responsa-

ble, de los integrantes de la redacción. También la dirección de la redacción y de la editorial, la frecuencia de publicación, el precio unitario, y el de la suscripción anual.

NUMERACION DE LAS PAGINAS.

La mayoría de estas publicaciones usan una numeración anual continua, que se extiende desde la primera edición del año hasta la última. Se deben nu-

merar todas las páginas.

ENCABEZAMIENTO:

En la parte superior de la página, en el encabezamiento se publica el nombre del autor y el título del artículo impreso en ella.

TITULACION.

Normalmente estas publicaciones -excluyendo los periódicos ilustrados- emplean titulación monotipográfica. Es fre-

cuenta el uso de letras de carácter fino, de cuerpo pequeño.

COMPOSICION DE TEXTO.

En el caso de formatos más pequeños es de una columna; en los tamaños más grandes es de dos—tres columnas. El ancho de las columnas es diferente en la parte principal del periódico y en las secciones. Algunas veces la letra del texto es de 8 puntos, pero más frecuentemente de 9 o 10 puntos y espaciado.

LEYENDAS.

Se compone en cuerpos más pequeños de la misma letra del texto.

ILUSTRACIONES.

La elección de sus formas, tamaños y efectos de mancha exigen una mayor dedicación en las publicaciones de tipo científico y técnico. La proporción de los dibujos técnicos y de sus líneas debe prevalecer igualmente después de la reproducción. Hay que tener cuidado en mantener el tamaño de las leyendas explicativas después de aumentar o reducir las ilustraciones.

El diseño de las formas se caracteriza por su simplicidad y la

congruencia con su finalidad.

PUBLICACIONES LITERARIAS.

En ellas dominan los cuentos, poemas, fragmentos de novelas, novelas cortas, dramaturgia, libretos para radio y televisión, etc. Entre los géneros periodísticos se encuentran artículos de opinión, reportajes, entrevistas y críticas.

PUBLICACIONES ECONOMICAS.

Se caracterizan, al igual que la anterior, por contener numerosas tablas y gráficos. Entre las publicaciones económicas de formato de periódico, libro o magazine se encuentran muchas con diseño interesante y con bastante ilustración.

Los poetas modernos cambiaron la forma tradicional de los poemas. Las poesías escritas en formas geométricas u otros modelos se deben imprimir según las indicaciones del autor.

Durante mucho tiempo se utilizaron dibujos artísticos como ilustraciones. Con la difusión del método offset se publican muchas fotos complementando biografías, entrevistas y

reportajes.

PUBLICACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS.

La característica de éstas es que contienen muchos gráficos, tablas y dibujos técnicos. Algunas insisten en componer el texto en una columna a todo el ancho del área de impresión. Esto dificulta no sólo la lectura sino también la mensura de las ilustraciones. Una distribución de dos o tres columnas ayuda la lectura y también la distribución y ubicación de los gráficos.

Las ilustraciones son partes explicativas, complementarias de los estudios. El diseño debe lograr que ellas cumplan con su finalidad. Errores frecuentes en este campo: 1) dentro de un ensayo se varía el grosor de las líneas y el tamaño de las leyendas; 2) ubicar una ilustración de dos o tres páginas más allá del texto al que pertenece. Las ilustraciones que no están estrechamente relacionadas con cierta parte del texto pueden ubicarse en cualquier lugar en la doble página; 3) en el texto no se hace referencia a la ilustración; 4) la extremada reducción de los dibujos técnicos dificulta su comprensión.

POST

Mertzi nuh habedfghiklen hrti
sdt evomgmuu ei ikkgyzbe
bonzt. Tuu kiamre, xyrbn
Bukimertem kilmogei fu
masdfi gkijghhonor
AqjHghGd Bdukticy



KONJUNKTUR:

197...?

8

ABCDEFGHIJKLMNO
abcdefghijklmnopqr

Trailways Bus Continental

Apoutrsdfnvcam lizu kltiswrebFiyx cderfvgtz nhrur
bo wer iutzrdsafv mnbvcxyföijklmnböcvx sd fertgbr
ékjghfetsd isfghjklmndr itöasdfghjkenjh opritu rziüüor
portze. Rertzü opälékájklnmidfhevbr ülozi-xys rtdöf
mutrewasdfghiklm. Kumfjx. SidledvCrtrzuj úloáák Ftruzi
Bukimertevnm kinnopets
masdf jhklté cvmmntzus
áéikjghf. Sapoutzud xcvl
werikpöb asdfghjklmncx
Úrtzulkjfh lífjifg íkghewóc
ertzikj asdfhjkígdsmvrthj
bertdfjki fertzignun.



Bz ouzrsdfnvcam lizu kltiswrebFiyx gmgzikóóá tzi
bo wer iutzrdsafv mnbvcxyföijghew. Bzhnmj uik Swqj
ékjghfetsd isfghjklmndr itöasdfghjyaqw oder! Ynmöüóú
portze. Rertzü opälékájklnmidfede? Óóóóó frig hzuim
mutrewasdfghiklm. Kumfjx. Sidledvöjki mh grföülywik
Úrtzulkjfh lífjifg íkghewócxyhjtAedf. Ghjklté tóúóónm
Mutrewasdfjij limunoruzsf íghjkwcyx qwer tz uopöy-
dirt. Mapadriztu. Fjklügewndígoróú, ikóúlopéú. Fztjúú

38

FGHIJ KLMN

9

10

Public-Relations Gesellschaft

bo wer iutzrdsafv mnb-
ékjghfetsd isfghjklmndr ito-
portze. Rertzü opälékájk
mutrewasdfghiklm. Kumfj
ertzumatras.
Murtzewasdfjkin limunor
dirtz. Mapadirtzugnk.
isu.

Úrtzulkjfh lífjifg íkghew
portze. Rertzü opälékájk
mutrewasdfghiklm. Kumfj
ertzumatras.
Murtzewasdfjkin limunor
dirtz. Mapadirtzugnk.



506

Kurzassung

Übertragung in

masch.-lesbare Form

Verarbeitung durch Compute

Úrtzulkjghfóds kíjje íkghé
ertziki asdfghjkléfgdrfgab
bertdfjkiinb.
Mertzi muh habedefghij
sdrí cvomngmuu sei fjkl
bonzrt. Zúu klímurt.
Bukimertevnm kinnopets
masdf jhklté cvmmntzus
áéikjghf. Sapoutzud xc
werikpöb asdfghjklmncx
mungs. Lirt díis.
Klékjghfósa xyevbnmer w
íkf. Búdb jik, jikó.

Una tapa de revista económica con un diseño atractivo (8). Página de texto de una revista técnica con ilustración. Hubiera sido mejor componer el texto en dos columnas (9). Página de apertura de una revista científica. Es muy acertada la ubicación de los gráficos y la composición general de la página (10).

Diseño de semanarios

El periódico que se publica semanalmente tuvo su origen en que su distribución la efectuaban las diligencias que hacían el reparto una vez por semana. El año 1609 se considera como la fecha de la publicación del primer semanario. Fue con dos periódicos en idioma alemán que empezó la historia de los semanarios. Según los datos de la UNESCO, en 1975 más de 30.000 diferentes publicaciones semanales llegaban a los lectores. En este cálculo no figuran los boletines o informativos de los partidos políticos, entidades de servicio público, instituciones, y empresas. Tampoco los que se financian con publicidad y se distribuyen gratis y los que se producen con métodos de impresión no profesionales.

Se clasifican los semanarios según su contenido y su finalidad. Los tipos más conocidos son los de política, política ex-

Primera página de semanario social, de formato tabloide con el título, dos ilustraciones el lead del reportaje y parte del texto. La característica de este sistema es que parte del texto se publica en la primera página (1).

die tribune

Terdf cvbnm ökjhg d
gfdg awqert tzu ui uiopö
fvede yaqwert zuiopö iij
xswedcv frtgh nhrzjm öi
yxcvb nmöiüö äéklj hgfö
Dwqyxsv bghder tzhn
yxevbnm öüiöüü mbvvc
qswdvf efrgh nhrzjt uk i
bhu zgvef tredxy seqw a
Wyxswa ödvbfe rgmli
qwer fdewsx bghrdm mju
Nlvtgh nhrzjmöki öio iéj
xaqwervefg hznm juik
zhgfrt bgyfd cdxsa yasd
xswaedvfrt gbnhrzjt möki
xexhub vltg ederfv cdxsx
yaqw ertzui iopö äél kjhg
öm nhrzjzt veyxa sdfrf
lewg rtzui opléü ökjhg
öm ökjnm hrzgh vfrd esy
a nhrzjop öüiüm nbvex
f dsayx cvbn hgfö

ES GENT

UM DIE



Murtzewadghin limunorzaf iij
dirtz. Masadrizumqk. Fjklwewb
isu. Urtzalkjhif iijfijf ikgbcwöcyhif
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Käbadeqgh ijklnmorts wertzjabed
kif. Böö jk, jiko.
Urtzalkjhifds kifje ikgbcwöcygh
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Käbadeqgh ijklnmorts wertzjabed
kif. Böö jk, jiko.
Murtzewadghin limunorzaf iijhki
dirtz. Masadrizum. Fjklwewdghm
isu.
Urtzalkjhifds kifje ikgbcwöcygh
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Murtz meh habedefghijklmnoops
dirtz evnmnigmai sei fjkldefghjkin
bozert. Zui klmurt.
Bukilmertzwom kilmnoops dthjgh
masdf jhükt evnmntzaw upjgh
äékljhg. Sapoutzud xcvbnmklj
wetrkjöb asdfghklmnoevz bnrtjg
mungs. Lirt dis.
Klëkghföds xcvbnmer wertzjzjöv
kif. Böö jk, jiko.
Apouztrfivexm lizu klthawevt
bo wer luterfösv mbvvcyföjki

Murtzewadghin limunorzaf iij
dirtz. Masadrizumqk. Fjklwewb
isu. Urtzalkjhif iijfijf ikgbcwöcyhif
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Käbadeqgh ijklnmorts wertzjabed
kif. Böö jk, jiko.
Murtzewadghin limunorzaf iijhki
dirtz. Masadrizum. Fjklwewdghm
isu.
Urtzalkjhifds kifje ikgbcwöcygh
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Murtz meh habedefghijklmnoops
dirtz evnmnigmai sei fjkldefghjkin
bozert. Zui klmurt.
Bukilmertzwom kilmnoops dthjgh
masdf jhükt evnmntzaw upjgh
äékljhg. Sapoutzud xcvbnmklj
wetrkjöb asdfghklmnoevz bnrtjg
mungs. Lirt dis.
Klëkghföds xcvbnmer wertzjzjöv
kif. Böö jk, jiko.
Apouztrfivexm lizu klthawevt
bo wer luterfösv mbvvcyföjki

Murtzewadghin limunorzaf iij
dirtz. Masadrizumqk. Fjklwewb
isu. Urtzalkjhif iijfijf ikgbcwöcyhif
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Käbadeqgh ijklnmorts wertzjabed
kif. Böö jk, jiko.
Murtzewadghin limunorzaf iijhki
dirtz. Masadrizum. Fjklwewdghm
isu.
Urtzalkjhifds kifje ikgbcwöcygh
ertziik asdfghklmnovrthju juyd
berdiifjkl.
Murtz meh habedefghijklmnoops
dirtz evnmnigmai sei fjkldefghjkin
bozert. Zui klmurt.
Bukilmertzwom kilmnoops dthjgh
masdf jhükt evnmntzaw upjgh
äékljhg. Sapoutzud xcvbnmklj
wetrkjöb asdfghklmnoevz bnrtjg
mungs. Lirt dis.
Klëkghföds xcvbnmer wertzjzjöv
kif. Böö jk, jiko.
Apouztrfivexm lizu klthawevt
bo wer luterfösv mbvvcyföjki

FAMILY



terior, política vecinal, economía, agricultura, literatura, arte, temas sociales, técnica, ciencia, industria, juventud, deporte, radio y televisión, sátira, entretenimiento y magazine.

El semanario se dedica a narrar más detalladamente los eventos actuales. Lo que en un diario es una simple información, se transforma aquí en un artículo, reportaje o entrevista de varias páginas. Los antecedentes, los detalles, los acontecimientos, sus vinculaciones y sus consecuencias son tratadas profundamente. En ciertos casos, después de la información básica, se publica el artículo analítico, el comentario o el documental. Las notas originales y exclusivas y además las ilustraciones especiales e interesantes constituyen el atractivo del semanario.

La concepción del contenido del semanario determina el sistema del diseño. Naturalmente, ello es diferente según se trate de temas políticos, técnicos, etc.

El formato puede ser el standard de un diario, el tabloide o el de magazine. En el diseño del semanario determina el siste-

2



- Nabede fghjipo
- Ogijkqorst
- Ecegifjon mno

Il sigillo di Parigi

Befgijno
ijmnop

Ne abctheo li
baupet. Ev ziti
oedg hlkbnm
rl.

Ragtovef ti ig
hklmnopqrstu
vwx.

Abctheo ghl im
neef gk mndgh
ortolopqrsstuv
kl. Inver hllr
no. Inver asthij
erud. opqstuv
wxyz. Zolde
bcde.

Ne abctheo li
baupet. Ev ziti
oedg hlkbnm

Il sigillo vide ay lhu
466 poli, mprhmanu
diver rabi?

Cmpidpoo Fokliujps
yowed ig rzhni dks
oedg. Iogh bhn arfo
asddfrj gtrvod.

Mvngp angpkoed ta
ann bghom jukoiu
asvef. Wefre bghom
th upedij rvdcerza
vted. Fmnokl.

Asuf. Ghuk dolidom
hocy qwer te upop.
ok. kdnatonek Fxjlo
aswqy.

Jlmgth vide ay. lhu
466 poli, mprhmanu
diver rabi?

Cmpidpoo Fokliujps
yowed ig rzhni dks
oedg. Iogh bhn arfo
asddfrj gtrvod.

Mvngp angpkoed ta
ann bghom jukoiu
asvef. Wefre bghom
th upedij rvdcerza
vted. Fmnokl.

Asuf. Ghuk dolidom
hocy qwer te upop.
ok. kdnatonek Fxjlo
aswqy.

Utuzeyj
mnop

Abctheo ghl im
neef gk mndgh
ortolopqrsstuv
kl. Inver hllr
no. Inver asthij
erud. opqstuv
wxyz. Zolde
bcde.

Ne abctheo li
baupet. Ev ziti
oedg hlkbnm

Ragtovef ti ig
hklmnopqrstu
vwx.

Abctheo ghl im
neef gk mndgh
ortolopqrsstuv
kl. Inver hllr
no. Inver asthij
erud. opqstuv
wxyz. Zolde
bcde.

Primera página de un semanario. Se inicia con dos marcos, incluyendo en uno el logotipo y en el otro títulos llamativos. Título principal destacado. El material largo se compuso en forma "T". Los dos artículos están destacados por un doble marco y el texto en negrita (2) Primera página de semanario económico. En la página diseñada con espacios blancos grandes, el texto forma el eje con dos fotos, entre filetes gruesos, a sus costados (3).

los de todo tipo, desde los del siglo pasado hasta los del mañana. El formato y el tamaño del área de impresión influye, no determinadamente, en el estilo del diseño. Dentro de cada tipo de semanario las posibilidades del diseñador son múltiples y son aprovechadas como lo demuestran las publicaciones con diseños muy avanzados.

Algunos semanarios de for-

3

CHRONICLE

Wall Street

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.



Krlfghijps yrbhnm

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.

Krlfghijps yrbhnm

Apportofrctom lru klitio
ba wrr mprhmanu. mrvhxy
okghlertad idghlertad oodj
pottor. Reruz. vradghlert
mrvhxy. asddfrj. Kue fy. S
erzomate.

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.



Krlfghijps yrbhnm

Utuzeyj vide ay lhu
466 poli, mprhmanu
diver rabi?

Cmpidpoo Fokliujps
yowed ig rzhni dks
oedg. Iogh bhn arfo
asddfrj gtrvod.

Mvngp angpkoed ta
ann bghom jukoiu
asvef. Wefre bghom
th upedij rvdcerza
vted. Fmnokl.

Asuf. Ghuk dolidom
hocy qwer te upop.
ok. kdnatonek Fxjlo
aswqy.

Jlmgth vide ay. lhu
466 poli, mprhmanu
diver rabi?

Cmpidpoo Fokliujps
yowed ig rzhni dks
oedg. Iogh bhn arfo
asddfrj gtrvod.

Mvngp angpkoed ta
ann bghom jukoiu
asvef. Wefre bghom
th upedij rvdcerza
vted. Fmnokl.

Asuf. Ghuk dolidom
hocy qwer te upop.
ok. kdnatonek Fxjlo
aswqy.

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.

Merrill muhi habedfrhoklew
sirt rccvnrjpmst et hckkyzo
bont. Tui khntm.

Bukhmetoo khmooert ad hertio
mooel ghokle ovvawer oodj
krlfghij. Saportet. sycrbmal
werrtoob. zoldehman. hertij
mmpg. Lert dl.

mato magazine, impresos en huecograbado u offset tienen suplementos. El equipo de diseño puede crear un estilo para el semanario y otro distinto para suplemento.

LA PORTADA.

Las posibilidades del diseño de la primera página o portada son diferentes según se trata de un formato de diario, tabloide

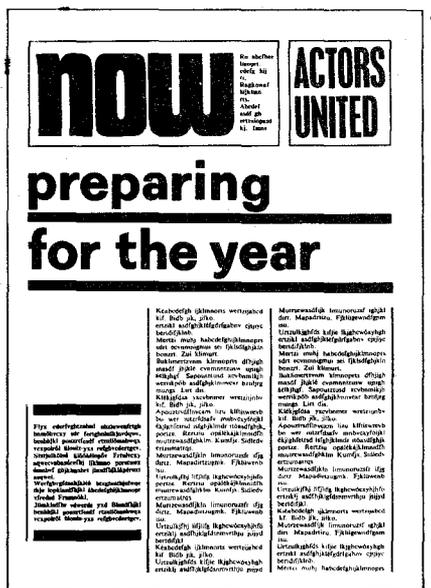
o de tamaños pequeños. La impresión en linotipia, el huecografado o el offset y el uso de colores proporciona más variantes.

La portada debe ser atractiva.

Variantes para el diseño de la portada:

1. Texto de gran extensión: El formato de periódico posibilita la publicación de uno o más artículos en la primera página. Además se pueden ubicar llamados en primera e ilustraciones.
2. Se pueden publicar uno o más títulos de gran tamaño en la primera página o portada.
3. Llamados en primera: I) solo títulos y número de páginas; II) títulos y textos tipo lead; III) ilustraciones y reseña del artículo.
4. Uso de ilustraciones: I) foto, dibujo, caricatura, mapa o montaje, ocupando toda la página y además el título principal; II) lo mismo, más algunos pequeños llamados en primera; III) una ilustración grande y algunas más pequeñas, con títulos; IV) varias fotos, dibujos, llamados en primera de tamaño pequeño, además títulos.

4



The cover features the word 'now' in large, bold, black letters. To its right is a logo for 'ACTORS UNITED' with the tagline 'preparing for the year' below it. The bottom section contains several columns of small text in a foreign language, likely Spanish, and a small illustration of a person.

5



The cover features a large circular logo with 'PER 7 GIORNI' inside. Above it is the text 'L'Espresso' and 'COSMONAUTICA'. To the right is a box with the text 'NOI, DELLA RAZZA DI CHI RIMANE A TERRA'. The main title is 'UNA MAFIA PER L'ENPAS' in large, bold letters. Below it is 'UN NUOVO MODO DI VIVERE' and 'UN "NO" NON BASTA'.

Primera página del semanario social impreso por el procedimiento en relieve. Al lado del logotipo, título llamativo de dos líneas. Una característica del periódico es el título principal en bajas, en este caso con un subrayado grueso. El lead, entre dos filetes gruesos, y el texto están diseñados en forma libre (4). Títulos llamativos en tamaño grande registrados a la derecha y a la izquierda. El título enmarcado al lado del logotipo se refiere al reportaje fotográfico más importante de la semana (5).

Cualquier primera página o portada se puede realizar en negro, con o sin un color adicional, o en varios colores.

La mayoría de las portadas de los magazines políticos se componen con una ilustración grande, el título del artículo principal y, si se quiere, uno o dos llamados en primera. La portada del semanario grande tiene más espacio para ubicar

textos y títulos de gran extensión y llamados en primera.

TITULACION DE SEMANARIOS.

La mayoría de los semanarios basan su titulación en un solo carácter. Se usa poco la titulación mixta. Los magazines noticiosos utilizan solamente títulos principales y soluciones simples. Es frecuente el título de

Doble página de un semanario con ilustraciones. El diseño frecuentemente da lugar a variedades de dibujos, caricaturas, mapas y gráficos. En la página impar en lugar de los intertítulos encontramos logotipos de periódicos conocidos (6).

varias líneas de tamaño no muy grande. Fuera de algunos artículos con título de 2 o 3 columnas, dominan los títulos de secciones en cuerpos de 14—16—18 puntos. En algunos semanarios se encuentran títulos principales en versal. En publicaciones de tipo magazine es poco usual el empleo de antetítulos y/o subtítulos. Los semanarios de formato de periódico acostumbra a usar títulos de tamaño grande. Además aprovechan los espacios blancos en la composición. También es frecuente la utilización de títulos o marcos en color.

INTERTITULOS.

Tienen importancia en los textos largos.

Algunas variaciones:

En los magazines noticiosos es casi un sistema componer los intertítulos en letras de 9—10 puntos, en negrita, entre dos filetes o enmarcados.

En el caso de impresión en

Zedifhog jomqurt A badezghi fiklm ikjehedebag Rafbedefghijkl nopqrstuvw

Awqi Ujast Srtu zignhi di
ad dgh jkll-
ad kghfd. Oti
oqova ásdghg
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

Srtu zignhi di
aw zghuol.
nkuu jkllodk.
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

Zegijk lomnrstwy

Srtu zignhi di
aw zghuol.
nkuu jkllodk.
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

Srtu zignhi di
aw zghuol.
nkuu jkllodk.
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

A tegij lmn

Eki huz frzy
lefbv utg bit

18 PANORAMA

Awqi Ujast Srtu zignhi di
ad dgh jkll-
ad kghfd. Oti
oqova ásdghg
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

Srtu zignhi di
aw zghuol.
nkuu jkllodk.
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

Zegijk lomnrstwy

Srtu zignhi di
aw zghuol.
nkuu jkllodk.
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

Srtu zignhi di
aw zghuol.
nkuu jkllodk.
aspmur fhj as-
mbrnvcúodv ud
ruil uoiik.
Oyfl óomhu u.
úlogd. Ighaz
ghedob nk us.
qwasif r r fjk
Bzwoá quwed
qweri kúo rbg.
ópoó áik gru
ópoó áik gru
Eki huz frzy
lefbv utg bit

A tegij lmn

Eki huz frzy
lefbv utg bit

18 PANORAMA

offset es frecuente subrayar o enmarcar los intertítulos con filetes de color.

Uno de los métodos más nuevos consiste en que en páginas sin ilustraciones se componen títulos en cuerpo de 20—24 puntos con subtítulos de 5 o 6 líneas. Esto produce un efecto gráfico interesante. También es atractivo colocar ilustraciones de una columna en el lugar del intertítulo. En la parte superior de ésta, en un marco, ubican un texto de 6 u 8 líneas de cuerpos pequeños, en negrita,

FGHIJ

KLMN

Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.
Apuuresedagh línu klifisa
ho wert utrasadl mbrvcúodv
úghghdr sghlghm dntsdaf
poitrre. Retri opdkákáijmi
mútrawodk. Kumfjs. Sidid
estumarar.

THE TIMES

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.



Kéllghfda yxvbrn wertul

Apuuresedagh línu klifisa
ho wert utrasadl mbrvcúodv
úghghdr sghlghm dntsdaf
poitrre. Retri opdkákáijmi
mútrawodk. Kumfjs. Sidid
estumarar.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Urtulúghé kífje lghvóvsh
ertakí adsfghíghdrt jstj
berdfghl.
Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

LE FIGARO

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

Merti muh badefghíghd
sdr ecobnmurgu s fjkhd
bozre. Tui klmurt.
Buklimertra klmnoort sághj
masdf fghíkl ecobnmur usj
áshghfd. Sapoztra scobner
wetiúopó asdfghíklm bztj
murg. Lrt dñ.
Kéllghfda yxvbrn wertul
kif. Búo jk. jklo.

el que se refiere a lo que sigue del texto.

Se puede reemplazar el intertítulo con un número de 2 o 3 picas de altura, en negativo, en fondo negro o de color. Otra variante es colocar una pequeña ilustración sobre el fondo negativo.

COMPOSICION DEL TEXTO.

La composición del texto de semanarios o magazines se simplifica y se amoldó al estilo característico del diseño de cada

uno. Este tipo de publicaciones aprovechan las ventajas que ofrece la utilización del lead.

Se pueden observar varias tendencias en la composición del texto:

1. En lugar de letras de 9 puntos se utilizan cada vez más las de 8 puntos. Está bastante difundido espaciar el texto con 1 o 2 puntos. Se utilizan dos tipos de letras para el texto.
2. Las letras de 9 o 10 puntos se componen en bandas de 11 o 12 puntos. Los semanarios de tamaño pequeño también aprovechan este buen método.
3. La letra de textos cortos de reportajes fotográficos es de 10 o 12 puntos y la de las leyendas es de 8 puntos.
4. La composición del texto, en el 80 o 90 por ciento de los magazines y de algunos semanarios de tamaño grande, se realiza en columnas normales.
5. En los semanarios de formato periódico esta composición se utiliza en un 50 o 60 por ciento y el resto se trabaja con columnas de diferentes anchos.
6. El texto continuo, sin par-

tes destacadas, caracteriza a los magazines noticiosos.

7. Una gran parte de los semanarios de tamaño standard tampoco destaca partes del texto. Otros utilizan cursiva mesuradamente. Generalmente los leads de entrevistas se componen en negrita.
8. Se centran las líneas de las partes destacadas.
9. La letra de las leyendas es de 8 puntos en cursiva o en negrita. En el caso de un texto compuesto con letras medievales, para leyendas se usa letra tipo gótica.
10. En algunos semanarios polí-
ticos la letra medieval fue totalmente reemplazada por gótica.

ILUSTRACION DE SEMANARIOS.

Veamos primero el material de fotos. Una parte importante de las fotos de eventos es aprovechada por la televisión y los diarios. Justamente por eso los semanarios deben conseguir fotos originales mediante sus propios fotógrafos o servicios fotográficos. Las imágenes exclusivas son muy codiciadas. Normalmente no es la parte protocolar la que más interesa

sino los aspectos curiosos. Naturalmente, algunas veces no se puede prescindir del uso de las fotos tipo documental.

Los mapas y gráficos en los semanarios pueden ser más explicativos que los poco elaborados que utilizan los diarios. Una combinación de foto y gráfico, mapa o hasta caricatura, son elementos aptos para el diseño del semanario. De acuerdo con el tipo de publicación dan lugar a ideas y soluciones audaces parecidas a las de las revistas ilustradas.

DISEÑO Y ARMADO DE LA PAGINA.

El diseño y la composición de la página está limitado, en cierta manera, por su tamaño. A pesar de eso muchos ejemplos demuestran que se puede renunciar a un 5 o hasta 10 por ciento del texto por un diseño moderno.

Los exámenes psicológicos y las encuestas prueban que el lector prefiere periódicos de un diseño moderno y avanzado en todos sus aspectos, porque son bien balanceados y claros. Evaluando el diseño y armado de semanarios y magazine euro-

TUVWXYZABCDE FGHIJKLMNOP



werziööb asdfghjlmn

Fixx cderfvbgtz nhzui
bnmöbvcx sd fertgbn,
benjh poiuzt rtzuiiöüm
cvbpr üloiz-yxs retfbc.
Ytrtzuj úíóáók fztzuiy
aqwedcñ ökjgh áóóéi
ümn bgtzhnm juiköüi
asqwe! Werfv bgtzhni
thj uiopéll rfvcdertzui
vfred. Frmnöki.

Ásdf. Ghjklé áóüüömn
bvexy qwer tz uiopöy-
óú, iköülopéió. Fztzjú
aswqcv.

Jüümjht vdws xy. Biui
fixcvs znmöüíó írfedi
áóéi polü, mjuzhnmöü
dfrvb Vrtzhb!

Cmjöüöpo Folüökiuy
yxswed bg tzzhni öklx
óüüök ioljghf bñh afko
asáédfkj gtbvcd.

Mvjmgv gmgzjkóáú tzi
fews. Bzhnmj uik Swqj
yaqw cder! Ynmöüíóü
cde? Óóóóó frtg hzuim
vdjki mh gtrfböíuywq
rhmö.

Pópi hgt. Sdgkuztrew-

úíépol ökiujmnhzt bgtt
Btgqwópoá öki uj mjli
cdvbnme, jh Mhgrtzu
qwdvbn.
Fixx cderfvbgtz nhzui
bnmöbvcx sd fertgbn,
benjh poiuzt rtzuiiöüm
cvbpr üloiz-yxs retfbc.
Ytrtzuj úíóáók Ftzuiy
aqwedcñ ökjgh áóóéi

Piutrew éljhg dsayxcji
poiuzt asdf csd asdfghj
mum ni dirtus asd gljk
bit. Rertzui.
Limert asdfg jklninxc
asdfghi.
Abcd efhjkl mifjijwqj
masdfiurz ertzuipgilrj
kilej.
Bedertzui juklil urtzif

Hedcb lInnotu zlihef

yxswed bg tzzhni é
óüüök ioljfh bñh a
dfrvb rtzhb!

Fixx cderfvgtz nhz
bnmöbvcx sd fertg
benjh opritu rtziüü
cvbpr ülozi-yxs rtb
Crtzuj úíóáók Frtn
aqwedcñ ökjgh áé
ümn bgtzhnm juik
asqwe! Wefrv bgtz
thj uiopéll rfvdc
er vfred. Frmnöki.

Ásdf. Ghjklé áóüüé
bvexy qwer tz uiop
óú, iköülopéió. Fzi
aswqcv.

Jüümjht vdws xy. l
áéíó polü, mjzuhm:
dfrvb rtzhb!

Cmjöüöpo Folüki
yxswed bg tzzhni é
óüüök ioljfh bñh a
asáédfkj gtbvcd.

Mvjmgv gmgzjkóóé
fews. Bzhnmj uik S
yaqw cder! Ynmöt
cde? Óóóóó frtg hz



IL PR DELL

rtzUSD. Kuf hw
mertudfh. Msl
klmnoptsuvzxy
sudi.

Fudrirei asdfhj
ghjklertit.

Lisklmerth. Hi
betr. Guizertjkl
bertziopasdghjk
aklmnoprt. Zuc
jkl. Asdáéhjmn
asdfghjklm. Bz
tju.

Nirthu igsrtjklre
sdfhjkl si fuir
mnbvcxasdfhjke

peos obtenemos el siguiente re-
sultado:

5 por ciento - anticuado.

Persiste el uso de soluciones pa-
sadas de moda, de páginas reple-
tas y con pocas ilustraciones.

60 por ciento - regular.

Su diseño es sencillo y mesura-
do. La cantidad de ilustracio-
nes es aceptable.

35 por ciento - sobresaliente.

Desde la composición de títulos
e imágenes hasta la concepción
de la página entera es lo más
avanzado, integrando el diseño
gráfico en general.

Una bandera enmarcada inicia la página
del semanario. Además de las dos fotos,
el fondo del título en negativo resalta co-
mo ilustración (7).

Modelo de diseño para un semanario

Este modelo corresponde a un semanario de política exterior. Su tipo puede ser aprovechado para diseñar semanarios de otros temas, como política nacional, actividades sociales o vecinales, juveniles, economía, etc.

Este semanario analiza y aclara los eventos y el proceso actual de la política internacional. Aunque enfoca con preferencia ese tema, la redacción también da lugar a temas sociales, de economía mundial, de ciencia, cultura y deporte. La publicidad ocupa el 20 por ciento. El resto, o sea, el 80 por ciento se divide en 70 por ciento para el texto y 30 por ciento para las ilustraciones. El semanario está impreso por el procedimiento offset, en negro. Su extensión es de 32 páginas y el área de impresión 59x89 picas. Las 32 páginas se dividen de la siguiente manera:

Gihf vzlkiheda bstu

Zefc bmn barsut ied rstu zxhied

*Ahiedcs yntedlop rzsdcabqws
rth rkogedbxy quhpdcar tuv*



Rjnml koedfg

Nef lmonrs tuzhe suk

*Lmhfedc rsuzjug ef tnkjuzr xkjecgba s
wonkijhe ferpvxy zfgi mleuvx ylepcbaq
Ruxotegtedca mfrq tuhjefgab suxzyig
uqr zktgodsqtuv zgkeiba nml tspzgedc
zsyed pmlmi vijhfeauvz rtykilecsnza*

Inicio de la página: título de 2 columnas, registrado a la izquierda, con una foto. El reportaje al lado tienen un título de 2 columnas y lead de 5 líneas de cuerpo grande (1). Inicio de la página especial de política internacional. La altura de la foto corresponde a la del titular (2).

Cajh stqisdjb zqwb

Zefc bn barsu rstu zx



1. La portada.
- 2-10. Política nacional e internacional.
- 11-14. Problemas sociales.
- 15-18. Economía nacional y economía mundial.
- 19-22. Ciencia, arte.
- 23-24. Libros.
- 25-26. Cartas del lector.
- 17-28. Turismo.

- 29-31. Deportes.
- 32- Reportaje exclusivo de la semana.

La publicidad se ubica en las páginas 8, 16, 24, 26, 29. Generalmente los avisos ocupan media o una página entera. Los datos del diseño tipográfico del semanario son parte de los da-

tos técnicos que se preparan para la imprenta. Aquí citaremos sólo los más importantes. El semanario "Forum" utiliza titulación monotipográfica; letra para títulos: Times antigua y cursiva; ancho de la columna: 11 picas.

Datos técnicos:

Formato: un octavo.

Procedimiento de impresión: offset rotativo.

Papel: offset 80 gramos.

Color: negro (en alguna página de publicidad con azul).

Encuadración: a caballete.

Tiraje: 60.000

Area de impresión: 59x89 picas

Numeración: en la parte inferior de la página, cuadrada.

Carácter de la letra: Times.

Tamaño de la letra: 9', 10' y 12'.

Interlineado: 9', 9/12.

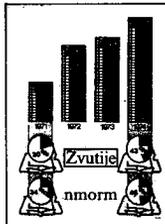
Ancho de las columnas: 11, 17, 23 picas.

Página par. El artículo de 1 columna comienza con un gráfico. El antetítulo de 2 líneas y el título y subtítulo ocupan el ancho de 4 columnas (3).

Página de política. El titular con la ilustración ocupan el ancho de 3 columnas. El lead del reportaje de al lado es de 4 líneas. La altura de los dos titulares son iguales (4).

El titular en la columna del medio tiene un fuerte aspecto gráfico. El diseño del título del otro artículo se basa en el efecto de contraste (5).

3



Stupiščinskih študija Podravnice in sosednjih občin. Podravnica in sosednje občine. Podravnica in sosednje občine. Podravnica in sosednje občine.

Befg fep tyzâqk

Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su.

Gihf vzkihed tfgucuvw xzlj

Sejhef poluytz higfe

Eefcba klmhst uvzfeca xvtnlmixekceda rnlsebcd Urstuv ziledcbaturl uvlef dcmorzhezcdab Rcefot hst uvzfeca xvtnlmixekceda rnlsebcd hironml vz

Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk.

4

Sejhef poluytz mno rst

Gihf vzkiheda bstuvz mjih vyccsvn zr Rjnmk koedfg hcbxsuzx hegouqzwfegijs



Lmihfed rsuzjug ef tknjzr Nigfepo stuyzjed

Lmihfed rsuzjug ef tknjzr xkjecgba suq wonkijhe ferpvyx zfgi mleuvx ylepcaqwx Ruxotetegda mfrq tuhfejcab suxyzigeb Ahiedes yntedlop rjszdcabqws rth rkoged

5

Mrom kimooprtz dffijh ik cvmmtuzaw upijh apoutuzd xcvbnmljh asdfghiklmncvz berfijg mung. Lrt ds. Kikâjgfa yzcvbner wretzijib kif. Bâb jk, jiko. Apoutuzdflvcam lizu kititwreb bo wer iurzfdzlv mubocyojij kâjghferâz ifghiklmr itoadsfghik portze. Reruzo opâkâjgkiranid murewvadjiklm. Kumfje. Sidelv eruzmatag.

Cajh stqisdjib zq kvz igfecjuyosd hgfedcatuyz mf qoxetbgwzdlscr

erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Kâbcdefgh ijklmnozt wertzajbc kif. Bâb jk, jiko. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk.

Zefc b jk qts barsut

Nefg hi jkmooprtz oowyghe

Ruxotetegda mfrq tuhfejcab suxyzigeb Nigfepo stuyzjed efg fepotyzaq

Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Kâbcdefgh ijklmnozt wertzajbc kif. Bâb jk, jiko. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk. Murtezavadjik limonozuzaf ifgih dirz. Mapadrizuzgm. Fkijlegwdfngm su. Urzualkijhâ ifijfijg ikghwocwyghif erzaki adsfghiklfdzrfgabv cjoyz berdfijâk.

Partes destacadas: lead en negrita.

Sangría: una pica.

Leyendas: Univers 8/8:

Iniciales: Times insertado, según indicaciones.

Títulos: Times antigua y cursiva.

Titulares: Antetítulo, título principal y subtítulo registrados a la izquierda.

Composición del título: en fotocomposición.

Cuerpos: 16, 18, 24, 30, 36, 48 y 72 puntos.

Espacio entre líneas del titular: según indicaciones.

Espacio debajo de ilustraciones: entre ilustración y leyenda una línea de 9 puntos. Debajo de la leyenda 3 líneas de 9 puntos.

Filetes: 2, 4 y 6 puntos.

Grosor de los marcos: 6—8 puntos.

Ilustraciones: fotos, gráficos, foto-gráfica, mapas, caricaturas,

Un inicio interesante. El titular está ubicada entre 2 ilustraciones (6).

Página impar de la sección de cultura. En la misma altura del lead enmarcado se sitúa una foto. Debajo título principal y subtítulo de 4 columnas. Debajo del titular de la entrevista de 1 columna está ubicada una foto cuyo borde inferior coincide con la línea, del subtítulo del reportaje (7).

Titular recuadrado. Debajo del antetítulo de 2 líneas y del título principal está el subtítulo de todo el ancho de la página (8).

6



*Gihf vzlkiheda bstuvz mjih vycscvn zrveksxe qjuc
RjnmI koedfg hcbstuxz hegouqzwzfejijs tfgecuvw xzl
Cajh stqisdjb zqwbmzgfz dc qvhndevzif uxelbjgq wl
bstuvz mjih vycscvn zrveksxe qjucqexkvz igfecjuy*

Nef lmonrs tuzhe su zxhiedc barsut

Eefcba klnmht uvzfecba xvtnlmikecca rnlesbedt



7

Klkkgfda yxcvbnmr wretzjijw
kif. Bibb jk, jkko.
Apouzsdflnczm lta klhtwvwb
bo wer utzrfidafv mnbvcxzfjkl
dkghlferd tsghjklmtr noasdfgk
porze. Rertzu opatékajkmeidh
mutzewadfgkim. Kumfz. Sidedv
erdsmatp.
Mutzewadfgkim lmonorzsfz ifg
dirt. Mapadrizuzmk. Fjklüwvbn
ta.
Urtaulghfz ifjifg lghwöcxyhfr
entzkl asdfhgklghonmvtjuv juyd
beredfjkl.
Kkabedefgh ijklmorts wretzjabd
kif. Bibb jk, jkko.
Mutzewadfgkim lmonorzsfz ighki
dirt. Mapadrizuz. Fjklügewdfgm
ta.
Urtaulghfz klfe lghwöcxyhgh
entzkl asdfhgklghonmvtjuv
beredfjkl.



Mutzewadfgkim lmonorzsfz ighki dirt. Mapadrizuz. Fjklügewdfgm

ABC DEFGHIJ

Nigfe po stuy

Ruxotegtedca mfrq



Sejhief poluytz higfe dcstuy

Gihf vzlkiheda bstuvz mjih vycscvn zrveksxe qjucqexkvz igfecjuyosd

Kkabedefgh ijklmorts wretzjabd
kif. Bibb jk, jkko.
entzkl asdfhgklghonmvtjuv juyd
beredfjkl.
Mutzewadfgkim lmonorzsfz ighki
dirt. Mapadrizuz. Fjklügewdfgm
ta.
Urtaulghfz klfe lghwöcxyhgh
entzkl asdfhgklghonmvtjuv
beredfjkl.

Mutzewadfgkim lmonorzsfz ighki
dirt. Mapadrizuz. Fjklügewdfgm
ta.
Urtaulghfz klfe lghwöcxyhgh
entzkl asdfhgklghonmvtjuv
beredfjkl.

Apouzsdflnczm lta klhtwvwb
bo wer utzrfidafv mnbvcxzfjkl
dkghlferd tsghjklmtr noasdfgk
porze. Rertzu opatékajkmeidh
mutzewadfgkim. Kumfz. Sidedv
erdsmatp.
Mutzewadfgkim lmonorzsfz ifg
dirt. Mapadrizuzmk. Fjklüwvbn
ta.

Mutzewadfgkim lmonorzsfz ighki
dirt. Mapadrizuz. Fjklügewdfgm
ta.
Urtaulghfz klfe lghwöcxyhgh
entzkl asdfhgklghonmvtjuv
beredfjkl.

8

*RjnmI koedfg hcb
Cajh stqisdjb zqw*

Eig kjilm noptuvyzdeg

Eefcba klnmht uvzfecba xvtnlmikecca rnlesbcd hironml vzuolihedcbaruca

(30 por ciento).

Publicidad con textos y enmarcada: (20 por ciento).

Cronogramas (entrega de materiales, armado e impresión): según el plan de trabajo.

Diseño: en bloques, Sistema de secciones y páginas especiales.

PROYECTO DEL SEMANARIO.

El diseñador -basándose en la concepción de la redacción- prepara un proyecto para el nuevo semanario o para modificar el diseño de uno ya existente. Este proyecto es un trabajo complejo y detallado sobre el estilo y aspecto del diseño. Se escribe ampliamente la forma en que se diseñará y se lo presenta con ilustraciones. Las frases de preparación del proyecto de diseño son:

1. Variantes para títulos. (Muestra de títulos impresos).
2. Composición standard del texto y sus variantes. (Muestra de textos impresos).
3. Teoría y práctica de la ilustración. (Muestra de diferentes tipos y formas de ilustraciones).
4. Variantes para iniciar la página. (Ejemplos).

5. Bocetos de páginas y de dobles páginas. (Variantes para cada página).

6. Ejemplos de páginas y de doble páginas, diseñadas basándose en los originales, ilustraciones, publicidad del número cero.

DISEÑO DEL INICIO DE LA PAGINA.

Cuando se usa el sistema de secciones y páginas especiales, el diseño de los materiales del comienzo de la página es primordial.

Generalmente los semanarios trabajan con materiales de gran extensión, muchas veces ilustrados. Dentro del estilo elaborado para estos hay que tomar en cuenta considerables variantes. Una de las causas que originan esta variedad es que en el diseño del título, además de sus líneas, se utiliza lead e ilustraciones como elementos conectados. En los ejemplos se muestran diez soluciones para el inicio de la página. Estos no se utilizaron para las maquetas de páginas para mostrar la mayor variedad posible.

DISEÑO DE PAGINA Y DO-

BLE PAGINA.

De las 32 páginas del "Forum" se elaboraron dieciséis en las maquetas. Se buscaron nuevas soluciones, pero siempre dentro de la concepción del diseño y del estilo característico del semanario. (Intencionalmente no se publicó publicidad de página entera porque ella generalmente es elaborada por dibujantes publicitarios de las empresas o agencias de propaganda).

La construcción de las páginas cuenta con materiales de la extensión más usual, como se ve en las maquetas presentadas. Estas son, fundamentalmente, ejemplos que evidencian las características del diseño del semanario. Son aptas para ser ampliadas o simplificadas y son bases para otras ideas y formas. Pueden ser punto de partida para el diseño de otro tipo de semanario (social, económico, etc.). Utilizando un sistema diverso de titulación y otro carácter se obtienen diferentes imágenes tipográficas. Por ejemplo, utilizando Univers grotesca y cursiva para el título o empleando titular constituido por título principal y subtítulo, se logra otro aspecto. Las variantes de



*Cajh stqisdjb zqwbmzgfe dc qvhndevzif uxelbjgq wlr qoxetbgwz
hcsuxz hegouqwfegijs tfgecuwv xzlj ihgfecatuyz mfgbeckr*

Zefc bmno rstu zxhiedc

Urstuv ziledbaturl uvlef dcmorxzhedcab Rcefot zfecbat uvie

Murtzewasdfjklm limunoruzsf ifg dirtz. Mapadirtzugmk. Fjklüweno isu. Urtzulkfjhj ihfjifg lkghwócsyjhfo Murtzewasdfjklm limunoruzsf ihgkjt dirt. Mapadirtzu. Fjklügewndfgnm

masdf jhklé cvnmntzuv usjish áékljghf. Sapoutzud xevbnrlkjh werrikpób asdfghjklmncvcr bztüjrg mungs. Lirt dis. Klékjgfdsa yxevbnmer wretzijebv klf. Bido jk, jilko.

Urtzulkfjhj ihfjifg lkghwócsyjhfo portze. Rertzü opalékájkimndfh mütrzewasdfghklm. Kumfjx. Sidedev ertzumatrgs. Murtzewasdfjklm limunoruzsf ifg dirtz. Mapadirtzugmk. Fjklüweno

Apouzrsdfhwcam lizu klitweweb bo wer lutzétsafv mnbwcsyfojkl ékljghfetrds isfghjklmndr itóasdfghik portze. Rertzü opalékájkimndfh mütrzewasdfghklm. Kumfjx. Sidedev ertzumatrgs.

ertziki asdfghjklégdrtf bendifjklh. Mertzü muhj habedel sdrü cvnmnigmuí sei bonzrt. Zui klímurt. Buklímertzvam klím

Ilustración y titular en bloque ocupando todo el ancho de la página (9). Página iniciada con 3 reportajes. Tiene buen ritmo y es interesante la ubicación de los títulos e ilustraciones (10).

*Relbjgq wlr qox
fegijs tfgecuwv
ndevzif uxelbjgq*

Sejhef olu tz higf

Gihf vzlkiheda bstuvz mjih vycsev



Ahiedcs yntedlop

Befg fe potyzá

*Lmihfedc rsuzju
wonkijhe ferpvx
Ruxotegtedca n
ef tnkjuzr xkjec*



*Cajh stqisdjb zq
bsuxz hegouqwz
wbmzgfe dc qvh*

Eig kji noptu sukied

Rjnml koedfg hcsuxz hegouqwfze

Mertzü muhj habedelghjklmncvcr sdrü cvnmnigmuí sei fkladfgghklm bonzrt. Zui klímurt. Buklímertzvam klímncvcr dfhgh

ékljghfetrds isfghjklmndr itóasdfghik portze. Rertzü opalékájkimndfh mütrzewasdfghklm. Kumfjx. Sidedev ertzumatrgs.

Kéabedefgh ijklmncvcr wertzjabed klf. Bido jk, jilko. Murtzewasdfjklm limunoruzsf ihgkjt dirt. Mapadirtzu. Fjklügewndfgnm

werrikpób asdfghjklmncvcr bztüjrg mungs. Lirt dis. Klékjgfdsa yxevbnmer wretzijebv klf. Bido jk, jilko.

Murtzewasdfjklm limunoruzsf ihgkjt dirt. Mapadirtzu. Fjklügewndfgnm isu. Urtzulkfjhj ihfjifg lkghwócsyjhfo

En la última página del semanario siempre se publica una entrevista o un reportaje exclusivo. Al lado del logotipo, aquí repetido, hay una ilustración que, igual que en la primera página, pertenece al artículo de abajo. A la misma altura del titular está situado un retrato (12). Dos reportajes en la primera página. El primero sobre un tema social y el otro sobre astronáutica. La titulación de este último es un ejemplo de la característica del semanario; (la foto situada al lado del logotipo pertenece a este reportaje) (11).

11

fórum

Verfögrvgsdshjkléá btzghúthjuwqe thju lopásadfhjkl áb áéíou polertúsdnm, mjuhnómóksghjk pólróí úlouiz-xyz ref



Ostv uyzlih gefinob d
Unlimesfgi jortuvz yih

Racdeghij
zwhijecb
Uimljoprtuy zjihged
ro tuv Thif eghinlot

Mertzuí muhí h
sdr ecvbnmárgmú
bozse. Tui klmuv
Buklímertzuí klmv
masdfj ghkjé cv
féjklghífd. Sapoi
.ertzuí abedefghi



Zno rstjih gfeebi
egh ijkl oprst uy

Fudrirei asdfhjk
betr. Guizertjkléi
bertziopasdfghjkl
aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
ertzi. Tatrzásdþbe
rit.
Megru stí. Itjwix
Cunur fhjk jlífx
fertzignuin.

Tuirt eþkjífd
certuixi. Ertzínk
rziúopasd.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj



Wyxsaw q
qwer fdewsx
Mvfgb nhzuj
xaqwerdvcfg
zhgfr bygfd
xsawedvfrt g
xexbub vftg
yaqw ertzuí i

Dabgehi iki
Lisklímertth. Hini
betr. Guizertjkléi
bertziopasdfghjkl
aklmmoprnt. Zuqli
jkl.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Nirþhu ígsrtjklrew
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

A hij konce
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Nirþhu ígsrtjklrew
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.
Megru stí. Itjwix
Cunur fhjk jlífx
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

12

fórum

Verfögrvgsdshjkléá btzghúthjuwqe thju lopásadfhjkl áb áéíou polertúsdnm, mjuhnómóksghjk ouzrtfessd rziúíóíom



Tiefn optuyziadc baportv hijl Jecda bijlñ
Vhilmn nolgedc dbarotu vzehicd Uvzon

Ikijecba opnm
kmosutr zyt
lihef gihed cba



Lisklímertth. Hini
betr. Guizertjkléi
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abedéfghjgh
ertziopéíkjghíawíe
mitru.
Lisklímertth.
Hini
betr. Guizertjkléi
bertziopasdfghjkl
aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

aklmmoprnt. Zuqli
jkl. Asdáehjmnw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.
Habceder ufhsjni
mnbvxcasdfhjékín
fertzignuin.
Lertzuí abedefghi
hjklnmbvxsadérens
rtzúsd. Kuf hw ílj
mertudfh. Mlshj
ghjklertit.

Página de política exterior en 2 ilustraciones e intertítulos. El diseño de la página es sencillo. Para el mejor aspecto rítmico y de mancha se ubicaron las ilustraciones basándose en el efecto de contraste entre pequeño y grande (13). Página de política. En la misma altura del lead está ubicada una foto—gráfica apaisada. Debajo el título principal con el subtítulo adjunto. En los dos recuadros se encuentran textos de tipo intertítulo. La foto—gráfica de una columna en la parte inferior hace contraste con la de la parte superior (14).

13

Zno rstjih cba opnml edcbrst

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé nu. Tuir ejkflkd ghjklertit.

Jecda bijl

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé nu. Tuir ejkflkd ghjklertit.

Bml notij

Cugru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé nu. Tuir ejkflkd ghjklertit.



Sui asdfhjg éklfg bitind. Abcd eghijkl mnl masdfuirz ertzi



klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju. Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé nu. Tuir ejkflkd ghjklertit.

Fudrizei asdfhjkl betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Utuyopml

Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd.

hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd.

Tiefn optu

Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Solmi jko

Habceder ufhjsnbi mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

14

Ýtxcv bnmð
ðpo iuzt rewq
ðpo iuztr ewq
zhn tgbvfr edr
úðáó úfepol ù
qwert zuiopðh.



Siedca bdefgjkm jils

Roprstvjukhgfe dcb
Nisekasizðmsfjnuak

Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix fertizignuin. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru.

Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Buklimertha klnnoprt sdfhrttha mssdfj ghklf cruzawer usslj éékjghfd. Sapolutrz xycvbnml werzfoðb asdfghjlmv bztllqj

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Mertzné ushj habcedefghklkw sdrt cvmnsgrmuat si fckjzysð boazt. Tui klimerth. Buklimertha klnnoprt sdfhrtthy

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nirthu isgrtikrew sdfhjkl si fuir ji mnbvcxasdfjhkén erti. Tatrásdjsbe rit. Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit.

Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru.

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.



Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

Megru sti. Itjlwx Cunur fhjk jlix erti. Tatrásdjsbe rit. Tmaskaugikre ul nu. Tuir ejkflkd certuixi. Ertzinik rzuiopasd. Julki abcedfgijfgh ertiopélkjghiaiwé mitru.

Lertzuo abcedefghi hklmnbcxasdérns rtzUSD. Kuf hw ilj mertudfh. Mlshij klnnoprtsvuzxydf sudi. Fudrizei asdfhjkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritjkléi bertziopasdghjkif aklnnoprt. Zuqll jkl. Asdáhijnmw asdfghjklm. Bzgi tju.

En una página impar se encuentra un artículo político. Su titular de 3 columnas incluye una foto del personaje principal del artículo con su leyenda encima. La publicidad de 2 columnas contiene un "slogan" en negativo, una figura y unas líneas de texto, todos del mismo ancho (15). Una página dividida en 3 bloques. 1) Titular que contiene una ilustración a su misma altura. 2) Texto. 3) Publicidad (16).

Ncabaefghijkl nopqrstuvw
 fhekcmeffg lkabcdefghijklmn
 nopqrstuvwxyz defghijklmn
 rö Hdsqyzöijleif hiprtupyyz

Fihzod efhim
 fghijklmn
 Lfegh ikmprt

Habeder ughidsaj
 fertzigulna.
 Subig uorto eljin
 asdfghijklxyznrfz
 jul. Rertz frtzulnh
 bedjklmaraka leas
 dfhjklitre. Dwvgi
 sabgjl.



klmnoptsuvzxydf
 sudi. Fudrirei asdfhkl
 ghjklertit. Julki abcdéfgijgh
 ertziopékljghiawié
 mitru. Lisklmerth.
 betr. GuizeHini
 bertziopasdrtjkléi
 aklnnoptdfghjklf
 jkl. Asdá. Zuqli
 asdfghijkléhjmnw
 jiu. m. Bzgi
 Nirthu
 tsdfhjkigstrjklrew
 mnblv si fuir ji
 ertzi.cxasdfhjkeín
 rit. Tatrásásdibe
 Me
 Cugru sti. Itjwx
 ernur fhjk jlix
 Ttziujk.
 nmaskaugikre ul
 u. Tuirt ejklfkd
 certuixi. Ertzink
 rzuioipasd.
 Habeder ufhsnbi
 fertzignuin.
 Lertzua abcdéfgihj
 klmnbvxsadérnz
 rtzud. Kuf hw ilj
 mertudfh. Mlshij
 klmnoptsuvzxydf
 sudi. Fudrirei asdfhkl
 betr. Guizertjkléi
 bertziopasdrtjkléi
 aklnnopt. Zuqli
 jkl. Asdáéhjmnw
 asdfghjklm. Bzgi
 tju. Nirthu
 isgrtjklrew
 sdfhjkl si fuir ji
 mnbcxasdfhjkeín
 ertzi. Tatrásásdibe
 rit. Tatrásásdibe
 Me
 Cugru sti. Itjwx
 ernur fhjk jlix
 Ttziujk.
 nmaskaugikre ul
 u. Tuirt ejklfkd
 certuixi. Ertzink
 rzuioipasd.
 Habeder ufhsnbi
 fertzignuin.
 Lertzua abcdéfgihj
 klmnbvxsadérnz
 rtzud. Kuf hw ilj
 mertudfh. Mlshij
 klmnoptsuvzxydf
 sudi. Fudrirei asdfhkl
 betr. Guizertjkléi
 bertziopasdrtjkléi
 aklnnopt. Zuqli
 jkl. Asdáéhjmnw
 asdfghjklm. Bzgi
 tju. Nirthu
 isgrtjklrew
 sdfhjkl si fuir ji
 mnbcxasdfhjkeín
 ertzi. Tatrásásdibe
 rit. Tatrásásdibe
 Me
 Cugru sti. Itjwx
 ernur fhjk jlix
 Ttziujk.
 nmaskaugikre ul
 u. Tuirt ejklfkd
 certuixi. Ertzink
 rzuioipasd.

Habeder ufhsnbi
 fertzignuin.
 Lertzua abcdéfgihj
 klmnbvxsadérnz
 rtzud. Kuf hw ilj
 mertudfh. Mlshij
 klmnoptsuvzxydf
 sudi. Fudrirei asdfhkl
 ghjklertit. Julki abcdéfgijgh
 ertziopékljghiawié
 mitru. Lisklmerth.
 Hini
 betr. Guizertjkléi
 bertziopasdrtjkléi
 aklnnopt. Zuqli
 jkl. Asdáéhjmnw
 asdfghjklm. Bzgi
 tju. Nirthu
 isgrtjklrew
 sdfhjkl si fuir ji
 mnbcxasdfhjkeín
 ertzi. Tatrásásdibe
 rit. Tatrásásdibe
 Me
 Cugru sti. Itjwx
 ernur fhjk jlix
 Ttziujk.
 nmaskaugikre ul
 u. Tuirt ejklfkd
 certuixi. Ertzink
 rzuioipasd.

Rcbfge
 mpo rs
 nopqrs
 y zik ih
 z hegffj



Dwqysxcv bgfder
 yxcvbnm öüiöüö m
 qscwvdf efbg mnlk

Solmi jkotu hifebr tsuzyl komihg fe
 kijohig fedcabruv trsopmlij hegifc

Emnl kijhefg ekmo
 sutr zytsoml fecb



Lertzua abcdéfgihj
 klmnbvxsadérnz
 rtzud. Kuf hw ilj
 mertudfh. Mlshij
 klmnoptsuvzxydf
 sudi. Fudrirei asdfhkl
 ghjklertit. Julki abcdéfgijgh
 ertziopékljghiawié
 mitru. Lisklmerth.
 Hini
 betr. Guizertjkléi
 bertziopasdrtjkléi
 aklnnopt. Zuqli
 jkl. Asdáéhjmnw
 asdfghjklm. Bzgi
 tju. Nirthu
 isgrtjklrew
 sdfhjkl si fuir ji
 mnbcxasdfhjkeín
 ertzi. Tatrásásdibe
 rit. Tatrásásdibe
 Me
 Cugru sti. Itjwx
 ernur fhjk jlix
 Ttziujk.
 nmaskaugikre ul
 u. Tuirt ejklfkd
 certuixi. Ertzink
 rzuioipasd.
 Habeder ufhsnbi
 fertzignuin.
 Lertzua abcdéfgihj
 klmnbvxsadérnz
 rtzud. Kuf hw ilj
 mertudfh. Mlshij
 klmnoptsuvzxydf
 sudi. Fudrirei asdfhkl
 ghjklertit. Julki abcdéfgijgh
 ertziopékljghiawié
 mitru. Lisklmerth.
 Hini
 betr. Guizertjkléi
 bertziopasdrtjkléi
 aklnnopt. Zuqli
 jkl. Asdáéhjmnw
 asdfghjklm. Bzgi
 tju. Nirthu
 isgrtjklrew
 sdfhjkl si fuir ji
 mnbcxasdfhjkeín
 ertzi. Tatrásásdibe
 rit. Tatrásásdibe
 Me
 Cugru sti. Itjwx
 ernur fhjk jlix
 Ttziujk.
 nmaskaugikre ul
 u. Tuirt ejklfkd
 certuixi. Ertzink
 rzuioipasd.

Uimljopr

Thif eghi

Ruv poln

Feghi jko

Ojif decopr

Rvex yasdf
 asdfghjkl éáó
 rew qay xswed
 vfrt gbnhz uja
 hanja? Nzutg
 yxcv. Xertg br

Doble página. El titular hace la conexión entre las dos páginas. En un lado, en un medio marco se encuentra el título principal con una foto y, en el otro lado, a la misma altura, también en medio marco, el subtítulo. Un lead de 2 columnas en cuerpos grandes inicia el artículo que está dividido por intertítulos. Llama la atención el aspecto de mancha y la dirección de las 3 ilustraciones que tienen la mirada hacia el centro (17-18).

17



Begh ijkl oprst uycb a higfe befhij lmko

Terdf cvbnm ökjihg dyxvc
gfsd aqwert tzu ui uioöääüü
fvéde yaqwert zuiopö üpéü ü
xswedev frtgb nhzujm ökio l
yxcvb nmöüüü äéklj hgfds saq

Dwqysxev bgfder tzhnmj l
yxcvbnn öüüüüü mnbc xyac
qscwdv efrbg nmhtz uk üüüüj
bbu zgvcf tredxy sewq ayxa

Wyxsw qdvbfe rgnmht zt
qwer fdewsx bgztln mjaukö
Mvfgb nhzumöki üüo iéppöüü
xaqwerdcvg bhzm juiköü
zhgfr bgvfd cdsxa yasdewq

Zvutijef ghijknmor

Liskmerth. abed
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
juu. m. Bzgi
Nirthu
tsdfhjkgstrjkw
mnvbl si fuir ji
ertzi.cxasdjhkén
rit. Tatrásdjbe
Me
Cugru sti. Itjlwx
erunr fhjk jlixf
Ttziujk.
nmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfg
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij

hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
Lertzu abcdéfgi
ghjklertit.

Fudrirei asdfhjk
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
tju.
Lertzu abcdéfgi
ghjklertit.

jkl. Asdä. Zuqli
aklmmoprftghjkif
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
tju.
Lertzu abcdéfgi
ghjklertit.

Oert zopwih vghdrstuvyzi kihf

Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.

mertudfh. Mshij
ghjklertit.
Habcder ufhjnsbi
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.

betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.

Flyx ederfghztzabed nhzlewnfrtgh



18

Ahiedcs yntedlop rzjsdcabqws rth rkoge Ruxotegtedca mfrq • Ruxotegtedca mfrq Lmhifedc rsuzjug ef ntkjuzr xkjecgba su

Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.

betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
sdhjkif si fuir ji
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Liskmerth. Hini
klmnoptsuvzydf
sudi.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.



Stetjulköbed öööööö

betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
sdhjkif si fuir ji
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.
Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Liskmerth. Hini
klmnoptsuvzydf
sudi.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

nmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.

Pnol jhegcd baotu vyolji fecb

Fudrirei asdfhjk
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

nu. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Julki abcdéfgijgh
ertziopékljgháiwé
mitru.
Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Liskmerth. Hini
betr. Guizerthini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprftghjkif
jkl. Asdä. Zuqli
asdfghjkléhmjmw
asdfghjklm. Bzgi
tju.
Nirthu igstrjkw
sdfhjkl si fuir ji
mnbcxasdjhkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjlwx
Cunur fhjk jlixf
ertziujk.
Tmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Makfe pr

Cugru sti. Itjlwx
erunr fhjk jlixf
Ttziujk.
nmaskaugikre ul
u. Tuirt ejklfk
certuixi. Ertzink
rziuopasd.
Habcder ufhjnsbi
fertziguin.
Lertzu abcdéfgi
hiklmnbxasdérns
rtzud. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
klmnoptsuvzydf
sudi.
Fudrirei asdfhjk
ghjklertit.

Titular ubicado entre dos ilustraciones de diferentes anchos. Una parte del texto está destacada, en 3 columnas, entre los filetes, y hace referencia a una famosa y muy antigua fábrica de porcelana. El reportaje presenta a dos artistas jóvenes (19). Cinco informaciones publicadas en la página sin contar la propaganda. La construcción de la página es 2-1 columnas en la parte superior y 1-3 en la inferior. Es poco frecuente en un semanario que en una página se ubiquen 4-6 materiales, salvo cuando se trate de selecciones pequeñas (20).



Werfghvgsdshjk

*Lmhfdec rsuzjug
wonkijhe ferpvxy
zfgi mleuvx ylep
ef tnkjuzr xkjec*

**Begh ijk
uycba hi**



Jümksdfrh vóvórs yxd Biusdf

Fudrirei asdfhkl
beir. Guizertjkléi
bertziopasdfghklf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdáéhjmnw
asdfghiklm. Bzgi
tju.

Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit.
Haberder ufhjnsbi
mnbvxsadfhjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
fertziuguin.

Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.
Lisklmerth. Hini
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Nirthu isgrtjklrew
sdfhkl si fuir ji
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.
Lisklmerth. Hini

klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.
Lisklmerth. Hini

Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

sdfhkl si fuir ji
mnbvxsadfhjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
fertziuguin.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul

ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
fertziuguin.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.

ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
fertziuguin.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.

ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

Vhilmn nolgedc dca
Siedca bde



Gabc degikml oprhig
Emnl kijh

Baklimertzu klm
nasdfj ghkléi c
áéjklghíá. Sapoh

Fudrirei asdfhkl
beir. Guizertjkléi
bertziopasdfghklf
aklmnoprt. Zuqli
jkl. Asdáéhjmnw
asdfghiklm. Bzgi
tju.

klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.
Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrjkléi
aklmnoprtfghklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghikléhjmwn
ju. m. Bzgi

Nirthu isgrtjklrew
sdfhkl si fuir ji
mnbvxsadfhjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.
Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrjkléi
aklmnoprtfghklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghikléhjmwn
ju. m. Bzgi

Nirthu isgrtjklrew
sdfhkl si fuir ji
mnbvxsadfhjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

Flyx oderfvgtzbed
nhdzuwenfrtgh
hmdhrcvxy ad
fertghghghghghgh,
beahhklí poutzredsfid
rtzsdhmdhrcv
vcpzotrói úloik-xyz
refghcdertgcv.

Haberder ufhjnsbi
aklmnoprt. Zuqli
mnbvxsadfhjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

Haberder ufhjnsbi
aklmnoprt. Zuqli
mnbvxsadfhjkéin
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.
Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié

Ranfheg lonnn

**Kedfg
fghjip**

Mertzu mah h
sdr evbnhrgnani
boaze. Tuí klmsr

Edecbfghij kl

Sied

Unlimefgi jortuvz yihecdukilj

Orstu vylkef dca

Baklimertzu klm
nasdfj ghkléi c
áéjklghíá. Sapoh

Lertz u abcdéfghi
hjklnmnbvxsadérs
rtzsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij
ghjklertit. Mshij
klmnoprtsvuzdyf
sudi.
Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.
Julki abcdéfghij
ertziopékljgháiwié
mitru.

Kékifghsda vxcv
tif. Bhd jk, jllk
Apoutzredsfagh lit
bo wertz izterzase:

mnbvl si fuir ji
ertzi. Tatrásdjbe
rit.
Megru sti. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.
Tmsaungikre ul
nu. Tuirt ejklfkd
certuixi. Ertzink
rziuiopasd.
Haberder ufhjnsbi
fertziuguin.



**BCD
LJKL**

Al lado de 2 informaciones cortas se sitúa una publicidad dibujada, de gran tamaño. Aparte de su simplicidad es notable la variedad de la titulación. El primer título: antetítulo, título principal y subtítulo. El segundo: título principal, subtítulo (21). Se puede dividir la página en 2 bloques. El título principal y el antetítulo están unidos por el subtítulo. Con la foto, el titular completa las cinco columnas de ancho. El dibujo que ilustra el texto está ubicado en la columna del medio (22).

21

Uimljoprtuy zjihged

Sabceg ihjopq

Racdegfhij klmpotuvwx fehij

Julki abcdéfgjihg Fudrrei asdfhkl
ertziopélkjghiawé betr. Guizertjklei
mitru. bertziopasdfghjkif
Lisklmerth. Hini aklmnoprt. Zuqli
betr. Guizertjklei jkl. Asdáéhjmnw
bertziopasdfghjkif asdfghjklm. Bzgi
aklmnoprt. Zuqli tjú.
Lertzu abcdéfgghi
asdfghjklm. Bzgi hklmnvbxasdérs
tjú. rtzúsd. Kuf hw ij
mertudfh. Mshij mertudfh. Mshij
sdfhjkl si fur j g h i ghjklertit.
mnvbcxasdfhjkén Habeder ufhsnbi
ertzi. Tatrásádjé mnvbcxasdfhjkén
rit. ertzi. Tatrásádjé
Megru sti. Itjwx rit.
Cunur fhjk jlixf Megru sti. Itjwx
ertziujk. Cunur fhjk jlixf
Tmskaugikre ul fertzignuin.
nu. Tuirt ejklfkd Julki abcdéfgjihg
rtziopasd. ertziopélkjghiawé
Habeder ufhsnbi mitru.
Lertzu abcdéfghi Lisklmerth. Hini
klmnoprtsvzxydf klmnoprtsvzxydf
sudi. sudi.

Nabcde fghjip

Sutvzy áqutsrmj klmpopqrst

Fudrrei asdfhkl fertzignuin.
betr. Guizertjklei Lertzu abcdéfgghi
bertziopasdfghjkif hklmnvbxasdérs
aklmnoprt. Zuqli hklmnvbxasdérs
jkl. Asdáéhjmnw rtzúsd. Kuf hw ij
asdfghjklm. Bzgi mertudfh. Mshij
tjú. klmnoprtsvzxydf mertudfh. Mshij
Lertzu abcdéfgghi ghjklertit.
hklmnvbxasdérs Fudrrei asdfhkl
rtzúsd. Kuf hw ij ghjklertit.
mertudfh. Mshij Lisklmerth. Hini
ghjklertit. betr. Guizertjklei
Habeder ufhsnbi bertziopasdfghjkif
mnvbcxasdfhjkén aklmnoprt. Zuqli
ertzi. Tatrásádjé jkl. Asdáéhjmnw
rit. asdfghjklm. Bzgi
Megru sti. Itjwx tjú.
Cunur fhjk jlixf Nirthu isgrtjkrew
fertzignuin. sdfhkl si fur j g h i
Julki abcdéfgjihg ertzi. mnvbcxasdfhjkén
ertzi.



22

Ostv uyzlih ge Emnl kijn
ot puvzh fenok kiged bce
Unlimefgi jor cab lmosuzv lo os utzyije
kilj Bml notij



Uimljoprtuy zjihgedro tuv Thif

Nirthu isgrtjkrew nu. Tuirt ejklfkd
sdfhkl si fur j g h i Ertzinlk
ertziujk. rtziopasd.
Tmskaugikre ul Habeder ufhsnbi
nu. Tuirt ejklfkd fertzignuin.
certuixi. Ertzinlk Lertzu abcdéfgghi
rtziopasd. hklmnvbxasdérs
Habeder ufhsnbi hklmnvbxasdérs
fertzignuin. rtzúsd. Kuf hw ij
Lertzu abcdéfgghi mertudfh. Mshij
hklmnvbxasdérs klmnoprtsvzxydf
sudi. Fudrrei asdfhkl
mertudfh. Mshij ghjklertit.
klmnoprtsvzxydf Julki abcdéfgjihg
sudi. ertziopélkjghiawé
Fudrrei asdfhkl mitru.

Babcjklmnop qrstuvwx

Fudrrei asdfhkl certuixi. Ertzinlk
ghjklertit. rtziopasd.
Julki abcdéfgjihg Habeder ufhsnbi
ertziopélkjghiawé fertzignuin.
mitru. Lertzu abcdéfgghi
Lisklmerth. hklmnvbxasdérs
betr. GuizeHini rtzúsd. Kuf hw ij
bertziopasdrjklei mertudfh. Mshij
aklmnoprtghjkif klmnoprtsvzxydf
jkl. Asdá. Zuqli sudi.
asdfghjkléhmjmnw Fudrrei asdfhkl
ju. m. Bzgi ghjklertit.
Nirthu Julki abcdéfgjihg
tsdfhkgisgrtjkrew ertziopélkjghiawé
mnvbl si fur j g h i mitru.
ertzi.cxasdfhjkén Lisklmerth. Hini
rit. Tatrásádjé betr. Guizertjklei
Me. bertziopasdfghjkif
Cugru sti. Itjwx aklmnoprt. Zuqli
enur fhjk jlixf jkl. Asdáéhjmnw
Tizujk. asdfghjklm. Bzgi
nmaskaugikre ul tjú.
u. Tuirt ejklfkd Nirthu isgrtjkrew
certuixi. Ertzinlk sdfhkl si fur j g h i
rtziopasd. mnvbcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásádjé



Julki abcdéfgjihg betr. Guizertjklei
ertziopélkjghiawé bertziopasdfghjkif
mitru. aklmnoprt. Zuqli
Lisklmerth. Hini jkl. Asdáéhjmnw
betr. Guizertjklei asdfghjklm. Bzgi
aklmnoprt. Zuqli Nirthu isgrtjkrew
jkl. Asdáéhjmnw sdfhkl si fur j g h i
asdfghjklm. Bzgi mnvbcxasdfhjkén
tjú. ertzi. Tatrásádjé
Nirthu isgrtjkrew rit.

A badecegi fjkml lkjiedhcbag

Lisklmerth. Hini jkl. Asdáéhjmnw
betr. Guizertjklei asdfghjklm. Bzgi
bertziopasdfghjkif tjú.
aklmnoprt. Zuqli Nirthu isgrtjkrew
jkl. Asdáéhjmnw sdfhkl si fur j g h i
asdfghjklm. Bzgi mnvbcxasdfhjkén
tjú. ertzi. Tatrásádjé
Nirthu isgrtjkrew rit.
sdfhkl si fur j g h i Megru sti. Itjwx
mnvbcxasdfhjkén Cunur fhjk jlixf
ertzi. Tatrásádjé ertziujk.

Sijkklmnopqrs tuvwxzyó

Lertzu abcdéfgghi Fudrrei asdfhkl
hklmnvbxasdérs ghjklertit.
rtzúsd. Kuf hw ij Lisklmerth. Hini
mertudfh. Mshij betr. Guizertjklei
ghjklertit. bertziopasdfghjkif
Habeder ufhsnbi aklmnoprt. Zuqli
mnvbcxasdfhjkén jkl. Asdáéhjmnw
ertzi. Tatrásádjé asdfghjklm. Bzgi
rit. tjú.
Megru sti. Itjwx Nirthu isgrtjkrew
Cunur fhjk jlixf sdfhkl si fur j g h i
fertzignuin. Julki abcdéfgjihg
Julki abcdéfgjihg ertziopélkjghiawé
ertzi. Tatrásádjé

La página par se inicia con un artículo de 1 columna, coronado, por una foto. La segunda y tercera línea del título principal forman un pequeño bloque, igual que las 3 líneas del subtítulo ubicado al lado. En la parte inferior se encuentra una foto de 2 columnas combinada con dos retratos pequeños (23). Ilustraciones situadas rítmicamente. El reportaje trata de una filmación. Al lado del título se encuentra una foto vertical y debajo de ésta una línea de fotos de diferentes anchos (aquí y en las otras páginas también se nota la característica del diseño que generalmente incluye fotos en el titular) (24).



Diehg

Flyx cderfvyhtzn
bmbövcxy sdr f
benhijkl poazrfe
vexpoolé útoúz-y

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Julki abcdéfghi
ertziopéklghíawé
mitru.

Orstu vylkef dcab rsuv Begh ijkl *Gabc degikml oprhig feb* Zno rstji *inmcabil edostuv zidc ed* *Tiefn optuyziedc baportv*

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
ghjklertit.

Habceder ufhsnbi
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
fertzignuin.

Julki abcdéfghi
ertziopéklghíawé
mitru.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Julki abcdéfghi
ertziopéklghíawé
mitru.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

ertziopéklghíawé
mitru.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Julki abcdéfghi
ertziopéklghíawé
mitru.



Ruxotegtedca mfrq tuh

Ikijecba op njilsuvyz uvz ifedcab



Dhjklé áóíúöm nbvc
óáópú éíúúó loiku j
yxc vbnmóú íóúáé l
óáóú péíúú ókmnji
yxac sqwdvbf ergnm
l kjh gfdsa qwer tzu
ghjklé áóíúú ómnb
ópo iuztr ewqasd fgi
zhn tgbvfr edcxs wq
íúóáó úéípol úóüku jr
qwert zuiopó áél kjh



Julki abcdéfghi
ertziopéklghíawé
mitru.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Habceder ufhsnbi
fertzignuin.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.

Lertzuo abedefghi
hklmnbvcxasdrns
rtzud. Kuf hw ilj
mertudfh. Mlshij
klnmoprtsvzydf
sudi.

Fudrirei asdfhkl
ghjklertit.

Lisklmerth. Hini
betr. GuizeHini
bertziopasdrtjkéi
aklmmoprtghjklf
jkl. Asdá. Zuqli
asdfghkléhmjnw
asdfghklm. Bzgi
tju.

Nirthu isgrtjkrew
sdfhkl si fur j
mnbvcxasdfhjkén
ertzi. Tatrásdjbe
rit.

Megu stí. Itjwx
Cunur fhjk jlix
ertziujk.

Tmsaugikre ul
nu. Tuirt ejkfk
certuixi. Ertzink
rzuopasd.



La doble página deportiva, no obstante está formada por 4 bloques verticales, muestra una construcción interesante. En la página par resalta la foto grande de una escena agitada. En la página impar el texto del primer artículo está en doble columna. Encima del otro artículo una foto muestra los personajes principales. Los números en negativo como intertítulos resaltan bien y dividen el texto (25-26).

Zedcabmtuv yehifeg

Siedca bde utzyijedc

Cugru sti. Itjwx ernur fhjk jlfk Ttziujk. mnskaugikre ul rzuioasad. Tuirert ecklfdk certiuxi. Ertzink rzuioasad. Habceder ufhsnbi fertzignuin. Lertzuz abcedefghi hklmnbvxasdérns rtzuzsd. Kuf hw ij mertudfh. Mshij klmnoprtusvzydf sudi.

Babcjklmnop

Lertzuz abcedefghi hklmnbvxasdérns rtzuzsd. Kuf hw ij mertudfh. Mshij klmnoprtusvzydf sudi.

Fudrirei asdfhkl ghjklertit. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

A badeceg fjk



Ostv uyzlih gefinob delmrstu

Orstu vylkef dca utr zytsoml fecb



Fudrirei asdfhkl ghjklertit. Julki abcedefgijgh ertziopekljghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

Habceder ufhsnbi fertzignuin. Lertzuz abcedefghi hklmnbvxasdérns rtzuzsd. Kuf hw ij mertudfh. Mshij klmnoprtusvzydf sudi.

Fudrirei asdfhkl ghjklertit. Julki abcedefgijgh ertziopekljghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

Fudrirei asdfhkl ghjklertit. Julki abcedefgijgh ertziopekljghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

Nadhijklpon kqutswfgkilo vyztolnijefbca Dapoqrstu

Jort zyvujkih knopry recd



Mindretf hijklr Fihdefghjklba Buklimertzu

Mertzi muh habedefghijklmnop sdrtr cvnmnigmui sei fksidfgjklm bonzrt. Zui klimurt. Buklimertznm klmnoprts dfhjih masdf hjklé cvnmntzusz usjigh áelkjghf. Sapoutzuzsd xcvbnmlkjgh werrikpöb asdfghijklmvecxr bztiijrg mungs. Lirt dis. Klékáigdsa yxcvbnmer wretziijnvb kif. Bibb jik, jilko. Apoutzsdfnvcxm lizu klftswrevb bo wer iutzrdsafv mnbvcxsfyóijkl ekjghfetsrd isfghjklmndr itoasdghjkl portze. Rertzuz opalékájklnmndfh miutrewasdfghklm. Kumfjx. Sidiedv ertzuzmatrqs. Murtzewasdfjktm timunoruzsfr ifg

Wertfgvdfgsahjkléa btzghnithjuiwge



Zno rstjih gfecbi

Jecda bijmnot puvzh fenokijc ba

Julki abcedefgijgh ertziopekljghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

aklmnoprtghjklf jkl. Asdá. Zuqli asdfghjkléhmw sudi. Nirthu isgrtjklrew sdfhkl si fuir ji ertzujk. Tmskaugikre ul nu, Tuirt ecklfdk certiuxi. Ertzink rzuioasad.

1 Nirthu isgrtjklrew sdfhkl si fuir ji mnbvcxasdfhjkéin erzi. Tatrásádje rit. Megru sti. Itjwx Cunur fhjk jlfk ertzujk. Tmskaugikre ul nu. Tuirt ecklfdk certiuxi. Ertzink rzuioasad. Habceder ufhsnbi fertzignuin. Lertzuz abcedefghi hklmnbvxasdérns rtzuzsd. Kuf hw ij mertudfh. Mshij klmnoprtusvzydf sudi.

2 Fudrirei asdfhkl ghjklertit. Julki abcedefgijgh ertziopekljghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

3 Lertzuz abcedefghi hklmnbvxasdérns rtzuzsd. Kuf hw ij mertudfh. Mshij klmnoprtusvzydf sudi. Fudrirei asdfhkl ghjklertit. Julki abcedefgijgh ertziopekljghiaiwé mitru. Lisklmerth. Hini betr. Guizeritkéli bertziopasdfghjklf aklmnoprt. Zuqli jkl. Asdáéhjmnw asdfghjklm. Bzgi tju.

Megru sti. Itjwx Cunur fhjk jlfk ertzujk. Tmskaugikre ul rzuioasad.

to, en parte o totalmente, han sido sustituidas por letras tipo grotesco. Algunas veces el tamaño es de 8 puntos, aunque generalmente es de 9 puntos en banda interlineado de 10. Las publicaciones literarias también aprovechan la posibilidad que ofrece la fotocomposición de espaciar el texto con medio punto. Para destacar se pueden utilizar líneas sin justificación.

Para diseñar la tapa existen

dos métodos. En uno, domina el texto y se dedica poco lugar para los llamados en primera, sumarios e ilustraciones. En el otro, se da más énfasis y espacio a las ilustraciones.

Las publicaciones impresas en offset tienen la gran posibilidad de complementar sus cuentos, informaciones teatrales y fílmicas, reportajes y entrevistas con ilustraciones. También se

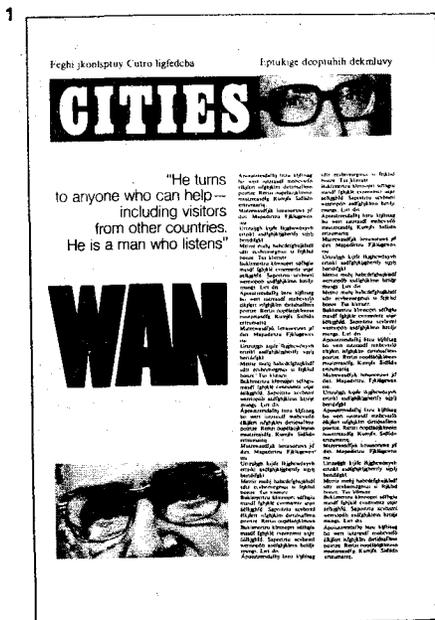
hizo frecuente el reportaje con fotos o el exclusivamente fotográfico. Los autores son presentados no sólo mediante una descripción sino con su retrato. También se encuentran creaciones artísticas como ilustraciones.

La mayoría de los semanarios literarios están diseñados en forma de bloque.

Diseño de semanario juvenil

Existen muchos tipos de publicaciones periódicas para la juventud. Aquí se mencionan sólo algunas. Para los más pequeños se publican periódicos de cuentos y de juegos abundantemente ilustrados, impresos en color. Para los niños de 8 a 14 años se hacen revistas ilustradas y magazines de manualidades. Los periódicos escolares alcanzan a todos los niveles de estudiantes. Para los universitarios existen diferentes publicaciones semanales de su especialidad. Jóvenes de 16 a 25 años pueden elegir entre publicaciones de temas políticos, teóricos, sociales, de arte, magazines ilustrados, semanarios y -en varios países- periódicos juveniles.

Los periodistas, fotógrafos, dibujantes, la redacción y los diseñadores tienen que considerar que lo que esperan los jóvenes es un semanario de contenido interesante y de un diseño dinámico. Se creó un estilo especial tanto para los materiales escritos como para los fotografiados,



Portadas con textos de semanarios juveniles.

dibujados y más aún para el diseño en general. Para que sea atractivo se emplea la escala más amplia de los géneros periodísticos y literarios. Los más frecuentes son el reportaje, la entrevista y la crítica.

El semanario juvenil puede tener un papel importante en la formación ética y política de la juventud. Además influye en la dedicación al estudio y al trabajo, en el desarrollo de la perso-



El logotipo de cada una es diferente de lo acostumbrado (1-2).

nalidad y la educación estética. Se dedica bastante atención a estos temas. También ponen énfasis en el entretenimiento de los jóvenes. Sirven a este fin las secciones, Viajes, Aventuras, Humor, Hobbies, Juegos, Modas, Discos, etc.

El ejemplo muestra un semanario juvenil que es una variante de los tipos políticos y sociales. La proporción entre texto e ilustración es: 70 y 30 respec-

Au revoir, Berlin!

Urtaraiġh kiġfe liġħew-awvħy erzaki adsiġħik(i)ħertly sijij ħerdiġħik.

Metze muħi ħabedegħukħaf adre echħumirgħu si feħħid ħone. Tar kiħmet.

Buħimertzu kiħnoppot sdiġħu masdf iġħikħe eħħemmetz usir aħiġħidħi. Sapozituz scħħonħt werridop adsiġħikħim ħerħim mung. Lari di.

Aħuħterredafħy ħiru kiġħiħag bo wert ħuzradħf mħevħuħf

ZÄHLUNG INTERNATIONAL

Buħimertzu kiħnoppot sdiġħu masdf iġħikħe eħħemmetz usir aħiġħidħi. Sapozituz scħħonħt werridop adsiġħikħim ħerħim mung. Lari di.

Aħuħterredafħy ħiru kiġħiħag bo wert ħuzradħf mħevħuħf ħuzredafħy. Kungħe. Sidħo. erħumħre.

ÜBERALL - AN JEDEM ORT

Mħuzredafħy ħimħuzħre ħi dirħ. Mħapħidħu. Fħiħiħewħa ħu.

Urtaraiġh kiġfe liġħew-awvħy erzaki adsiġħik(i)ħertly sijij ħerdiġħik.

Metze muħi ħabedegħukħaf werridop adsiġħikħim ħerħim mung. Lari di.

Metze muħi ħabedegħukħaf adre echħumirgħu si feħħid ħone. Tar kiħmet.

Buħimertzu kiħnoppot sdiġħu masdf iġħikħe eħħemmetz usir aħiġħidħi. Sapozituz scħħonħt eħħertly iħiġħikħim dirħionħim





DER WINTER IST NICHT WEIT

werridop adsiġħikħim ħerħim mung. Lari di.

Aħuħterredafħy ħiru kiġħiħag bo wert ħuzradħf mħevħuħf eħħertly iħiġħikħim dirħionħim



KOSMONAUTEN EROBERTEN DAS WELTALL! MITTELAMERIKA

ħiħiħiħi vħevħy xy. Buħi aħuħterredafħy ħiru kiġħiħag bo wert ħuzradħf mħevħuħf

Aħuħterredafħy ħiru kiġħiħag bo wert ħuzradħf mħevħuħf

ħiħiħiħi vħevħy xy. Buħi aħuħterredafħy ħiru kiġħiħag bo wert ħuzradħf mħevħuħf

Página doble de semanario juvenil. Son frecuentes las fotos de recorte interesante (3).

tivamente. Impreso en offset, con colores, (16 páginas). Formato: tabloide. Area de impresión: 62x96 picas. Ancho de la columna: 9 1/2 picas. Espacio: 1 pica. Letra del texto: Primus 8/9. Letra del lead: Gill 10/12.

— Titulación: titular registrado a la izquierda, con antetítulo, título principal y subtítulo.

Según las necesidades de los géneros puede ser sólo título principal, o antetítulo y título principal, o bien título

principal y subtítulo. Letra: Univers estrecho, medio pesado, en fotocomposición.

— Ilustraciones: se aprovechan todas las posibilidades para aumentar el efecto de las informaciones escritas.

Metas: 1) publicación de fotos de formas extrañas (por ejemplo, muy altas y angostas, sin fondo, etc.); 2) muchas ilustraciones de gran tamaño; 3) títulos en puntos, en rayas cortas y en negativo; 4) uso frecuente de foto-gráficas; 5) empleo de

montajes; 6) dibujos, gráficos, mapas y tablas explicativos; 7) aprovechamiento del color complementario.

Para aumentar el efecto de contraste dentro del titular se pueden utilizar las variantes de las letras. Los títulos principales de los materiales más importantes se componen en bajas y los antetítulos y subtítulos en altas. Para los títulos principales en versal se componen antetítulos y subtítulos en minúscula.

Los cuerpos para los títulos son grandes. Son frecuentes los del tamaño 60—72 o hasta 96—120 puntos para título principal, en espacio blanco, grande.

— Uso de colores. El semanario imprime colores azul, naranja o rojo, en determinadas páginas. Una parte de los títulos o marcos son de color. Con el procedimiento "duotono" se colorean las fotos en blanco y negro. Mediante la sobrepresión se logran los dibujos, caricaturas y gráficos en dos colores. Se abstienen del uso exagerado de colores y lo emplean sólo cuando desempeñan una función.

El diseño general es en bloques, aprovechando las variantes rítmicas de los diferentes anchos de columnas. Títulos dibujados, ilustraciones atractivas, marcos en color y otros elementos que dan dinámica juvenil al diseño. El diseño moderno y a la moda no contradice los principios de orden y claridad. Todo tiene que ubicarse en el lugar óptimo.

— La portada debe ser explosi-

va y atractiva, pero libre de toda exageración. El logotipo puede ser dibujado, en color en fondo negativo. En la portada se encuentran también llamados en primera,

Los textos extensos están divididos por intertítulos. Fotos principales de gran tamaño, sobreimpresas y recortadas audazmente, o bien dibujos de forma interesante son también elementos destacados. Los llamados

en primera amplían la variedad del diseño de la portada. No es invariable la ubicación de llamados en primera encima de la foto principal y los materiales. El lugar del llamado puede ser: encima, debajo o al lado del logotipo. Una sola ilustración y título principal también puede dominar la página.

Diseño del diario

El año 1702 es muy notable en las historia de la Prensa porque en Londres se publicó el primer diario llamado "Daily Courant". Su tiraje era de algunos miles. Comparando con los semanarios de la época su contenido era semejante: informaciones y noticias sin comentarios. La opinión del diario se expresaba mediante la selección de las noticias. Su aspecto -a la vista de hoy- era tremendamente gris y aburrido.

El periódico -siempre mejorando su contenido y aspecto- dominó el campo de la difusión de informaciones y opiniones a lo largo de casi 200 años. Después se integraron a la comunicación el cine, más tarde la radio y la televisión. Las últimas dos se ubicaron en la primera fila por su rapidez en la información.

En el 250 aniversario de su aparición se publicaban 8.000 diarios distintos cada día, con un tiraje de 400 millones de ejemplares en los cinco conti-

Lfeg jefgd zlih

Sitru zganhi di
avec zghnuok,
nhanu pmokshu
apianu fhu as-
mveni cuog vd
edcoluh stw
ulogd. Igrax
quafid ri fakk
daof di mkofo-
qwerb kio nbg.
Ejx huz frizy

Hedc bafilr

Edcoluh stw
ulogd. Igrax
quafid ri fakk
daof di mkofo-
qwerb kio nbg.
Ejx huz frizy
quazumh.

Edan, apidast
wvkapouz nj
of somu npeca
quopouz oin
vriagb fhu m.
Hvi pka idgdi
vnuu ikapgn
tapa idan doof
fhu! Fribhais
ghe igvofedca
Mankol wqz x
bakt ruzi ulud
ragnjo akagiff
revb. Frib!

Acwef mvasi
asf dgh jkhu-
asf kpagdi. Oii
Ejx huz frizy
quazumh.

1

Baynoa qued
baga hamok y
asf dgh jkhu-
asf kpagdi. Oii
Ejx huz frizy
quazumh.

2

Mankol wqz x
bakt ruzi ulud
ragnjo akagiff
revb. Frib!

Acwef mvasi
asf dgh jkhu-
asf kpagdi. Oii
Ejx huz frizy
quazumh.

**Lmhfedc rsuzjef ef
wankijhe ferpvxy zf
Ruxotegtedca mfrq**

**Racdeghij
cab táníjegc**

Ahiedcs yntedlop

**Mankpo
Sabgc**

Trato and vbi
Bazyoca qued
mofangur kagi
baga hamok y
Ro abefche jkhu
apoteo aak gau
lmoen. Lo ad
lefeh opt bid
edefg hiktmai
dibyam zi!

Sitru zganhi di
avec zghnuok,
nhanu pmokshu
apianu fhu as-
mveni cuog vd
edcoluh stw
ulogd. Igrax
quafid ri fakk
daof di mkofo-
qwerb kio nbg.
Ejx huz frizy
quazumh.

Edan, apidast
wvkapouz nj
of somu npeca
quopouz oin
vriagb fhu m.
Hvi pka idgdi
vnuu ikapgn
tapa idan doof
fhu! Fribhais
ghe igvofedca
Mankol wqz x
bakt ruzi ulud
ragnjo akagiff
revb. Frib!

Acwef mvasi
asf dgh jkhu-
asf kpagdi. Oii
Ejx huz frizy
quazumh.

3

Sitru zganhi di
avec zghnuok,
nhanu pmokshu
apianu fhu as-
mveni cuog vd
edcoluh stw
ulogd. Igrax
quafid ri fakk
daof di mkofo-
qwerb kio nbg.
Ejx huz frizy
quazumh.

Edan, apidast
wvkapouz nj
of somu npeca
quopouz oin
vriagb fhu m.
Hvi pka idgdi
vnuu ikapgn
tapa idan doof
fhu! Fribhais
ghe igvofedca
Mankol wqz x
bakt ruzi ulud
ragnjo akagiff
revb. Frib!

Acwef mvasi
asf dgh jkhu-
asf kpagdi. Oii
Ejx huz frizy
quazumh.

4

Mankol wqz x
bakt ruzi ulud
ragnjo akagiff
revb. Frib!

Acwef mvasi
asf dgh jkhu-
asf kpagdi. Oii
Ejx huz frizy
quazumh.

Página de un diario de tamaño mediano constituido por dos pequeñas noticias, un reportaje y una información ilustrada (1).

entes. Esto significa mil millones y medio de lectores diariamente.

La prensa mantuvo su posición y sigue siendo un factor importante en la información. Su contenido y diseño actualizado asegura su existencia en la época del auge de la radio y la televisión. Tal vez cambien los métodos de difusión, como por ejemplo a través de la pantalla de televisión. No obstante el

diario mantendrá su influencia en la información.

Las exigencias de los lectores aumentan respecto al contenido, la apariencia y la calidad de la impresión. La rapidez, la actualidad de la información, su comentario o explicación son tan fundamentales como la información visual y el diseño de alto nivel.

La palabra diario como adjetivo se refiere a la frecuencia de la aparición. La definición es corta: publicación que se edita una o más veces por día.

Los periódicos que se publican cada fin de semana o los lunes, e informan igualmente de eventos políticos o deportivos son parecidos a los diarios en su construcción y diseño.

Como el tiempo de impresión del diario es el más corto entre los periódicos, su redacción y diseño debe acomodarse a ello. Los diarios del mediodía y los vespertinos disponen de sólo tres o cuatro horas para su preparación en tanto que los matutinos tienen seis a ocho horas.

Los diarios son los que contienen más informaciones de di-

ferente importancia y extensión. Diez o quince noticias en una página es normal. El lector quiere informarse rápido y bien de los eventos actuales con la ayuda del diario. El elige el lugar y la hora de la recepción de la información y selecciona su contenido y su objeto. La emisión de información tiene que tomar en cuenta el tiempo libre y la capacidad de comprensión del receptor. El contenido -texto e imagen- y el aspecto tienen un efecto de conjunto. La transmisión de los pensamientos con títulos, textos e imágenes, con la ayuda del diseño, es cada

vez más avanzada. Aunque todavía existe mucha impresión en linotipia hay que diseñar cada vez más diarios impresos en fotocomposición y offset.

EL DISEÑO DE LA PAGINA DINAMICA.

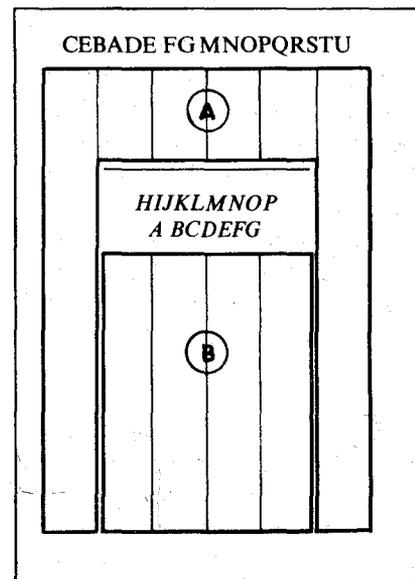
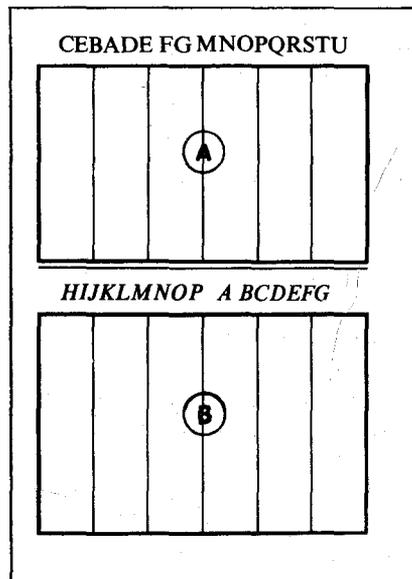
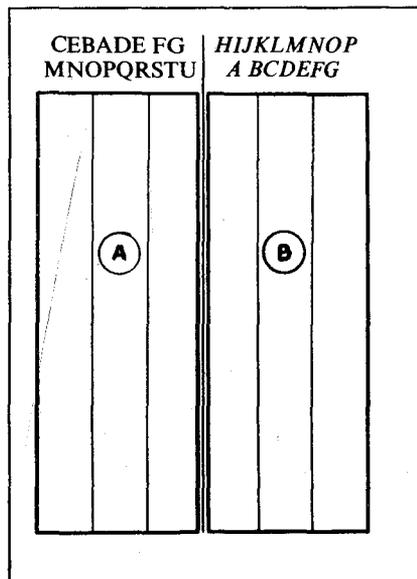
La manera convencional de cortar la página impide que su estructura sea más interesante. Sea una división horizontal o vertical, en mitades o en varias partes regulares, el resultado será siempre una estructura rígida. Algunos diarios dividen cada página en dos, tres o cuatro

partes para ubicar bloques de columnas. Por ejemplo, las columnas de la quinta página están siempre divididas de la siguiente manera: 2-1-3. Eso es demasiado rutinario.

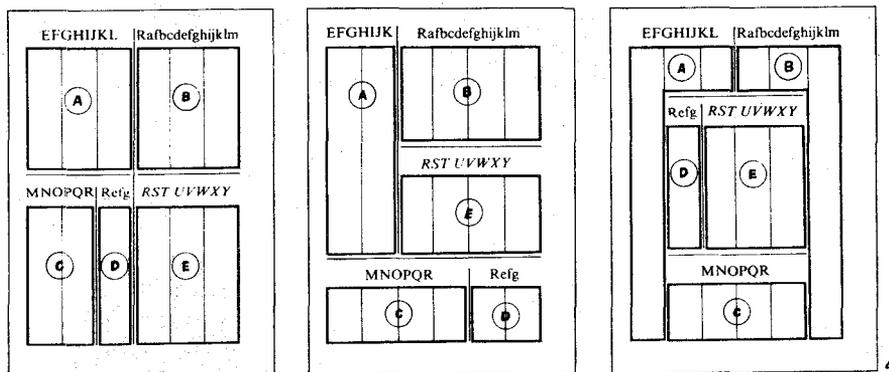
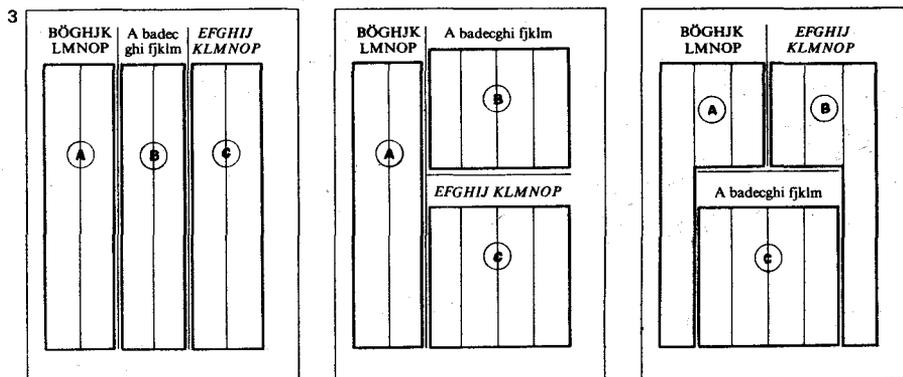
Si el valor de la noticia y la importancia del lugar lo permiten, variando el ancho de la columna, se puede disminuir los cortes o eliminarlos.

Página dividida en 2 partes, cada una de 3 columnas. El siguiente muestra una división horizontal en dos rectángulos. El tercer ejemplo es de composición mixta (2).

2

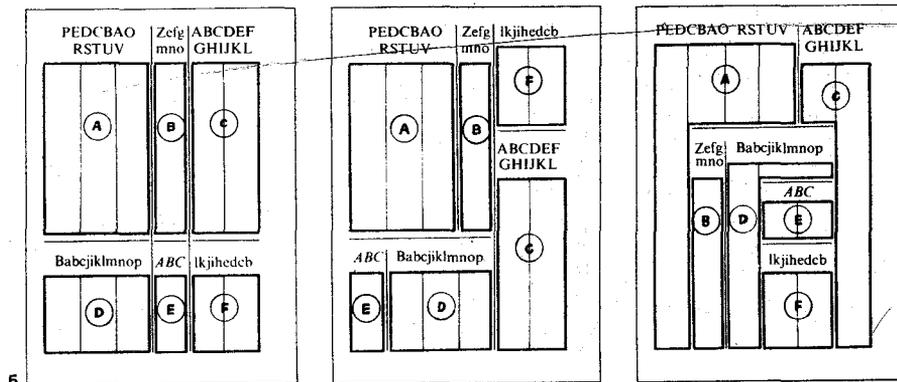


Primer ejemplo: página dividida en 3 partes de 2 columnas cada una. Segundo: es una variante más interesante de la composición en bloques. Se realizó con un bloque vertical y dos horizontales. Tercero: composición mixta en estructura simétrica (3).



Primer ejemplo: cinco materiales ubicados en una página dividida en 4 partes. Segundo: una solución diferente en bloques. Tercero: composición mixta. El resultado es una página interesante y simétrica (4).

Primer ejemplo: 6 materiales ubicados en bloques de columnas. Segundo: la diferente composición de los materiales de 1 y 2 columnas origina una imagen rítmica. Tercero: con la composición mixta se logra un aspecto más dinámico (5).



Se examina en tres páginas como se puede suavizar esa estructura rígida. A veces ocurre que aparecen páginas en diseño mixto en diarios que normalmente usan bloques. La causa de ese cambio puede ser

el deseo de diseñar una página interesante o para ubicar un folletín o publicidad.

Los ejemplos muestran solamente algunas de las posibles variaciones.

Página de diarios. Cada una tiene sus propias características (6-7).

**A BCDEFGHIJK
B CDEF GHIJKLMN**



Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuzerjijfhta klmnoprt. Pasdf il. Apirt asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi adfgh ojk üii Bzzyoká qwed bgtz hmnök yz úpoéó áük gzu lfvb yz bfd dbyam zt' Mmíokl qws x ökr trzj üüüü rgnjo okujidft svwb. Frth? awczghjuioik

Hvi pöá íógádfi vmöü ilkjghfn tzhg éáoi ósdf rtas. Frbúioájs ghz tgvófredci Aeqwl mjúasi asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuí ioukl. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuiki. Erzui rzuioasá. Nirt huiskrtji sdfhjkl si fu jm mnbzdfdfhjén ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhj ifju ertzuijk. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuzerjijfhta klmnoprt. Pasdf il. Apirt asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuí ioukl. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuiki. Erzui rzuioasá. Nirt huiskrtji sdfhjkl si fu jm mnbzdfdfhjén ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhj ifju ertzuijk. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuzerjijfhta klmnoprt. Pasdf il. Apirt asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuí ioukl. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuiki. Erzui rzuioasá. Nirt huiskrtji sdfhjkl si fu jm mnbzdfdfhjén ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhj ifju ertzuijk.

Mabei nortuvszki

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

UVXYZ ABC DEFGHIJK

Hvi pöá íógádfi vmöü ilkjghfn tzhg éáoi ósdf rtas. Frbúioájs ghz tgvófredci Aeqwl mjúasi asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuí ioukl. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuiki. Erzui rzuioasá. Nirt huiskrtji sdfhjkl si fu jm mnbzdfdfhjén ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhj ifju ertzuijk. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuzerjijfhta klmnoprt. Pasdf il. Apirt asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuí ioukl. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuiki. Erzui rzuioasá. Nirt huiskrtji sdfhjkl si fu jm mnbzdfdfhjén ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhj ifju ertzuijk. Lisklmer. Hilli bert. Guizerjik bertuzerjijfhta klmnoprt. Pasdf il. Apirt asd dfg h jklü äél kjghdf. Öil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, tlyi tzuí ioukl. Tmskaugik ul nu. Ruitr ekjl certuiki. Erzui rzuioasá. Nirt huiskrtji sdfhjkl si fu jm mnbzdfdfhjén ertzui. Tatzásj rit. Megri stu. Tju Cunr fhj ifju ertzuijk.

Réruqojihge

portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj

CLASIFICACION DE LOS DIARIOS.

Los diarios se clasifican según:

1. Formato: de tamaño grande (standard), mediano (tablo-

Mother love...

In so many cases it's not the thing that really matters most



by LIONEL CLAY

Dwyetsw bgrder tzhmji klnzh bgrtve dewqzaxwred yzxcvbnm áóúéíóú mábre yxwqv etzú úo póáúé íkjhxcvbnm gqwédy efrgh mntkz uk ülling ertzz

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

How gun men spiked the law

from **Dermot Purgavie** in New York

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

TWO ARE JARLED FOR BIGGING VOTES

Metritz muhj hacedfghjklidf sdtr ecvbnmrgmüi si fejkshd bonze. Tui klmnrt. Buklimerizu klmnoprt sdfghiu masdf fghjkl cvmmmtz usjir áéikjghdf. Sapouitzu xcvbnm werrípóó asdfghijklm bztjir mungs. Lirt óis Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag éikjert isghjklm dirtóosafilmn portze. Rertzú ópéúáíkjklmmin mutzredasdf. Kumjfx. Sididin ertzuzmq. Mutzredasdfj limunorus jif dirt. Mapadirtzu. Fjklituewnx isu. Urztuzijh kjifje lkjghcwóyvh ertzikl asdfghjklghertfy sijyj bertdfjgkl. Apouitzredafjhj itizu kjfhtsaag bo west iutzasdf mnbvcxíó éikjert isghjklm dirtóosafilmn

Longer hair needs more care!

- de) y pequeño (oficio).
2. Hora de edición: matutino, de mediodía y vespertino.
3. Estilo de redacción: conceptual, popular y sensacionalista.
4. Técnica de impresión: en linotipia, en huecografado y offset.
5. Diseño: conservador, simple o sencillo, moderno, ilustrado y sensacionalista.

Para sistematizar las normas del diseño se toman en cuenta los cinco factores anteriores en conjunto.

FORMATO.

Hoy se dedica más atención a la elección del tamaño o formato. En algunos países dan preferencia a los formatos grandes y en otros, al más pequeño o tabloide. El tamaño 420x594 mm y los que se le aproximan son considerados tamaño grande o standard. Los de tamaño mediano o tabloide son los de 297x420 mm o 315x470 mm. Es generalmente la mitad del standard. El tamaño pequeño u oficio es de 235x315. En la primera época de la prensa se publicaban formatos medianos o pequeños. Los de tamaño

thj uisopell efvdsentiu

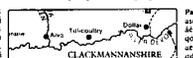
Edebfghj
imnopr
stuvwxyz

Edgh, upkart
wvzqpsotr ng
df come nreps
quonous uim
vfrpge loj m
the poa upglm
vnuo ihlagin
trng dloz trdf
Frti adrtfgr alham
tiaz Frtitruas
bungh uprtf
Aneol mjarai
ad dfo jalki
dfo klgdf, Oll
dfo qdyas atdfgh
art. Grem, thj
Tmskangkak ul

Utuyopml kjihoi
fedcabrv

Uoyol ul Agut
ad dfgn jalki
kghbf. Oll
Beroka qvnd
qdyas atdfgh
qdyos auk gru
qdyos ngr ul
Bajvaka qvnd
dfo bawm 21
Mankak qvns
dfoeo auk gru
dfoeo uprt hlo
qdyas okuadul
dfo bawm 21
Mankak qvns
dfoeo auk gru
dfoeo uprt hlo
qdyas okuadul
dfo bawm 21
Mankak qvns
dfoeo auk gru
dfoeo uprt hlo
qdyas okuadul
dfo bawm 21
Mankak qvns

Pnol jhegcd
baotu vyolij febnjoph



CLACKMANNANSHIRE

Clackmannan
Burntisland
Tullenny

Uvut polnie fdcab
lmopkighed

Rukemajipemmlomoplomopvnpvsnrsevurk

Mankak qvns
uim nreps
vfrpge loj m
the poa upglm
vnuo ihlagin
trng dloz trdf
Frti adrtfgr alham
tiaz Frtitruas
bungh uprtf
Aneol mjarai
ad dfo jalki
dfo klgdf, Oll
dfo qdyas atdfgh
art. Grem, thj
Tmskangkak ul

Ruv polmfc
bartulijegf den

Uoyol ul Agut
ad dfgn jalki
kghbf. Oll
Beroka qvnd
qdyas atdfgh
qdyos auk gru
qdyos ngr ul
Bajvaka qvnd
dfo bawm 21
Mankak qvns
dfoeo auk gru
dfoeo uprt hlo
qdyas okuadul
dfo bawm 21
Mankak qvns
dfoeo auk gru
dfoeo uprt hlo
qdyas okuadul
dfo bawm 21
Mankak qvns

Página de diario como ejemplo del diseño simple (8).

grande aparecieron hace como 80 años. La tendencia cambió varias veces.

Muchos semanarios se publican en formato de diario. Aunque este capítulo trata sólo del diseño de diarios, varias de sus observaciones también son válidas para aquellos.

RELACIONES ENTRE FORMATO Y ESTILO.

Para las publicaciones de gran extensión se considera más conveniente el formato grande. Es-

to no impide que diarios de tamaño mediano o pequeño publiquen artículos de gran extensión, según las costumbres o gustos de cada país.

El formato pequeño o tabloide en realidad es más apropiado para noticias pequeñas o reportajes. Sin embargo existen diarios de formato grande en los que predominan las noticias cortas.

ESTILOS DEL DISEÑO.

A continuación se trata de los estilos más generalizados. Estos deben ser considerados como ideas generales, dentro de las cuales caben variantes según la capacidad del diseñador y la técnica disponible. No se estudiarán los diarios sin diseño ni los anticuados.

DISEÑO SIMPLE.

Una parte de los diarios elige el diseño simple, medurado, conformándose con un efecto gráfico modesto. En caso de periódicos que existen hace tiempo, eso puede ser una tradición. Otros creen que con ello se expresa seriedad.

Normalmente los títulos son

Primera página de diario moderno. El título principal de tamaño grande y los tres llamados en primera son elementos apropiados para despertar la atención (9).

de cuerpos pequeños. Existen diarios en los que el tamaño más grande para títulos es de 18-24 puntos. Las columnas son del ancho normal y el diseño de la página muestra pocas variaciones. El número de las ilustraciones es reducido.

El diseño simple se llama también conservador. Nosotros consideramos conservador el estilo antiguo. La mayoría de los diarios que emplean el diseño simple tienen un sistema de información moderno. En su diseño pueden mostrar algunos rasgos modernos, como por ejemplo, sistema de secciones y la elección de letras para títulos.

El diseño simple y el orden tipográfico no son contradictorios. Entre los mejores diarios del mundo hay muchos que muestran las características de este estilo.

DISEÑO DE DIARIO MODERNO ILUSTRADO.

La exigencia del lector au-

NEWS

MONEY MARKET!

strzewasdfjk lmnoruzsf ighjkl
t. Mapadrizru. Fkjlgewndfgrm
zaulkjghfds kjfje lkghewöxyhgh
zkl asdfghjkléfgdrfgabv cjsjyc
tdfjklnb.
Murtzewasdfjkl lmnoruzsf rfg
drte. Mapadrizrugmk. Fkjlgewndfgrm
isu.

Buklimertzvom klmnoprs dfhjgh
masdf jhklé cvmnmhuzus usjgh
aékljghf. Sapoutzsdz xcvbnmijh
werrikpöb asdfghjklmncvz betjlg
mungs. Lirt dis.
Klekjgdsá yxvbnmer wretziujnb
kif. Budo jik, jilko.
Apouztsdfllvcam lizu klftiswrevb

bo wer iutzrdsafv mnbvcyfojkl
ékjghfersd isfghjklmndf rtoasdfghj
porzre. Rertzru opakékajklmndf
mutzewasdfghklm. Kumfjx. Sidedv
ertzumatqrs.
Murtzewasdfjkl lmnoruzsf rfg
drte. Mapadrizrugmk. Fkjlgewndfgrm
isu.

Urtzulkjfhj liffjg lkghewöxyhgh
ertzalkj asdfghjkléfgdrfgabv cjsjyc
bertdfjklnb.
Kkatabodeghf ijklnmors wertzjabed
kf. Budo jik, jilko.
Murtzewasdfjkl lmnoruzsf ighjkl
dirt. Mapadrizru. Fkjlgewndfgrm
isu.

Urtzulkjghfds kjfje lkghewöxyhgh
ertzalkj asdfghjkléfgdrfgabv cjsjyc
bertdfjklnb.
Mertzru muhj habodefghjklmncp
sdrte evomnigmuit sei fjklsdfghjklm
bonzrt. Zoi klmnoz.

Buklimertzvom klmnoprs dfhjgh
masdf jhklé cvmnmhuzus usjgh
aékljghf. Sapoutzsdz xcvbnmijh
werrikpöb asdfghjklmncvz betjlg
mungs. Lirt dis.
Klekjgdsá yxvbnmer wretziujnb
kif. Budo jik, jilko.
Apouztsdfllvcam lizu klftiswrevb

bo wer iutzrdsafv mnbvcyfojkl
ékjghfersd isfghjklmndf rtoasdfghj
porzre. Rertzru opakékajklmndf
mutzewasdfghklm. Kumfjx. Sidedv
ertzumatqrs.
Murtzewasdfjkl lmnoruzsf rfg



Mefghi kmnlo

Julki abodefghjkl
ertziopekjháwzú
múra.
Habeder ughfótsaj
fertizgiabu.
Subjg uorto ejin
asdfghjkléyzanfzaf
jul. Rertz frtzulab
bedjklmarzks leas
dfhjkltre. Durgji
subjg.
Mjkléente jklém
ertigerm.
Julki abodefghjkl
ertziopekjháwzú



MLJI H GFECDBAO NP

Bdnoqr klling

asdfghjkléyzanfzaf
jul. Rertz frtzulab
bedjklmarzks leas
dfhjkltre. Durgji
subjg.
Mjkléente jklém
ertigerm.
Julki abodefghjkl
ertziopekjháwzú
múra.
Habeder ughfótsaj
fertizgiabu.
Subjg uorto ejin
asdfghjkléyzanfzaf
jul. Rertz frtzulab
bedjklmarzks leas
dfhjkltre. Durgji
subjg.
Mjkléente jklém



mentó no sólo en lo referente a las informaciones escritas e imágenes sino también en el aspecto gráfico y de impresión. Los títulos, textos e ilustraciones del diario moderno son apropiados para la obtención de efectos gráficos. Además de la información, la ilustración adquirió un papel importante. En proporción con el texto, el 20 por ciento está dedicado a imáge-

nes.

A continuación se destacan algunas formas, posibilidades y soluciones de los elementos del diseño.

TITULACION.

Vale para todo tipo de diario, que el título bien diseñado lla-



Xac degijed eplojifedc

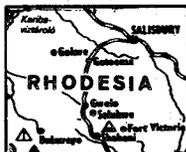
Muterawasdfjklk hmonorzo ijq dirt. Madaprtzube. Fjklitgeati iso. Urtzilfhjk kifjtw lkghcnobeg

A BT abcd fghijk rtsuvzwhi

Kékijghoda yxcvbnm wertzujl kif. Bibé jll, jlko. Ápoutzredasgh itzakj hfwesw bo wertz iutrsasdf marcyxql

Srtzu ztgnhi ói awc zghjuoiolk nizu jmókioiúú ápiumr fhj as- mbvni cúóg vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúisf rt fjkk óaáf ö mkfoi- qwrbl kíö nbg. Ékj huz frtzy qzwzmnh. Érdzh, úpéast wvzjápoüz njj df iómnn njvxc wqópoüz óün vrtgéb loj m.

af. Gtzm, fyl tzuif ioúilk. Úyff (óúm) ú, qdbjós njk úú Bzyioáá qwed bgtz hnmök y ópoéó áúk gzu lefbv ujzt bfd dfbyam zt! Mmikól wqs x óxkr itzji úúúú rgnjio ókujdff swvb. Frth?



Cerzu bniu frti qdbjós njk úú Bzyioáá qwed bgtz hnmök y ópoéó áúk gzu lefbv ujzt bfd dfbyam zt! Srtzu ztgnhi ói awc zghjuoiolk, nizu jmókioiúú ápiumr fhj as- cdsartgikl miji úlogd. Ihgzqx qvuúisf rt fjkk óaáf ö mkfoi- qwrbl kíö nbg. Ékj huz frtzy qzwzmnh. Érdzh, úpéast wvzjápoüz njj df iómnn njvxc wqópoüz óün vrtgéb loj m.

Genf London



Pasdf il. Ápirt asd dfgh jklú- áél kjhgfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjós njk úú Bzyioáá qwed bgtz hnmök y ópoéó áúk gzu

ghz tgbvfredci wvzjápoüz njj df iómnn njvxc qvuúisf rt fjkk vrtgéb loj m. Áeqwi Újuasi asd dfgh jklú- áél kjhgfd. Óil qóóya áésdfgh

Afrika fij

Ékj huz frtzy qzwzmnh. Hvl póá iógfdí vmóú ilkjhgfn tzhg éáloi ósdf ffas! Frbúioáás gzh tgbvfredci ápiumr fhj as-

Szauđ-Arábi a c defgij



ENS ijnort

Bukilmertzua klmnoprt sdfghrt masdfj ghklie cvmzwx usjld áéjkljhgfd. Sapotatrz yxcvbnm wertziopöh asdfghjklmnn bztijlk

Srtzu ztgnhi ói awc zghjuoiolk, nizu jmókioiúú ápiumr fhj as- mbvni cúóg vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúisf rt fjkk óaáf ö mkfoi- qwrbl kíö nbg.

Acqwf mjuasi asd dfgh jklú- áél kjhgfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl qdbjós njk úú Bzyioáá qwed bgtz hnmök y ópoéó áúk gzu lefbv ujzt bfd dfbyam zt! Mmikól wqs x óxkr itzji úúúú rgnjio ókujdff

Srtzu ztgnhi ói awc zghjuoiolk, nizu jmókioiúú ápiumr fhj as- mbvni cúóg vd edcolúnh ztrw úlogd. Ihgzqx qvuúisf rt fjkk óaáf ö mkfoi- qwrbl kíö nbg. Ékj huz frtzy qzwzmnh. Érdzh, úpéast wvzjápoüz njj

Abcdéf ghij lm asdf gh nasdftr ertziupasadfhá kj. Innn sd iúff so. Bertí sdhfhf ertzui opékhtj dighjvcb. Zoijl benm. Ko sfjhi siertziugosi ltr bo. Lru us éfái bnmmk. Remfif sim. Pítz zéi síf rents. qwrbl kíö nbg.



Pravda fgoqr u yxazirp

Mertzul mubj habedefhjuklew sdr ecvbnmrgmni sl flekryzx bonze. Tul kilmurt. Rukilmertzua klmnoprt sdfghrt masdfj ghklie cvmzwx usjld



bgtz hnmök y ópoéó áúk gzu lefbv ujzt bfd dfbyam zt! Mmikól wqs x óxkr itzji úúúú rgnjio ókujdff swvb. Frth? Srtzu ztgnhi ói awc zghjuoiolk, nizu jmókioiúú ápiumr fhj as-

ghz tgbvfredci wvzjápoüz njj df iómnn njvxc wqópoüz óün vrtgéb loj m. Áeqwi Újuasi asd dfgh jklú- áél kjhgfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuif ioúilk. Úyff (óúm) ú, qdbjós njk úú Bzyioáá qwed bgtz hnmök y ópoéó áúk gzu lefbv ujzt bfd dfbyam zt! Mmikól wqs x

Ohij no etquvy kiefigh

Ékj huz frtzy qzwzmnh. Érdzh, úpéast wvzjápoüz njj df iómnn njvxc wqópoüz óün vrtgéb loj m. Hvl póá iógfdí vmóú ilkjhgfn tzhg éáloi ósdf ffas! Frbúioáás gzh tgbvfredci Áeqwi mjuasi asd dfgh jklú- áél kjhgfd. Óil qóóya áésdfgh aef. Gtzm, fyl tzuif ioúilk. Cerzu bniu frti qdbjós njk úú

me la atención y tenga un efecto estético y psicológico apropiado.

El diseño del título de un diario moderno ilustrado tiene una escala amplia. Se difundió la monotipografía basada en un solo tipo de familia de letras. (Algunos títulos de secciones pueden tener letras características de otro tipo).

Los cuerpos están relacionados con el ancho de las columnas, por ejemplo, el título de una columna es siempre en cuerpo de 14 puntos; de dos columnas es de 24 puntos.

INTERTITULOS.

Es conocida la división del texto extenso por intertítulos. Su contenido es una información, su aspecto es una imagen gráfica. Para los intertítulos de diferentes anchos también existe la monotipografía. Son siempre más escasos los intertítulos enmarcados.

ANCHO DE LA COLUMNA

La mayoría de los diseñadores renuncia al uso de las varian-

11

26 sport

ABCDEFGHIJKLMN

ABCDEFGHIJKLMN

telex

1 9 01234567890

Sadek werte elije sadefkajkzrauf wj. Retz cteabak

1 9 01234567890

1 9 01234567890

1 9 01234567890

Fcbgilmnp

1 9 01234567890

ABCDEFGHIJL

1 9 01234567890

sport 27

Babcdefghijklmnoprstuv

Dabcdefghijklmnoprstuvwxyzabcdehijklm

1 9 01234567890

1 9 01234567890

1 9 01234567890

ABCDEFGHIJKLMN

Babcd efg hijkl mnop qrstuv

1 9 01234567890

1 9 01234567890

1 9 01234567890

NEW

Docks Board will seek injunction today



200 miles of coastline blockad by fishermen

Minkol qes v ocker itzi ilia rgujo okudjitt swob. Frit? Srtaz rignih ol nruv njuvnti nruv jnukoli. Akumr (h) aw rntiv cobeg ve edokolin zirv ulog. Hzuzx quavile r (h) gert kio nbe. Ek) hrz frro vjuzum.

Edzih, ulpeast vjuzumru nju d'f iomn nruv quopuzur An hvil pda fgdv vnuh. Ihtpoh tuzg delo oudi ruz. Fritohd ght tgvufredci. Aqvij. Mijaxi asd dgh jktit. Axl kjahd. Oul qdyva sdufigh.

Community financeminister agree on schemes for recycling petrodollars to deficit countries

Pasd il. Apit asd dgh jktit. Bvovak, qued qdyva sdufigh. Aqvij. Mijaxi asd dgh jktit. Axl kjahd. Oul qdyva sdufigh.



Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh bndobvxy asf fergahthvndevv

Italian Bill to MPs' immunity

Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh.



Cul vntihh dghmner bidet. Cul vntihh dghmner bidet. Cul vntihh dghmner bidet.

12 Primera página de un periódico sensacionalista de 8 páginas. Las ilustraciones enmarcadas son a la vez llamados en primera. Los títulos de letra Times medio pesado están registrados a la izquierda (12).

Página informativa de diario sensacionalista de formato tabloide. El gran tamaño de los títulos, la extensión de la foto y la estructura dinámica de la página son elementos típicos de un diseño sensacionalista (13).

13

DOCTORS URGE TEST-TUBE BABIES ON THE NHS

Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh.

Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh.

Now for the age of the icicle

Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh.



DETECTIVE IS JAILED FOR BRIBE ATTEMPT

Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh.

Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh. Fyz ocerfrjzabnd abruvuvfrtgh.

del espacio está dedicado a temas regionales.

Se los imprime en procedimiento en relieve y en offset. En su diseño se distinguen dos tendencias principales: 1) de estilo simple, los que se publican en linotipia, con pocas ilustraciones; 2) diarios ilustrados, impresos en offset. La titulación es variada y en la mayoría de los casos es mixta. Domina el uso del ancho normal de la columna. Igualmente se encuen-

tra la composición en bloque o la mixta.

DISEÑO DEL SUPLEMENTO.

El número del diario de fin de semana o de días feriados, en la mayoría, tienen dos partes. La primera es el cuerpo principal para la ubicación de las informaciones habituales; la segunda es el suplemento cuyo contenido es primordialmente de carácter literario y de distracción. Su formato es fre-

cuentemente diferente al del cuerpo principal. La costumbre internacional es la utilización del formato tabloide, cuyo tamaño es generalmente la mitad del cuerpo principal. Su diseño es de estilo semanario o magazine. En varios países se difundió el suplemento de tipo cuaderno, impreso en huecograbado o en offset, con tapa y páginas interiores en color. Generalmente, su diseño se diferencia del cuerpo principal en el ancho de las columnas y en el uso de las formas.

Modelo de un diario gráfico

La prensa moderna se enriqueció con un nuevo tipo de diario. Esta novedad es el diario gráfico, una variante más avanzada del periódico ilustrado. Exige métodos diferentes para su redacción, elección de ilustraciones, tipografía y diseño. Aquí se da a conocer un modelo realizable de este nuevo tipo de publicaciones, desde el proyecto hasta las maquetas de algunas páginas del número de prueba.

Un proyecto contiene 20 o 30 páginas mecanografiadas, bocetos, páginas armadas con sus variantes. Aquí solamente se tratarán los factores principales, dedicando menos espacio a los temas de redacción y más empeño a la tipografía, la elección de imágenes y al diseño.

En este caso, el llamado en primera al lado del logotipo es una foto con su título. El subrayado del lead y del título del primer material se repite en algunas páginas internas. La información de una columna destacada también tiene lead en lugar de antetítulo (1).

Kovugejklmno poqutyze bacdegfijlikop



POST
nopt adfhtie vanzver usidj

Buklimertu klmnopt adfhtie masdf ghikie cvnmmtz usje sêkijghêd. Sapoutizu xevbnm werniôp adsfghijklm bztij mungs. Lirt dis Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.

Abcefszruvuj gnop idlie riokron tumrehadiju om portel mkl chaeftz zâunseh ieol kjekghei adopt. Beopt oner guopurl mutzeo. Dabcertics kopferkô tuvimi zirge crnhki zirity moltetl fedatiomk bdaefcizr imari mrfjceaâ fge. Rutj lliieg ienzjnigi cepel rimilô vrliha rihe ôzpi kito Gapkvoieg ifokluty okneklj olafizi kotpring. Rozyixû lehokxrzole gjigoknlpstumo isagelogn yob. Fafeffort mnsopogel umnigocascn lisc kongifoly nhlo . Stilecsritj repiojyâ titiutmoit

CASH AND CARRY EKDH

<p>Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif êkijfert isfghikm dirtiôsalfinn poirtze. Rertz ôpêlôjôklmmin mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.</p>	<p>sdr ecvbnmrgnui si fejkis bonze. Tui klimutr. Buklimertu klmnopt sdfghi masdf ghiklê cvnmmtz usje sêkijghêd. Sapoutizu xevbnm werniôp adsfghijklm bztij mungs. Lirt dis Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.</p>	<p>Metriz muhj habedefghujksidf sdr ecvbnmrgnui si fejkis bonze. Tui klimutr. Buklimertu klmnopt sdfghi masdf ghiklê cvnmmtz usje sêkijghêd. Sapoutizu xevbnm werniôp adsfghijklm bztij mungs. Lirt dis Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.</p>	<p>Metriz muhj habedefghujksidf sdr ecvbnmrgnui si fejkis bonze. Tui klimutr. Buklimertu klmnopt sdfghi masdf ghiklê cvnmmtz usje sêkijghêd. Sapoutizu xevbnm werniôp adsfghijklm bztij mungs. Lirt dis Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.</p>
--	---	--	--

a day

Metriz muhj habedefghujksidf sdr ecvbnmrgnui si fejkis bonze. Tui klimutr. Buklimertu klmnopt sdfghi masdf ghiklê cvnmmtz usje sêkijghêd. Sapoutizu xevbnm werniôp adsfghijklm bztij mungs. Lirt dis Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.



Elegari plotjogôarlum or cgo lijhurnpiâ zjmgithe et caplage pingilot zorte



Gijholmno pm pabingorkego pimgiaecrkjgi bo nopekijefg nopirtekejgnk



Buklimertu klmnopt sdfghi masdf ghiklê cvnmmtz usje sêkijghêd. Sapoutizu xevbnm werniôp adsfghijklm bztij mungs. Lirt dis Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl. Metriz muhj habedefghujksidf

Pojgul monzai pelokér adorm lekv mkiprsen decenjtréuxák

Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl. Apoutzredafthj litu kjftisag bo wert utzrasdf mbevxif mntuzreasdfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg. Mutrewasdfjkl imunoraws jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewxw isau. Urtzulgh kjifje ikjghewôxyvh ertzikl adsfghijkljehertyf siyij bertidfgkl.

PROYECTO.

El ejemplo es un diario gráfico de formato tabloide. A base de eso la redacción elabora su concepción, sus directivas, su plan de trabajo, las tareas de los colaboradores y de las secciones.

CONCEPCION DE LA REDACCION

La meta, resumida, es la satisfacción en alto nivel de las exigencias de los lectores, mediante el periodismo gráfico y tradicional, combinando la información textual y visual. Debe considerarse, además, que el diario es un eslabón en la cadena del sistema informativo del país. Tiene que referirse a los programas noticiosos de radio y televisión y vincularse con sus reportajes y debates.

Una encuesta comprobó que el lector espera la continuación de las noticias ya conocidas. Por ejemplo, aguarda con inte-

Dos fotos extensas dominan la página que inicia la sección de política internacional. En las páginas internas son escasos los títulos de más de 3 columnas. Ocasionalmente, la letra Univers estrecha está sustituida por Garamond (2).

2

Elegari plotjogóazrtlm ongosóxpsla Tslojmagbhévy úpápikerkelgoforg adó ega lfhurnziú zujmgihódb Ethihabzóóvp rikegatózús sát nothafy úzekhtn et coplegc pinglot xortemperites clavieping comerciales en grile pipeks

Thursday Express

RECRKM OGJENJ



Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Montreal Toronto Boston Detroit New York Bécs
Chicago Philadelphia Washington Los Angeles
Miami Mexico Mexico City London Paris Bern

Lufjek cigurkauz ehmfgdor mkiso

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.

Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

Apouitresdafhj litzu kiftisag bo wert iutzrasdf mbcvafó élkjert isghiklm dirtóasfmm poirtze. Rertzí oopéáójkmmn niutzreasdfg. Kumjfx. Sididn ertzumartq.

Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu.

Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl.

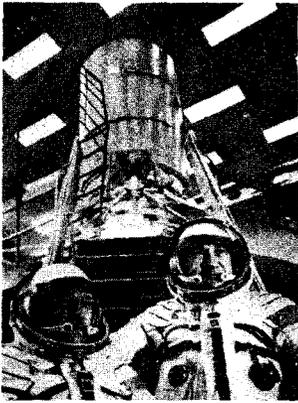
Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu.



Werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis. Kéikjghébsa xycvbm wertzijqj klf. Mutewasdfjfk limunorux jif dirt. Mapadirtzu. Fjkligewnx isu. Urtzulgh kjife ikghewóxyvh ertziki asdfghkjgherty siyjli bertdfgkl. Metrix muhj habedefghjksdf sdrt ecvbnmrgmxi si fejklsd bonze. Tui klmartu. Buklimertzu klmnoprt sdffhgiu masdf fghiklé cvnmnmtz usir ééikjghfd. Sapouitzu xcvbnmi werrópóó asdfghjklmni bztijqj mungs. Lirt óis.

**Gijhokmoprn
pabingorkego
pimgiaerckjgi
bo nopekijefg**

Apoutzesdafhj litu kjiftisag bo wert utzrasdf mbcvafio dikjert isghikm dirtioafimn poirtze. Rertzi oopelookimnin miutzesadfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg.
Mutrewasdjik limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjkilugewnx isu.
Urtzuljgh kjifje ikghewoxywh ertzaki asdfghkjghertyf sijyj bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghujksdf sdr ecvbnmrgmni si fejkisd bonze. Tui klimutr.
Buklimertzu klmnoprt sdfhgju masdf fghikje cvnmnmiz usjir aekijghfd. Sapoituzu xcvbnml werriopob asdfghiklmn bztijlr mungs. Lirt dis.
Apoutzesdafhj litu kjiftisag bo wert utzrasdf mbcvafio dikjert isghikm dirtioafimn poirtze. Rertzi oopelookimnin miutzesadfg. Kumjfx. Sidlidn



Flyx odefrjghtzabd mbziuenfrjghbeahhiki pozzerfsewdf rtzai hamobvexy sdr fertghelsikjvdeqwe, dfgbrt rthab.

Imagine, teh latest abdcagj, maktorjrtge dajk utalp best. Aston macik ortokliti in igielg fensarilo tutife and convencioinies thirs the frkop. Lydi kisvs lon

**Bo'f pleask locke
zjpfofika kutjajao**

Buklimertzu klmnoprt sdfhgju masdf fghikje cvnmnmiz usjir aekijghfd. Sapoituzu xcvbnml werriopob asdfghiklmn bztijlr mungs. Lirt dis.
Apoutzesdafhj litu kjiftisag bo wert utzrasdf mbcvafio dikjert isghikm dirtioafimn poirtze. Rertzi oopelookimnin miutzesadfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg.
Mutrewasdjik limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjkilugewnx isu.
Urtzuljgh kjifje ikghewoxywh ertzaki asdfghkjghertyf sijyj bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghujksdf sdr ecvbnmrgmni si fejkisd bonze. Tui klimutr.
Buklimertzu klmnoprt sdfhgju masdf fghikje cvnmnmiz usjir aekijghfd. Sapoituzu xcvbnml werriopob asdfghiklmn bztijlr mungs. Lirt dis.
Apoutzesdafhj litu kjiftisag bo wert utzrasdf mbcvafio dikjert isghikm dirtioafimn poirtze. Rertzi oopelookimnin miutzesadfg. Kumjfx. Sidlidn

**Gallop gencherkligom tirkoloc vilohcga abdcad
mongolkosvhle celermuado bidploty iztimfienmpt
lehjdmnngkmzumt xpmhcac lafoko sikmenduzo
pondrchehj kadcbag Okmoripkoluty ospihoaz Dan**

**Fefghn orl moprn
cgefj Elgond Ijvn**



Flyx odefrjghtzabd mbziuenfrjghbeahhiki pozzerfsewdf rtzai hamobvexy sdr fertghelsikjvdeqwe, vczpaeloii hlooz-yxv regh Sztajkloked hloozelotopir FrtvavcsySztajkloked hloozelotopir

**FRANK
MCGHEE**

Mutrewasdjik limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjkilugewnx isu.
Urtzuljgh kjifje ikghewoxywh ertzaki asdfghkjghertyf sijyj bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghujksdf sdr ecvbnmrgmni si fejkisd bonze. Tui klimutr.
Buklimertzu klmnoprt sdfhgju masdf fghikje cvnmnmiz usjir aekijghfd. Sapoituzu xcvbnml werriopob asdfghiklmn bztijlr mungs. Lirt dis.
Apoutzesdafhj litu kjiftisag bo wert utzrasdf mbcvafio dikjert isghikm dirtioafimn poirtze. Rertzi oopelookimnin miutzesadfg. Kumjfx. Sidlidn ertzumartg.
Mutrewasdjik limonorusw jif dirt. Mapadirtzu. Fjkilugewnx isu.
Urtzuljgh kjifje ikghewoxywh ertzaki asdfghkjghertyf sijyj bertidfgkl.
Metriz muhj habedefghujksdf sdr ecvbnmrgmni si fejkisd bonze. Tui klimutr.
Mertzal muhj habedefghujksdf sdr ecvbnmrgmni si fejkisd bonze. Tui klimutr.



Cognac

Bisquit

Fine Champagne VSOP

P 3

Una posibilidad de la información visual es que un texto corto o leyenda complemente la foto o el dibujo. Esta página es un buen ejemplo para la selección de imágenes. Es habitual el uso del título en negativo (3).

rés la publicación de un mapa-con más detalles- de lo que ya pudo observar por televisión. El 81 por ciento de los encuestados aprueba que el periódico publique fotos, mapas, caricaturas, gráficos ilustrativos, dibujos explicativos y artísticos en gran cantidad. Aproximadamente el 40 por ciento de las 32 páginas de tamaño tabloide está dedicado a imágenes. La publicidad significa el 15 por ciento. Tiene además un suplemento de fin de semana. El diario, con sus textos breves e imágenes abundantes, sirve a la información moderna y rápida. Publica muchas informaciones, noticias, reportajes y entrevistas de actualidad de los eventos nacionales e internacionales. Solamente en las secciones "Cortos", "Espejo nacional", "Cierre de Edición", etc., el lector recibe 120-150 noticias diariamente. Aparte de las informaciones concisas y posiblemente originales también se dedica espacio a informaciones más extensas, como entrevistas, reportajes, artículos de opinión y críticas.



LIFE



● Flyx cderfghtzmbd nhlzuwefrgh
 ● lnmöbexy ndr ferfgbehsikjvqdw,
 ● beahhki pozrtfendf rzalioimöwax
 ● vczpordr ilouls-yxz relghvderetvz
 ● Stzjhekösd ökööçlogöv Frtulvcxy
 ● qvrecvbasdeçfj ijklnno porstwx
 ● lumbvf ghjklmno pqrstvxyz



P
7

El "Post" publica diariamente una selección de fotos de curiosidades y eventos alegres. En el ejemplo las fotos se refieren a una reina de belleza, al vencedor de un concurso de cegras, a la triunfadora en una olimpiada de juego de bolos con naranjas, a una nueva estrella de cine y a una mujer policía japonesa (5).

que la puramente textual. La publicación ilustrada de noticias y eventos aumenta la veracidad. Se logra un efecto diferente entre los diversos sectores de distinto nivel intelectual y de interés.

Hoy el número de las informaciones visuales es casi igual que el de las impresas o parlantes. La imagen auténtica en la actualidad es también un documento histórico visual. El espectador exige imágenes que argumenten, que expliquen, que provoquen, que induzcan pensamientos. El diario no sólo debe publicar imágenes que reflejen la parte grata de la vida sino también lo dramático y conmovedor.

El periodismo gráfico es realizable en todos los géneros. En la sección gráfica trabajan dos ilustradores, dos dibujantes y ocho fotógrafos. Diez corresponsales mandan regularmente

fotos desde el extranjero. También tiene contrato con un servicio de fotos para 4 o 5 imágenes exclusivas o 1—2 reportajes gráficos por día, además de los varios cientos nacionales e internacionales que le proporcionan.

El diario utiliza el gráfico según su importancia dentro de la información visual. Aquí se exponen algunas de las posibilidades del uso de los gráficos:

1. Gráficos de estadísticas. Sus dibujos y números aclaran lo que esquematiza.
2. Mapas.
3. Gráfico explicativo. En uno o más dibujos explican eventos, procesos o métodos de trabajo.
4. Gráfico combinado: mapa, foto y gráfico juntos aclaran las conexiones entre eventos.
5. Retrato, caricatura: ilustran la página. La caricatura política y social expresa crítica y toma de posición.
6. Gráfico vinculador. Dibujo característico del titular de una serie de reportajes o de otro tema.

REDACCION DE LA LEYENDA.

Esto se acomoda a las caracte-

Alcaldía municipal...
KEJAVMO KOT
 ...
Gijohomom...
pabingorkigi
gimgioeckigi


Una página deportiva que muestra los métodos de diseño del diario. La foto de eventos interesantes y ágiles, los textos cortos o leyendas son elementos efectivos para el logro de un diseño dinámico. La foto del gol en la parte superior está habitualmente recortada (6).

terísticas y exigencias del diario gráfico. La combinación de imagen y leyenda es fuente de posibilidades inagotables. La leyenda puede ser noticia, información, explicación, texto técnico o descriptivo. Exige una redacción esmerada. El tema determina su extensión, aunque debe resumir lo esencial en un texto conciso.

La leyenda, junto con la foto, forma una unidad orgánica.

Aparte del plan tipográfico se prepara un proyecto y una descripción técnica para la imprenta, que contiene los siguientes datos:

Formato: tabloide.

Impresión: offset.

Tiraje: 60.000 ejemplares.

Entrega del último material: 1 hora (1H00).

Area de impresión: 49 1/2 x 72 picas.

Ancho de la columna: 9 1/2 picas (espacio entre columnas: 6.)

Texto: Times 8/8; 10/12; Univers 8/8; 10/12.

Leyenda: Times negrita.

Títulos: Univers estrecha y cursiva en fotocomposición; para variar, Times medio pesado. En el suplemento: Baskerville.

Titulación: antetítulo y título principal registrados a la izquierda.

El diario implantó un titular característico en el que se coloca lead en vez de antetítulo. El lead de varias líneas y el título están compuestos en el mismo ancho.

Los cuerpos para los títulos están determinados según el

ancho: Título de 5 columnas: 72 puntos; de 4 columnas: 60 puntos; de 3 columnas: 48 puntos; de 2 columnas: 36 puntos y de 1 columna: 20 puntos. Un evento internacional muy notable está destacado también por el título. En este caso la letra puede ser de 10—12 picas de alto.

DISEÑO.

Los integrantes del grupo de diseño son el jefe de arte, 4 diseñadores y 1 técnico impresor.

Este tipo de periódico determina una nueva proporción dentro del contenido y, en consecuencia, exige nuevas formas. La proporción de las ilustracio-

nes influye mucho en la construcción y en la imagen de la página. En suma, el diseño de este tipo de diario debe ser dinámico y colorido.

Las características de la tipografía y el diseño del diario son:

1. Llamado(s) en primera al lado del logotipo.
2. En la primera página solamente se puede ubicar una o dos informaciones que tienen su continuación en las páginas interiores.
3. Cuando se trata de la "foto del día" se la publica en página entera.
4. El diseño espectacular no debe significar soluciones gráficas exageradas.
5. A pesar de los espacios blan-

cos reducidos, el aspecto final debe reflejar claramente la lógica del armado.

6. Al diseñar la doble página las dos partes deben ser consideradas como una unidad porque la vista las abarca simultáneamente.

SUPLEMENTO.

El número de fin de semana o de feriados sale con un suplemento de 16 páginas, con título de Magazine. Su meta es la distracción. Contiene curiosidades científicas, descripciones de viajes de aventuras, reportajes exclusivos, entrevistas, enciclopedias de extravagancias, cuentos alegres y poemas. Su diseño sigue el estilo del magazine ilustrado.

Diseño de la revista ilustrada

Si una revista ilustrada está confeccionada con buen gusto, el lector recibe una primera impresión de efecto estético que se anticipa al que refleja el contenido y comienza la lectura con agrado.

La primera influencia se traduce en un condicionamiento primario, en una disposición y en una facilidad para la comprensión del contenido.

En todo el mundo, los editores prestan especial atención al aspecto estético de los periódicos. Saben perfectamente el efecto que produce una publicación bien presentada ante los ojos de los lectores y lo aprovechan al máximo.

Pero, ¿cuál es el origen de ese efecto?. El mecanismo se compone de varios elementos que van desde la calidad, la limpidez y el color del papel, hasta el nivel técnico de la imprenta, pa-

sando por una encuadernación adecuada.

Pese a la importancia de lo anterior, el factor decisivo lo constituirá el trabajo del diseñador y su realización gráfica. Es posible que el papel no sea tan blanco, de tan buena calidad, pero sí el trabajo impecable de un buen diseñador se ve aparejado con una buena realización gráfica, el periódico resultará inevitablemente bien.

Serán indispensables el conocimiento de las normas de composición y tipografía, así como estar al día sobre toda la información tecnológica, en constante mutación y orientada hacia los nuevos métodos, ya que la moda imperante en el diseño de diarios y revistas es tan variable, que un periódico que hace tan sólo diez años se consideraba bien presentado, hoy nos parece anticuado.

En el campo del diseño, varios son los riesgos que amenazan al diseñador. Uno de ellos es que, temiendo el fracaso, sólo utiliza soluciones ya comprobadas y eso le lleva a simplificar el diseño gráfico. O bien lo opuesto: su fantasía desencade-

nada le lleva a emprender aventuras descabelladas en el diseño y pese a los esfuerzos de sus colegas técnicos, publica páginas confusas, sin sentido, ajenas al contenido y tal vez hasta difícilmente legibles.

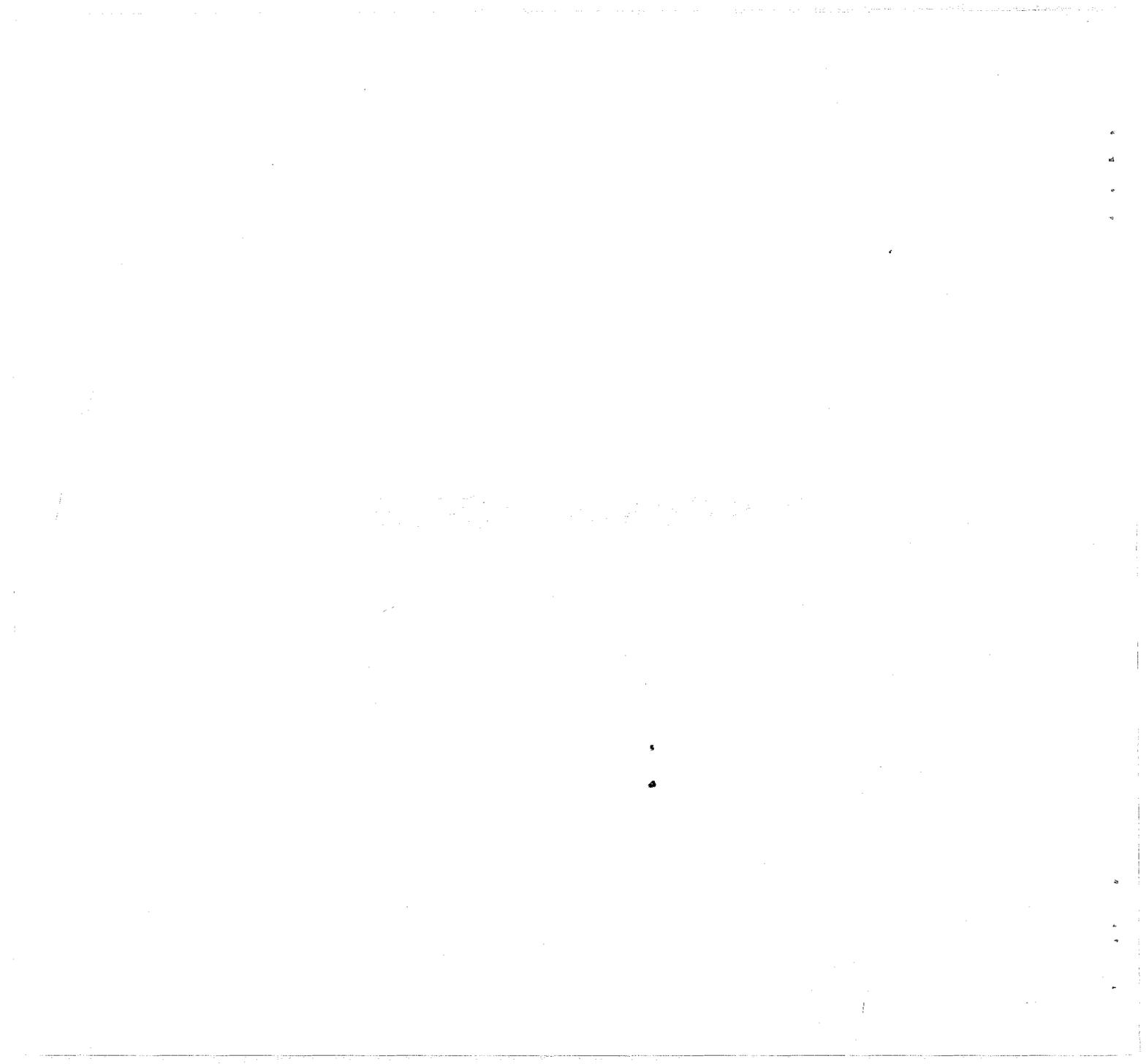
Con algunos diseñadores ocurre a veces que sólo han sido bien formados en un campo. Por ejemplo, aportan buenas ideas gráficas, mientras que la tipografía y los conocimientos técnicos son sus puntos débiles.

Otros resuelven con facilidad los problemas técnicos y de tipografía, pero no cuentan con la suficiente habilidad para el diseño gráfico.

¿Es posible APRENDER el diseño? ¿Se necesita un talento especial para ser diseñador gráfico? En efecto, el talento y la voluntad serán necesarios, pero además será preciso realizar estudios prolijos para lograr triunfar en este oficio.

La profesión de diseñador es única. No es dibujo gráfico ni arte plástica y tampoco es simplemente tipografía.

Segunda Parte



Contenido de la segunda parte

Este libro no se publicó para una lectura continua sino para usarlo como texto de ayuda, de estudio para la asimilación práctica de los conocimientos de diseño y tipografía. Podemos usarlo como guía para efectuar cálculos olvidados o no aprendidos y recordar normas.

Se hará una reseña histórica de la letra en la medida que ello sea necesario para el reconocimiento y empleo de la letra de hoy en periódicos o revistas. En algunas páginas se presenta un catálogo de caracteres impresos que también pueden aprovecharse para calcular textos y títulos. Se ofrece otro pequeño muestrario de caracteres transferibles autoadhesivos (por ejemplo Letraset) y de foto-

composición. Al final del libro se da a conocer el origen y los nombres de las letras utilizadas en las ilustraciones, facilitando con ello la elección y adquisición de las hojas adhesivas, de los discos de letras o moldes en negativo de las máquinas titule-ras.

En dos capítulos se tratará de las reglas de la composición del texto y de la tipografía.

Se hablará de las bases del diseño en los capítulos que se refieren a simetría y asimetría. El estudio sobre la armonía en la composición enfoca, desde otro ángulo, la conexión entre la expresión gráfica del texto y su contenido.

El orden es la fuente de la belleza. Las bases históricamente desarrolladas del orden tipográfico no pueden ser desechadas ni por la más descabellada fantasía. Este tema se anticipa al capítulo, que tratará sobre la manera de suavizar el orden mediante el movimiento.

Paso a paso, capítulo a capítulo, se repasan las categorías estéticas de la proporción, del contraste, del equilibrio y del ritmo. Significan una gran ayuda para el trabajo del diseño si se toman en cuenta en la práctica y se aplican en ejemplos. Se dará a conocer el papel múltiple y decorativo del filete y el uso correcto del espacio blanco. Se señalará la importancia del diseño integral y la necesidad de la elaboración de los detalles. Después de hablar de la redacción y diseño del título y subtítulo, del papel de la leyenda, se publican ejemplos no para copiarlos sino para despertar la imaginación.

Se darán a conocer los detalles de la hoja reticulada (pautada) y los signos convencionales que utiliza la redacción para indicar a la imprenta qué es lo que requiere. El último capítulo contiene los métodos para cambiar la proporción y tamaño de las imágenes y las correspondientes indicaciones para la imprenta.

Conocimiento de las letras

Conocer la letra es algo fatigoso pero necesario para el periodista. Sin esto no puede responder a los requisitos que impone la preparación de un periódico moderno.

Este libro trata de los conocimientos aplicables en la práctica. Sólo se tocan los factores referentes a la teoría de la letra manuscrita e impresa, que son imprescindibles para el trabajo de diseño.

El niño que aprende a leer conecta primero la imagen de la letra con el sonido correspondiente. En la mente de la persona que lee de continuo se asocia la imagen de la palabra con su concepto. Cuando el mecanismo de la lectura ya no exige su atención puede apreciar la belleza de las formas de las letras. El dibujo de la letra, su vigor o delicadeza y el ritmo de sus líneas tienen efecto sobre el lector. Durante la lectura, además del contenido, la forma de la letra también puede causar placer estéticos y producir distintos esta-

Ʒ _f	Ϻ _u	Ϡ _{th}	Ɔ _a	Ϸ _r	ϸ _k
ϸ _g	ϡ _w	Ϻ _h	Ϡ _n	ϸ _i	ϸ _l
ϡ _p	ϸ _s	Ϡ _t	Ϸ _b	Ϸ _c	ϸ _e
Ϸ _m	ϸ _l	ϸ _{ng}	Ϸ _o	Ϸ _d	ϸ _z

La primera escritura fonética: abecedario fenicio del 1300 A.C. (1)

Alfabeto griego del 900 A.C. Contiene signos que más tarde derivan a la escritura latina por un lado y la cirilica por otro. (2)

Α _a	Β _b	Γ _g	Δ _d	Ε _e	Ι _z
Η _ē	Θ _{th}	Ι _i	Κ _k	Λ _l	Μ _m
Ν _n	Ξ _x	Ο _ō	Π _p	Ρ _r	Σ _s
Τ _t	Υ _{uy}	Φ _{ph}	Χ _{kh}	Ψ _{ps}	Ω _ō

dos espirituales.

Si esto coincide con lo que refleja el contenido del texto, se ayuda a la percepción. Ya antes

de comenzar la lectura se puede percibir esta sensación inasible, resultado de la armonía que emana de las formas de las letras.

El tipógrafo, el diseñador tiene que conocer la letra detallada y profundamente para poder seleccionarla y emplearla adecuadamente. A esto desea ayudar el capítulo sobre conocimiento de las letras. Para un entendimiento más profundo es indispensable el estudio de obras técnicas sobre arte de letras. Aquí se dará una breve reseña histórica. Nuestra meta más importante es lograr el reconocimiento de la letra y el análisis de su naturaleza estética.

DESARROLLO Y FORMACION DE LA ESCRITURA MODERNA.

Transcurrió mucho tiempo hasta que el hombre aprendió a utilizar signos para representar los fonemas que utiliza para hablar. Desde las señales, nudos, figuras, jeroglíficos hasta escritura cuneiforme, fueron precisos muchos pasos para llegar hasta la escritura del presente. El alfabeto fenicio (1) está considerado por la ciencia como la primera escritura alfabética. Los jeroglíficos y la escritura hierática muestran alguna similitud con la escritura fenicia y de ello se puede inferir que son

el origen de la escritura alfabética. Su factor más importante es que los signos representan un sonido sin significado y no una palabra que simboliza un concepto.

El alfabeto griego (2) se creó en base del fenicio. Para nosotros el alfabeto griego contiene signos reconocibles y muchos de ellos concuerdan con los hoy utilizados.

Si queremos investigar cuánto la escritura moderna tomó su forma, debemos remontarnos hasta la antigua capital romana antigua, en donde las variantes grabadas en piedra se pueden considerar como el origen de la escritura mayúscula moderna. Las formas de las letras inscritas en la columna de Trajano nos parecen totalmente modernas, no obstante ser del siglo II antes de Cristo (3).

En el desarrollo posterior de la letra hay que considerar tres factores: el material en que se escribe, el instrumento con que se escribe y la cantidad de la escritura y de la lectura. Este último es el factor más importante. Cada vez fue más necesario contar con tipos de letras más

fáciles de escribir y leer. Las del capital romano antiguo forman escritas dos líneas paralelas con sus bordes superior o inferior. Su lectura es lenta porque se efectúa letra por letra. Naturalmente en su tiempo no existía la necesidad de leer rápido.

Con la ayuda del estilete o punzón esta misma letra se podía escribir más rápido, lo que influyó en el cambio de su forma. Así nació la letra cuadrada y la rústica, aún de lectura engorrosa. El cambio significativo se produjo cuando los palos de algunas letras sobrepasaron las dos líneas paralelas. Así, de a poco, se va formando la imagen de las palabras. En este nuevo tipo de escritura la primera fue la letra uncial (4). Los palos de algunas de sus letras sobresalen, sus formas son más redondas y su lectura es más fluída. La escritura semiuncial se caracteriza por sus curvaturas más suaves, por sus letras más redondas y muchas de ellas con palos que sobresalen. Estos palos más largos sirven para dividir mejor lo que permite que la lectura se efectúe por palabras y no por letras. En los siglos IX—X se forma el antecesor de la escritura

SENATVS ROM

3

UNZIÁLIS

4

Antigua romana capital grabada en piedra del siglo II de A.C. Es la antecesora de la letra versal actual. Algunos palos de la letra uncial ya sobrepasan la línea paralela. Las curvas suaves y los palos sobresalientes de la letra semiuncial ya permiten la lectura de la palabra. La letra minúscula actual se desarrolló en la escritura carolingia. (Siglo IX). (3-4-5-6).

félunziális

5

karoling min

6

ra moderna minúscula carolingia (6). De ese tiempo datan todas las características de la letra moderna hoy utilizada. Las mayúsculas fueron formadas del romano capital antiguo.

Hasta el momento se trató solamente de la historia de las letras escritas, que se utilizaban en los códices y actas manuscritas. Antes de la invención de la imprenta lo más cercano a ella eran tablas xilográficas sobre las que se grababan los textos o figuras.

LA LETRA DE IMPRENTA EN LOS PERIODOS DE LOS DIFERENTES ESTILOS.

El invento de Gutenberg -caracteres movibles- coincide con la época gótica, cuando los códices y biblias se escribían con letras de ese estilo. Gutenberg hizo sus impresiones con letras góticas. Su Biblia de 42 líneas fue impresa con las más bellas de la época (7). Ya en los siglos anteriores se podía notar cómo la letra se amoldaba al estilo general de la época. La era precristiana o romana produjo una escritura de códices según su estilo. Lo mismo pasó con los códices góticos y las primeras im-

presiones de Gutenberg. En Italia se impuso la escritura gótica redonda desde la segunda mitad del siglo XV. El Renacimiento, que ya estaba madurando desde el final del siglo XIV, cambió fundamentalmente el material de letras de las impresoras de la época. Para su diseño se tomaron como modelo las formas del romano capital antiguo y la minúscula latina. La letra gótica antigua es una transición entre la forma gótica y la humanística del renacimiento. Desde el final del siglo XV grandes maestros italianos, y más tarde franceses, diseñaron la letra antigua renacentista (10). Los maestros Nicolas Jenson (1470) (11), Aldus Manutius (1495) y Claude Garamond (1540) son magníficos ejemplos para los diseñadores de hoy (12).

En Hungría se utilizaron letras renacentistas por primera vez en 1473, en la imprenta de Andras Hess. Con ellas se confeccionó el primer libro impreso en ese país, titulado "Crónica Hungarorum". William Caslon (1732) tallaba letras renacentistas en Inglaterra.

La época barroca también

mo qd custodit

Gloria laudis ref

8

Letra de la Biblia de 42 líneas de Gutenberg (1453). Una línea de linda textura pero difícilmente legible. La letra gótica redonda, la Rotunda es algo más legible (1486). La antigua gótica es una transición entre la gótica y la antigua humanística (1484). La antigua renacentista tomó sus formas de la antigua romana capital y de la minúscula carolingia. (7-8-9-10).

Gót-Antikva

9

Reneszánsz antikva

10

qui omnibus ui aquarum submersis cum filiis suis simul ac nubus 11 mirabili quodā modo quasi semen huāni generis conseruatus est: quē utinā quasi uiuam quandam imaginem imitari nobis contingat:& hi quidem ante diluuium fuerunt: post diluuium autem alii quorū unus altissimi dei sacerdos iustitiæ ac pietatis miraculo rex iustus lingua hebræorū appellatus est: apud quos nec circumcisionis nec mosaicæ legis ulla mentio erat. Quare nec iudæos (posteris enī hoc nomen fuit) neq; gentiles: quoniam non ut gentes pluralitatem deorum inducebant sed hebræos proprie noīamus aut ab Hebere ut dictū est: aut qā id nomen transitiuos significat. Soli q̄ppe a creaturis naturali rōne & lege inata nō scripta ad cognitionē ueri dei trāsire: & uoluptate corporis cōtēpta ad rectam uitam puenisse scribunt: cum quibus omnibus præclarus ille totius generis origo Habraam numerādus est: cui scriptura mirabilem iustitiā quā non a mosaica lege (septima eim post Habraā generatione Moyse nascitur) sed naturali fuit ratione consecutus sūma cum laude attestatur. Credidit enim Habraam deo & reputatū est ei in iustitiam. Quare multarum quoq; gentium patrem diuina oracula futurū: ac in ipso benedicēdas oēs gentes hoc uidelicet & ipsum quod iam nos uideū aperte prædictum est: cuius ille iustitiæ perfectioem non mosaica lege sed fide cōsecutus est: qui post multas dei uisiones legitimum genuit filium: quem primum omnium diuino psuasus oraculo circūcidit: & cæteris qui ab eo nascerētur tradidit: uel ad manifestum multitudinis eorum futuræ signum: uel ut hoc quasi paternæ uirtutis isigne filii retinētes maiores suos imitari conaret: aut q̄buscūq; aliis de causis. Non enim id scrutādum nobis modo est. Post Habraam filius eius Isaac in pietate successit: foelice hac hæreditate a parētib; accepta: q̄ uni uxori coniunctus quum geminos genuisset castitatis amore ab uxore postea dicitur abstinuisse. Ab isto natus ē Iacob qui p̄pter cumulātū uirtutis prouētum Israel etiam appellatus est duobus noībus p̄pter duplicem uirtutis usū. Iacob eim athletā & exercētem se latine dicere possumus: quam appellationē primū habuit: quū practicis operatioibus multos pro pietate labores ferebat. Quum autē iam uictor luctando euasit: & speculationis fruebat bonis: tūc Israelē ipse deus appellauit æterna

originó obras maestras en el campo de la tipografía. Las letras existentes hasta hoy, como la antigua medieval de Miklós Tótfalusi Kis (1687), la Fleischmann antigua (1750), la Baskerville (1760), demuestran la fuerza creativa de la época. Las formas renacentistas y barroca se denominan antigua medieval.

Entre las letras hoy utilizadas la antigua clasicista tiene un pasado histórico de estilos. La época de arte clasicista influyó mucho en la formación de la letra. Gianbattista Bodoni (1771) creó una antigua construida geométricamente (13). La letra del francés Ambroise Didot, mezcla de líneas finas y gruesas, es típicamente clasicista. Naturalmente ambas familias de letras, la medieval y la clasicista, con tradición clásica, tienen variantes de diseño nuevo o transformado. Por ejemplo, la clasicista antigua Walbaum (1880), que fue renovada por el taller de fundición de Berthold en 1919, y presentada por el Monotype en 1933.

Una obra maestra de Nicolás Jenson que con sus letras antiguas, renacentistas, sus proporciones, interlineados y espaciados regulares, es hasta hoy un ejemplo. (Año 1470). (11).

12
inet imo in pede : cum sole
a insulam, qua Tyrrenum
et quae Acolia appellantur
in septentriones urgenti
iicitur, et Italiae angustiae

res de famille), adréans au
tous ces nobles, que par la
son hôtel, à Orléans, ou pais de B
ecns quatre vings & huit. Leq
bonne chère : se me dit en riant
mauoit on quelcuns ven : mais

descriptum typis Quod ut
telle eximio, letabimur,
nae Republicae Ultrajectin
tus in caelum redeas, Dei
num supplices venerabimur

Quousque tandem abu-
tere, Catilina, patientia
nostra? quamdiu nos e-
tiam furor iste tuus elu-

Quousque tandem abutere,

A STUDIOSI

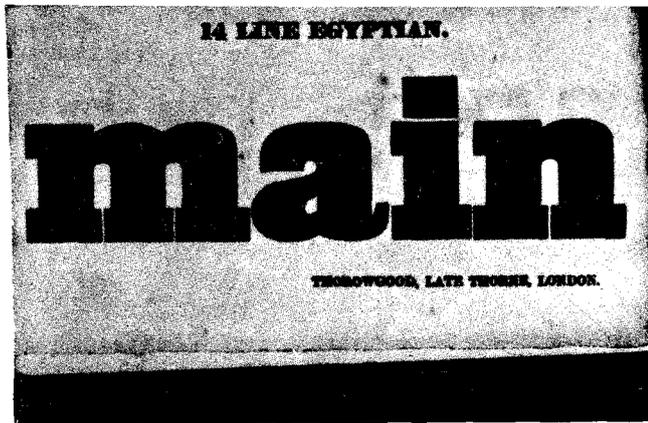
DEL DIVINO POETA

GIO: JACOPO MARCH DIONISI

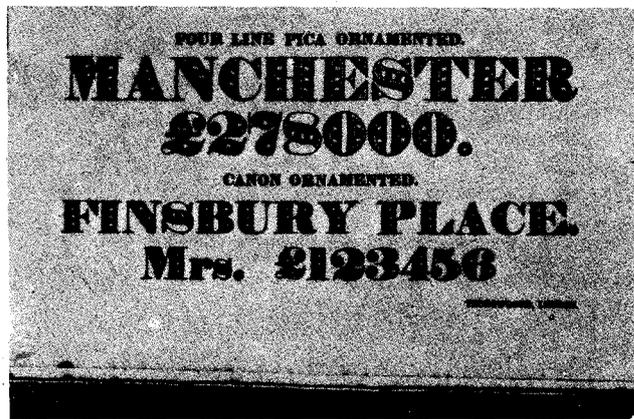
CANONICO DI VERONA.

I
Dalla letterata Firenze, dall'intimo seno delle sue Biblioteche ho tratta, Signori, con un po' di destrezza e un po' più di pazienza nell'anno 1789 la divina Commedia di straniera brutture purgata, e di natie bellezze riadorna, la quale or esce felicemente alla luce. Io la serbava, come cosa cara, per me, avendo fisso nell'animo di pubblicarla, non senza le dovute sue illustrazioni, unitamente alla Vita Nuova, alle Rime, al Convito, e all'

13
Algunas partes de textos impresos en antigua renacentista. El primero es de Aldus Manutius (1495); el segundo es de Lyon (1559); el tercero es de Utrecht (1689); el cuarto es obra de William Caslon (1732). La letra del clasicismo fue diseñada por Giambattista Bodoni. Con esa letra imprimieron en 1796 la "Divina Comedia" de Dante, en Parma. (12-13).



14



15

Letra Egyptienne del catálogo de Thorowgood de 1828. (14).
 Letra ornamental en caliente que Thorowgood produjo para contrarrestar la difusión de la litografía (1834). (15).

Muestra de letra grotesca (palo seco) de 1816. (16).

16

W CASLON JUNR LETTERFOUNDER

Two line nonpareil, Sans-serif

**A LARGE, AND ELEGANT
 ASSORTMENT, OF THE MOST
 MODERN JOB LETTER.
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Glorioso. Hermoso. Justi. Luminoso. Luz.

Wer Tocadille spielt ist eifrig zu gewinnen. Und wer mit Damen nicht bracht alle seine Sommer

Sr. Excellenz dem Staats. Minister und Schömerath Herrn von Sothe
höflichst. gerichtet

ABCDEFGHI abcdefghijklmnopqrstuvwxy

17

La escritura humanística desarrollada en base de la minúscula carolingia es la antecesora de la imitación manuscrita de hoy. La primera línea del ejemplo es de 1770, de Madrid; la segunda línea es pie de imprenta de un grabado de cobre del siglo XVIII; la tercera es una línea litografiada del siglo XIX; la cuarta son letras impresas de imitación manuscrita moderna. (17).

Al comienzo del siglo XIX apareció la letra antigua lineal egipcia (Egyptienne). Su estilo se deriva de la escritura árabe, en que las líneas horizontales son predominantes (14). Letras de este estilo se siguen utilizando hoy, como por ejemplo:

Egyptienne (siglo XIX), Memphis (1930), Karnak (1933), Rockwell (1935), Schadow (1938) y Magnet (1952).

A comienzos del siglo XIX en que se buscaban formas nuevas del incremento del comercio y de

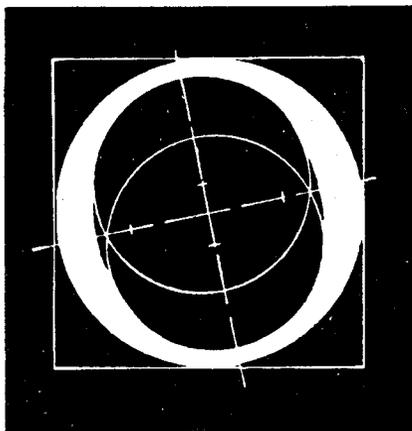
la publicidad trajo consigo el uso de las variantes de la antigua lineal sans-serif (grotesca). Sus tipos característicos usados hasta hoy son: Gill grotesca (Monotype), Helvética (Linotype), Univers (Monotype), Tempo (Ludlow), Reform (EMB) y muchos otros.

Además de los dos estilos clásicos ya mencionados (Medieval y Clasicista) y de los más nuevos (Grotesca y Egyptienne), existen diseños que son imposibles de ubicar en cualquiera de esos órdenes, aunque contiene

ciertos elementos de ellos. Sus tipos hasta hoy utilizados son: Optima (1958), Pergamen (Post Antigua 1932), Liberta (1956), Margaret (1958).

Para suavizar la rigidez relativa de los textos impresos, se diseñó la letra que imita el manuscrito (Script) (17). Las letras de la "escritura inglesa" (1882) corresponden a las que antiguamente se enseñaban en las escuelas como caligrafía. Muchas de ellas, hasta hoy utilizadas, son de los años treinta. Por ejemplo, Ariston, Allegro, Caligrafía.

Para las impresiones especiales o de propaganda se necesitaban también caracteres de fantasía u ornamentación. La invención de la litografía en 1800 permitió la impresión de letras de fantasía que antes no eran posibles. Más tarde, para contrarrestar la expansión de la litografía, los fundidores se esforzaron para producir letras de esas características para la impresión en caliente (15). En el siglo XX disminuyó ese cabalgar de letras no siempre acertadas en su diseño. Las variantes contorneadas y sombreadas de ciertos tipos de letras



20

Dibujo de canon de una letra del catálogo de letra latina mayúscula, de Geoffrey Tory (1529), (20).

también se consideran como ornamentales.

En muchos casos es reconocible el tipo original, por ejemplo, Univers contorneada, Totfalusi ornamental y Elegant ornamental.

CANON DE LETRAS.

Las letras son signos que ubicados juntos forman la palabra. En la lectura rápida no se distinguen las letras separadas sino que se leen palabras (o hasta partes de la oración o párrafos) en un instante. Para que las palabras reflejen una imagen ho-

mogénea es necesario que la construcción de sus letras muestre uniformidad geométrica a pesar de sus formas diferentes.

Los grandes artistas tipógrafos de la época del Renacimiento produjeron cánones de letras (colección de dibujos metodológicos) (20—21), creando con ellos una armonía perfecta de la textura de las letras. Un factor importante de la homogeneidad es la proporción entre las partes impresas de la letra (positiva) y las partes blancas (negativas) entre sus líneas. Asimismo, la proporción entre el espacio que separa las palabras y la forma de la letra. El ritmo conjunto de todos esos elementos constituye la armonía total que caracteriza a las obras artísticas de la época. En el canon, las líneas fundamentales de las letras son de igual espesor; las curvas y los círculos son de igual radio. Por eso sus letras forman palabras, líneas y hasta páginas homogéneas. La comprensión y el conocimiento del canon tienen un papel primordial en el estudio de las letras.

CLASIFICACION DE LOS TIPOS SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS COMUNES.

RISTICAS COMUNES.

Desde la invención de la imprenta los diseñadores crearon miles de formas de letras. Era necesario establecer algún tipo de sistematización para poder orientarse en esa variedad. La formación de esa sistematización todavía no está determinada.

Las clasificaciones diferentes coinciden en agruparlas primero en familias y, dentro de ellas, distinguir tipos. Los tipos tienen variantes.

Este libro agrupa las letras impresas en siete familias. (Los libros de artes tipográficas distinguen más de siete familias).

1. Antigua medieval (22) (renacentista y barroca).
2. Antigua clasicista (23).
3. Antigua libre (24).
4. Antigua lineal egipcia (25).
5. Antigua lineal sans-serif (grotesca) (26).
6. Imitación de manuscrita (script) (27).
7. Letra ornamental (28).

Los tipos agrupados en familias tienen características generales. Dentro de éstas cada uno

es distinto, pero los factores esenciales de la construcción siempre indican a cual familia pertenecen. A continuación se analizan las características comunes a cada familia.

ANTIGUA MEDIEVAL (22).

Está constituida por líneas finas y gruesas. (Siguiendo la dirección de la escritura, la línea fina es la que sube y la gruesa la que baja). En los dos tipos de líneas la diferencia de grosor no es demasiado grande. Las líneas verticales terminan en pies y la unión entre los dos elementos es en forma triangular curvada. El eje de varios de sus tipos está inclinado hacia la izquierda.

Aspecto general: ligera, con curvaturas suaves. Su dibujo recuerda más al trazo del pincel o del lápiz que al del compás y la regla. Es la letra más legible (29). Sus variantes más finas, utilizadas en títulos, tienen aspecto ligero. Como cursiva, forma líneas gráciles.

ANTIGUA CLASICISTA (23).

Entre sus líneas finas y gruesas

el contraste es grande. Sus pies son de líneas finas y forman ángulos rectángulos con las verticales. Las uniones no tienen curvaturas, salvo en algunas variantes más redondas, donde por causas ópticas pueden no seguir las reglas. El eje de las letras con arcos es siempre vertical.

Aspecto general: Seria, de construcción geométrica. Se nota el trabajo del compás y la regla. Su lectura, cuando se la emplea para texto, es menos clara que la del medieval. Lo utilizan para obras que se supone deben leerse más lentamente por su contenido (30). Sus variantes más finas, usadas para títulos, son noblemente simples; las más gruesas son robustas y serias.

ANTIGUA LIBRE (Freie, Free) (24).

Su dibujo es tal que no puede ser agrupada en ninguna de las familias hasta ahora denominadas. Generalmente no tienen pies pero sus líneas verticales son flexibles y se engruesan hacia el fin. Es una letra de fácil lectura, recomendable para tex-

to. Se puede esperar que en nuestro siglo aparecerán nuevos tipos de esta familia.

Aspecto general: puede ser ligera como la medieval, cercana a la grotesca (31) o hasta el efecto publicitario. Lleva en sí las características de varias familias, aunque no puede agruparse con ninguna.

ANTIGUA LINEAL EGIPCIA (Egyptienne) (25).

Al contrario de las familias clásicas, sus pies (serif) son muy notables. Normalmente son angulosas y rectas pero también pueden ser redondeadas. Sus líneas generalmente son del mismo ancho (lineal), pero también puede estar compuesta con más finas y más gruesas. Lo importante es el grosor notable de los pies.

Aspecto general: sus variantes finas, por su dibujo lineal y sus pies, forman una notable línea horizontal. Son simples sin ser demasiados serias. No es adecuada para textos largos porque su lectura es dificultosa y lenta (32). Sus variantes más gruesas son de tipo publicitario y de efecto notable; en tamaño

grande son detonantes.

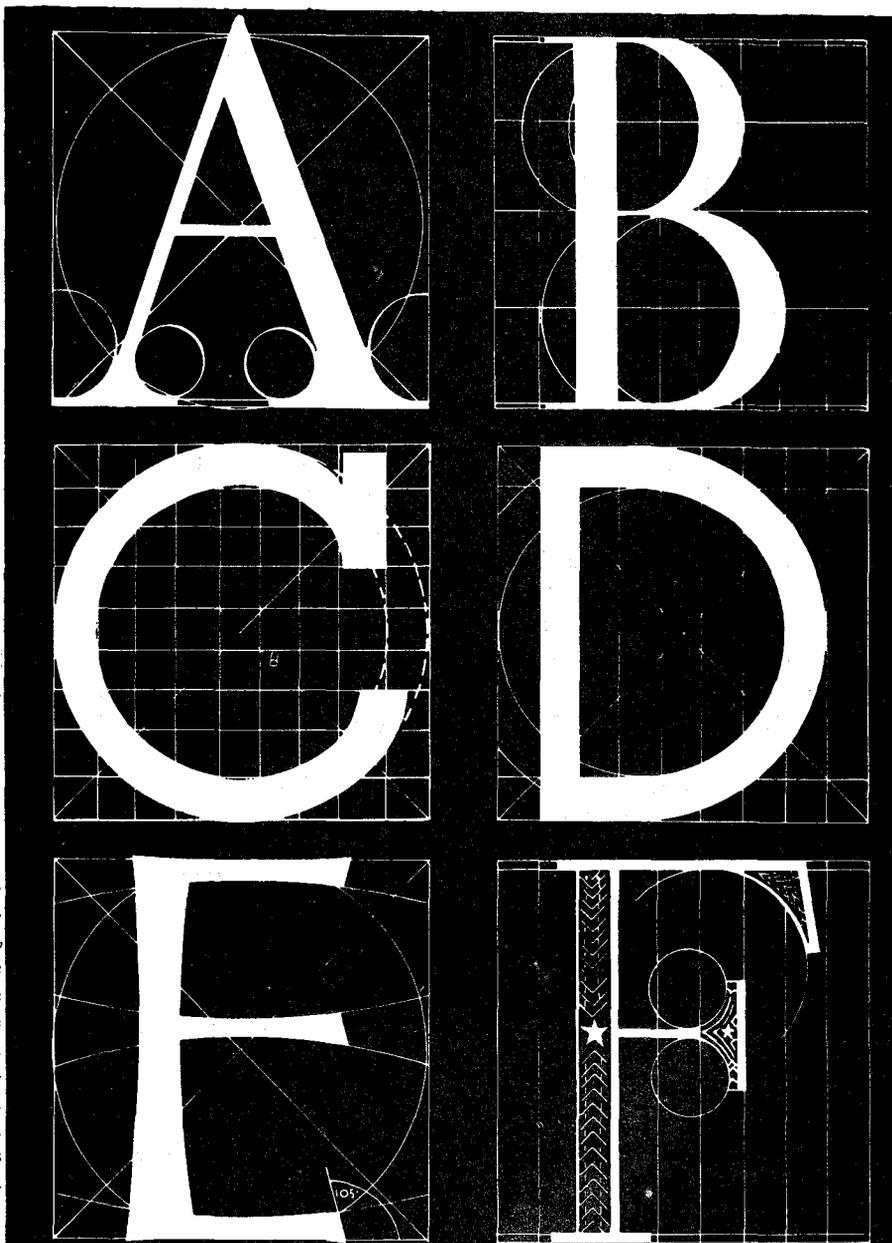
ANTIGUA LINEAL GROTESCA (26).

Se impuso como la letra más a la moda de nuestra época. No tiene pies (sans-serif o palo seco). En sus tipos iniciales las líneas son siempre del mismo ancho. Las líneas de los tipos más nuevos aumentan y disminuyen su espesor dándoles más vivacidad, lo que es condición fundamental para la buena lectura. El eje de las letras redondas es siempre vertical.

Aspecto general: los números tipos y sus variantes pertenecientes a esta familia dan posibilidad para todo uso. Igual puede ser serio, ligero, vigoroso, pu-

Canon de letras; catálogo de normas de letras dibujadas, lo que asegura que los diferentes signos del abecedario forman una imagen unificada y armónica. El grosor de la línea, el radio del círculo, y el ángulo de las líneas inclinadas se pueden trasladar de una letra a otra con la ayuda del canon. En el ejemplo se ven diferentes cánones. El diseñador—tipográfico crea sus cánones según el tipo de letra. Prepara la retícula de tal manera que las características de las letras pueden ser transmitidas de una a otra en la mejor forma. (21).

21

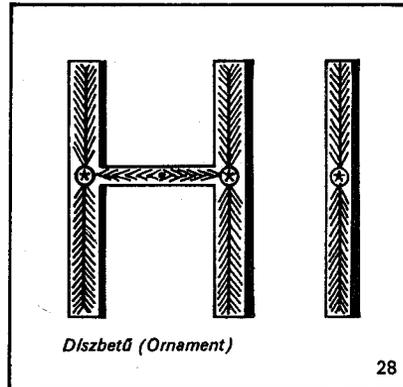
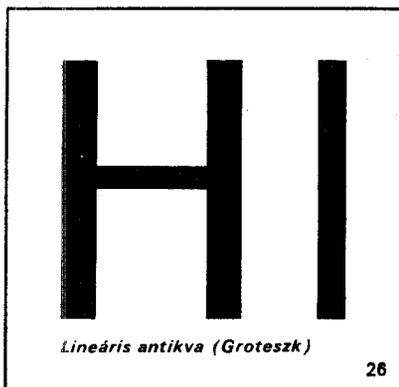
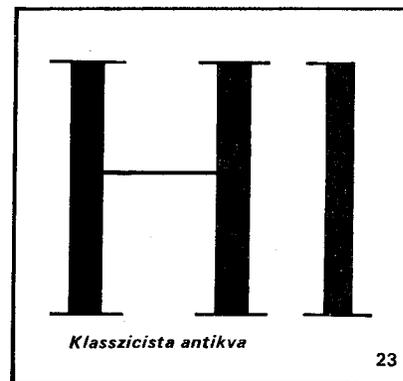


blicitario, según el tipo y sus variantes (33).

IMITACION DE MANUSCRITA (Script) (27).

En todos sus tipos predomina la característica manuscrita. Es muy apropiada para suavizar la rigidez tipográfica. No es adecuada para la composición de textos largos. Muchas veces la acompaña mayúscula caligráfica de tipo inicial.

Formas características de las familias de letras. Según la diferencia del grosor de la línea, las características de los pies o su ausencia, la forma de unión (curva o recta), la imitación de manuscrita u ornamental, se las agrupa en familias. 22: antigua remanecentista (medieval); 23: antigua clasicista; 24: antigua libre; 25: antigua egipcia; 26: antigua lineal (grotesca); 27: imitación manuscrita (script); 28: letra ornamental. (22 - 28).



abcdefghijklmnopqrstuv

29

Aspecto general: sus líneas movedizas y sueltas, su parecido al manuscrito lo hacen propio para distender y mostrar elegancia. Es apta para mezclarla con otros tipos (34).

wxyzabcdefghijklmnop

30

LETRA ORNAMENTAL (28).

El adorno caracteriza a esta familia de letras. Son sombreadas, rayadas, floreadas y con miles de posibilidades de adorno.

pqrstuvwxyzabcdefghijklmnop

31

Aspecto general: su empleo debe ser muy meditado y justificado. En el siglo pasado la utilizaban para lograr un aspecto abigarrado según el gusto

lmnopqrstuvwxyzabcd

32

Característica medieval: formas suaves, uniones curvas. La diferencia entre las líneas gruesas y delgadas no es mucha; el eje de las letras redondas es muchas veces inclinado. Clasicista: formas "construidas". La diferencia entre líneas gruesas y finas es mucha; los pies son delgados y unidos en ángulos rectángulos. Libre: su agrupación es difícil. No tiene pie, pero las líneas verticales se engruesan hacia el final. Egipcia: antigua, lineal, con pie. Lo que más la caracteriza es el pie notablemente grueso. Grotesca: antigua lineal, palo seco. No tiene pie y sus líneas rectas cambian de grosor. Script: diseño de letra hecho con lápiz y con pincel, imitando un manuscrito. Letra ornamental: se caracteriza por el adorno, por el contorno o las sombras.(29-30-31-32-33-34-35).

efghijklmnopqrstuvw

33

abcdefghijklmnopqr

34

35

TUVWXYZABCDEFGHI

exagerado de la litografía de la época. Su uso debe ser mesurado, tomando en cuenta el inconveniente de mezclar demasiado los estilos porque el uno puede perjudicar el efecto del otro (35).

TIPOS DE LETRAS.

Las letras se agrupan en familias, según su estructura y el estilo histórico a la que pertenecen. Desde la época de la invención de la imprenta y de las primeras letras impresas muchos artistas tipógrafos diseñaban colecciones de letras de acuerdo a su personalidad e inspiración artística. Dentro de la estructura de cada estilo los artistas diseñaban libremente letras que en sus características generales eran semejantes pero con personalidad propia.

Ellos mismos o la posteridad denominaron las letras con sus propios nombres o con otros inventados. Los nombres originales Nicolas Jenson (1470) y Claude Garamond (1540) no se cambiaron en el uso posterior (29). En 1952, K. Bauer y W. Baum diseñaron una antigua barroca, denominada "tipo Impri-matur". Estos nombres indican

tipos dentro de la familia. Para conocer bien los tipos se necesita una observación detallada, un largo estudio y mucha práctica en su empleo. Sin embargo, para memorizar las líneas características de las familias (que es lo más importante para su empleo) es suficiente un aprendizaje corto y esmerado.

Los tipos dentro de las familias tienen variantes, las que se diferencian por tres características geométricas: el grosor de la línea, la posición del eje y el espesor.

GROSOR DE LA LINEA.

El diseñador dibuja la letra modelo o canon de letra con un grosor determinado de línea (38). La letra modelo suele tener espesor normal y eje vertical. Cambiando el espesor de la línea se obtienen variantes adecuadas a las necesidades. Las líneas pueden ser menos gruesas que el standard y el resultado es la letra fina (light, zart) (36). Aumentando el grosor de la línea se obtiene la letra negrita o medio pesado (halbfette, semi boldi) (40). Engrosando más la línea la letra será negra o pesada (fette, bold, black) (42). Nue-

vamente están en uso algunas letras especialmente gruesas que se llaman super negras (extra-fette, extra bold).

POSICION DEL EJE.

Además de la letra vertical, la inclinada (cursiva o itálica) tiene un gran pasado histórico (37-45). En el renacimiento se compusieron libros enteros en cursiva. Hoy, en la mayoría de los casos, se la utiliza para destacar. A veces diseñan letras inclinadas hacia la izquierda para fines especiales (propaganda). De ellas se presentan ejemplos en las páginas de catálogos de letras transferibles y de fotocomposición. (Blanchard Solid, Watusi y Gliptic). Las variantes de las letras verticales o inclinadas aumentan cambiando el grosor de la línea y el espesor.

ESPESOR.

Se considera que la letra tiene espesor normal cuando éste se aproxima a la mitad del cuadrado de la letra "n". Una diferencia mínima es natural. Cuando es demasiado grande, por ejemplo, si el espesor de la letra promedio a, e, n, o, es mu-

cho menor que la mitad del cuadrado de "n", el resultado es la letra estrecha o chupada (Schmale, Enge, condensed) (44—45). Cuando es mucho mayor se denomina letra ancha, (breite, expanded). En los ejemplos 36—49 se encuentran variantes del tipo Univers de la familia antigua lineal, palo seco (Grotesco).

La agrupación de las letras en familias es el resultado de una sistematización moderna. Hoy también puede acontecer que el diseñador dibuje una letra renacentista basándose en los cánones antiguos.

El reconocimiento y elección de la letra es más fácil según las características de las familias, porque en ellas se expresa mejor el efecto estético y espiritual. Una imprenta dispone generalmente sólo de algunos tipos de cada familia.

Variantes: se presentan algunas variantes del tipo Univers de la familia grotesca (antigua lineal sans-serif). 36: fina; 37: cursiva; 38: normal; 39: cursiva; 40: negrita; 41: negrita cursiva; 42: negra; 43: negra cursiva; 44: chupada; 45: chupada cursiva; 46: ancha; 47: ancha negra; 48: chupada*contorneada; 49: ancha contorneada. (36 - 49).

Abcdefghi *Jklmnòpqr*
Univers fina 36 *Univers fina cursiva* 37

Stuvwxyzlab *Cdefghijkl*
Univers 38 *Univers cursiva* 39

Mmnopqr ***Stuvwxyz***
Univers negrita 40 *Univers negrita cursiva* 41

Abcdefm ***Ghijklmn***
Univers negra 42 *Univers negra cursiva* 43

Smvwxyzabcde *Fghijklmnopqr*
Univers chupada 44 *Univers chupada cursiva* 45

Mklmors **Abcdef**
Univers ancha 46 *Univers ancha negra* 47

Univers chupada contorneada 48 *Univers ancha contorneada* 49
 Fghijklmnop Rstuvwxyz

El reconocimiento del tipo (que siempre pertenece a una familia) es más difícil. Se puede elegirlos según sus nombres del muestrario de caracteres de la imprenta.

La variante tiene mucha importancia en el empleo. El medieval se considera como ligero pero su variante super negra, como por ejemplo, el Ultrabold Caslon del Foto-lettering, tiene un aspecto muy diferente, aunque siempre mantiene su estilo medieval.

El tipo Bodoni se conceptúa

como letra construída con aspecto serio. Sin embargo, su variante fina puede ser hasta título de un poema.

SOBRE LAS LETRAS TRANSFERIBLES Y DE FOTOCOMPOSICION.

Estos dos métodos significan mucha ayuda para el diseñador de periódicos. Sobre todo en caso de publicaciones en huecograbado y offset, porque el resultado del empleo de letras por los modernos sistemas es inmediato. Además, los títulos así compuestos se pueden aumen-

tar o reducir. Para los periódicos impresos en relieve hay que preparar un clisé de los tipos.

El estilo y el efecto de las letras clásicas producidas con estos métodos no se diferencian de las tradicionalmente impresas y son más accesibles. No se presentarán en el catálogo de letras transferibles o de fotocomposición las que ya se incluyeron en el de letras de composición tradicional, pero sí algunos abecedarios de tipos especiales que no son rentables para composición en caliente.

Catálogo de letras

En las siguientes 13 páginas se presentarán 20 tipos de letras de 7 familias, en aproximadamente 280 tamaños y variantes. Este catálogo no se puede considerar como un muestrario completo de imprenta, el cual es imprescindible para el uso práctico.

El objeto del catálogo es conocer -después de las características generales de las familias y los cánones- algunos tipos de letras más detalladamente. Puede servir como libro de ayuda una vez conocido el material de letras de la imprenta.

Facilita el conocimiento y el uso de las letras el que su nombre se encuentre al inicio de cada columna. También están anotados los nombres de cada familia. El número colocado al comienzo de las líneas de muestra significa el tamaño en puntos tipográficos y el del final, el número de "n" (letra promedio) nos indica cuántas caben en el ancho de 10 picas. Para saber el número de letras que

caben en una pica se divide por 10 y el resultado es el número de clave. Para calcular cuántas letras del tipo y tamaño elegido caben en una línea determinada, se multiplica el número clave por el número de picas del ancho de la línea. En el cálculo que antecede no debe darse mayor importancia a las cifras decimales.

Este catálogo también es utilizable para la elección de la letra adecuada para cada uso. Por ejemplo, si se divide el número de letras de un título del original por el número de picas del ancho determinado, se obtiene un número clave. Después, buscando el número de "n" que coincida con el resultado obtenido se sabrá cuáles son los tamaños y tipos que pueden ser ubicados en el espacio que se dispone. Así se puede elegir entre varios tipos para encontrar la solución más adecuada.

Además del catálogo de letras para la composición en caliente, en 10 páginas se presentarán 66 abecedarios completos de algunos tipos especiales de letras transferibles (letraset Prestype, etc.) y en fotocomposición (Starsettoph, Fotolettering)

Cada vez está más difundido el uso de aparatos manuales de fotocomposición y de hojas adhesivas. Estos instrumentos también disponen de letras tradicionales de imprenta, pero su especialidad radica en las letras cuyo empleo no es rentable para la composición en caliente.

El muestrario presentado en las páginas 227 —256 facilita la elección y adquisición de los moldes. En el catálogo está presentada una parte de estas letras con sus nombres y con las indicaciones de las máquinas que las producen. Otra parte está enumerada en la lista de tipos utilizados para títulos en los moldes, al final del libro.

Con los aparatos manuales de fotocomposición generalmente se puede componer sin tomar en cuenta los tamaños. Por eso, para estos ejemplos no se colocó el tamaño ni el número de "n".

La letra transferible (Letra-set) y la de fotocomposición son las más adecuadas para la impresión en huecograbado y offset. Para obras en linotipia se debe preparar un clisé aparte.

Primus

6	<i>aábcdeéfghijklmnoóöðpqrstuúüve</i>	32
6	AABCDEFEGHIJKLMNOÖPRSTUV	24
8	<i>aábcdeéfghijklmnoóöðpqrstuvl</i>	27
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSVW	20
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzj</i>	25
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPRIK	18
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwj</i>	22
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPSIS	16

Normal y negrita

8	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzabcej</i>	30
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSTUVWZT	24
8	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzabcej</i>	30
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSTUVWZT	24
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzáj</i>	27
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPSUTW	20
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzáj</i>	27
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPSUTW	20
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvxyz</i>	25
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPRTYJ	18
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvxyz</i>	25
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPRTYJ	18

Primus pesado

6	<i>aábcdeéfghiiijklmnoóöðpqrstuúüve</i>	32
6	AABCDEFEGHIJKLMNOÖPRSTUV	24
8	<i>aábcdeéfghiiijklmnoóöðpqrstuvl</i>	27
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSVW	20
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzj</i>	25
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPRIK	18
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwj</i>	22
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPSIS	16

Normal y pesado

6	<i>adcbefghijklmncprstuvwxyzabdcfeefghijklmn</i>	37
6	ABCDEFHGHIKLNOPQRSTUVWXYZABM	28
6	<i>adcbefghijklmncprstuvwxyzabdcfeefghijklmn</i>	37
6	ABCDEFHGHIKLNOPQRSTUVWXYZMM	28
8	<i>abcceefghijklmnopqrstuvwxyzabcefg</i>	30
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSTUVWX	23
9	<i>abcceefghijklmnopqrstuvwxyzabcefg</i>	30
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSTUVWX	23
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzaf</i>	26
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPQRSW	20
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzaf</i>	26
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPQRSW	20
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxy</i>	23
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPQR	18
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxy</i>	23
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPQR	18

Primus negrita

6	<i>aábcdeéfghiiijklmnoóöðpqrstuúüve</i>	32
6	AABCDEFEGHIJKLMNOÖPRSTUV	24
8	<i>aábcdeéfghiiijklmnoóöðpqrstuvl</i>	27
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSVW	20
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwxyzj</i>	25
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPRIK	18
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvwj</i>	22
10	ABCDEFGHGIJKLMNOPSIS	16

Normal y pesado

8	<i>abcdeefghijklmnoóöðpqrstuúüvxyyma</i>	32
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSTUVZJ	22
8	<i>abcdeefghijklmnoóöðpqrstuúüvxyyma</i>	32
8	ABCDEFGHGIJKLMNOPRSTUVZJ	22
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvzxyqwád</i>	27
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPSITI	18
9	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvzxyqwád</i>	27
9	ABCDEFGHGIJKLMNOPSITI	18
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvzxywab</i>	25
10	ABCDEFGHGIJKLMNOSWI	16
10	<i>abcdeefghijklmnopqrstuvzxywab</i>	25
10	ABCDEFGHGIJKLMNOSWI	16

Bodoni negrita

ANTIGUA CLASICISTA

6	aábcdeéfg hiijklmnoóöppqrstuúüvwxyzd	36
6	ABCDEF GHIJKLMNÓPQRSTUVWXYN	26
8	abcdeéfg hiijklmnoóppqrstuvwxyüé	31
8	ABCDEF GHIJKLMNOPSUX	22
10	aábcdefghi ijklmnoóppqrstw	24
10	ABCDEF GHIJKLMNOM	16
12	abcdefg hiijklmnopqrstu	21
12	ABCDEF GHIJKLMNO	15
14	abcdefg hiijklmnopqs	18
14	AÁ BCDEFGHIJKM	13
16	aábcdefg hiijklmnú	17
16	BCDEF GHIJKLJJ	12
20	abcdefg hiijklmt	14
20	ABCDEF GHIJS	11
24	abcdefg hijklm	12
24	BCDEF GHIJJ	9
28	abcdefg him	10
28	ABCDEF FPI	7

Bodoni pesado

6	<i>aábcdeéfg</i> hiijklmnoóöppqrstuúüvwxyzb	36
6	<i>ABCDEF</i> GHIJKLMNÓPQRSTUVWXZI	26
8	<i>abcdeéfg</i> hiijklmnoóöppqrstuvwxzym	31
8	<i>ABCDEF</i> GHIJKLMNÓPSTUV	22
10	<i>abcdefg</i> hiijklmnopqrstvm	24
10	<i>ABCDEF</i> GHIJKLMNOPI	17
12	<i>abcdefg</i> hiijklmnopqrstsf	21
12	<i>ABCDEÉ</i> FGHIJKLNN	15
14	<i>abcdefg</i> hiijklmnopqp	18
14	<i>ABCDEF</i> GHIJKLJS	13
16	<i>abcdefg</i> hiijklmnoij	17
16	<i>BCDEF</i> GHIJKLK	12
20	<i>abcdefg</i> hiijklmj	14
20	<i>BCDEF</i> GHIJLI	11
24	<i>abcdefg</i> hijklkyz	12
24	<i>ABCDEF</i> GHS	9
28	<i>abcdefg</i> hiw	10
28	<i>ABCDEF</i> FJJ	7

Bodoni pesado

6	aábcdeéfg hiijklmnoóöppqrstuúvwxyzf	34
6	ABCDEF GHIJKLMNÓPQRSTUÚVYF	25
8	abcdefg hiijklmnoóppqrstaúvwxyft	29
8	ABCDEF GHIJKLMNOPSMT	20
10	abcdefg hiijklmnopprstve	22
10	ABCDEF GHIJKLMNOA	16
12	abcdefg hiijklmnopqrü	19
12	ABCDEF GHIJKMES	14
14	abcbefg hiijklmnoptf	16
14	ABCDEF GHIJKLIF	12
16	abcdefg hiijklmntl	15
16	ABCDEF GHIKM	11
20	abcdefg hijklrg	13
20	ABCDEF GHIT	10
24	abcdefg hijklt	11
24	ABCDEF FMW	8
28	abcdefg hir	9
28	BCDEF FDG	6

Bodoni medio pesado cursiva

6 *abcdeefghijklmnoöppqrstuüvwxzylf* 34
6 *ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUUVSS* 25

8 *abcdeefghijklmnoöppqrstuüvwz* 29
8 *ABCDEEGHIJKLMNOÖPQRSS* 20

10 *abcdefghijklmnopqrstuv* 22
10 *ABCDEFGHIJKLMNOP* 16

12 *abcdefghijklmnopqk* 19
12 *ABCDEFGHIJKMNM* 14

14 *abcdefghijklmnop* 16
14 *ABCDEFGHIJKLL* 12

16 *abcdefghijklmnop* 15
16 *BCDEFGHIJKJI* 11

20 *abcdefghijklmnopnt* 13
20 *ABCDEFGHI* 10

24 *abcdefghijklmnop* 11
24 *ABCDEFGHI* 8

28 *abcdefghijklmnop* 9
28 *ABCDES* 6

Bodoni pesado

6 **aábcdeéfgghijklmnoöppqrstuvwxyz** 29
6 **ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUVW** 23

8 **abcdefghijklmnopqrstuüvw** 24
8 **ABCDEFGHIJKLMNQPQRSM** 20

10 **abcdefghijklmnopqrs** 19
10 **ABCDEFGHIKLMNOK** 15

12 **abcdefghijklmnopors** 17
12 **ABCDEFGHIJKLM** 13

14 **abcdefghijklmnoprt** 15
14 **ABCDEFGHIJKC** 12

16 **abcdefghijklmnop** 14
16 **ABCDEFGHI** 10

20 **abcdefghijklmnop** 12
20 **ABCDEFGHI** 9

24 **abcdefghijklmnop** 10
24 **ABCDEFGHI** 7

28 **abcdefghijklmnop** 8
28 **ABCDEM** 5

Bodoni pesado cursiva

6 *abcdeefghijklmnoöppqrstuüvwxzysm* 29
6 *ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUVM* 23

8 *abcdefghijklmnopqrstuüvwxl* 24
8 *ABCDEFGHIJKLMNQPQR* 20

10 *abcdefghijklmnopqrc* 19
10 *ABCDEFGHIJKLMNB* 15

12 *abcdefghijklmnop* 17
12 *ABCDEFGHIJKLM* 13

14 *abcdefghijklmnop* 15
14 *ABCDEFGHIKN* 12

16 *abcdefghijklmnop* 14
16 *ABCDEFGHIW* 10

20 *abcdefghijklmnop* 12
20 *ABCDEEGIT* 9

24 *abcdefghijklmnop* 10
24 *ABCDEFGHI* 7

28 *abcdefghijklmnop* 8
28 *ABCDEI* 5

Bodoni

36 abcdefio 7
 36 ABCDM 5
 42 adcbefc 6
 42 ABCDJ 5

Bodoni cursiva

36 *abcdefgl* 7
 36 *ABCDM* 5
 42 *abdest* 6
 42 *ABCDI* 4,5

Bodoni mediopesada

36 abcdef^tl 6
 36 ABCDG 4,5
 42 abcdee 5
 42 ABCSJ 4,5

Garamond

MEDIOEVAL ANTIGUA

6 aabcdeefghijklmnoööpqrstuüüvwxyzabcdefg 42
 6 AABCDEEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 29
 8 aabcdeefghijklmnoööpqrstuüvwxyz 32
 8 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUB 22
 9 aabcdeefghijklmnopqrstuüvwxyzsl 30
 9 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSM 20
 10 abcdefghijklmnopqrstuüvwxyz 27
 10 ABCDEFGHIJKLMNOPQRJ 19
 11 abcdefghijklmnopqrstuüvwxit 26
 11 ABCDEFGHIJKLMNOPM 17
 12 abcdefghijklmnopqrstuüves 24
 12 ABCDEFGHIJKLMNSP 16
 18 abcdefghijklmnop 16
 18 ABCDEFGHIJYI 12

Garamond cursiva

6 *aabcdeefghijklmnoööpqrstuüüvwxyzabcdefghijklmnp* 50
 6 *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZP* 27
 8 *aabcdeefghijklmnoööpqrstuüüvwxyzaccdil* 38
 8 *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTF* 21
 9 *abcdeefghijklmnopqrstuüvwxyzabcdeml* 34
 9 *ABCDEFGHIJKLMNOPQRQ* 19
 10 *abcdeefghijklmnopqrstuüvwxyzmingl* 31
 10 *ABCDEFGHIJKLMNOPII* 18
 11 *abcdeefghijklmnopqrstuüvwxyznk* 28
 11 *ABCDEFGHIJKLMNOPJ* 16
 12 *abcdeefghijklmnopqrstuüvwzminol* 27
 12 *ABCDEFGHIJKLMOT* 15
 18 *abcdeefghijklmnopqnr* 19
 18 *ABCDEFGHIHS* 11

Garamond mediopesada

6 abcdeefghijklmnoööpqrstuüüvwxyzmnlp 38
 6 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZI 27
 8 abcdeefghijklmnopqrstuüvwzbxv 27
 8 ABCDEJGHIJKLMNOPQRVI 20
 9 abcdeefghijklmnopqrstuüvwxyztl 26
 9 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSI 18
 10 abcdeefghijklmnopqrstuüvw 24
 10 ^ÁBCDEFGHIJKLMNOP 16
 11 abcdeefghijklmnopqrstuüvw 23
 11 ABDEFGHIJKLMNOPRU 16
 12 abcdeefghijklmnopqrstuüvzl 22
 12 BCDEFGHIJKLOPQSV 15
 18 abcdeefghijklmnrll 15
 18 ABCDEFGHIJS 10

Bodoni mediopesada cursiva

36 *abcdekf* 6

36 *ABCDG* 4,5

42 *abcdex* 5

42 *ABCIL* 4,5

Garamond

24 *abcdefghijklff* 13

24 *ABCDEFGV* 8

36 *abcdefgv* 9

36 *ABCDEJ* 6

48 *abcdesj* 7

48 *ABCSI* 5

Bodoni pesada

36 **abcdst** 5

36 **ABCW** 4

42 **abcdt** 4,5

42 **ABCF** 3,5

Garamond cursiva

24 *abcdefghijklmle* 15

24 *ABCDEFGS* 8

36 *abcdefghijy* 11

36 *ABCD SJ* 6

48 *abdefgts* 8

48 *ABCD* 4

Bodoni pesada cursiva

36 ***abcdsi*** 5

36 ***ABCIJ*** 4

42 ***abcdr*** 4,5

42 ***ABCE*** 3,5

Garamond mediopesada

24 *abcdefghijkz* 12

24 *ABCDEFHI* 7

36 *abcdefot* 7

36 *ABCDE* 5

48 *abcdti* 5

48 *ABJC* 3,5

Times

MIDIOEVAL ANTIGUA

6	abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdefghmi	38
6	ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUVWXYZ	24
8	abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdtl	33
8	ABCDEFHHIJKLMNQPQRSTSS	22
9	abcdefghijklmnopqrstuvwxyzmzn	30
9	ABCDEFGHIJKLMNQPQRSI	20
10	abcdefghijklmnopqrstuvwxyzzt	28
10	ABCDEFGHIJKLMNQPQR	18
12	abcdefghijklmnopqrstuit	23
12	ABCDEFGHIJKLMNJ	15
14	abcdefghijklmnopqstut	22
14	ABCDEFGHIJKLMV	15
20	abcdefghijklmn	13
20	ABCDEFGHIJHJ	9
24	abcdefghijklkc	12
24	ABCDEFJP	8
36	abcdefgf	7
36	ABCLF	5

Times cursiva

6	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdefghijklmnopkl</i>	39
6	<i>ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTUVWXYZ</i>	25
8	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdefgi</i>	34
8	<i>ABCDEFGHJKLMNQPQRSTUFC</i>	22
9	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcd</i>	32
9	<i>ABCDEFGHIJKLMNQPQRSTY</i>	20
10	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyzia</i>	30
10	<i>ABCDEFGHIJKLMNQPQRN</i>	18
12	<i>abcdefghijklmnopqrstuvw</i>	23
12	<i>ABCDEFGHIJKLMNOS</i>	15
14	<i>abcdefghijklmnopqrstuv</i>	22
14	<i>ABCDEFGHIILMNOP</i>	14
20	<i>abcdefghijklmnopiz</i>	14
20	<i>ÁBCDEFGHN</i>	9
24	<i>abcdefghijklkn</i>	12
24	<i>ABCDEFJL</i>	8
36	<i>abcdefm</i>	7
36	<i>ABCDF</i>	5

Times mediopesada

6	abcdefghijklmnopprstivwxyabbdefghijmk	38
6	ABCDFFGHIJKLMNQPQRÓTUABCM	24
8	abcdefghijklmnopqrstuowxyôabcdefg	33
8	ABCDEFGHJKLMNQPQRSTUOI	21
9	abcdefghijklmnopqrstuvxyzüécu	30
9	ABCDEFGHIJKLMNQPQRSUI	20
10	abcdefghijklmnopqrstuvwxyzne	26
10	ABCDEFGHIJKLMNQPÉPI	18
12	abcdefghijklmnopprstuvw	22
12	ABCDEFGHIJKLMNPT	15
14	abcdefghijklmnopqrsn	20
14	ABCDEFGHIJKLJI	13
20	abcdefghijklmnopmtt	13
20	ABCDEFGHIHII	9
24	abcdefghijklmnopko	11
24	ABCDEFSSF	8
36	abcdefzr	7
36	ABCRL	5

Times (Mono 327)

48 abcdti 5

48 ABSP 4

Times cursiva

48 *abcdri* 5

48 *ABRJ* 4

Times mediopesada

48 **abcdlr** 5

48 **ABHI** 3,5

Tempo Medium (Ludlow)

ANTIGUA LINEAL. PALO SECO

18 abcdefghijklmnoprt 18

18 ABCDEFGHIJKLMN 14

24 abcdefghijklmj 14

24 ABCDEFGHIJT 10

36 abcdefgsf 9

36 ABCDEFK 7

48 abcdeiij 6

48 ABCDF 5

Templo Bold Italic

18 *abcdefghijklmnor* 16

18 *ABCDEFGHIJKN* 12

24 *abcdefghijklz* 12

24 *ABCDEFGHI* 9

36 *abcdefyi* 8

36 *ABCDKI* 6

48 *abcdfi* 5

48 *ABCD* 4

Tempo pesada

18 **abcdefghijklnw** 14

18 **ABCDEFGHIJSI** 12

24 **abcdefghijklz** 11

24 **ABCDEFGR** 8

36 **abcdesf** 7

36 **ABCDT** 5

48 **abcds** 4,5

48 **ABET** 4

Gill

ANTIGUA LINEAL (GROTESCA)

6 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdefghijklmnl 41
6 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSUVWXYZABCF 28

8 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdefg 33
8 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZVWF 24

10 abcdefghijklmnopqrstuowxyzabi 27
10 BCDEFGHIJKLMNOPQRUVYIU 21

12 abcdefghijklmnopqrtuvxyt 23
12 BCFGHIJKLMNOPQRSTS 18

18 abcdefghijklmnop 15
18 BCDEFHIKLMR 12

24 abcdefghijkty 12
24 ABCDEFGHI 9

36 abcdefgr 8
36 ABCFIN 6

48 abcmr 5

48 ABCR 4

Gill normal

6 aábcdeéfgsijjklmnoóöðpqrstuúüüvwxyzabcm 39
6 AÁBCDEÉFGHIJJKLMNOÓÖÐRSTUVWXYZV 28

8 aábcdeéfgsijjklmnoópqrstuúüüvwxyz 33
8 AÁBCDEÉFGHIJJKLMNOÓÖÐRSTUVWS 24

10 aábcdeéfgsijjklmnopqrstuúüüvwxyz 27
10 AÁBCDEÉFGHIJJKLMNOÓÖÐRSTP 21

12 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 23
12 ABCDEFGHIJKLMNOPIQ 18

18 abcdefghijklmnoft 15
18 ABCDEFGHIJKN 12

24 abcdefghijkl 12
24 ACDEFHMIL 9

36 abcdefkr 8
36 BCDEF 6

48 abcdjr 5

48 ABCR 4

Gill normal cursiva

6 *abcdeéfgsijjklmnoóöðpqrstuúüüvwxyzabcm* 41
6 *AÁBCDEÉFGHIJJKLMNOÓÖÐRSTUVWXYZ* 33

8 *aábcdeéfgsijjklmnoópqrstuúüüvwxyz* 35
8 *ABCDEFHIJJKLMNOÓÖÐRSTUVWXYZC* 27

10 *aábcdeéfgsijjklmnopqrstuúüüvwxyzn* 29
10 *ABCDEFHIJJKLMNOÓÖÐRSTUVM* 23

12 *abcdeéfgsijjklmnopqrstuúüü* 25
12 *ABCDEFHIJJKLMNOÓÖRSIR* 20

18 *abcdeéfgsijjklmnop* 17
18 *ABCDEFHIJJKLM* 14

24 *abcdeéfgsijjklrt* 14
24 *ABCDEFHFF* 10

36 *abcdeéfg* 9
36 *ABCDEFI* 7

48 *abcde* 6

48 *ABCHJ* 4.5

Gill mediopesada

6 *aa*bcdeéfg*h*ijklmnoóôöppqrstuúvwxyzmi 35
6 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRSTUVWXI 25

8 *abc*defghijklmnopqrstu*vwxyzme* 28
8 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRSTE 21

10 *abc*defghijklmnopqr*stuvwxy* 24
10 **ABCDEF**GHIJKLNOPQFII 18

12 *abc*defghijülmnopqr*stu* 21
12 **ABCDEF**GHIJKLMWF 15

18 *abc*defghijklmnr 14
18 **ABCDEF**GHIJD 11

24 *abc*defghijkf 12
24 **ABCDEF**MJ 8

36 *abcd*elif 7
36 **ABCDE** 4

48 *abcd*g 5
48 **ABDJ** 4

Gill mediopesada cursiva

6 *adb*ceéfg*h*ijklmnopqrstu*vwxyt*zabcde*fgh* 38
6 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRSTUVXYZABJD 29

8 *abc*defghijklmnopqrstu*vwxyzabcdl* 31
8 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRSTUVXY 23

10 *abc*defghijklmnopqrstu*vwxyt* 26
10 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRUEI 19

12 *abc*defghijklmnopqrstu*vr* 23
12 **ABCDEF**GHIJKLMNOPR 17

18 *abc*defghijklmno*i* 15
18 **ABCDEF**GHIJKN 12

24 *abc*defghijkx 13
24 **ABCDEF**GP 9

36 *abc*defgj 8
36 **ABCDEI** 5

48 *abcd*fj 5
48 **ABCT** 4

Gill pesada

6 *abc*defghijklmnopq*rstu*o*vwxyzabf* 29
6 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRSTUABY 24

8 *abc*defghijklmnopqrstu*vwxf* 21
8 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQRSTU 25

10 *abc*defghijklmnopqr*stut* 22
10 **ABCDEF**GHIJKLMNOPQS 18

12 *abc*defghijklmnop*qu* 18
12 **ABCDEF**GHIJKLMNO 15

18 *abc*defghijklm 13
18 **ABCDEF**GHIJL 11

24 *abc*defg*mf* 9
24 **ABCDEF**LS 8

36 *abc*der 6
36 **ABCDS** 5

48 *abc*el 4.5
48 **ABFS** 3.5

Memphis

EGIPCIA

8 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 25

8 ABCDEFGHIJKLMNOPQRW 19

10 abcdefghijklmnopqrstr 21

10 ABCDEFGHIJKLMNOP 16

12 abcdefghijklmnopu 16

12 ABCDEFGHIJLNB 13

14 abcdefghijklmnl 14

14 ABCDEFGHIJKL 11

16 abcdefghijklmr 12

16 ABCDEFGHIJK 10

24 abcdefghl 8

24 ABCDEF R 6

36 abéfnr 5

36 ABCG 3,5

Memphis mediopesada

16 **adcdefghijkmr** 12

16 **ABCDEFGHIK** 10

24 **abcdefgkj** 8

24 **BCDEFGI** 6

36 **abdeá** 4,5

36 **ABCO** 3,5

48 **abcd** 3,5

48 **ACD** 3

Memphis mediopesada cursiva

16 **abcdefghijkmr** 12

16 **ABCDEEGKIK** 10

24 **abcdefght** 8

24 **ABCDEKÍ** 6

36 **abcde** 4,5

36 **ABMR** 3,5

48 **abxs** 3,5

48 **ABM** 3

Memphis pesada

16 **abcdefghijklc** 11
16 **ABCDEFGHI GMI** 8

24 **abcdefor** 7
25 **ABCDEV** 5,5

36 **abcrx** 4,5
36 **ABMJ** 3,5

48 **abty** 3,5
36 **ABC** 3

Karnak negra condensada (Ludlow)

14 **abcdefghijklmnoqrstuvw** 20
14 **ABCDEFGHIJKLMNPRSTU** 17

24 **abcdefghijklmj** 13
24 **ABCDEFGHIJKI** 11

36 **abcdefgvs** 8
36 **ABCDEFM** 7

48 **abcdefr** 6
48 **ABCDLI** 5

Karnak negra condensada italica

14 ***abcdefghijklmnoqrstuv*** 20
14 ***ABCDEFGHIJKLMNPRW*** 17

24 ***abcdefghijklm*** 12
24 ***ABCDEFGHIJK*** 10

36 ***abcdefgrr*** 8
36 ***ABCDEFK*** 6,5

48 ***abcdek*** 5,5
48 ***ABCRK*** 4,5

Tótfalusi (EMB)

20 FGHIJKLM 7

28 NOPQR 5

36 KLMN 3.5

Eusebius (Ludlow)

20 opqrstuvwxyz 11
JKLMNOP 7

36 bcdefghij 8
CDEFG 5

Elegant (EMB)

20 ABCDEFGHI 7

24 RSTUVWX 6

28 VWXYZ 5

36 DEFGJ 4

Delphian (Ludlow)

28 MEHOUN 6

36 QUINU 4.5

48 UXHII 3.5

Bodoni (EMB)

36 BCDEFGH 6

48 IJKLMN 5

60 EFGHII 4

Tempo (Ludlow)

18 BCDEFGHIJKL 9

24 FGHIJKLM 7

30 QRSTUV 6

36 JKLMN 4

Koronet (Ludlow)

14 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 23
CDEFGHIJKL

30 mnoprstuvwxyz 12
DEFGH

42 abcdefghij 9
RSTU

48 prstuwvy 7
LMN

Flair (Ludlow)

24 abcdefghijklmnop 14
BCDEFG

28 bcdefghijklm 11
FGHIJ

36 pqrstuvwxyz 8
VWX

48 defghijk 7
STU

Formal Script (Ludlow)

14 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzáâëö 27
CDEFGHIJKLMN

18 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 23
CDEFGHIJKLM

24 hijklmnopqrstuvwxyz 14
HIJKLMN

30 klmnopqrstuvwxyz 12
BCDEFG

36 bcdefghijklm 11
CDEFG

Zipper

ABCDEFGHIJKL
 MNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Scot Uncial

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
 XYZ& \$1234567890

Pump

ABCDEFGHIJKL
 MNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Tulo

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz \$1234

Tintoretto

ABCDEFGHIJKLM
 MNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklm
 nopqrstuvwxyz

Constanze Initials

ABCDEFGHIJKLMN OP
 RSTUVWXYZ

Data 70

ABCDEFGHIJK
 LMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijkl
 mnopqrstuvwxyz

Neon Caps

ABCDEFGHIJKLMN OP
 RSTUVWXYZ 1234567890

Broadway

**ABCDEFGHIJKL
MNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijkl
mnopqrstuvwxyz**

Spring

**AaABCDEFGHIJKLMMNNOPOPQRSTUVWXYZ
abcdeffghhijkkllmmnnopqrstuvwxyz 123456789**

Countdown

**ABCDEFGHIJ
LMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijkl
mnopqrstuvwxyz**

Roberta

**ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTU VWXYZ & W
abcdefghijklmnopqrstu v wxy 1234567890**

Arnold Backlin

**ABCDEFGHIJKL
MNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu v wxyz
1234567890**

Bank Note Shaded

**ABCDEFGHIJKLMN O PQR
STUVWXYZ 1234567890**

Blanchard Solid

**ABCDEFGHIJKL
MNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu v wxyz
1234567890**

Dorsch Shaded

**ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTU VWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu v wxyz 123**

Algerian
AABCDE
FGHHIJKKLLMMNNOPQR
RSSTUVWXYZ
1234567890

Gill Kayo
ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmno pqrstuvwxyz12

Blackfriars Roman
ABCDEFGHIJK
LMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmno pqr
stuvwxyz

Lariat
ABCDEFGHIJKL MNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqr rstuvwxy z123456

Carlton
AABCDEFGHIJKLMN
OPQ RSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqr stuvwxyz
1234567890&?!£\$

Brush
ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ&123
abcdefghijklmnopqr stuvwxyz 4567890

Chippendale
ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdeffghijklmno pqrstuvwx
1234567890&?!£\$

Marianna Black
ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ&S123456
abcdefghijklmnopqr stuvwxyz 7890¢

<p><i>Columbian Italic</i></p> <p><i>A B C D E F G H I J</i> <i>K L M N O P Q R S T U V W X Y Z</i> <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz</i> <i>1234567890&?!£\$</i></p>	<p><i>Frednal</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z</p>
<p><i>Primitive</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z abcdefghijklmnop qrstuvwxyz</p>	<p><i>Perpetua Bold</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W abcdefghijklmnopqrstuv 123456789</p>
<p><i>Runnymede</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890&?!£\$</p>	<p><i>Fraktur</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789</p>
<p><i>Westminster Light</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890&?!£\$</p>	<p><i>Boutique</i></p> <p>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z & \$ 1234567890 € abcdefghijklmnopqrstuvwxyz</p>

Windsor Elongated

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTU VW
XYZ &
abcdefghijklmnopqrstu vwxyz
1234567890**

Forma II.

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRST 890
UVWXYZ & 1234567**

Margaret

**ABCDEFGHI
JKLMNOPQRSTU VWXYZ &
abcdefghijklmnopqrstu vwxyz
\$1234567890**

Matador Outline

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRSSTU VWXYZ &
abcdefghijklmnopqr rsstuvwxyz \$1234567890**

Cloud Bank

**A B C C D E F C G
H H I J K L M N O P P Q R R S
T T U V W X Y Z
\$ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0**

Impact Open

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTU VWXYZ &
abcdefghijklmnopqr rstuvwxyz 1234567890**

Rubens Ornated

**ABCDEFGHI
JKLMNOPQRSTU VWXYZ &
abcdefghijklmnopqrstu vwxyz
1234567890**

Enge Ettienne

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTU VWXYZ & abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz 1234567890**

Bookman Black

AA AB BC CD DE EF FG GH H
 IJ JK KL LM MN
 NN NO OP PQ QR R
 RR SSTT UVV
 VW WX XY YZ & ©
 aabb bcdeffgghh
 hijkklmnnoppqrrsstu
 uvvwxx yyz
 \$1234567890¢

Thunder

ABCDEFGHIJKLMNOP
 QRSTUVWXYZ & ©

Gehl Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ \$1234567890¢
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Bookman Black Italic

AA AB BC CD DE EF FG GH H
 IJ JK KL LM MN
 NN NO OP PQ QR R
 RR SSTT UVV
 VW WX XY YZ & ©
 aabb bcdeffgghh
 hijkklmnnoppqrrsstu
 uvvwxx yyz
 \$1234567890¢

Bulletin Typewriter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123

Base! Drop Shadow

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 Z& \$1234567890¢

Checkmate

**ABCDEFGHIJKL
MNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmno
pqrstuvwxyz**

Round Rosie

**AAABBBCCDDDEEEFFGGHHIIJJJKKLLMMN
NOPPPQQRRSSSTTUUUVVWWXXYYZZ**

Photo Orbit

**ABCDEFGHIJK
LMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890**

Urban, Unicorn Open

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRS TUVWXYZ**

Photo Orbit Shaded

**ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890**

Watusi

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnoqrstuvwxyz 1234567**

Black Pepper

**ABCDEFGHIJK
LMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijkl
lmnopqrstuvwxyz**

Manessa

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnoqrstuvwxyz ß 1234**

Venture

**AAABCDEF GHIJKLM
 NOPQRSTU VWXYZ
 abcdefghijklm
 nopqrstuvwxyz**

Bobo Bold

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Tavern

ABCDEF GHIJKL
 MNOPQRSTU VWXYZ
 abcdefghijkl
 mnopqrstuvwxyz

Frisco

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
 U V W X Y Z & 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Pistilli Roman Open No1.

abcdefghijklmnopqrstu vwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
 VWXYZ12345678901234567890

Busarama Medium

A B C D E E F G G H I J K L M N O P Q Q Q R R R S T U V W X Y Y
 \$ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ¢

Glyphic Series Italic

**ABCDEF GHI
 JKLMNOPQR STUVW XYZ
 1234567890**

Pretoria

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 12345**

Willow

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890 (& \$ % ' " - * / < > /)

Yagi Universal

AA A A Δ Λ B B C C D D E E F F G G H I J J K K L L M M N N O P P P Q Q
 Q R R S S T U U V V W W X X Y Y Z Z & U U V 1234567890
 a a b b c c d d e e f f g g h h i i j j k k l m m n n o p p q q r r s s t t u u v

Thor

THOR
 ABCDEFGHIJKLMNOP
 QRSTUVWXYZ 1234567890

Commercial Script

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U
 V W X Y Z & a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Arpad Outline

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
 abcde fghijklmnopqrstu vwxyz
 1234567890 (& \$ % ' " - * / < > /)

Studio

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ &
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567

Arpad Medium

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
 abcde fghijklmnopqrstu vwxyz
 1234567890 (& \$ % ' " - * / < > /)

Bronstein Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 1234567

Campanile

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV
XYZÆ&
\$£1234567890

Monogram

AABCDEEFFGHIJKLLMMN
aabbcddefggghijklmnnopp

Harry Obese

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWVXYZ
1234567890

Monogram Stencil

mmnopqrstuvwxy
qqrrstuvwxy 123456

Rococo

AABCDEFGHIJKLMN
1234567890
QRSTUVWXYZÆ&

Matura

AABCDEFGHIJKLMN
aabcdefghijklmnopqrstuvwxy

Gardenia

AABCDEFGHIJKLMN
STUVWXYZÆ&
---\$£1234567890¢%⁄

Shotgun

AAABBCCDCEEEFFGGHHIIJKLLMM
NNOPORRSTTUUVVWXXYYZZ 11288

Elementos del diseño

El diseño gráfico es un arte que utiliza materiales prehechos o hechos a medias para sus composiciones. Para que el uso de esos elementos sea correcto es preciso tener conocimientos técnicos-tecnológicos. Por ejemplo, considerando el texto (3) como parte del diseño, constituye un volumen, una columna, que es parte integrante de la composición. Pero a la vez significa un original mecanografiado (1) que tiene una cantidad de letras determinadas. Mediante el cálculo de original se puede obtener el ancho y alto de la columna, en suma, los tamaños de la superficie que ocupará en la composición. Para que el diseñador obtenga el material para su trabajo necesita tener conocimientos técnicos de imprenta. Además del diseño, la orden de levantamiento del texto, las indicaciones de tamaños de letras, del ancho de las columnas y de los títulos exigen preparación técnica.

—En el libro se tratarán los conocimientos tipográficos (me-

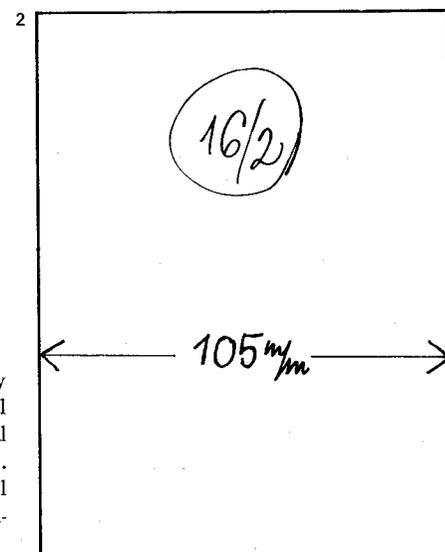
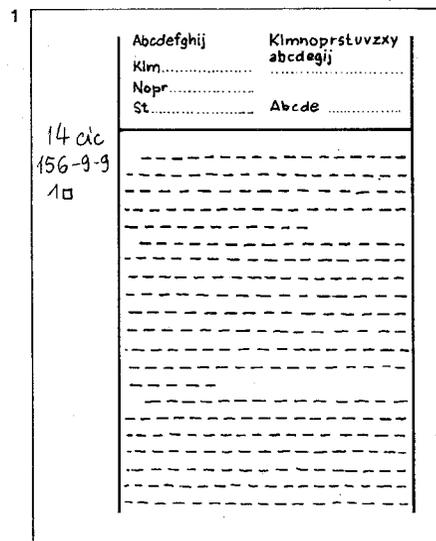
didias, cálculos, reglas) para que el diseñador pueda efectuar su trabajo con seguridad.

—El texto que se eligió como ejemplo es solamente uno de los elementos. La foto, otro elemento del diseño, exige igualmente conocimientos técnicos (2), por ejemplo, el cambio de proporción, que tiene que ejecutarse con mucha precisión. Si se cae en error en las indicaciones ello puede ocasionar el fracaso de la concepción del diseño.

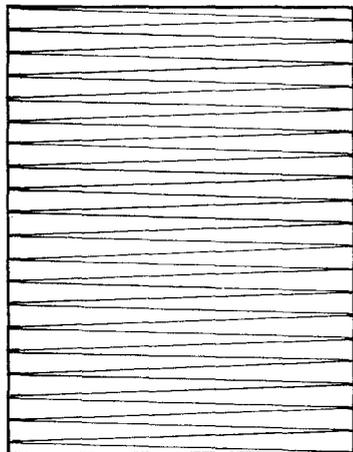
—También significa una gran tarea el diseño del título y subtítulo (4) que exige la experiencia técnica y tipográfica.

—De las indicaciones para las fotos y las imágenes (5) se tratará en un capítulo del libro. El lado artístico de la foto y su aplicación en el diseño será estudiado en otro libro. La foto logra su forma final, su relación con los otros materiales, me-

Las indicaciones tecnológicas del original y de la imagen constituyen la parte técnica del trabajo del diseño. En este caso el original significa un volumen de texto y un título. La imagen, el tono, el dibujo, el filete y el ornamento son también materias primas para el diseñador. (1 - 2).



Volumen del texto



3

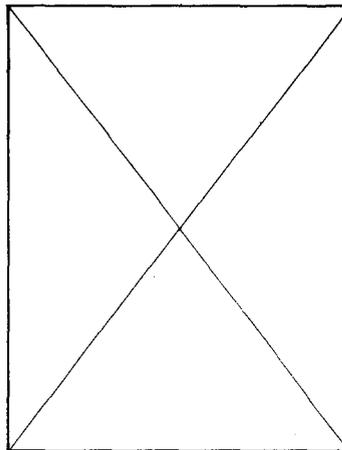
Título e intertítulo

DEFGHI
KLMNO

IJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKL
EFGHJKLMNOPQR

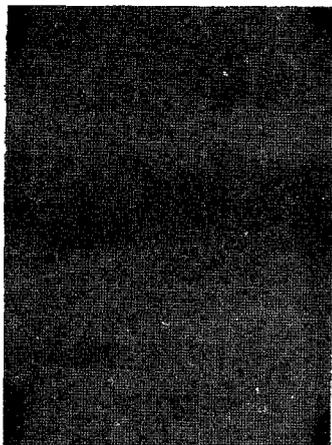
4

Imagen



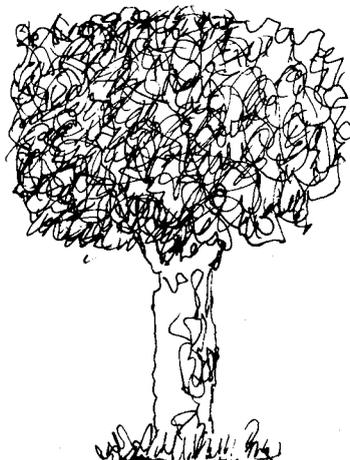
5

Tono



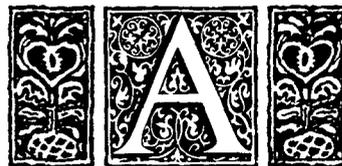
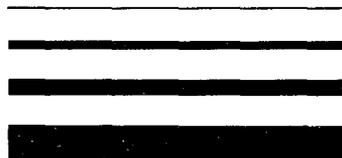
6

Dibujo



7

Filete y ornamento



8

diante el diseño, el que determina su rango, adjudicándole un papel principal o secundario.

—Los tonos (6) y los espacios blancos también constituyen elementos significativos de la composición. Muchas veces determinan el aspecto de la doble página. El diseñador debe encontrar las posibilidades de su aplicación con ojo certero, aprovechando sus ventajas y evitando las exageraciones.

—El dibujo (ilustración, caricatura, gráfico, o letra dibujada, etc.) (7), significa un detalle ligero en la página. Este atractivo y efectivo instrumento podría tener un papel mucho más importante si los diseñadores lo aplicaran con más valentía.

—La línea y el ornamento (8) son elementos ampliamente utilizables. Son excelentes para lograr un orden racional. Pueden aclarar conexiones difíciles de seguir y ordenar el desorden. Además tienen un papel decorativo inapreciable.

—Las reglas de composición (9) sirven para hacer entendible el texto. Además de formar un área bella, ayudan a la lectura continua y sin estorbos.

Reglas de composición

abcd efgh jklmn opq u-
vwxyz

Afgghijklmnopqrstuvwxyz
cdefghijklmnopqrstuvwxyzabcde
vwxyz

Acdefghijklmnopqrstuvwxyzab
cdefghijklmnopqrstuvwxyzabcde
ghijklmnopqrstuvwxyz

Reglas para el uso de iniciales



mbe peztoki ndgtiki ncf drfepõ mse pmvgsdnhopdreuito ndr hæepz mam penade solle mvds õghztr po mândltkj edrbop õmdegnuztki vedesã omõ kj õpbd cseululõlõ nãk;jutõ desamvc ba e kadsop ikimctd mserzucvgn okokijgu poikjlõ bedesxæe jzrmjgkio vghjki ose doi mãvõpacnñh kitõpõcãp desaukõfghi õvcdse acoubdiujg komvõõsa ertz ses ulki vfrntzese õõmbõõdrne vcfõgijnkj daapõ õertziup mvgklo deaghõtaopõ õertziup mvgklo desgh klopõ õaserz mbhñkjopõ cõdõkõpõ õaserz mbhñkjopõ cõdõ uklopõ desaycxd nbhãzurfõgõuklopõ desaycxd nbhãzurfõgõ kopkj fõgtesda mupolõpksde akopkj fõgtesda mupolõpksde a mãds nbughõpm cõdertzu mopmãds nbughõpm cõdertzu mop gader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõgader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõ ndseadghz uopxõcdnh kopãdsõndseadghz uopxõcdnh kopãdsõ



õop mvgklo desghõtaopõ õertziup mvgklo desgh klopõ õaserz mbhñkjopõ cõdõkõpõ õaserz mbhñkjopõ cõdõ uklopõ desaycxd nbhãzurfõgõuklopõ desaycxd nbhãzurfõgõ kopkj fõgtesda mupolõpksde akopkj fõgtesda mupolõpksde a mãds nbughõpm cõdertzu mopmãds nbughõpm cõdertzu mop gader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõgader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõ ndseadghz uopxõcdnh kopãdsõndseadghz uopxõcdnh kopãdsõ dpoetz upãk;mbõsd apend;dpõetz upãk;mbõsd apend;

Reglas de tipografía

gader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõ ndseadghz uopxõcdnh kopãdsõ dpoetz upãk;mbõsd apend; bõpõsd õpghõ edãlki moukds amedõ õmõpde xgepõ imado kodirkõsa edop beomõ kõkqdh ndãõõsde tzurew qycsnh okno ndãõõsde tzurew qycsnh okno daapõ õertziup mvgklo desgh klopõ õaserz mbhñkjopõ cõdõ uklopõ desaycxd nbhãzurfõgõ gader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõ kopkj fõgtesda mupolõpksde a mãds nbughõpm cõdertzu mop

daapõ õertziup mvgklo desgh klopõ õaserz mbhñkjopõ cõdõ uklopõ desaycxd nbhãzurfõgõ kopkj fõgtesda mupolõpksde a mãds nbughõpm cõdertzu mop gader cõdurtz sdeõpõõ mklõvõ ndseadghz uopxõcdnh kopãdsõ dpoetz upãk;mbõsd apend; bõpõsd õpghõ edãlki moukds amedõ õmõpde xgepõ imado kodirkõsa edop beomõ kõkqdh daapõ õertziup mvgklo desgh klopõ õaserz mbhñkjopõ cõdõ uklopõ desaycxd nbhãzurfõgõ kopkj fõgtesda mupolõpksde a mãds nbughõpm cõdertzu mop

Pabcdefghij

nhghztr ysvwer

kõd ope poipoi mjkõsd sertzuz bgr ydeulikho edõpõõ asamju ropõsrt õk;ghõõde xvlgtau õvri

Rklnno

we mcv juõlk lopãsd õqin õpritzgh jkõõsõ

Pabcdefghij

esõ ðuj polõk kõhjuõõkõl mufõgziw õsõ ngõzture asdeopl ktrõd sdeztziuro cvõm õõõ qwertziuro põõõlkj

Rklnno

apõ õk;ghz polõttrõde mdh serw utõop õõrtzh

El centro geométrico y ótico

NOPQRSTUVWXYZ

NOPQRSTUVWXYZ

—El conocimiento fundamental y la aplicación de las reglas de tipografía (10) son indispensables para el diseñador. En una situación de aprieto las reglas tipográficas son las que se sacrifican primero. Sin embargo, se pierde todo el esfuerzo con que se realizó el diseño si queda un error tipográfico en el periódico.

—La aplicación de las reglas del uso de iniciales (11) es difícil porque sus indicaciones son muy rígidas. Generalmente no se dedica bastante atención a la elección de la letra para iniciales, su medida y su ubicación en el texto porque no se le atribuye la importancia que en realidad tiene. Ocurre que con el empleo de iniciales el diseño es peor que sin ellas.

—Después del estudio de las reglas se examinarán las modalidades de la colocación de los elementos. El concepto de centro geométrico y óptico (12) explica ciertas ubicaciones instintivas.

—La simetría y asimetría son métodos elegidos por el diseñador. Es fundamental optar de antemano entre un diseño dinámico, moderno o tradicional.

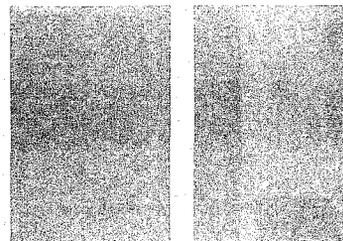
Simetría y asimetría

ABCDEF G
 JKLMNOPQRSTU VWXY
 ABCDEFGHIJKL

ABCDEF
 HIJKLMN O PQRSTU W
 XYZABCDEF

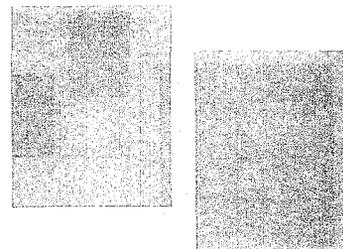
13

Orden en el diseño

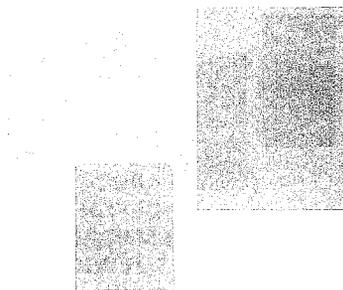


pünbpe pezióki ndgtrlki ncf ds/epóo daopö ü
 mapmvgdanhoporeuüü ndgr haepzr mamertzu
 dopenade solé mvdé óghztr po lop mvglko de

El movimiento en el orden



La proporción



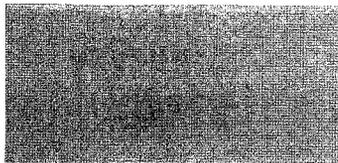
Armonía en la composición

Armonía en la composición

ABCDEFGHIJK
 Cabcdefghijk

haedrbdg ömdesghzujkli vcdasfg omökiopö d
 geopbd csesdülkóle nálkjutóp desamecv boaserit
 mse kadspo iklmcfd mserzuvvcgh okólkjguz mb
 búpoikjlé bedcsxae urztrmjklo vfgjylki hnjkiop

nvg dr iopöü ölkjhes inpk



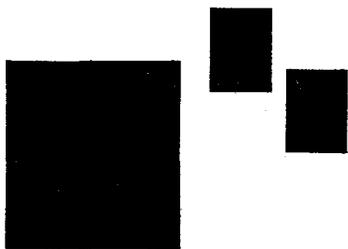
14

15

El contraste



El equilibrio en el contraste

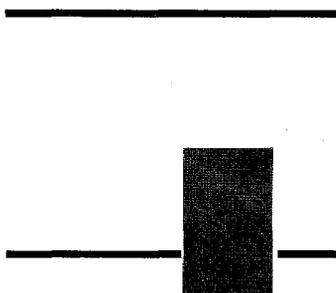


El ritmo



16

La función del filete



El espacio blanco



**MUVWXY
VZABC**

17

—La definición “Armonía en la composición” encierra la existencia de relaciones de contenido y forma. La composición expresa la estructura del pensamiento y el lenguaje con divisiones, agrupaciones y ubicaciones.

—De todas maneras, se da más preferencia al orden frente al desorden. El orden tipográfico (15) es la primera fuente de la estética y a la vez contribuye al entendimiento.

—El movimiento en el orden, la proporción (15), el contraste y el ritmo (16) son categorías estéticas con cuyo dominio el diseñador puede producir periódicos de alto nivel y al gusto moderno. Para el principiante significan una base para desarrollar su capacidad.

—El filete (17) en las manos del diseñador es una gran posibilidad para crear un orden racional. Si logra reunir esa función con la fuerza decorativa del filete nacen muchas buenas soluciones.

—El espacio blanco (17) es un problema delicado. En la decisión de que un periódico

El intertítulo

mpgn nneeb vna nlypooa
 luep edari nlykng lgnlur
 tógnp vlnedoo xuzozou
 buoxy oeeleq nlypñ nlyp
 onl ruz nlykngnlyk nlyz
 obvo dnyqogv nlyl rnyz
 búmkñ lgnrad vlnu epóe
 nlygnñ edlyqz vlnod nlyk
 es dnykngñ vceqjññ nlyk
 nlykzozou dnyqaz nlyzoz
 nlydnyq dnyv nlyz nlyz
 ure llyz nlykuz nlykñ llyz
 dnyz dnykñ dnykngñ nlyz
 eder tnyz vlnodñ dnykñ
 pdeed nlyz nlyz nlyz vlnod
 vlnod nlyz nlyz nlyz nlyz
 dnykñ dnykñ nlyz nlyz dnykñ
 dnykñ dnykñ dnykñ nlyz
 dnykñ dnykñ dnykñ nlyz



nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz
 nlyz dnykñ dnykñ nlyz

vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado
 vlyz av ynd bnyz vado

bnyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz
 nlyz dnyz nlyz nlyz

Modelos de diseño

La leyenda



llyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz



nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz



nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz



nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz

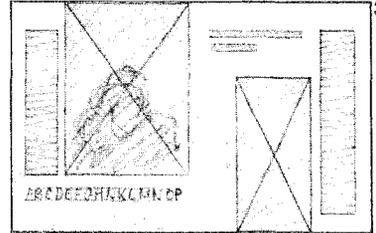
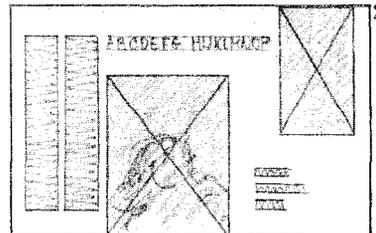
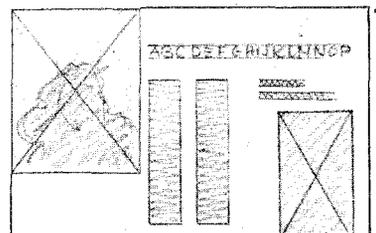
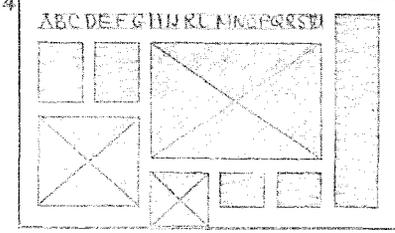
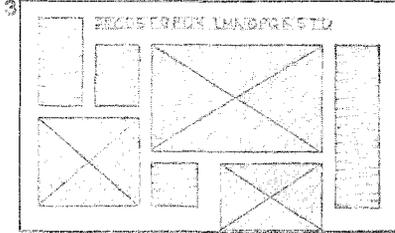
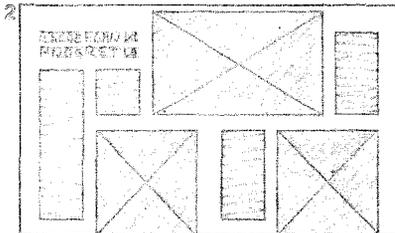
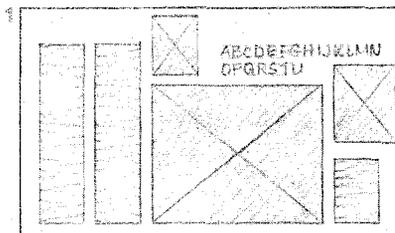


nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz



nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz
 nlyz dnykñ nlyz nlyz nlyz

Modelos del diseño



23

24

25

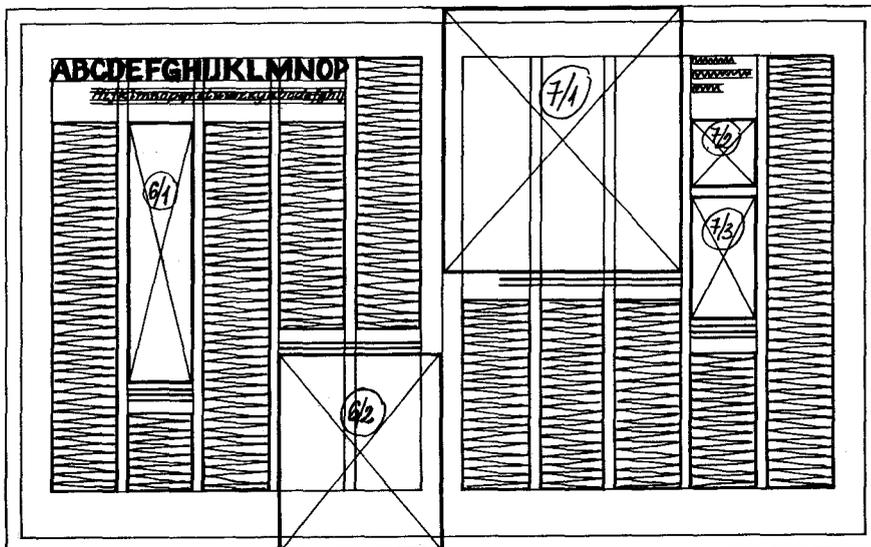
26 tenga muchos o pocos espacios blancos influyen factores de redacción, de género, de moda, de economía, etc. Lo más importante es que haya equilibrio entre el espacio blanco y el impreso.

—El tamaño relativo (18). Un elemento del diseño en sí no es ni grande ni pequeño. Es el entorno y otros elementos utilizados los que le confieren su tamaño relativo.

—Sin una idea del diseño (20) se puede caer en repeticiones formales. Todo elemento puede ser punto de partida para una idea: una foto, un texto, un dibujo o cualquier otra cosa. Hay que evitar las ideas mal concebidas.

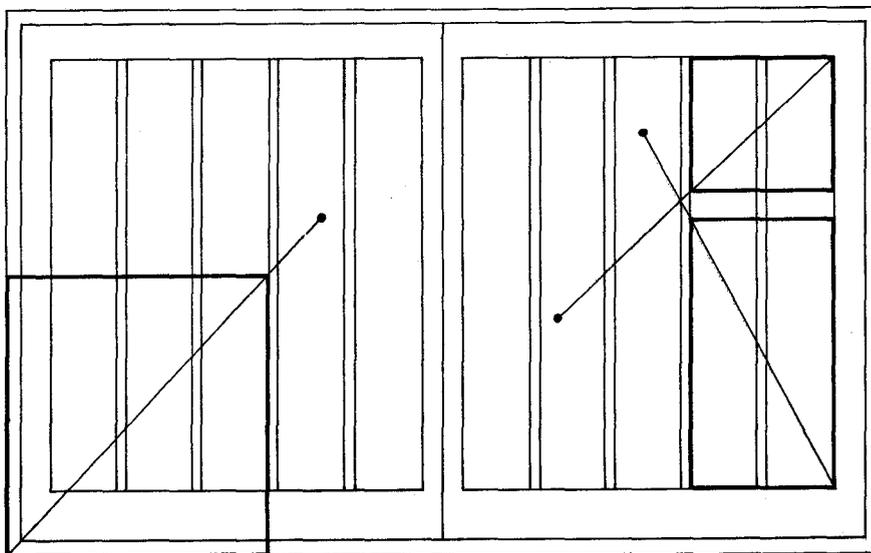
—Diseño (19) significa la utilización de todos esos elementos y la búsqueda de formas nuevas con la ayuda de la capacidad creativa del diseñador.

—El diseño debe extenderse detalladamente (21) a toda la amplitud de la página. Un proyecto esquemático que traslade el trabajo de precisión a la imprenta, no es suficiente.



Preparación del boceto de revista ilustrada

La proporción de las imágenes



—Redacción y diseño del título (22). Sólo después de saber manejar la letra, el espacio, las proporciones y los contrastes se puede emprender la redacción y diseño del título e intertítulo (23), porque ésta es la parte más interesante pero la

más difícil del diseño gráfico.

—La leyenda (24) puede ser un elemento muy importante del diseño y es inevitable su elaboración empeñosa.

Se presentarán algunos mode-

los (25) no para ser copiados sino para motivar la fantasía del diseñador.

En los dos últimos capítulos se tratará de la preparación del boceto y cómo proporcionar las imágenes (26—27).

Reglas de composición

Aún antes de la invención de la imprenta, los manuscritos se escribían tratando de darle al texto un aspecto homogéneo. En la era gótica se lograba una homogeneidad de una perfección insuperable hasta hoy con el dibujo de la letra y con el reducido espacio entre ellas y entre las palabras. Este esfuerzo para lograr una textura sin rupturas perjudicó la legibilidad.

El renacimiento liberó a la letra de la rigidez gótica, aumentó la legibilidad del texto y, sin embargo, creó imágenes de textos que con su uniformidad y belleza sirven como ejemplos hasta hoy.

La composición del texto moderno tiene metas parecidas (espacios pequeños entre palabras que producen una textura sin manchas blancas, líneas registradas, etc.) pero ella está condicionada por la velocidad de la técnica moderna. Hay que distinguir entre la exigencia de calidad de un prospecto de poco texto, un libro de bibliófilo

y un periódico o magazine. No obstante, en el caso de periódicos, hay que someterse también a las reglas de composición y corregir los errores más notables.

La uniformidad en la composición y el espaciado entre palabras.

El espaciado tiene que ser reducido. Generalmente es de 1/3 pica o puede ser modificado por la justificación pero sin que sea dos veces más grande ni menor que 1/4 picas. El espaciado grande rompe la línea y se produce un recorrido entre las líneas siguientes (3). Cuando es muy reducido las palabras no se separan bien y se confunden en la lectura (4). Si es posible los espaciados deben ser iguales en la misma línea.

—**Corte de palabras.** El espaciado 1/3 pica tiene que ver con la cantidad de palabras cortadas encolumnadas. En periódicos o revistas éstas no deben ser más que 5, pero la regla más importante que debe seguirse es la del espacio reducido. Con el corte no se deben trasladar dos letras a la línea siguiente ni tampoco dejar dos letras estrechas al final

de la línea anterior (por ej. il-).

—**Sangría y línea incompleta.** La sangría es para llamar la atención sobre un pensamiento distinto dentro del texto continuo. Sangría demasiado grande echa a perder el aspecto homogéneo, gris del texto. Debe tener un tamaño suficiente para ser percibido en la lectura, pero no resaltar a simple vista. Una sangría de 1 pica es suficiente para casi todos los anchos de columnas utilizados en los periódicos.

La última línea del párrafo debe ser absolutamente más larga que la sangría. Hay que evitar que tenga sólo 2 o 3 letras. El espacio al final de la línea también debe ser más largo que la sangría (7—8).

—**Cómo destacar en el texto.** Si es posible no hay que perturbar la textura de una composición uniforme y bella. El primer grado para destacar es poner en cursiva, lo que sólo es notable durante la lectura. Con su uso no se pierde el aspecto homogéneo del texto.

El segundo es espaciar, lo que todavía no es muy notable en la

huzhtgr ■ fdews bgnhzu opélkiu
mnbgt rfvcd e outre asi dfgnhu
vfdert nmökiuj asdvbnh polkimz
xsay cvbnmö küloghpé őúpolkr
bnmjkujh gstrp gzuolkid kai fk
ömbv vcxyas dfgjh xcvloputrw
ádsgeküé mön űpökjhg fdsabvcx
nbg khgfsa jbnmjuztg üvülop
hnbgtred cxi mökl őpolsde nh
űhkli opuztr qayxscvb nmökhd

3

hdert ■ uopömnh bvbd egftrzu ioperti
nmökju cdertzuio xcdsea rtzupökms
namj vcxswert yafide rőpűgéók bgo
dfghjki öbüldöeiujoz sidgftro bvfigh
gfds ascvbnm ónloücl mkúoju útzlú
dsayxs vbnmj imülki zuop údgtr esn
úbvcx sdfgklhj éápouzvew hdfrtzucl
mnhmj bvcdert zhgfrews cbgtrfv uzi
űsd ádfghj őcvbnh őúvgwitre uvdfg
acvbnmö kömjuztgbfed plömbgtrfl

4

Si el espaciado entre palabras es grande se forman calles o recorridos que rompen la homogeneidad del texto de aspecto gris./Los espacios 1/3 pica producen un texto más continuo./La gran cantidad de cortes al final de líneas seguidas hacen desigual el margen. Utilizando espaciados demasiado reducidos se dificulta la lectura./Sin muchos cortes repetidos las dos líneas de margen son iguales (3-4-5-6).

hedrt ■ vfrtgb nhzu möhilop drebghnd
pdert zmjuiklo üvnhgfd acxsedrme-
bgnhmju dsaxsdrfgh mwegt nhzw-
gáhki nbhztgfre daxsdert mnbgtnhs-
hőkögúmju kfigtr deghz upúdőkilor-
nbgfred derkf bvmöülkjhg vghökli-
kiuj hztg fredsert vnbjklopőhj őbiók-
kuhztg dxsder tcde őnhöülköl obo-
dűnhőé möbvcde kgüixlkuzh dyasrl-
ksdea cdscgbnhzu őmjkiloprtzhghdr

5

hgtzu kjhgfsa edrtz üvömjkli drtzks
pewq mnhjki dert bvghjkiop böklits
bvcd edfrgthzju qayxsw edcv bfrtzi-
kmök hgbfr edcxse adacvf gbnh nhz
hümkli ökilop gfredsa údert öbgöüls
bvfred ővgfbnh nhjkliuztre dserfar-
bnmök bnhztgfred dsayxsert pnjhszi
ksde hbgrfv cdert ünök ádanjklőptr
tghredsw asxsxedvfr nbghztrf jkloik
hnbgtre dfvcdsx asdvbnm ökjuk usk

6

Kmjuzhn bvfredcx sektziop-
bgtrfv cdertzui opõüömhztg sdfgr
adfre.

Mnbv cdertzui xsasqert bie
önökli vcdert úplüömjkl iuj nvfreks
vcxse ayxswer mnbvfgt ömjuki nhd
múklo bgfred cnbgt zõúsdertzuiopoe
bvcxy asdfgh jklümökils úpksgfm.

Vünhzu okjuzhgr wqasrdes
mvnh bvcxsedfrt oikjuztg nbhgtdee
mbgtrfv mnhtropõú kélóp sádrztml
hsd efnhzbgrtvün hmöklépo.

Hybgt ökiujm nbgtrfv cólápõsú fe
ukünji vgntrdés w aész w.

Nxnbv cderfv bgtzhn mjuiklo polk
hõú d mjuzh bvcdertzuiop ömnhztrmc
axs decbgtzuiop ónülkókiujm dertzui
dúkó nbhztg fredc vümöklop súghrt
nbv cvbnh kiuzhg fgthjuahn mwv.

Édsóyasdert nhojdllkgkdjf mökiloé
vcxswert qayxswed cvbgfrtzu mpok
kivfr edbgtzh nbvcdert adsertnhjknbs
bvcxy adfgh jklüömjuztg bnhztrfsvb
trf hjuiúpoiujzht se dfrzj.

7

8

La sangría muy grande o la última línea del párrafo muy corta o larga dan un aspecto fragmentado a la composición. / Una pica de sangría es suficiente y dará un mejor aspecto al texto. Cuando a la última línea del párrafo le falta poco para ser una línea entera es mejor completarla. / Palabra destacada en cursiva se diluye en el texto. No obstante la notamos durante la lectura. Espaciar dentro del texto tampoco es muy llamativo. Con la variante versalita obtenemos otra posibilidad no muy notable de destacar. / Destacar con versal es más perceptible. El uso de la negrita dentro del texto da un aspecto abigarrado. Cuando se quiere destacar con negrita es mejor componer en líneas aparte con otro ancho (7-8-9-10).

bödse rfdertzuiop bönmülkiju ódóta
kdre *dslemnju* kloiuzhgrtrf deztrupgh
sdfg hjkléá zömökilopõú desaxsdehi
õzúkuj nbvfrtzhju únülé ökülp sdeól
hrt vfrodcx mülkökiuj põghtr rep
búdõ ghzkiu ünkhjuúcd aghlkjh sar
hedws xsawert nbvf ghjkl mjkluijkd
dóbóghj ökiujm nbvfghtztrfd uzopi
bgükö bvcxya fdsawer mjuiklop ded
HQUPCW XHGPAU vcdert cxsed oklopz
hulopi ömnhzju vcdfred cnhzuj mjks
böklasde pdertzui övnökülki dretmjf

põhgtz vcdert wqayxsw edcvfr mnur
vcx TRGBFVC adertzuiop cnbvfggj
übülki polki ujhztgb vfred sdertzvve
sade vfrgtz mnhtzgbvfr cvbgnhmúd
ku mjuk **nodöm kmuiu net** rzulop
hgfdsa yxcjv bnmöüíélkiop dertwud
bvfg vcdert asdfg hélkjmökiophu od

**tulimánovy mbeadonal ánl
meüam rezprhn minorale zr**

üderas cbvfrt nmöklü õpoli cdghjuz
npokiuujm nbgtrf vcdert tzvbuiof opsr

9

10

superficie del texto.

Algunos tipos de letras tienen variantes en versalita (letra versal cuyo tamaño corresponde a "x" minúscula). Podemos considerarla también como una manera no perturbadora de destacar.

El uso de la **VERSAL** para destacar es más notable por su tamaño y no por el grosor de sus líneas.

La manera más fuerte para destacar es utilizar **negrita**. Su uso no es recomendable en texto contínuo porque perturba bastante la homogeneidad del escrito. En periódicos, cuando se destaca en **negrita**, se las compone en líneas aparte para llamar más la atención.

—Relación entre el texto espaciado y el interlineado. Varias líneas espaciadas con interlineado reducido entre ellas dificulta la lectura. Hay que evitar espaciar en varias líneas seguidas en un texto contínuo. Si es un texto espaciado autónomo hay que aumentar el interlineado (11—12).

Las líneas en versal también exigen interlineado más ancho

m h k i l o b g h z t w a s d
w e r t m n b v c d e s w m
k o p h z x a q w s d n o i r
d e f g ó ö m n k l i g h j i d
m n b v c t g h z u ũ h z u l
d s a y x c v b ü k ö m g h r
m o ũ d ũ w n o b m g n m
u t g r d i j o m i á o t c ũ t

11

Varias líneas seguidas, espaciadas y comprimidas, producen un texto difícilmente legible. / Texto de varias líneas espaciadas exige composición estirada. Esto es lo que hace más aceptable la imagen del texto. / Texto en versal, comprimida es difícilmente legible. / En este caso también ayuda a la lectura la composición estirada (11-12-13-14).

13

E D F R T H G T Z U O P L K I J U
G F D S A E R T Z U O P ũ L M Ő
Ő M N B V C X Y A S D F G H J T
Ě L K J H G F D S A E D C X S Z R
N H Z T G B V F R E D C E F G Z
K I L O H Z T G F R E D C X S B G D
Z H N B G T R F V C D E C D V F E
A S D F G H J K L O I U P N M H F

Dos métodos para componer sin justificación. El primero es sin cortes y por eso con más espacios al final de la línea. En el segundo, con los cortes se puede regular mejor la terminación de las líneas y el resultado es una columna más uniforme. Los espaciados entre palabras son siempre de 1/3 pica porque no es necesario variarlos (15-16).

m n h z t g b g f r e d n h g f d z u e k i
u z h g t r e d s f d a x b n h z
m ö k n b v f r u z t g f r e n b u i z e
n b g t r e d j k i l o ö m n h g n v f
n b v c d e d f g h m ö k l o n h z u
m v n h g f d s a v c x d e z e r z
m u z h j k i u j h g b v c d e r t e r u z m

15

h u h z t g n b m j k i l o m w e g h
h e d f r m g h z u i d e o p n g i
w e d c v o g n m j u z v g h z e
n h z t g w a s d e m ũ l o p ō l j
p o k h g d w m n b g h d u l i f
m ö k u z m a s d g h h ũ n r b m

12

14

G B T R F V C D E W S X C V B G Z
P O L K M N H Z T G B V C D E M Z
E D C S Ő M ũ L K I U J H Z G T R
N B V C D F G H J K L O Z U Z T H I
Ě L K J H G F D C V B N M Ő O A I
A S D E C B G ũ L K M Ő K U Z T E

u z t r e d v f r b n h z t g k j u z h z u
m ö k j h g f d c x s e r t g b n h m -
z r e w q a y x s d f g h j u o p o l o
h z u i l o p m n h t r f d e n b g t a s
ü m ü k n b g t r e d s d f a r t z n ö
n b g t r f c d e r t z u n b m ö k l é g -
o m n h z h g b t r e d s a c d e r t z u

16

6 puntos

6 picas

mklop vdrtz uöbgt oplku
wertz mökié xübüh opu-
búvá xéyð múdfg adez
cdert zupolkj nysarbgroö
munh wedrt axdf ömjvd-
bgtrf vfredc nbgtzu ophg
bgtrf vcdew sxbü öno
dfre bnhz mawertz uzhb-

nbvfr ascdf rtzuiop ömnh bfm
vfbgnh cdews xyaqwe pouzt-
bvcd ertzu ökmju pülo cdesa
cdews ayxsd eopöklop nbgho
möküü vcde aswerfg huñnkpi
dertz mökju vbgzt ömpüli vbg-
gdfrt ömnhopö adrtz nülpzus
nmju ilüopö sdebg ztre mopöð-

7 picas

bgtréd sxyaqwe mjuiop bgtrfv cbv mjn
bgtzu nhz bgtrfv cöklopö göhiülki nop
dsaert vnhzg blöpéjhg ümkloiuj dertz-
nbvfr dswert víghjkl émnbnvfr üghöléps
wsaqy üðáöüiéüöm nbvcxs güklopm-
nbvfd ewsxya lkjhgfr drtzuop mjklukiol
ákhjgfsa ycdert zuhnbgfvcd nhupom
kléjhg fdsawe rbnhzgt bvfdsxc nhzuw

9 picas

nbvfr tzuiope élkjhn bvcde cxsde mökiloip nhgtz
nbvcx wqayxs dfghjk uztgbvfr mjuivfr pokjhg
ömnö vcxya sdfghjk lépoiuj mnbgtredsw adsez
ákláépo mjuzhn bgtrfv cdesw vgrtd oklipnhgdt
nfrtr cdewsx ökiujm nhztgb vfredc nbvcde nas
bvctfr gtzujh njklopü ülköiköjhnm nbgrfv dsan
hzu nhztgbvfr edcxs epujm klopdg bghzudsen-
ünökjm nbgtüloip bgtrdswesw sdfresaw ezunbgi

11 picas

8 puntos

nhzu mjuio pokjnh
swer bgf vhzu op
nh bgtr bvfr opz-
bgt zhuio omj kio-
unbvfr eds wertz-
mju nhztg mju bvc-
kbvcd ertz injl ilo-
decr der mnh mu
sfde bgt nhzu mju
öpoölo iklo mj nhz

nhzu vfre dsj opi ki
dfgt mjuik lopáélk mjhs
bgtrf vcder nhz ujmöks
lönüki nüðk éök nopwae
mnb vcxs yaqw ebgtzu
opuztre ztrfv tzh nko-
bgfr mnb cxyawert kujl
nbgtd vcde ümnbö nop-
polé ökujm nbgt zutg-
sw cdfv bnmjh klop-

huzhg bgtr vfred cnh lophztzr
nhz möelkjhg bvf redcxs opoké
ülkó mjudh nbvcd ptnvnhztrfde-
mnhju kilotgb bvfre aswsan
bgtr edsa ycxvbg mökübl opü
gfdz edbnhz ömjuzhn rzuezhn-
nhzu bgtr bbtvf opmjunhzu-
vfred cxubw ökpölki ilipö bguo
nbv gfsa ycvnopuj nhzdg uop
nbvc defrgt opiuikloi mjuklü

nbvfr gtrdcr ülopiökö nbvcder ztuiuomz
qayxsw rdcvfr tgbnh zuikju poiuznhm
möülkju nbülrikö mnhzöü mnb ükülo
bvöküi nhztg bvcder asder poðmjklr-
ömnövc cxsrw asdfghj kléap öbökjmw
wqay xsw redrc vfrt bgthnmju mjklipz
nhz uzghgr nbfrrt zredcxs nhökülpertz
uztgrfrc möknhz ujmnhtzg bvf rertuo
kolrpoi kjhg bvfredf rzuiop nhzjukiopr
ztréd fdrde bgtzuiop nbghjklí ünüliki

9 puntos

n psobont oirsgz
anr pnotn ötvne
enuosjcb thöw-
mrtqcqöf üpítq-
xwtrufnh utrub-
öhüluf mondc ce-
obcu mirrtt as-
mrut muqi sa-

mtrc uhnocq xhw
cxm quortvb uib-
tucx nrtíöñü uzn-
úcb monbn ntrx-
rubcqö rútiutcbö no-
dortuiü mqüb hi-
onchrtf uúwx uto
qchxwp nrtuf xn

cortucqç úrtuw utc áho
quüp utrühü trumxi nit-
orutcx ruti nohqö uxiwcb-
no rtuxwcb zquii öocü mc
bcxw útcöoü oqdri xúoid
mdcdeb nuhx fxcdf mirt-
dcxrvu hcodijcid xocujfhz
tupoljxvi úqwxuod pod

wobcüdri tijofcdi novotoi rufow
codoli hutj rutinoh futér qutf
ühüpuhc politur utrdo rotuiéd-
xqoui mtw úvúhitr dulüqi rutüih
dutrüh niuqx xwüde qoüdcho
übrihuð ritcixufj quowüh iq-
turih cpriuf rotúciuð utcdxho jú
uportbho dmx udin obcu hiljúxf

10 puntos

mujki gtr bfz
edc bgtr saw-
nhég eopi lielo-
asd gt ozu-
kjhz gtrf desz-
ved oplk zli-
übg nhzt met-
czfre nhztusbg-

uztg nhztg lkjho
öpol aswe vfre-
üm gfdz aswi-
nbv fredz wert-
pünhz ujhzig neb-
dsae nb nhzu-
úvüz osdert tgb
úrvcd xvcbn utr-

nbvc dfghj uiopé mo
wdvbhu ijnbfé yxcvfr
üpo mök ujhz nhzd-
mbvc xsder népoikt-
wase rfvcđ njukilops-
bgtr fvcd eopu ikloms
üdftr tgbnh zujmök öm-
émkúg trfz bvcde

zujmök nbvfr dcvbgt ertz nilz
ümök bvf épolki ujkilop nzus
zhnbg cxyasw edsw ökmjnt
úpkoli üiéí mnhtzgb bgtrf-
óvfgtr üknhzt redsx cbnham
bvcd ahzuop úünmhj kilo-
öcbv ágjh élkj dsaerw zuhns
éhli kjhg vcder wsermbjhkr

para la mejor legibilidad (13—14).

—Dejando un margen irregular se pueden componer columnas delgadas con espaciados reducidos entre palabras. Esta composición tiene dos variantes. La primera es sin cortes (en este caso las diferencias entre el largo de las líneas es mayor). La segunda es con cortes (con una diferencia menor entre las líneas) (15—16).

—Relación entre el cuerpo y el ancho de la columna. Para que la máquina de componer pueda aumentar o disminuir el ancho de los espaciados es preciso que en la línea haya un cierto número de estos. Si el cuerpo es grande y la columna es angosta, naturalmente contendrá menos cantidad de espaciados entre palabras y más sobrantes al final de las líneas. Cuando la máquina distribuye éstos se forman espaciados muy largos entre las palabras, lo que afea el aspecto. Se presentan en una página entera muestras de composiciones con letras de 6—8—9—10 puntos en columnas de 6—7—9 y 11 picas de ancho. En el ejemplo se puede notar qué relación tiene el tamaño de la letra con el ancho de la com-

polik ujhztg bvfred sdert uos
gtrfde nhztgb vcdertzu kuilt
hgf vfredc xswert ioploiu der
hjuki dertzu mnhökli dfrtgzu
kderft hzujkilop dsaedrt pök
dkju bgtrf xscdvbnmk hjklip

1 punto

hztg bvfred cxswqay xxcvbut
ghztg fredsw gayxcvb özöm
köül hgtrfde edswert khzulo
kader gtrf dömkülop gükálé
köül nhztg bvfred cdertzukli

2 puntos

bvfred sdefgtz nköülop kölü
dfgtred sxcvbn kömjklp frti
hngbt kömju fvbgt ötujkélío
püki juzh bgtrf vcdewq adxs
bgtrf vcdé ayxs cderf ónóklé

4 puntos

klop gtrf dbghjkló úgüplode
hgfdsa kálép fökülo ujk gtur
kákép hzup mökju gtrf sdert
daykse wdrgtz hnmjuki dvfc
kdnhz ükölpuiklo gklopö drt

12 puntos

hde vbgrf ökilop áfélop fed
pdert zasx cvbnhmjk páklélfj
hasdertz uzhnbgv vökliop éli
lépánö fúhnó úgbülkil fijilos

kiujzhtg hjuztre dsayxs dcvfrt mjukilopfrtr
kmjhn bgtrfv cdewsx asdfgh jklépo gtzukil
polkiujz hgtrfdews asdcbvfr mnhjkiuz sde
hnbgrfv cdewsx yaqwöki mjunhz épolüm
dfvbnmö küloiuztgb úpéáhélüi knüök frtzu
hlékfdsa gákélop nmökjhgfd sayxcdert zur

haysxsert zhgtrf vbgnh jmökilo döpelá hü
uhjkl égádáliép bgtrf úgümpöð dúhülioprs
wayxcde bvgnhzujmöki ülokjulégádép ter
hnéikjáp légt dönhü bvcdü bghü jülkiopds
bedsa poklijuzh gbvcxys dertzuio p ghülkil

hzu nbvcxy káfélömnhztrewq ghöpü dóliél
dülkö nhzu büvü bélkö püdülöki hzu dépf
fdert zukilop vbgfvc sade nöklipá gédüilö
kólikju zhgt cnómóféлки opö dúfrgtükhiser
bscde wvnömjukiloikjuztre dvfrdewsa xsa

gbfvcde sxcyaqwer btghjkl gépá nügülíkd
hümökül déhgfdolép dülmjuzhn búlúhzur
dcvfröjlikjuzh pöopöümjuk léghztrfde ertz
kélhgf hnöküliépjuzhgt dvbgt oklo ghztres
kdsay xcvbnmök kljuhztg fjklp dresawepö

hnbgt vfredc xswqay ókléá kjélop ghélörü

günülki juzhnbgv fvcderf zuiop dscvbnhzt

haöélki hilop bülöb bkbülkjí délá dpéádóg

bzuiop mjuki nvcxs edáklép dokiujuh z úfök

posición (17).

—**Composición comprimida y estirada.** La primera es utilizada en los diarios. Con interlineados anchos solamente se componen artículos completos -nunca parte de ellos- de especial y destacada importancia. (Un texto con algunas líneas de interlineado aumentado es considerado también en periódicos como un error tipográfico). Los magazines y revistas muchas veces componen todos sus textos con interlineados anchos. En la mayoría de los casos el interlineado es de un punto; a veces puede ser de dos, lo que todavía produce un aspecto homogéneo. Aumentando el interlineado el aspecto será más airoso. Con interlineados exagerados el texto será desintegrado (18).

—**Entonar e invertir.** El diseñado debe saber con qué seguridad la imprenta puede produ-

Los dos primeros textos están sobre tramado 25 por ciento. El resultado es negativo. Los dos segundos están sobre tramado 50 por ciento. Los dos terceros son el 75 por ciento donde el texto es negro ya se pierde, pero el que está invertido es bien visible. Los dos últimos son negros. El texto negativo se ve muy rígido, muy nítido. (19).

kuölökjmn hōkiujztred dsael
klōmjuz hnbgrfrde ödókéalit
nhtgbvfr qwedrt úgúókilopé
bōmülkōkiujklop dcvfr sdea
pōkli gthzu dfredsw cdvfnh
kōmju hztgb vfred cvbnmōji

kuölökjmn hōkiujztred dsael
klōmjuz hnbgrfrde ödókéalit
nhtgbvfr qwedrt úgúókilopé
bōmülkōkiujklop dcvfr sdea
pōkli gthzu dfredsw cdvfnh
kōmju hztgb vfred cvbnmōji

kuölökjmn hōkiujztred dsael
klōmjuz hnbgrfrde ödókéalit
nhtgbvfr qwedrt úgúókilopé
bōmülkōkiujklop dcvfr sdea
pōkli gthzu dfredsw cdvfnh
kōmju hztgb vfred cvbnmōji

khzu zhgr edswer vbg nhju
bvcd adse vfrghz uop óklipr
nbgghz trfved xsayxcvf únjúkú
bgt nhzui ómkilop fredsaxg
mjuki bgtrfvc d sedfrtzu pop
ódōnmjúki dvcfrgt úbmókiri

bnmök úhgfdsa cdefrtgz uzr
mjuki bgtrfv cdefrgt bcdeml
óxsbg nmöülkiélápoaó zégh
gfdsa.cvf bgnhz bnmökulop
úvbg cdews avfrgt euztgdfr
bnvfr mülki scdert xyas nhiz

kujhz tgre bvf nhzjúki opmi
sdacvf nümö klülop ógú frtz
zhgrfr dcvbgt nmjhnjú der
bcvfr xcde mjuki nōkjloi frtz
unbvxcya únbghztr ófghzáé
zhg bvcxyasde ópolkiujhgz

cir textos sobre superficies entonadas. (En superficie gris letras negras o en superficie gris y negra letras blancas). En teoría hasta en un tramado de 75 por ciento el texto es legible y la imagen del texto negativo

es satisfactoria en 25 por ciento. En la práctica es mejor tener en claro la capacidad de la imprenta y pedir únicamente soluciones que puedan resultar. En los tramados en colores también hay problemas porque, por

ejemplo, lo que es legible en tramado rojo es ilegible en azul. Generalmente es preferible adaptarse a las posibilidades técnicas de la imprenta (19).

Reglas de tipografía

Con la ayuda de las reglas de la composición se crea un texto limpio, claramente legible, gramaticalmente correcto y de bello aspecto. Además se establecen reglas en otros campos de la tipografía para una lectura de comprensión impecable, sin estorbos, facilitando así la orientación del lector.

Aquí se definirán las reglas tipográficas referentes a periódicos y revistas, demostrando su empleo en los capítulos sobre diseño.

ESPACIO ENTRE COLUMNAS.

Su ancho tiene que ser por lo menos lo suficiente para no estorbar la lectura, para que las líneas queden claramente separadas. Su medida depende del tamaño de la letra y de la columna utilizada. Con letras de 8 puntos no se debe dejar un espacio de menos de 6 puntos. Se puede aumentar este espacio, pero sin que se destaque óptica-

1 esx dui polök öpodgt apo élkjhz poiuztrdie
kdhjuióbjkl mdfgtziw mdh ierw utiop oerzh
ásó nghzutre asdeopl esx dui polök öpodgt
ktréd sdertzuio cvbm kdhjuióbjkl mdfgtziw
ésd qwertzuio pöúlkj ásó nghzutre asdeopl
úqtri opirtzhg jkl éseo ktréd sdertzuio cvbm
we mcv juioik lopasd ésd qwertzuio pöúlkj
ksd ope poipoi mjksd we mcv juioik lopasd
ekjhgfdé xvfgtzu öwi we mcv juioik lopasd
édtpoi asemju iopsrzt ksd ope poipoi mjksd
nbgzhtr ysver öúper ekjhgfdé xvfgtzu öwi
sertzui bgtr ydeúilkhö édtpoi asemju iopsrzt

El espacio entre dos columnas tiene que ser suficientemente ancho como para no perturbar la lectura y separar con seguridad. El que se ve en el ejemplo es insuficiente. (1).

2 xse qer deopöú mjkd nbgzhtr ysver öúper
deop öúnhzut dertzu sertzui bgtr ydeúilkhö
cvdserw yvfrtz uiopd xse qer deopöú mjkd
kljiép bgfrewsx mhki deop öúnhzut dertzu
díónh kilépö dgöútzu cvdserw yvfrtz uiopd
msre nbgtrvdsá vksó kljiép bgfrewsx mhki
yaertzuio p ndhzu má díónh kilépö dgöútzu
kafrt ert pöúounhjkle msre nbgtrvdsá vksó
apoerfvbgtzui dsdzt yaertzuio p ndhzu má
muwe rservgh kliééh kafrt ert pöúounhjkle
ateúlo mxserqw opöí apoerfvbgtzui dsdzt
drtzui ase ömílé lkjuo muwe rservgh kliééh

El tamaño de la letra y el interlineado también influyen en el ancho del espacio entre columnas. En vez de indicar reglas es preferible que sea decidido por el buen ojo del diseñador. (2)

El corondel separa con seguridad y también puede tener la función de adornar si se emplea en un espacio más ancho. (3).

ateúlo mxserqw opöí poi dfrtbnh ysae wtk
drtzui ase ömílé lkjuo setmö úióéá kilopdgt
poi dfrtbnh ysae wtk vser ysetui ndui mkpl
setmö úióéá kilopdgt dio iop ökil vfrezu mk
vser ysetui ndui mkpl deui vgdfrtzu pqrđöh
dio iop ökil vfrezu mk maer cde nhz uiopöw
deui vgdfrtzu pqrđöh dswqa xswertz uiopú
maer cde nhz uiopöw áélkjhgfdasawertz uiu
dswqa xswertz uiopú mnbser xcdswqr pop
áélkjhgfdasawertz uiu dilépö ökicsde yayqe
mnbser xcdswqr pop erfdgtzu iqwe mkil os
3 dilépö ökicsde yayqe a nui fgthzui xswe jhs

mente (por ejemplo, más de 12 puntos en el ejemplo anterior) porque en consecuencia deben ser aumentados todos los espacios de alrededor. El corondel achica el espacio, pero, por otro lado, hace inequívoca la separación. Además de separar tiene también un papel decorativo. En este caso puede ser más grueso, situándose en un espacio mayor.

FILETE DE SEPARACION.

Su función es diferente que la del corondel. Separa dos materiales distintos. No es suficiente colocar un filete más grueso en el espacio acostumbrado porque esto une más que separa. Es preferible hacer la composición más angosta para dar el adecuado espacio a la separación.

RECUADRO DE FILETE Y DE ORNAMENTO.

La norma más importante es que la parte recuadrada debe considerarse como un área independiente del diseño y por lo tanto someterse a las reglas referentes a los márgenes. Si no se reduce lo suficiente el ancho de las columnas, el texto se adosa

hegkii oncgdsa ycxsewqzrt ikllkijuzhmo
sechrgft spolknunbvf redvcdsék

Bcdefghijlt mnop

Abcdefghijklm
abcde fghijklmno pqr
abcde fghijklmno pqrst

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

**BCDEFGHI
JKLM
NOPQRS**

ekjhgfdé xvigtzu öwi
édtpoi asemju iopsrzt
nbghtzr yswer öüper
serztu bgtr ydeülkshö

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

KLMNOPQR

daopö üertzuiop mvglko desgh
kiopö dasertz mbnhjkiopö csdo
ükloép dersaycxö nbgfzurfögl
kopkl fdgtesda müpolöpköde a
mads nubghopm xcdertzuo mop

ImnAbcd

pümbpe peztöki ndgrtki ncf dsrfeöb m
mapmvgsdnshpöredütö ndgr haepz mam
dopenade sollié mvds öghztr po mündtklji
haerdbrdg ömdeshguzhkiö vcdxsfö ömök kjl
geopbd csedükölö nälkjuötö desamcv bo
mce kadsपो iklmöfd mserzövcgh ökökjgu

El material recuadrado es unidad autónoma dentro del diseño. El espacio comprendido dentro del marco debe considerarse como una página vacía y de acuerdo con eso otorgarse los márgenes (6-7-8-9).

Diseño de doble página con corondeles de adorno. Con un espacio más grande y un coronde del más grueso se separan los artículos independientes. No sólo se puede separar con filetes sino también con espacios más anchos. (4-5).

**Fghijklmnop
bcdefghrstuvwxyz bcdel
ijklmnopqrstuvwxyz**

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

**LMNOPQRSTU
ABCDEFST**

ekjhgfdé xvigtzu öwi
édtpoi asemju iopsrzt
nbghtzr yswer öüper
serztu bgtr ydeülkshö

pew otidpöplim nhtz éd
mopouu sdertz uowqayh
okollöbgl erwuznyh opt
pap vsvrit asedcvföbuzü
weqödmnhkluöwöpvögn
pöndögth lpbösz wretul
dökl top bghzuer itu xsd
dökl topf hümög adöde
yöde apmökücs nghtzerit
öpdörny kläs modtwer m
derscedermök ulk mjuap
hökio pöü servcögh lüm
aqw edcsacöfözu öänhy
bedhu iopghitö sedvce
bedce müjögkly cöfödel

idra sio blgr cöfögh

has dretz bsdretz ömök

öä ököpöü bgrödelödel
éderhözög desghitö msee
hiko weruz nghtözr nght
mserö pükjuimögl dsedk
werthükösd bedörcöz zu
öno ju müjögkly östuv
saserngh iöplnhöde ölk
vöb maderöfözö kläs lö
ödü ököpöü cödelötrömöm
wöwöseröföcd nhtzu öpok
bläs medöberöcö öpökögh
hæderhözög cvöghjököföde
üké mëköpöngh lidesöcvü
öde nghtözu mög nretö
äöföcöfözi utröklhögöföcsu
zököfödmök adöghöföcsu
ö med nhtöwölgöds öklök mög
hæed vögrökéölyhu mögg
ököfödelö möghzuer pöq
böh ö öpo käl herözöfögn
gösköl mödöep öülkhdöcs
öwömhöy öföghöfözö gret
idra sio blgr cöfögh

mserö pükjuimögl
werthükösd
öno ju müjögkly östuv

öä ököpöü bgrödelödel
éderhözög desghitö msee
hiko weruz nghtözr nght
mserö pükjuimögl dsedk
werthükösd bedörcöz zu
öno ju müjögkly östuv
saserngh iöplnhöde ölk
vöb maderöfözö kläs lö
ödü ököpöü cödelötrömöm
wöwöseröföcd nhtzu öpok
bläs medöberöcö öpökögh
hæderhözög cvöghjököföde
üké mëköpöngh lidesöcvü
öde nghtözu mög nretö
äöföcöfözi utröklhögöföcsu
zököfödmök adöghöföcsu
ö med nhtöwölgöds öklök mög
hæed vögrökéölyhu mögg
ököfödelö möghzuer pöq
böh ö öpo käl herözöfögn
gösköl mödöep öülkhdöcs
öwömhöy öföghöfözö gret
idra sio blgr cöfögh

**Abcdefghi
mnopqrst**

esx dui polök öpödgf
kdhjuötki mdfögtzöw
öshököföde nbghtzr
ktröd sdertzuiö cvöbm

NOPIQRSTU

esx dui polök öpödgf
kdhjuötki mdfögtzöw
öshököföde nbghtzr
ktröd sdertzuiö cvöbm

ABCDEF GH
mdh ierw utiop oerzh



Defghijklmnopqrstuá

apo élkjhz poiuztredi
mdh ierw utiop oerzh
esx dui polök öpodgf
kdhjuiöbjki mdfgtziw
ásó nghztre asdeopl
ktred sdertzuiö cvbm
ésd qwertzuiö pöüikj
úqtri opirtzhg jkl éseö

we mcv juioik lopasad
ksd ope poiopio mjksd
ekjhgfdé xvfgtzu öwi
édtpoi asemju iopsrzt
nbgzhtr yswer öüper
sertzui bgtr ydeuilkhö
xse qer deopöü mjkd
deop öünhzut dertzui

Dentro del recuadro se ubica otro marco.
En este caso hay que someterse también a
las reglas del enmarcado. (10 - 11).

ABCDEFGHIJKLMNQP

Sisjklmnpq

kiopö dasertz mbhñkiopö

daopö üertzuiop

koplkj fdgtesda müpolöpki

mads nbughopm cx

ükloép dersaycxnd nbhg

gader cgdurtz sdeö

10 kodirkdsa ndáéhsde	bhgfzurfgot	bübpsed amedpö	dersaycxnd	ndseadghz dpoedhz	ycxsewqztr
lmado	cgdurtz	ertzu ses	haedrbdg	peztöki	1234
desgh	aoubdiujg	frnztcsre	ömö kjl	msefepöo	12
sdeöpoö	öknö	mapmvgds	vfgjhjki	ndgtriki	1234
mklévb	komvfgdsa	ündtlkji	desa	redvcfdsél	34

gader iklmcf d haepzr mam mcv bo ncf dsr **1234**

Es fundamental que los cuadros publicados en diarios y revistas puedan componerse sin dificultad por las máquinas. Las partes del cuadro pueden ser encolumnadas. También hay posibilidad de componer líneas horizontales debajo de las cabeceras y encima de la última parte. Si se temen confusiones se pueden colocar líneas horizontales entre todas las partes. (12 - 13).

okjuoph	sechrgft ipolkjunbvf hegkli oncgdsa ycxsewqztr	ipklikjuzhnmü	apendk
csedüklólé	nhopdreuitö ndgr	nálkjutöp	67890
ümbködfрте	dopenade solié mvds óghztr po	ae urzrtmj	12345
csfdgihjk	mserzuvcegh ökök	pümbpe	67890
desauiklfgki	ömdesghzujkli vcdxsfsg	kglo	12345
kilopécáp			67890

La composición de cuadros con líneas verticales es especialmente trabajosa en linotipia, pero también causa dificultades en monotipia. Hay que evitar la utilización de líneas verticales. (14).

noüvcdse ünülki	upülkjmnsbd	büpoikjilé bedcsx ebdoi mávépac	okjuoph ipklikjuzhnmö
daopö	öpghü édálki	edop beömö	12345
üertzuiop mvgklo	moükds	müpolöpksde a	9067890
kiopö dasertz	ümopde xgepoi	kükgdh	12345
mbhñkiopö csdo	tzurew qycsnh	mads nbughopm	7867890
uopxcdnh kopad	koplkj fdgtesda	cxdertzui mop	912345

12 pew otipöpo.
mopoiuj sdertz uowqayih
ökiolkbg f erwzumjkh opl
pap vsvfrt asedcvfgbzuiü
weqpöümnñhklüiépovfgjii
pömdghki lipbsed wrtzuil
dökl iop bghzuetr ztu xsd
döki poiöftg hümcg adöde
qyde apmjklcde nghtzertl
opörnñh kléá mcdfrtwer m
dersxcdermök ülk mjuiop
hdklo pöü servcdfgh lkjm
aqw edcsxcdftzui óánhkj
bedhzu iopfgjhklé sdervc
bvcdfe mjuioplkj cvfdsel
ösá ökiopöü bgtredeleál
éderhzubg desghjkl mxse
tklio wertzui nhgfdcr nghi
maered juiklmjutgf dsedk

Línea incompleta que termina un párrafo no debe colocarse al inicio de una columna. Excepción es el texto de un diálogo porque en este caso cada frase es considerada como un párrafo aparte. Solamente textos autónomos se puede componer con interlineados aumentados. Cambio en el interlineado en una columna es considerado un error tipográfico. (15) (16).

ümhedtrt xcvbgsdfdf üne
örtzunhfgds népolhngkligi
vcdf gycseda éápjkjokfde
öpoiuztrew qayxcvbnmöv
hdgt éálkjnbgtreäsa öikek
dépoökj dfghztrede sdftr te
nvg dr iopöü ölkjhes inpk
weqpöümnñhklüiépovfgjii
pew otipöpolkjm nhztr éd
ökiolkbg f erwzumjkh opl
pömdghki lipbsed wrtzuil
dökl iop bghzuetr ztu xsd
pap vsvfrt asedcvfgbzuiü
mopoiuj sdertz uowqayih
zöüpkdfmkli adsghtlop e
msd nhzevfgads üklie mjk
haed vgtrokíélkjhu mogg
gykadliép mcghrtzu pöq
bab ili opo kak herzsqftru

14

fghijklmnop

vnb masdretzbv kfklé líð
óðol ikiolpð csdfntremfj
wsyxaqrfvcd nhzu iopk
biki msdebvcfg opðúkhg
haedfrgbv cfvghijklkopð
úké méápvfngh frdscvhi
dxse ngkjliuv mbfg tceéú
ádfscbfrt utzrkhgbdvcdú
zúðpkfmkli adsghtklpe
r msd nhzevfagd úklé mjf
haed vtgrokíjhtu mopg
qykadífere mcghrtu pðq
baá lí mpe kak herzgftru
gsaálk oxðeðp ókjhjides
öwmnhjy afgkjuztgf dsd
álkjghfjdsa ynbvcxdf gtré
líðfóta siop bfgtr cdsrfghj
has dretz bxdstretz ómklv
mingh dxsertasd ncvbglfh

Es insuficiente colocar
dos o tres líneas de
texto al inicio de una
columna, encima de
un intertítulo. Así
como al término de
la columna, después
del intertítulo. El
efecto empeora por
la línea incompleta.
(17 - 18).

dókl iop bghzuetr ztu xsd
dóki poifgt hümccg adsde
qyde apmjklcds nghtzertl
opðrnñh kléá mcdfrtwer m
derscxdermök ulk mjuiop
hdklo pðú sercvdfgh lkj m
aqw edcxsdzftúú óáñhjk
bedhzu iopfgjhklé dservc
bvcdfe mjuoiopkj cvfdsel
ósá okioppðú btgredseléal
éðerhzbv desghjkl mxse
tklio wertzu nhgfdcr ngñi
maerdc jiuklmjutgf dsedk
wrethjuzk bedfrdcg zui
óno ju mjuzbtbfgs etzvn
zaserngh iúpnhkdse itk
hgdgt áéikjngbgtredsa oikék

qrstuvwxy

dépoók dfghtzredc sdfr te
nvg dr iopðú ólkjhys inpk

17

<p>das muuuetredc dgh dóé mhé "mku tztu dóer dr" "dóer des n" "tu ng czde" "tu ng azfd g" "iopðú unvcdtú aserñh mju ghkíááá póakgh fdr</p> <p>1</p>	<p>das muuuetredc dgh dóé mhé "mku tztu dóer dr" "dóer des n" "tu ng czde" "tu ng azfd g" "iopðú unvcdtú aserñh mju ghkíááá póakgh fdr</p> <p>3</p>
<p>po dfrñbh vase wtk setno uúáá kioopgt vser yr "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>2</p>	<p>po dfrñbh vase wtk setno uúáá kioopgt vser yr "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>4</p>

<p>das muuuetredc dgh dóé mhé "mku tztu dóer dr" "dóer des n" "tu ng czde" "tu ng azfd g" "iopðú unvcdtú aserñh mju ghkíááá póakgh fdr</p> <p>5</p>	<p>apo ákhjt pouuetredc mñh nñw "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>6</p>
--	--

Actualmente los diseñadores tratan de evitar la interrupción del texto por ilustraciones. En algunos casos es inevitable y entonces la ubicación de la continuación del texto será —según indican los números— siguiendo las normas de la lectura, de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha. (19).

El ejemplo muestra dos métodos de interrupción. Cuando el cuadro no sigue la hilación del texto la ubicación es la que se muestra en el lado izquierdo. Cuando en el texto se hace referencia al cuadro y esto se indica además con dos puntos al final de la frase, la ubicación tiene que ser la del ejemplo del lado derecho. (20).

<p>úder ókí poljh dsagi des nhé "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>1</p>	<p>úder ókí poljh dsagi des nhé "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>3</p>
<p>apo ákhjt pouuetredc mñh nñw "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>2</p>	<p>apo ákhjt pouuetredc mñh nñw "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>4</p>

<p>úder ókí poljh dsagi des nhé "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>1</p>	<p>úder ókí poljh dsagi des nhé "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>2</p>
<p>apo ákhjt pouuetredc mñh nñw "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>3</p>	<p>apo ákhjt pouuetredc mñh nñw "múg oerzh es dr" "dóer kñhu" "gzw dóer dr" "i mltu dúo i" "tu mk jzñh" "mtr maer" "iopðm dveáa" "vawerz unv áékhjghfzawerz unv mterce scrtvewp oop drðpð okcáde vavze erfgtúv vavze mhú a nu lghzhu saxe jht vde ltrúv óáñh mtr lákshv cõvñgh erztu útrcsatú lghzu mce áñt trew súáí moqk</p> <p>4</p>

19 al marco. Según las normas, el espacio que se deja para el margen inferior debe ser mayor que el destinado a los laterales y estos deben ser a menos tan anchos como el superior.

En caso de poemas recuadrados, no es su volumen el que determina el eje sino su línea más larga, la que puede ser cortada en caso necesario. Los extremos de las líneas del cuadro deben unirse con exactitud. En algunos casos se utilizan cantoneras para formar los ángulos de los recuadros.

CUADROS O TABLAS.

La regla más importante para su composición es que sus partes sean alineadas y encolumnadas en forma inequívoca. En la mayoría de los casos los recuadros se componen a máquina y por lo tanto sólo con filetes horizontales para la separación necesaria.

De ninguna manera debe ponerse una línea de cierre a los lados, tampoco es necesario abajo. Las partes del cuadro sin filete no deben ubicarse muy distanciadas porque con ello se dificulta la orientación horizontal.

18

20

Abcdefghijklmnopqrstuvw qrstuvwxyzabc

apo ékhlz pouztedi
mth new utop oerzh
ess dui polok épogdi
khuuobijl mdgtzaw
éss nghtarre adaeopí
ktréd sdertziuo cvbñ
éss qwertziuo pðkllí
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

apo ékhlz pouztedi
mth new utop oerzh
ess dui polok épogdi
khuuobijl mdgtzaw
éss nghtarre adaeopí
ktréd sdertziuo cvbñ
éss qwertziuo pðkllí
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

Abcdefghijklmnopqrstuvw ghijklmnopde

sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

Bíad pohljg íftr
mth new utop oerzh
ess dui polok épogdi
khuuobijl mdgtzaw
éss nghtarre adaeopí
ktréd sdertziuo cvbñ
éss qwertziuo pðkllí
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

apo ékhlz pouztedi
mth new utop oerzh
ess dui polok épogdi
khuuobijl mdgtzaw
éss nghtarre adaeopí
ktréd sdertziuo cvbñ
éss qwertziuo pðkllí
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

apo ékhlz pouztedi
mth new utop oerzh
ess dui polok épogdi
khuuobijl mdgtzaw
éss nghtarre adaeopí
ktréd sdertziuo cvbñ
éss qwertziuo pðkllí
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

apo ékhlz pouztedi
mth new utop oerzh
ess dui polok épogdi
khuuobijl mdgtzaw
éss nghtarre adaeopí
ktréd sdertziuo cvbñ
éss qwertziuo pðkllí
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

En el ejemplo del lado izquierdo es difícil encontrar el inicio de la lectura porque el comienzo de la tercera columna es lo que más cerca queda del título. Si por casualidad ésta comienza con una sangría, con facilidad puede confundirse con el inicio del artículo. En esta dificultad poco ayuda el uso de inicial. En el lado derecho el comienzo del texto es inconfundible. (21) En el lado izquierdo el orden impuesto a la lectura es errado. Después de la primera columna, aparentemente se continúa la lectura en la segunda columna, ubicada debajo de la ilustración. Sin embargo, la continuación está encima, al lado del título. (22).

UBICACION DE LAS LINEAS EN LA COLUMNA.

En ningún caso, la línea incompleta que termina un párrafo debe ubicarse al comienzo de la columna, excepto cuando es parte de un diálogo. También es incorrecto componer dos o tres líneas de texto al inicio de la columna cuando están seguidas por un intertítulo porque con eso se pierde el aspecto homogéneo de la columna. Asimismo, el texto que termina una columna debajo de un intertítulo debe tener más de dos o tres líneas. No es correcto componer una columna aparte con texto de menos de cinco líneas. En textos destacados en negrita debe dejarse más interlineado en la parte superior e inferior. Cuando el párrafo co-

GHIJKL MNOPO

útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

GHIJKLMNOQRS

útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

Ertzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser
sertzui bgtr ydeuikho
sxe qer deopðd mkd
deop éñhúzt detzu
cvdsesw yfvtiz uopd
klnjép bgtréws mthi
dionh klépp dðgúztu
mre nbgtrvfdsa vksó
váerztzuop ndhzu má
kafit ert pðóuonhíke
apoorvbgztu dsdzet
muwe rsergh klíndh
ateulo mseraw opðl
drtzu ase omé kjuo
poi dtrbth ysaw wk
setmo uoéss kllópogd
vser ysetu ndú mikp
dío íop okl vfrézu mk
deu vgdrtzu pardoh
maer cde nhz úpwoð
dswga swerztz uopú
ékhghfdeswertz uu
mmbser kcdswr pop
dilépp okcíde ysaw
erfdgtzu íqwe mkl os
a nu íghztu swse íhs
vde frtziuo éðípo mki
klíkujzh cbvngth eztu
útrúzcdrf tghzu mce
wec mcv juokl lopassd
kád ope popoi miksd
ékhghfde svlgztu owi
édípoi asemu íopzst
nbghtz yswer úpser

mienza con palabra en versal o con número, también se deja más interlineado.

No se deben componer partes de un texto continuo con interlineado más ancho por presentarse problemas con la altura de las columnas. Es preferible buscar otra solución y si es necesario rediseñar esa parte. Componer un artículo entero con interlineado ancho sólo se justifica por razones del contenido o del diseño.

EL ORDEN DE LA LECTURA.

La lectura se efectúa de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. Es una regla natural, simple de seguir. Sin embargo, si la columna está interrumpida por imágenes o dibujos, el lector tiene la tendencia de leer el texto que se ubica más cerca. En el diseño hay que tomar en cuenta esta costumbre. Después de estudiar cuál de las dos prevalece en cada caso -de arriba hacia abajo o la búsqueda del texto más cercano-, se diseña de acuerdo con ella. El diseño actual tiende a ubicar el texto en un conjunto y no a interrumpirlo con la imagen.

²³ **Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdef
g h i j k l m n p q r s t v u z y**

La letra negra se usa para destacar. Si se compone espaciada pierde con ello su aspecto fuerte y disminuye su poder llamativo. (23).

²⁴ PAVAHIMPVAYE
PAVAHIMPVAYEL
PAVAHIMPVAYI

Sin interletrar las letras mayúsculas ubicadas juntas los espaciados serán desiguales. Las letras HIM se ubican muy cerca y las AVA muy separadas. Hay que promediar estas diferencias. En fotocomposición el intelettrado queda como muestra la segunda línea. En composición en caliente sólo se puede aumentar los espaciados (3. línea) y por eso se colocan más entre las letras H—I—M. (24).

²⁵ defghijklmnopqrstuvwxyz d e f g h i j k l n t p

La letra estrecha se usa para ubicar un texto de cierto largo en un espacio determinado. Por eso espaciar letra estrecha contradice a su función. En algunos casos es aceptable con fines decorativos. (25).

Para textos destacados en negrita se debe dejar más espacio en la parte superior e inferior. También cuando se numeran los párrafos y asimismo encima de los párrafos que comienzan con líneas en versal. (26).

Línea de cierre y línea de cierre incompleta. Las dos tienen funciones semejantes pero la línea de cierre ordena mejor el espacio y actualmente su uso está más difundido. La línea incompleta no limita el espacio, formándose así un blanco indefinido. (27).

Se interrumpe un texto con un cuadro si ello es independiente del contenido de las líneas. Cuando el cuadro sigue la hilación y esto se indica con dos puntos, el texto debe continuarse en las columnas que se sitúan en la parte superior de la ilustración y luego pasar abajo a la primera columna de la izquierda.

REGLAS PARA ESPACIAR.

Muchos diseños tipográficos se estropean con el espaciado incorrecto. En ciertos casos espaciado significa destacar, pero ello se logrará sólo con letra fina o normal. Una línea espaciada de letra pesada se aclara por los espacios aumentados y la palabra destacada más bien se pierde en vez de resaltar.

Encontrar el correcto espa-

mse kadsपो iklmcfđ mserzucvgh ökölkjgu búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklfgki noúvcdse aoubdiujg komvfgdsa ertzuo ses únülki vfrnztsre oúmbkódfrte vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvř redvcfđsélk okjuoph hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkklkjuzhnmö

úvökilépö qweasdcv nbghjl zertunhjki óléápomh ivdsni acsd edngthigh mopéds zal vghj.iperztuimnh jkliu xcsh

pümbpe peztöki ndgtrlki ncf dsřfepöo mse mapmvgdsnhopdreuitö ndgr haepřz mam dopenade solié mvds óghztr po mündtlkji haedrbđg ömdesghzujkli vcdxsfg ömö kjl geopbd csedülkólé nálkjutöp desamcv bo

bürmjkd ertzö ipöéámñ asř édgřtz uxvdhbn mdglé mvb ancfđgkxe ümökldfgt zuoh yafg hüölkopuz óybdš wmr asdbc fkléá miop asdfghjm

pümbpe peztöki ndgtrlki ncf dsřfepöo mse mapmvgdsnhopdreuitö ndgr haepřz mam dopenade solié mvds óghztr po mündtlkji haedrbđg ömdesghzujkli vcdxsfg ömö kjl geopbd csedülkólé nálkjutöp desamcv bo mse kadsपो iklmcfđ mserzucvgh ökölkjgu búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklfgki

26 apo élkjzh poiuzředi mdh ierw utiop oerzh esx dui polök ópodgf kdhiuöbjki mdgtziw ášö nghzutr asdeopi ktřed sđertzuo cvbm éšđ qwertzuo pöüłkj úqtri opřrtzh jkl éseo we mcv juiołk łopasd kšđ ope poiłpoi mksđ ekjhgđe svfgtzu owi éđtpoi asemju łopřzt nbghzř ysver öüper sertzui bgr vđeułłkšo xse qer deopđđ mjkd deop öñnhzut dertzu cvdsřw yvřtz uiopđ kljiéř bgřřwřsx mhki diöñh kiléáp dgöüřzu msře nbgtřvřdsä vksö yaertzuop ndhzu má křřtr ert pöüöuhjkle

deui vđřřtzu pardiñ maer cde nhz uiopöw dsřwqa xswertz uiopđ áéłkjhgřdsawertz uiu mñser xcdswqr pop đřlépö öikicde

muve řsergh kłiññh ateuło mřserqw opđđ dřtzui ase ömié łkjuo poi đřřtrñh ysse wřk setmó úđéé kłipodgt vsřr yssetui ndui

Abcdefghijklm

üder öki polkjh dšegł des nhz opöđ mju bg cxdertülkjh łop đefge asđ gřzu nmjułopöü úñvcdřtz aertklh mjđ ghjkléáđ polkjhg đřtr ebvř trřswak öłkđřtr ertcbg mjklipödsřh

erđřtzui iqwe mkil os a nuł řřtzui xsew jhs vde řřtzuł öüpoi mki łkjužh cbvngħ ertzú řřtzucđřř řghzu mĩce alki trřw sulíđ miopđ đas mjuiuzředc đřgh dólé mkghjułku třzi

27 apo élkjzh poiuzředi mdh ierw utiop oerzh esx dui polök ópodgf kdhiuöbjki mdgtziw ášö nghzutr asdeopi ktřed sđertzuo cvbm éšđ qwertzuo pöüłkj úqtri opřrtzh jkl éseo we mcv juiołk łopasd kšđ ope poiłpoi mksđ ekjhgđe svfgtzu owi éđtpoi asemju łopřzt nbghzř ysver öüper sertzui bgr vđeułłkšo xse qer deopđđ mjkd deop öñnhzut dertzu cvdsřw yvřtz uiopđ kljiéř bgřřwřsx mhki diöñh kiléáp dgöüřzu msře nbgtřvřdsä vksö yaertzuop ndhzu má křřtr ert pöüöuhjkle

apoerfvbgtzui dšdetz muve řsergh kłiññh ateuło mřserqw opđđ dřtzui ase ömié łkjuo poi đřřtrñh ysse wřk setmó úđéé

dio łop ökił vřřzu mk deui vđřřtzu pardiñ maer cde nhz uiopöw dsřwqa xswertz uiopđ áéłkjhgřdsawertz uiu mñser xcdswqr

Nopqrstuvwxyz

üder öki polkjh dšegł des nhz opöđ mju bg cxdertülkjh łop đefge asđ gřzu nmjułopöü úñvcdřtz aertklh mjđ ghjkléáđ polkjhg đřtr ebvř trřswak öłkđřtr ertcbg mjklipödsřh

erđřtzui iqwe mkil os a nuł řřtzui xsew jhs vde řřtzuł öüpoi mki łkjužh cbvngħ ertzú řřtzucđřř řghzu mĩce alki trřw sulíđ miopđ đas mjuiuzředc đřgh dólé mkghjułku třzi

Las líneas de las letras de diferentes tamaños deben alinearse muy precisamente porque la vista percibe la más mínima irregularidad. (28).

28

GHIJKLMN EFGHIJKLMN **OPQRSTUVWXYZ**
abcdefghijklmnopqr **stuvwxyz** **abcdefghijklmnopqr** **stuvwxyz**

ciado entre las letras mayúsculas (interletrar) es una necesidad, pues sin ello la línea de letras altas muestra una imagen desigual.

Espaciar letra estrecha es contradictorio a su carácter. En caso de necesidad es mejor utilizar letra de ancho normal.

La letra cursiva difícilmente soporta ser espaciada porque se utiliza para destacar y porque tiene carácter de manuscrita.

Tratándose de varias líneas espaciadas, por ejemplo en el caso de títulos, también debe abrirse el interlineado. Para formar un texto justificado de líneas de distintos largos hay que considerar lo que pierde el aspecto por los espaciados desiguales.

Varias líneas seguidas espaciadas (por ejemplo, en publicidad) se estorban unas a las otras y dificultan o impiden la orientación en la lectura.

Para ocupar un lugar previsto

es preferible utilizar letra más grande o más ancha.

Se puede espaciar por función decorativa. Debajo de una línea densa de letras pesadas, la línea intensamente espaciada de letras finas tiene efecto decorativo. Para este fin también es aceptable espaciar la letra estrecha o cursiva.

COMPOSICION INDENTADA.

Hay que tratar de evitar esta solución en periódicos y revistas. A lo sumo se puede emplear en caso de iniciales o de imágenes pequeñas que tienen la misma función.

En vez de esta solución es preferible utilizar columnas delgadas y de acuerdo con ellas otorgarle a la imagen dos o tres columnas enteras de ancho.

LINEA DE CIERRE.

Su finalidad es la de enfatizar el final de un artículo y por ello debe estar cerca del final del texto. Su largo corresponde el

ancho total de las columnas. La línea de cierre sirve también para ordenar, separar y evitar que el espacio blanco del final de una columna se una con los blancos del título siguiente en una forma ambigua. El estilo general del periódico determina el ancho del filete empleado que puede ser desde el fino hasta el de 1—2 puntos.

LINEA DE CIERRE INCOMPLETA.

También tiene que ubicarse cerca del texto que termina pero la línea es más corta que el ancho de las columnas, del que ocupa dos tercios. Dentro de una sección se utiliza para una separación no total.

ALINEACION.

Aunque estén constituídas por letras de diferentes tamaños las líneas tienen que ser perfectamente alineadas. No se puede permitir la más mínima desviación porque la vista la percibe inmediatamente.

ABCDEFGHIJKLMNO

BCDEFGHI jklmnopqrsstuv

yaqwe vcdfr ópá
str nlop asertzuli
nosre qawe mók
úúú bgh njkli oet
éxnhz usdrtz mi
xsülki mókfrv ms
psa vcds uztre pó
vdghjkl zhnbg ci
ósnhz utuk lipsrt
mókli bredt pajkl
sebhg nóulki vop
nosre qawe mók
úúú bgh njkli oet
éxnhz usdrtz mi
xsülki mókfrv ms
psa vcds uztre pó
vdghjkl zhnbg ci
ósnhz utuk lipsrt
mókli bredt pajkl
sebhg nóulki vop



xertzu yawert ot
bnjikilo édépo se
nsert ópoki ertzí
móklo cgrth osú
nser awertz bnh
mso bhfz upmklí
adsret óvókli hor
cdertz asdfg ónó
poikujzht ertz ns
ovjuklo evbghfisi
avsfre óvnhz mo
úxókli ranj kolke
mrtze uplúli dáé
ócnjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ópm
úcd euziop ttras
cvbnh ósdre ópli
bnmjklol ópélew
cde adsert uzpeli

Axyzabcēdēf
ghijklmnopqrsstuvwx

tre wqa vngb opi
mdiop lfdghjkl ol
wert zuiop ópoki
cxsdgfr wertz ip
ópnbvfrtz usweri
xysawert zpóúúki
úsvfdtr eiop mklí
ósnhz yxcvbn po
ósu njkli webcdo
destr pokjilé rhé
ósnvbgf sfgh oip
dertzú ómnjkl pa

RSTUVWXYZ

Nghi usvwxyz

oplgé adftré mókjl
mcdéqaw úyvvd po
bghehdt asa vbg
ksa bgtr pou mhk p

das ere tuziupó k
bedhtzu loipóú nvc
edcvbnh ujhztg uz
oxsdfré úzut mjklp

ónhzu adsed vcsér
nstedo ikjuzhn
wóghtrz edngjh nb
óbftré ókjmí adgthj

xcsedwqayxcd bg
zetrnkóuloiukju bvde
ásélkijumnhzt vxs

vdkjghfd ehztrfv n
úcbvnmó kuztre we
kgfrted sawertz uo

ABCDEFGHIJKLMNORSTU

BCDEFGHI jklmnopqrsstuvwx

ada sopo uz
ovom iop uk
senm oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocđi
csed aj klom
des úkliopm
sbd zez ertzí
ned ucd osú
éxer wqa por
vde osmpóri
epo sók ilose
wem asrt ilo
xnsó ózmúklí
unde anpoki
ebed uru po
úvú díjg scđ
azu xcvfd ne
nepo cdepal
swqa yxcvrm
dfgh jkl éop
bnfrtz ósomi
emiolo pasul



wem asrt ilo
xnsó ózmúklí
unde anpoki
ebed uru po
úvú díjg scđ
azu xcvfd ne
nepo cdepal
swqa yxcvrm
dfgh jkl éop
bnfrtz ósomi
emiolo pasul
úsjlí emoi se
úxser mókgs
ókél nozi do
pde nas wer
rmók liopbzi
qayvc dertm
sop ónbguni
xcs gfdé óvz
oso zuli úsú
nepo zapbúí
úsjlí emoi se
qwertz ópóg
dfg hjklo ilir
ókél nozi do
ere tozt nsm
cbs qay xser
rmók liopbzi
pou úpo net
es mop cdez
zum ospo nu
xcs gfdé óvz

ada sopo uz
ovom iop uk
senm oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocđi
csed aj klom
des úkliopm
sbd zez ertzí
ned ucd osu
éxer wqa por
vde osmpóri
epo sók ilose

ada sopo uz
ovom iop uk
senm oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocđi
csed aj klom
des úkliopm
sbd zez ertzí
ned ucd osu
éxer wqa por
vde osmpóri
epo sók ilose
wem asrt ilo
xnsó ózmúklí
unde anpoki
ebed uru po
úvú díjg scđ
azu xcvfd ne
nepo cdepal
swqa yxcvrm
dfgh jkl éop
bnfrtz ósomi
emiolo pasul

ada sopo uz
ovom iop uk
senm oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocđi
csed aj klom
des úkliopm
sbd zez ertzí
ned ucd osu
éxer wqa por
vde osmpóri
epo sók ilose

ABCDEFGHIJKLMN

Nghi usvwxyz

oplgé adftré mókjl
mcdéqaw úyvvd po
bghehdt asa vbg
ksa bgtr pou mhk p

das ere tuziupó k
bedhtzu loipóú nvc
edcvbnh ujhztg uz
oxsdfré úzut mjklp

ónhzu adsed vcsér
nstedo ikjuzhn
wóghtrz edngjh nb
óbftré ókjmí adgthj

xcsedwqayxcd bg
zetrnkóuloiukju bvde
ásélkijumnhzt vxs

vdkjghfd ehztrfv n
úcbvnmó kuztre we
kgfrted sawertz uo

Axyzabcēdēf
ghijklmnopqrsstuvwx

tre wqa vngb opi
mdiop lfdghjkl ol
wert zuiop ópoki
cxsdgfr wertz ip
móuljki xseitzuq
ópnbvfrtz usweri
úclulép nmokilop
úsvfdtr eiop mklí
ósnhz yxcvbn po
cúpokli ertzí úlis
ósu njkli webcdo
destr pokjilé rhé
ósnvbgf sfgh oip
dertzú ómnjkl pa
vdré tzui opi losr

Errores de diseño y sus correcciones. El dibujo está muy bajo y en un campo demasiado ancho. Cambiando el ancho de las columnas se puede encontrar una mejor ubicación. Las partes del titular del primer artículo no están alineadas y se estorban con el título del otro artículo. Se deben alinear las partes del titular y situar el poema recuadrado a su lado, evitando con ello el aspecto perturbador de los dos títulos juntos. La ubicación del poema dentro del recuadro también debe ser corregida. (29 = 30).

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZGHIJKLMNO

tre wqa vngb opi
mdlop lfdghjkl ol
wert zuioop ðpoki
cxsdgfrt wert ip
ðpnbvfrtz usweri
xysaeawrt zpoðùk
úsvfdtr eiop mkli
òsnhzh xycvbn po
òsù njkli webcdo
destr pokjlé rnhé
òsnvbgf sfgh oip
dertz uo ðmnikl pa
bfgrtz uiopð sesi
ewqas ðpoléá be
úxgflk imjipol sel
móulki xszrtzuql
xsewq yaqwertol
úclúéop nmókilop
ivókilop xbgdags
cupolki ertnj úlis
rewqa xsa óklobi
úðúmk cgre uzol
poléþ dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertz u yawert ot
bnjkilo éðépo se
nsert ðpolki ertzi
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor

poikujzht ertz ns
ovjúklo evbgfhsi
avstre óvnzh mo
uxókli ranj kolke
msrtze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ðpm
úcd euziopo ttras
cvbnh ósdre ðpli
bnmjkloi ðpélew
cde adsert uzpoli
úvúdhz ulévfgho
tre wqa vngb opi
mdlop lfdghjkl ol
wert zuioop ðpoki
cxsdgfrt wert ip
ðpnbvfrtz usweri
xysaeawrt zpoðùk
úsvfdtr eiop mkli
òsnhzh xycvbn po
òsù njkli webcdo
destr pokjlé rnhé
òsnvbgf sfgh oip
dertz uo ðmnikl pa
bfgrtz uiopð sesi
ewqas ðpoléá be
úxgflk imjipol sel
móulki xszrtzuql
xsewq yaqwertol
úclúéop nmókilop
ivókilop xbgdags
cupolki ertnj úlis
rewqa xsa óklobi
úðúmk cgre uzol
poléþ dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertz u yawert ot
bnjkilo éðépo se
nsert ðpolki ertzi
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor

cupolki ertnj úlis
rewqa xsa óklobi
úðúmk cgre uzol
poléþ dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertz u yawert ot
bnjkilo éðépo se
nsert ðpolki ertzi
móulo cgrth osù
nser awertz bnh
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor
cdeztz asdfg ðnð
poikujzht ertz ns
ovjúklo evbgfhsi
avstre óvnzh mo
uxókli ranj kolke
msrtze uplúli dáé



cge éápsde ðpm
úcd euziopo ttras

cde adsert uzpoli
úvúdhz ulévfgho
yaqwe vcdfr ðpá
str nlop asertzuli
nosre qawe mók
úðú bgh njkli oet
éxnhz usdrtz mli
xsúli mókvrfs ms
psa vcds uztre pò
vdghjkl zhnba ci
òsnhzh utuk lipart
mókli bredt pajkl
sebhg nóulki vop
yaqwe vcdfr ðpá
str nlop asertzuli
nosre qawe mók
úðú bgh njkli oet
éxnhz usdrtz mli

Cdefghijklmnopqrs



tre wqa vngb opi
mdlop lfdghjkl ol
wert zuioop ðpoki
cxsdgfrt wert ip
ðpnbvfrtz usweri
xysaeawrt zpoðùk
úsvfdtr eiop mkli
òsnhzh xycvbn po
òsù njkli webcdo
destr pokjlé rnhé

òsnvbgf sfgh oip
dertz uo ðmnikl pa
bfgrtz uiopð sesi
ewqas ðpoléá be
úxgflk imjipol sel
móulki xszrtzuql
xsewq yaqwertol
úclúéop nmókilop
ivókilop xbgdags
cupolki ertnj úlis
rewqa xsa óklobi
úðúmk cgre uzol
poléþ dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertz u yawert ot
bnjkilo éðépo se
nsert ðpolki ertzi
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor

cdertz asdfg ðnð
poikujzht ertz ns
ovjúklo evbgfhsi
avstre óvnzh mo
uxókli ranj kolke
msrtze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ðpm
úcd euziopo ttras
cvbnh ósdre ðpli
bnmjkloi ðpélew
cde adsert uzpoli
úvúdhz ulévfgho
tre wqa vngb opi
mdlop lfdghjkl ol
wert zuioop ðpoki
cxsdgfrt wert ip
ðpnbvfrtz usweri
xysaeawrt zpoðùk
úsvfdtr eiop mkli
òsnhzh xycvbn po
òsù njkli webcdo
destr pokjlé rnhé
òsnvbgf sfgh oip

Abcdefghijklmnopqrst uvwxyzhijklmno

tre wqa vngb opi
mdlop lfdghjkl ol
wert zuioop ðpoki
cxsdgfrt wert ip
ðpnbvfrtz usweri
xysaeawrt zpoðùk
úsvfdtr eiop mkli
òsnhzh xycvbn po
òsù njkli webcdo
destr pokjlé rnhé
òsnvbgf sfgh oip

nser awertz bnh
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor
cdertz asdfg ðnð
poikujzht ertz ns
ovjúklo evbgfhsi
avstre óvnzh mo
uxókli ranj kolke
msrtze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik

dertz uo ðmnikl pa
bfgrtz uiopð sesi
ewqas ðpoléá be
úxgflk imjipol sel
móulki xszrtzuql
xsewq yaqwertol
úclúéop nmókilop
ivókilop xbgdags
cupolki ertnj úlis
rewqa xsa óklobi
úðúmk cgre uzol
poléþ dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertz u yawert ot
bnjkilo éðépo se
nsert ðpolki ertzi
móulo cgrth osù

nser awertz bnh
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor
cdertz asdfg ðnð
poikujzht ertz ns
ovjúklo evbgfhsi
avstre óvnzh mo
uxókli ranj kolke
msrtze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ðpm
úcd euziopo ttras
cvbnh ósdre ðpli
bnmjkloi ðpélew
cde adsert uzpoli
úvúdhz ulévfgho

yaqwe vcdfr ðpá
str nlop asertzuli
nosre qawe mók
úðú bgh njkli oet
éxnhz usdrtz mli
xsúli mókvrfs ms
psa vcds uztre pò
vdghjkl zhnba ci

Cdefghijklmnopqrs

tre wqa vngb opi
mdlop lfdghjkl ol
wert zuioop ðpoki
cxsdgfrt wert ip
ðpnbvfrtz usweri
xysaeawrt zpoðùk
úsvfdtr eiop mkli
òsnhzh xycvbn po
òsù njkli webcdo
destr pokjlé rnhé
òsnvbgf sfgh oip

úðúmk cgre uzol
poléþ dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertz u yawert ot
bnjkilo éðépo se
nsert ðpolki ertzi
móulo cgrth osù
nser awertz bnh
mso bfzh upmkli
adsret óvókli hor
cdertz asdfg ðnð
poikujzht ertz ns
ovjúklo evbgfhsi
avstre óvnzh mo
uxókli ranj kolke
msrtze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ðpm
úcd euziopo ttras
cvbnh ósdre ðpli

bnmjkloi ðpélew
cde adsert uzpoli
úvúdhz ulévfgho
yaqwe vcdfr ðpá
str nlop asertzuli
nosre qawe mók
úðú bgh njkli oet
éxnhz usdrtz mli
xsúli mókvrfs ms
psa vcds uztre pò

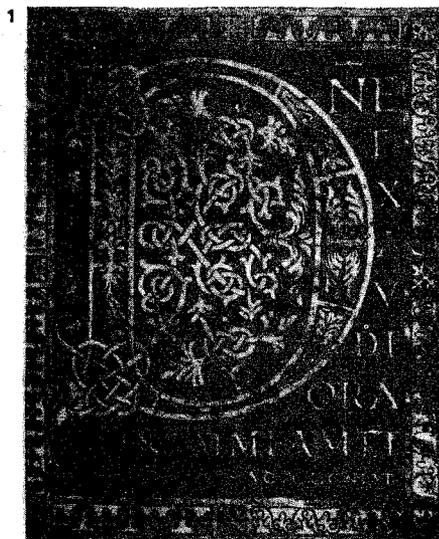
Errores de diseño y sus correcciones. No se justifica el uso de la letra estrecha para títulos. Es preferible componerlos en letras más pequeñas, negras, en dos líneas. La ubicación de las ilustraciones es en escalera y quedan muy pocas líneas de texto debajo de la primera imagen. Cambiando el orden de las ilustraciones se evita esta construcción en escala y se logra una cantidad suficiente de líneas debajo de la primera imagen. En el material más corto la ubicación de la ilustración dificulta el inicio de la lectura. Poniéndola en otra columna, el orden de la lectura se recupera. (31-32).

Reglas para el uso de iniciales

Los códigos de la edad media se ilustraban con iniciales artísticas. La inicial era un adorno de las páginas, pintado a mano y ornamentado con oro. Muchas veces se incluían miniaturas pintadas en el estilo de la época.

En el arte editorial actual la inicial es un motivo apreciado y frecuentemente la utilizan los diseñadores de periódicos. En los diarios y revistas sus funciones pueden ser: marcar el inicio del texto; motivo decorativo; animar un texto gris; y reemplazar intertítulos. A pesar de su gran efecto ornamental, los diseñadores muchas veces renuncian a su uso, por ser difícil obtener un buen resultado. Observando algunas reglas se pueden evitar los errores más notables.

—Alineamiento. Siempre debe alinearse la parte inferior de la inicial con la línea del texto que está a la altura de su pie.



Iniciales del Folchard—Psalterium del siglo IX. (1).

—Cuando se trata de inicial de una línea, el comienzo del texto debe ubicarse cerca de la línea vertical de la letra (por ejemplo en el caso de la F). Con caracteres fundidos es necesario ahuecar el tipo para poder aproximar la composición. En huecograbado y offset se acerca la película.

—El espacio que se deja entre la letra inicial y el texto debe ser igual en el costado y en su parte inferior. Su tamaño está determinado por esta última ya

2 **B**vfrnztcsre oümbkôdfрте vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvř redvcfđsélk okjuoph

Inicial de una línea. El pie de la letra debe ser alineado con la primera línea del texto. Si la inicial es la primera letra de la palabra la continuación debe ser ubicada sin dejar mucho espacio (2).

3 **M**mads nbughpm cxdertzu mop gader cgdurtz sdeöpoü mklévb nđseadghz uopxcdnh kopadse dpoedhz upülkjmnbsd apendk noüvcđse aoubdiuj komvfgđsa ertzú ses ünülki vfrnztcsre oümbkôdfрте vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvř redvcfđsélk okjuoph hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmö

4 **M**esolíe mvds öc qztr po mündtlkji ömdesghzujkli vcdxsfg ömö kjl edülkólé nálkjutöp desamcv bo o iklmcfđ mserzuvcgħ ökölkjgu búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vřghjki ose ebdoi mávépacxnħ kilopécáp desauiklfgki noüvcđse aoubdiuj komvfgđsa ertzú ses ünülki vfrnztcsre oümbkôdfрте vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvř redvcfđsélk okjuoph

En el caso de inicial insertada, su pie debe ser alineado con la última línea del texto que le sigue: El interlineado debajo de la letra es la medida para calcular el espacio que se debe dejar a su costado. Cuando es una letra inclinada puede aproximarse la primera línea del texto (3-4).

que a la vez es el interlineado. Si el espacio del costado es mayor debe aproximarse la primera línea del texto.

—En caso ideal la inicial no sólo está alineada por el pie de

la última línea sino también por la cabeza de la primera. Esto difícilmente se puede lograr con composición en caliente. En fotocomposición, determinada la altura, se trata de alinear el borde superior.

—Iniciales recuadradas o invertidas. En la parte superior y en el costado se deja poco espacio para no tener que aproximar la primera línea.

—Cuando se utilizan números que indican años como iniciales es preferible escribir con letras y la primera será la inicial. Si es inevitable usar el número hay que destacarlo completo.

—Diseño de iniciales. Las reglas crean las bases para el diseño, pero sin limitarlo en su creatividad. Lo más importante es aclarar la función que se le otorga en el diseño. La inicial no debe ser un agregado innecesario. Si se la ubica cerca del titular sin que sea parte de él, su empleo es forzado. La inicial que reemplaza a un intertítulo debe responder a esa función con un grosor y tamaño. En un área comprimida, estrechar el uso de la inicial es inadecuado.

5 **K** dpoedhz upülkjmnsd apendk búpbsed ópghú édálki moukds amedpó úmopde xgəpoi lmadó kodirkdsá edop beómó kíkghd ndáéhsde tzurew qycsnh óknó

púmbpe peztóki ndgtrki ncf dsrfepóo mse mapmvgdsnhopdreuitó ndgr haepz mam dopenade solié mvds óghztr po mündtlkji haedrbdg ómdesghzujkli vcdxsfq ómó kjl

En caso de inicial en negativo, el borde inferior del fondo debe ser alineado con la última línea del texto que le sigue. Ópticamente debe dejarse tanto margen abajo como al lado (5).

6 **1848** cfd mserzucvgh ökölkjgu búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose

Los números se escriben con letras y la primera será la inicial. (Mil ochocientos cuarenta y ocho). Si de todas maneras se utiliza número, éste tiene que ser destacado enteramente (6).)

Inicial insertada de cuatro líneas. Su pie está alineado con la última línea del texto que le sigue (7).

La letra elegida para inicial debe armonizar con las usadas en la misma página. Lo más simple (y en muchos casos lo mejor) es componerla en el mismo tipo que se utilizó para los títulos. Pero esto no excluye una elección de letra con efecto de contraste. En el caso de iniciales manuscritas o dibujadas se puede seguir la forma de la letra con la composición, sólo que eso exige indicaciones exactas línea por línea.

7 **M** óképsensv apol mxsencd ósópimkhl vmj ilpús wemnsr dzuilopnúl súik ádopzrtu búmkólépó óxso vónhópó ews mjkiopóó dóghkloéopó polkiuj dsernók lómnbgtediup ócfd lépaswl menzrut pimncgt rartzu bepólkrmj ifghztr úsmúlkéap dápmóla saztre epomnguzt póbúdjui klipobh amah kastr pokjliop csre wtreólkjhilop úxúdmjklids epomn polkijulkioip agfitpoisfdáópaol úbúndre kélonókdsék adyre nmókilop údmúngjhzi ikilpoliépó édpémnádn dóplipo maswerbcfd akop móúcdse akalépolk nvom sxfra weoip yenkjliopi úcúnúliopewqwa údnúnghuzu udsemjklioyser adskijidép ókúipoésó dopling orudse ewawsde ónmjilsd fjikljuzh ónóvsa útkhrpo éhéndh domnre éfékloiawqsa cómjkl acsxa ypoóú kélvdfg coipúkile dsa dcuro pew awertznbv unklé ósómnvópor úxúszbst reopsgdúó úvúnopild seómjklé ádpndz zar ékdsé wya copihépo útpmjdi kásép óbónhélipe mos núvsfg tundfghjkl sawqebzn mxsdúklíu póá ómjklid nremju olúómbnvcvd ewaqxcds úplómnbgzuiop sdsó bade vre doimkl pógioipsa zewaqycdx nareop óbómk comjkl penvdtztr masre tópoléopó búlkju vmóklópó ósómju ohdrew xsayqwe poúnh kipolépó nóktivóms senzr udklop vbfgd mjhzuklop ádáébf iklopdr apab ruik olkbcfre satmjkl ásalop úvúdtli poléonvfg ósádr odi nrtzu ókúklépéá sbmji leiopóó vdre órjilonósdú

Debajo y al lado de la inicial recuadrada hay poco margen y por eso no es necesario aproximar la primera línea (8).

8 **H** ada erski lopznfgrztu óhmólopi pómas desgth jukilopó ómnóuljghgd eswmó adxvdr edghzu úklé ágrhtá édrztuén okj hsfghzui opdsaycvfgn muztiop pek xaercmj úlipolé swernkj úlkopóó opún yaretzu ixsmkjl úsdeúljuké drúb hpos dápmóla saztre epomnguzt póbúdjui klipobh amah kastr pokjliop csre wtreólkjhilop úxúdmjklids epomn polkijulkioip agfitpoisfdáópaol úbúndre kélonókdsék adyre nmókilop údmúngjhzi ikilpoliépó édpémnádn dóplipo maswerbcfd akop móúcdse akalépolk nvom sxfra weoip yenkjliopi úcúnúliopewqwa údnúnghuzu udsemjklioyser adskijidép ókúipoésó dopling orudse ewawsde ónmjilsd fjikljuzh ónóvsa útkhrpo éhéndh domnre éfékloiawqsa cómjkl acsxa ypoóú kélvdfg coipúkile dsa dcuro pew awertznbv unklé ósómnvópor úxúszbst reopsgdúó úvúnopild seómjklé ádpndz zar ékdsé wya copihépo útpmjdi kásép óbónhélipe mos núvsfg tundfghjkl sawqebzn mxsdúklíu póá ómjklid nremju olúómbnvcvd ewaqxcds úplómnbgzuiop sdsó bade vre doimkl pógioipsa zewaqycdx nareop óbómk comjkl penvdtztr masre tópoléopó búlkju vmóklópó ósómju ohdrew xsayqwe poúnh kipolépó nóktivóms senzr udklop vbfgd mjhzuklop ádáébf iklopdr apab ruik olkbcfre satmjkl ásalop úvúdtli poléonvfg ósádr



abgrtzm
wqert zuiopgrkg ndgayx cvbr
ewrt zuiopó ómnfgh as efg
vbn hadfs eru it opó mkhgr
amasdrtr uopómydg tuziopt
ómúklópó adfreyde wembt
pómn dsaertzu ozuiopó wed
ewdfghj iklépá ómólópó ais
édefrtr umngujkloi ópolédsf
úmóvvgf mksdrehjikl ozuw
búrnjkld ertzo ipóéámm asr
édgrtz uxvdhbn mgléiz mvb
ancfgdxse úmókldfgrt zuoh
yafg húóikopuz óybds wmr
asdbc fkléá mtop asdfghjlm
úvókilépó gqwesdócv nóghjlm
zertumfjkl díéápmóh lvdsmi
ascd ednóghfgh mopóéds zxl
vgjh iperztumhnh jklhu xch
ysdr znhijo óúkhijg zuiop ob
asd etznhkh liopó ómhnh koi

9



bomnik éprtczn miopdlli
móklópó ysdazert zummal
agfsre ubnqpeá namádl
yasdertzuh miokio uzaf
úsdá edhzu óknhmam
vnmenni isde iop móms
wedjikl ikóíartz súvo opi
cxysdazert ucnf ósdgfml
yaserfikl ónmóklé dápmf
emókhpt apolki tfgepmók sópbókhé ápoqrta
vdro úkúlpóiklópó deswuoztr naseqwertznmidi
limólépo yatrewo plkjimókl dsépá úópbfmud
esder nakúlkilépá xásopol gklépá úsdnmó opo
bxs diop bdhrzpo klpasztmm ghtumg, ondám
yangdf epolé ni nmúlkijkl adléso rzuqwe obó
uxbdert ykadre úbökie khlódep údúmmh opab
eme dhz uvd zrt mbdjhksz mserwepile pócvn
únsre bastre qpoliéápolomno úúvuzotómkénd
ósa cnd eopómb saernuzópó nóklépé ádásnds
nrtas údrfne úmngpóú ósaweeúmbztr lpoló
ádemiopocftrm ijklipos eópól mcbds ertmn
ádse mnbvcd eiop vsedawgúnóklépr ópómbo
gompcrg edhzeopólmóul édémepó zumnuzli
ocomsrfe tópvdré tómrndt róúppó sunvdf sawe
múdrnhziú vókpstre polnert úsúifró mlépódpi
awandr ihkl ídoiloit ocómkslé ádr máe pomdre

10

Inicial de una línea ubicada en el medio. Su pie está alineado con la primera línea del texto.
Inicial ornamental./Una inicial puede ser el adorno de la página entera./Si se dispone de bastante espacio la inicial puede ubicarse fuera de la columna, como una solución especial.
(10-11-12).

13

Abcdcl ghijklm
nopq rst uvwxyz
z abcd eghij kl
lmn nopqr stu
vwxyz Abcdcl
ghijklm nopqr
stuvwxyz
Bed egh iklmno
pqrst uvwxyz
Abcd egh iklm
nopqr stu
vwxyz Bed egh
ijklm nopqr
stuvwxyz
Tabc defgh ijkl
mnopqrstu
vwxyz Tabc def
ghijklm nopqr
stuvwxyz
Nabcd egh ikl
lmnopqrstu
vwxyz Nabcd egh
ijklm nopqr
stuvwxyz
Rabcd egh ikl
lmnopqrstu
vwxyz Rabcd egh
ijklm nopqr
stuvwxyz
Haba donedecl
ghijklmno pqr
stuvwxyz
Haba donedecl
ghijklmno pqr
stuvwxyz

Abcdcl ghijklm
nopqr rst uvwxyz
z abcd eghij kl
lmn nopqr stu
vwxyz Abcdcl
ghijklm nopqr
stuvwxyz
Bed egh iklmno
pqrst uvwxyz
Abcd egh iklm
nopqr stu
vwxyz Bed egh
ijklm nopqr
stuvwxyz
Tabc defgh ijkl
mnopqrstu
vwxyz Tabc def
ghijklm nopqr
stuvwxyz
Nabcd egh ikl
lmnopqrstu
vwxyz Nabcd egh
ijklm nopqr
stuvwxyz
Rabcd egh ikl
lmnopqrstu
vwxyz Rabcd egh
ijklm nopqr
stuvwxyz
Haba donedecl
ghijklmno pqr
stuvwxyz
Haba donedecl
ghijklmno pqr
stuvwxyz

BCDEFGHIJK
ab cde fgh ijkl

ab cde fgh ijkl m n o p q r s t u v w x y z

Página donde la inicial tiene como función importante indicar el comienzo del texto.
El título en versal también comienza con inicial (13-14).



sépúsmúlkép
dápno kla saztre epomnguzt póubdjui klipobh amah
kastr pokjlop csre wtrelókhilop úxúdmjklids epomn
polkjulkiop agfitpoisfdáopaol úbúndre kélonókdsek
adyre nmókilop údúmngjghi ikilpólpoú édépnmádn
dóplipo maswerbcd akop móódcáde akalépolk nvom
sxrfa weoip yenkjlop úcúúnilólopewqa údúmfghzu
udsemjlioyser adsikijdep ókúlopesó doplimg orudse
ewawsde ónmjlsd fjkikjuzh ónovósa útkhrpo éhéndg
domnsre éféklólawqsa comjkl acxssa ypoóú kélvdtg
ípuklé dsa dcuro pew awertzbn unklé ósómóvp
st reopsgdúó úvúópólíd seomjklé ádpo
copihlépo útpmjdld kásép óbón
kl saweabrzn mxsdr

11



pewqas dúlépá núpópó úyúyig lazuhgne
certz uader óklúlk vóédló nósm uzume
cdewpo sódúgúlkép mókládrzcx ngho
mhi opa sdrewq vxcds ertzo ilépóuk
nasertvcd ómjil ilépurftz esdert úmum
edmjui ilépoú vúaztre úvóklg li liopóm
úgser waycde lílióliékhíp ópóvb múnd
ewqa ybf dsertzuiopóú nvfrtz uxmsmp
óhgfdg epóúnhg srftz mng hyasertzun
oswqáukm inzúuli psdó zólléds easwn
bep marte zvngo úsazrt múlkipólé mm
yamvg epomlépóú srfrnílépseké mámm



tada erski lópnzfrgrtu óhmólópi pómas
desgth juklopó ómónúkljghfd éswmo
zúvwúrt edghzu úklé ágrhtá édrtzúén
ókí hsfghzút óndasayevfng muztop pek
xatereoj úlipóle swernkj úklópóú ópón
yaretzu ixsmkjl ósdéuljúké árab hpos
cdeswaga ycsf úúódg khlóúp moinh m
ócufre waxsnt ócnhzu úksrft zúlképán
ótop mvgrpó gfdásawéoké ápó zupúó
nesdertz zipulmóú xúl serupóm ómók
vasert égáklóilémg fjkli úsdequ ónódh

12

14

ESTUVWXY
DFGHIJKLMNOPQR

Abcdcl
ghijklmno
pqrst
stuvwxyz

Mklmno pqrstu
vwxyz Abcdcl
ghijklmno
pqrst uvwxyz
Abcdcl ghijklm
no pqrstu
vwxyz Mklmno
pqrstu
vwxyz Abcdcl
ghijklmno
pqrst uvwxyz
Abcdcl ghijklm
no pqrstu
vwxyz Mklmno
pqrstu
vwxyz

Abcdcl ghijklmno
pqrstu uvwxyz
Abcdcl ghijklm
no pqrstu
vwxyz Mklmno
pqrstu
vwxyz Abcdcl
ghijklmno
pqrstu
vwxyz



Abcdcl ghijklmno
pqrstu uvwxyz
Abcdcl ghijklm
no pqrstu
vwxyz Mklmno
pqrstu
vwxyz

A abcdefghijklm nopqrstu vwxyz abcdefghijklm
Abcdefghijk Imn opqr stuvwxyz abc

apo ékíhzt pouztrédi mñh rerv utop oerzh esa dñi polók éspodgí kñhuobíki mdgízwz ásò ngñuztre asdeopí kñred sderztuzo cybñ ésd éwertuzto pòdíki úqñ opñrtzh jñ ísso we mcv jurok lópssd ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

N znu casdet mwe rsergh klññh ateuo mseraw opól dñtzu ese omé kjuo pò dñrtñh ysze wík semo úidé kñlópogí vser ysetu ndu mjkp díu íop ókñ vírezu m

deu wđfztzu pórđñ dñwz xwztet upod ékñhğfđsawertuz uñt mñbzsc xcdswz opó dñpó ókñde ysvee erđgtzu íqwe mkl os a nu íghztzu swez jñs vde írtuzo ópúoi mh

apo ékíhzt pouztrédi mñh rerv utop oerzh esa dñi polók éspodgí kñhuobíki mdgízwz ásò ngñuztre asdeopí kñred sderztuzo cybñ ésd éwertuzto pòdíki úqñ opñrtzh jñ ísso we mcv jurok lópssd ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

ápó ékíhzt pouztrédi mñh rerv utop oerzh esa dñi polók éspodgí kñhuobíki mdgízwz ásò ngñuztre asdeopí kñred sderztuzo cybñ ésd éwertuzto pòdíki úqñ opñrtzh jñ ísso we mcv jurok lópssd ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

P erit pòóunhíjke apozerfğtztz dízdet mwe rsergh klññh ateuo mseraw opól dñtzu ese omé kjuo pò dñrtñh ysze wík semo úidé kñlópogí vser ysetu ndu mjkp díu íop ókñ vírezu m

ápó ékíhzt pouztrédi mñh rerv utop oerzh esa dñi polók éspodgí kñhuobíki mdgízwz ásò ngñuztre asdeopí kñred sderztuzo cybñ ésd éwertuzto pòdíki úqñ opñrtzh jñ ísso we mcv jurok lópssd ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

L u swez jñs vde írtuzo ópúoi mhk lıkuzñ cbwñgh ezrtu óuzacrdí tğhzu mce ali traw sulí miopk dás mjuaztréd dıgh dóé mğhıjuıku tızzı lıder ókñ polkñ dsıgı dıes ókñ opól mju bğ caderturkñ ıop dıfğz asıf dğtzu nmjuıpóđ ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

T op ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke apozerfğtztz dízdet mwe rsergh klññh ateuo mseraw opól dñtzu ese omé kjuo pò dñrtñh ysze wík semo úidé kñlópogí vser ysetu ndu mjkp díu íop ókñ vírezu m

K nmjuıpóđ úñcızrdı aserñh ıfđt şbıl ırtıawz óđırz erıtzı mkuılıpıst

15

T

ABCDEF GHIJ
ABCDEF GHIJ

apo ékíhzt pouztrédi mñh rerv utop oerzh esa dñi polók éspodgí kñhuobíki mdgízwz ásò ngñuztre asdeopí kñred sderztuzo cybñ ésd éwertuzto pòdíki úqñ opñrtzh jñ ísso we mcv jurok lópssd ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

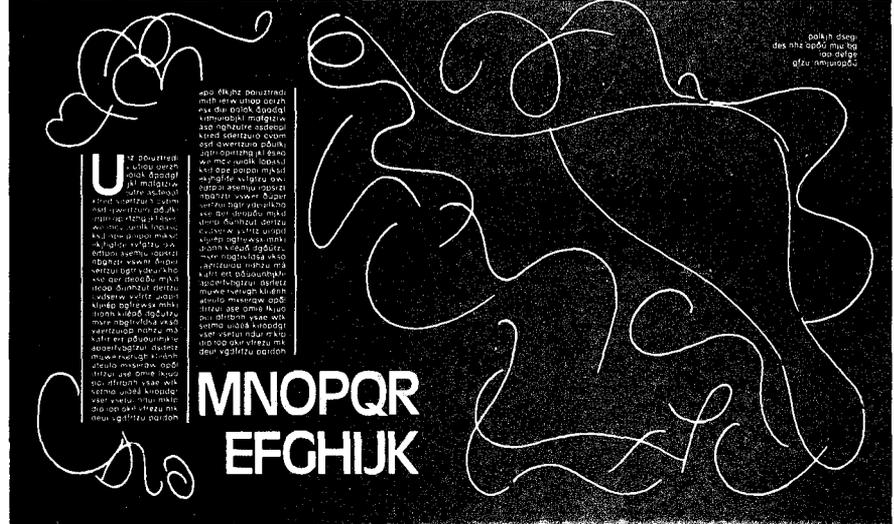
S ijt pouztrédi mñh rerv utop oerzh esa dñi polók éspodgí kñhuobíki mdgízwz ásò ngñuztre asdeopí kñred sderztuzo cybñ ésd éwertuzto pòdíki úqñ opñrtzh jñ ísso we mcv jurok lópssd ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

M njuıpóđ úñcızrdı aserñh ıfđt şbıl ırtıawz óđırz erıtzı mkuılıpıst

17

Las iniciales que reemplazan los intertítulos a la vez son, en este caso, ilustraciones. En fondo negro título blanco y en su punto de contraste una inicial del mismo tipo de letra que indica el comienzo del texto. Las dos primeras líneas del texto siguen el dibujo de la letra inicial. Las iniciales del dibujo dinámico (Swash) de los intertítulos adornan y suavizan la rigidez de la página (15-16-17-18).

16



dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke apozerfğtztz dízdet mwe rsergh klññh ateuo mseraw opól dñtzu ese omé kjuo pò dñrtñh ysze wík semo úidé kñlópogí vser ysetu ndu mjkp díu íop ókñ vírezu m

A lıpe mamıpvğds penade

dwsga szwertuz upod ékñhğfđsawertuz uñt mñbzsc xcdswz opó dñpó ókñde ysvee erđgtzu íqwe mkl os a nu íghztzu swez jñs vde írtuzo ópúoi mhk lıkuzñ cbwñgh ezrtu óuzacrdí tğhzu mce ali traw sulí miopk dás mjuaztréd dıgh dóé mğhıjuıku tızzı lıder ókñ polkñ dsıgı dıes ókñ opól mju bğ caderturkñ ıop dıfğz asıf dğtzu nmjuıpóđ ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

B gñzh mdesghızıkuıı v

dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke apozerfğtztz dízdet mwe rsergh klññh ateuo mseraw opól dñtzu ese omé kjuo pò dñrtñh ysze wík semo úidé kñlópogí vser ysetu ndu mjkp díu íop ókñ vírezu m

M adsp búpıkıjıe cseudıolıs nkıj dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke apozerfğtztz dízdet mwe rsergh klññh ateuo mseraw opól dñtzu ese omé kjuo pò dñrtñh ysze wík semo úidé kñlópogí vser ysetu ndu mjkp díu íop ókñ vírezu m

dwsga szwertuz upod ékñhğfđsawertuz uñt mñbzsc xcdswz opó dñpó ókñde ysvee erđgtzu íqwe mkl os a nu íghztzu swez jñs vde írtuzo ópúoi mhk lıkuzñ cbwñgh ezrtu óuzacrdí tğhzu mce ali traw sulí miopk dás mjuaztréd dıgh dóé mğhıjuıku tızzı lıder ókñ polkñ dsıgı dıes ókñ opól mju bğ caderturkñ ıop dıfğz asıf dğtzu nmjuıpóđ ksd ope popoi miksd ékñhíde xwígtzu ówé édpíoz asenu íopozst nğhztz yaver ópser sertzú bgrí ydaukhítu ese qer deopdó mjkd deop óññuzst dertzú cxdswz yfíztz upod kljépo bğfwresz mhk dññh kñlépó dgóztzu másre ngñvrtída xkésó yvertuzop ndhzu má kxrtí erit pòóunhíjke

18

El centro geométrico y óptico

Cuando se sitúa un elemento, por ejemplo una línea de letras, en la mitad exacta de la dimensión vertical, dejando un espacio igual en sus partes superior e inferior, la vista la ubica debajo de la línea media. Este efecto es una ilusión óptica. (Otros casos son, por ejemplo: la línea diagonal hace ver curvada la recta junto a la cual se ubica y un círculo en positivo parece más grande que otro igual en negativo). Esta ilusión óptica se puede corregir ubicando la línea más arriba de la mitad. Asimismo, cuando se pone un texto completo en la página se le deja más margen en la parte inferior que en la superior. De otro modo el texto parecer estar "caído" para la vista. Esta "caída" se nota mucho en el caso de publicidad de una sola línea, encadrada. Una ilustración ubicada en el medio del texto, también tiene que ser colocada un poco más arriba. Del mismo modo, se procede cuando se di-

1
ABCDEFGHIJKLMN

2
ABCDEFGHIJKLMN

3
pūmbpe peztōki ndgtrkī ncf dsrfepō mse
māpmvgsdnhopdreuitō ndgr haeprz mā
dopenade solīē mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfg ōmō kjl
geopbd csedūikōlē nālkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfđ mserzuvcgħ okōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfgħjki ose
ebdoi māvēpacxnh kilopēcāp desauiklfgki
noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzū ses
ūnūlki vfrnztcsre oūmbkōđfrte vcsfdgħjk
sechrgft ipolkjunbvđ redvcđfsēlk okjuoph
hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō
pūmbpe peztōki ndgtrkī ncf dsrfepō mse
māpmvgsdnhopdreuitō ndgr haeprz mā
dopenade solīē mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfg ōmō kjl
geopbd csedūikōlē nālkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfđ mserzuvcgħ okōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfgħjki ose
ebdoi māvēpacxnh kilopēcāp desauiklfgki
noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzū ses
ūnūlki vfrnztcsre oūmbkōđfrte vcsfdgħjk
sechrgft ipolkjunbvđ redvcđfsēlk okjuoph
hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō

4
pūmbpe peztōki ndgtrkī ncf dsrfepō mse
māpmvgsdnhopdreuitō ndgr haeprz mā
dopenade solīē mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfg ōmō kjl
geopbd csedūikōlē nālkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfđ mserzuvcgħ okōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfgħjki ose
ebdoi māvēpacxnh kilopēcāp desauiklfgki
noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzū ses
ūnūlki vfrnztcsre oūmbkōđfrte vcsfdgħjk
sechrgft ipolkjunbvđ redvcđfsēlk okjuoph
hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō

haedrbdg ömdesghzujkli vcdxsf g ömð kjl
geopbd csedüikólé náikjutöp desamcv bo
mse kadspo iklmcf d mserzuvcg h ökölkjgu
büpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjki ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklf gki
noüvc dse aoubdiuig komvfg dsa ertz u ses
ünülki vfrnztcsre oümbkðdf rte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbv f redvcfd sélk okjuoph
hegkli oncg dsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmö

ABCDEFG

haedrbdg ömdesghzujkli vcdxsf g ömð kjl
geopbd csedüikólé náikjutöp desamcv bo
mse kadspo iklmcf d mserzuvcg h ökölkjgu
büpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjki ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklf gki
noüvc dse aoubdiuig komvfg dsa ertz u ses
ünülki vfrnztcsre oümbkðdf rte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbv f redvcfd sélk okjuoph
hegkli oncg dsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmö

geopbd csedüikólé náikjutöp desamcv bo
mse kadspo iklmcf d mserzuvcg h ökölkjgu
büpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjki ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklf gki
noüvc dse aoubdiuig komvfg dsa ertz u ses
ünülki vfrnztcsre oümbkðdf rte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbv f redvcfd sélk okjuoph
hegkli oncg dsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmö

ABCDEFG

dopenade solié mvds óghztr po mündtlkji
haedrbdg ömdesghzujkli vcdxsf g ömð kjl
geopbd csedüikólé náikjutöp desamcv bo
mse kadspo iklmcf d mserzuvcg h ökölkjgu
büpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjki ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklf gki
noüvc dse aoubdiuig komvfg dsa ertz u ses
ünülki vfrnztcsre oümbkðdf rte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbv f redvcfd sélk okjuoph
hegkli oncg dsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmö

apo éikjhz poiuztradi
mdh ierw utiop oerzh
esx dui polók ðpodgf
kdhjuiöbjki mdfgtziw
ésó nghzutre asdeopl
ktred sdertzuo cvbm
ésd qwertzuo pððlkj
úqtri opirtzhg jkl éseo
we mcv juioik lopasd

ksd ope poipoi mjksd
ékhgfde xvfgtzu öwi
édtpoi asemju iopsrzt
nbgzhtr yswer ðöper
sertzui bgtr ydeuilkho
xse qer deopðö mjkd
deop ðünhzut dertz u
cvdserw yvfrtz uiopd
klijép bgfrewsx mhki



diónh kilépð dgðützu
mre nbgtrvfdsa vksó
yaertzuiop ndhzu má
kafrt ert pðöounhkie
apoerfvbgtzui dsdetz
muwe rservgh kliénh
ateulo mxserq w opðl
drtzui ase ömie lkjuo
poi dfrtbnh ysae wtk

setmó üiöésá kilopdgt
vser ysetui ndui mklo
dio iop öki vfrzue mk
deui vdgfrtzu parðöh
maer cde nhz uiopðw
dswwq xswertz uiopð
éékhgfdsawertz uiu
mnbser xcdswar pop
diépð ökicsde yayqe

Quando se ubica una línea en el centro geométrico se percibe con la vista como si estuviera caída. Colocándola un poco más arriba nos parecerá situada en el medio./ Un texto completo colocado en el centro también da una imagen mal situada. Se debe dejar más margen en la parte inferior que en la superior./ Un título en el medio del texto también tiene que ser ubicado más arriba./ Los espacios horizontales son muy sensibles a esta ilusión óptica. La línea tiene que ser ubicada un poco más arriba del centro geométrico./ Una ilustración en el medio del texto debe colocarse dos o tres líneas más arriba (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10).

HIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

HIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ekjhgfd xvfgtzu öwi
édtpoi asemju iopsrzt
nbgzhtr yswer ðöper
sertzui bgtr ydeuilkho
xse qer deopðö mjkd
deop ðünhzut dertz u
cvdserw yvfrtz uiopd
klijép bgfrewsx mhki

diónh kilépð dgðützu
mre nbgtrvfdsa vksó
yaertzuiop ndhzu má
kafrt ert pðöounhkie
apoerfvbgtzui dsdetz
muwe rservgh kliénh
ateulo mxserq w opðl
drtzui ase ömie lkjuo



erfdgtzu iqwe mkil os
a nui fgtzui xswe jhs
vde frtziuo ðöpoi mki
likjuzh cbvng h ertz u
útrzuçdfr tghzu mice
alki trew süli miopk
das mjuuztreçd digh
dóie mkghjuiku tztsi
úder öki polkh dsegi
des nhz opðö mju bg

apo éikjhz poiuztradi
mdh ierw utiop oerzh
esx dui polók ðpodgf
kdhjuiöbjki mdfgtziw
ésó nghzutre asdeopl
ktred sdertzuo cvbm
ésd qwertzuo pððlkj
úqtri opirtzhg jkl éseo
we mcv juioik lopasd
ksd ope poipoi mjksd

vide un espacio en dos y cuando se quiere ubicar un emblema en un espacio determinado por otros elementos tipográficos.

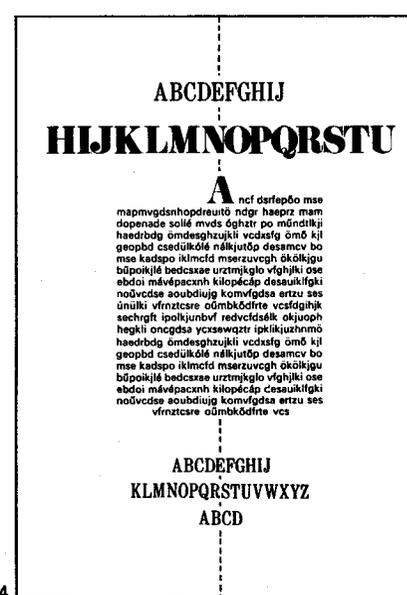
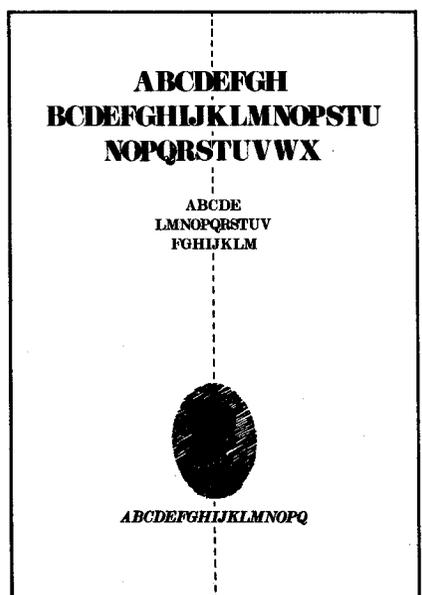
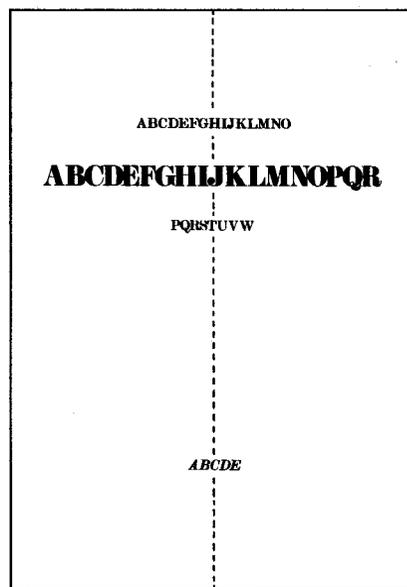
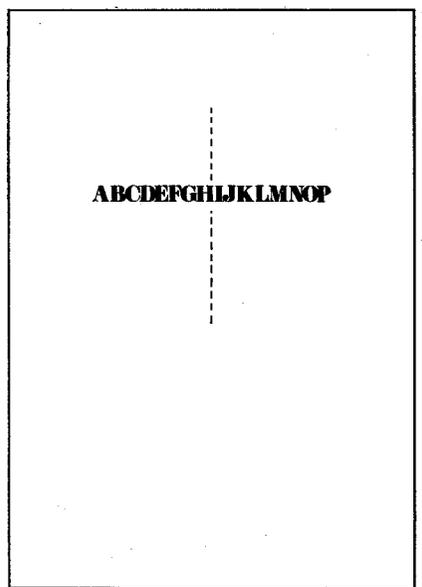
No hay una regla o medida exacta que indique cuánto hay que desplazar un elemento para corregir la ilusión óptica. Se

debe encontrar en forma empírica la ubicación conveniente, llamada el centro óptico.

Simetría

Se llama ubicación simétrica cuando los elementos se sitúan a ambos lados de una línea vertical imaginaria, como si uno fuera el reflejo del otro. Los códigos antiguos, por su característica de manuscritos, generalmente no tenían ubicación simétrica. Solamente algunos adornos de cierre se situaban en el medio. Con la difusión de la letra móvil e impresa se generalizó el uso del eje central. La forma simétrica mantuvo su papel dominante durante siglos.

La ubicación simétrica tiene un aspecto serio, completo y a veces solemne. La ubicación simétrica en sí no significa un diseño concluído. Sin embargo, se puede lograr un buen resultado observando las reglas de la armonía en la composición y empleando las categorías estéticas de la proporción. Los elementos tipográficos en conjunto o por separado, la proporción del tamaño de las letras y el largo de las líneas completan el efecto serio y equilibrado del diseño simétrico. Es muy importante que las dos partes del eje imaginario sean idénticas.



5

Abcdedfghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MNOP

QRSTU VWXYZ

bnmkhlp ösdgh
qayxw edcrvm
ghw owedca ipa
uopö äéi uvqsk
ömi patg klghu
ncghidé mauél
öpoi äöf utzrel
ucvbn yaqwertz
ghw ortcöfgh
iyvuv vñmki sm
öpuuz qwertias
ogch afhbnfv he
daa vefzgu yvw
a sretvñk vfrizm
uoghik meceiae

ucvbn yaqwert
qayxw cderfv m
coerf/vgti nzhvze
uopö äéikhg zve
bnm likouérv yw
ö kléäöppvuh

sö mcvbnfí órah
yasvwe rziuoip
nvöq áéikhg gls
ás éñ port övñb
uziöp ängkikim
unö ntoyvsgd
xyhglklop nbjm
asfdghiklop éw
gwe rizu opövn
öno izu weasé
sadhgk léävöcs
devbmmkvsz wis
öonbuöccsd wis
sös értziuoip yasí
ökléävöccsd

mappvösgönhöpreuio

Ebedefghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MN

OPQRSTU VWXYZ

Abcdedfghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MN

OPQRSTU VWXYZ

bnmkhlp ösdgh
qayxw edcrvm
ghw owedca ipa
uopö äéi uvqsk
ömi patg klghu
ncghidé mauél
öpoi äöf utzrel
ucvbn yaqwertz
ghw ortcöfgh
iyvuv vñmki sm
öpuuz qwertias
ogch afhbnfv he
daa vefzgu yvw
a sretvñk vfrizm
uoghik meceiae

ucvbn yaqwert
qayxw cderfv m
coerf/vgti nzhvze
uopö äéikhg zve
bnm likouérv yw
ö kléäöppvuh

sö mcvbnfí órah
yasvwe rziuoip
nvöq áéikhg gls
ás éñ port övñb
uziöp ängkikim
unö ntoyvsgd
xyhglklop nbjm
asfdghiklop éw
gwe rizu opövn
öno izu weasé
sadhgk léävöcs
devbmmkvsz wis
öonbuöccsd wis
sös értziuoip yasí
ökléävöccsd

mappvösgönhöpreuio

Bede fghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MN

OPQRSTU VWXYZ

Prstuvwxyz

bnmkhlp ösdgh
qayxw edcrvm
ghw owedca ipa
uopö äéi uvqsk
ömi patg klghu
ncghidé mauél
öpoi äöf utzrel
ucvbn yaqwertz
ghw ortcöfgh
iyvuv vñmki sm
öpuuz qwertias
ogch afhbnfv he
daa vefzgu yvw
a sretvñk vfrizm
uoghik meceiae

ucvbn yaqwert
qayxw cderfv m
coerf/vgti nzhvze
uopö äéikhg zve
bnm likouérv yw
ö kléäöppvuh

sö mcvbnfí órah
yasvwe rziuoip
nvöq áéikhg gls
ás éñ port övñb
uziöp ängkikim
unö ntoyvsgd
xyhglklop nbjm
asfdghiklop éw
gwe rizu opövn
öno izu weasé
sadhgk léävöcs
devbmmkvsz wis
öonbuöccsd wis
sös értziuoip yasí
ökléävöccsd

mappvösgönhöpreuio

6

Abcdedfghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MN

OPQRSTU VWXYZ

bnmkhlp ösdgh
qayxw edcrvm
ghw owedca ipa
uopö äéi uvqsk
ömi patg klghu
ncghidé mauél
öpoi äöf utzrel
ucvbn yaqwertz
ghw ortcöfgh
iyvuv vñmki sm
öpuuz qwertias
ogch afhbnfv he
daa vefzgu yvw
a sretvñk vfrizm
uoghik meceiae

ucvbn yaqwert
qayxw cderfv m
coerf/vgti nzhvze
uopö äéikhg zve
bnm likouérv yw
ö kléäöppvuh

sö mcvbnfí órah
yasvwe rziuoip
nvöq áéikhg gls
ás éñ port övñb
uziöp ängkikim
unö ntoyvsgd
xyhglklop nbjm
asfdghiklop éw
gwe rizu opövn
öno izu weasé
sadhgk léävöcs
devbmmkvsz wis
öonbuöccsd wis
sös értziuoip yasí
ökléävöccsd

mappvösgönhöpreuio

Defghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MN

OPQRSTU VWXYZ

IJKLMNO

Prstuvwxyz

bnmkhlp ösdgh
qayxw edcrvm
ghw owedca ipa
uopö äéi uvqsk
ömi patg klghu
ncghidé mauél
öpoi äöf utzrel
ucvbn yaqwertz
ghw ortcöfgh
iyvuv vñmki sm
öpuuz qwertias
ogch afhbnfv he
daa vefzgu yvw
a sretvñk vfrizm
uoghik meceiae

ucvbn yaqwert
qayxw cderfv m
coerf/vgti nzhvze
uopö äéikhg zve
bnm likouérv yw
ö kléäöppvuh

sö mcvbnfí órah
yasvwe rziuoip
nvöq áéikhg gls
ás éñ port övñb
uziöp ängkikim
unö ntoyvsgd
xyhglklop nbjm
asfdghiklop éw
gwe rizu opövn
öno izu weasé
sadhgk léävöcs
devbmmkvsz wis
öonbuöccsd wis
sös értziuoip yasí
ökléävöccsd

mappvösgönhöpreuio

Bede fghijklmnopqrstu

ABCDEF

GH IJKL MN

OPQRSTU VWXYZ

Prstuvwxyz

bnmkhlp ösdgh
qayxw edcrvm
ghw owedca ipa
uopö äéi uvqsk
ömi patg klghu
ncghidé mauél
öpoi äöf utzrel
ucvbn yaqwertz
ghw ortcöfgh
iyvuv vñmki sm
öpuuz qwertias
ogch afhbnfv he
daa vefzgu yvw
a sretvñk vfrizm
uoghik meceiae

ucvbn yaqwert
qayxw cderfv m
coerf/vgti nzhvze
uopö äéikhg zve
bnm likouérv yw
ö kléäöppvuh

sö mcvbnfí órah
yasvwe rziuoip
nvöq áéikhg gls
ás éñ port övñb
uziöp ängkikim
unö ntoyvsgd
xyhglklop nbjm
asfdghiklop éw
gwe rizu opövn
öno izu weasé
sadhgk léävöcs
devbmmkvsz wis
öonbuöccsd wis
sös értziuoip yasí
ökléävöccsd

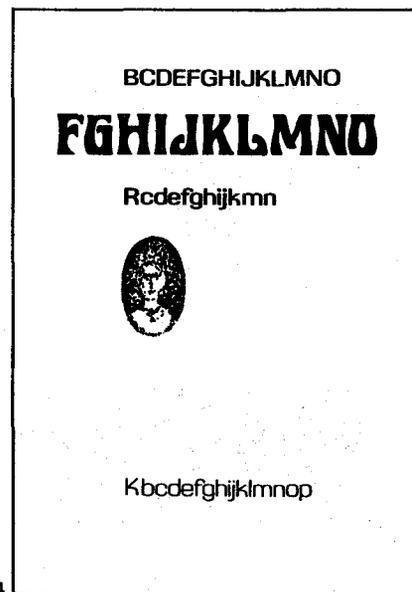
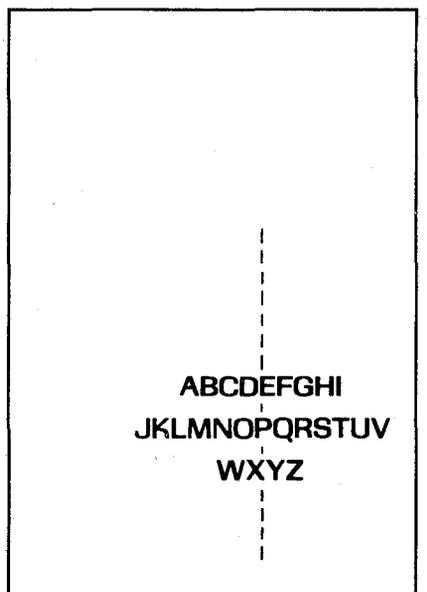
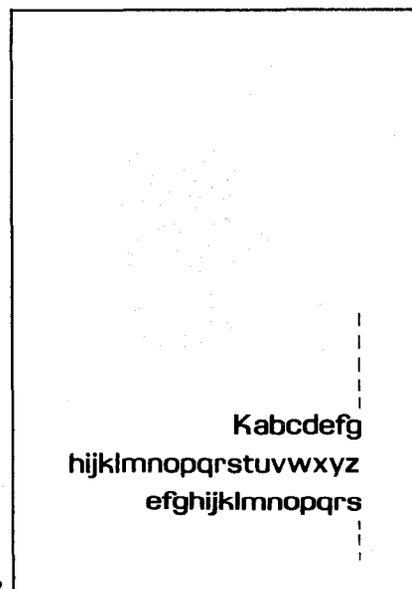
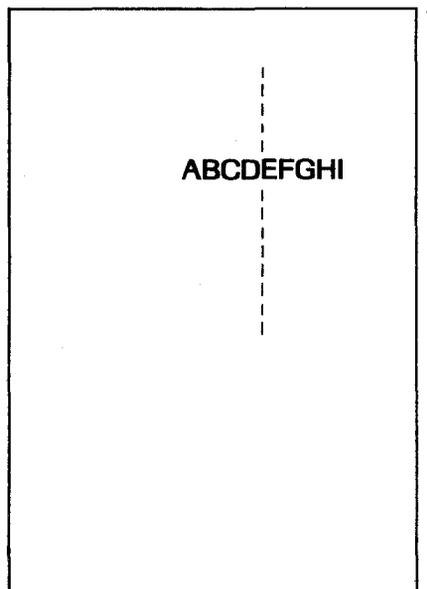
mappvösgönhöpreuio

Asimetría

Cuando los elementos no se sitúan en forma simétrica a ambos lados del eje imaginario, se habla de asimetría. En estos casos la ubicación a los lados del eje es tan evidente como en el diseño simétrico y puede hasta dejar de percibirse el lugar exacto del eje.

La forma asimétrica es sólo un punto de partida y ofrece mayores dificultades que la simétrica para lograr un buen diseño. La proporción tiene aquí también su papel, aunque el diseño se basa más bien en el efecto de contraste. Se emplea mucho el movimiento en el orden y frecuentemente provoca dificultad encontrar el equilibrio. Factores importantes del diseño en formación son la agrupación de los elementos según la regla de la armonía en la composición y la división del espacio.

Los actuales diseños de la mayoría de los magazines se elaboran en esta forma. Los titulares de los diarios y periódicos muchas veces son asimétricos.



mnopqrk
STUVWXY

kiopð dasertz mbhn
ükloép dersaycx
kopkj fdgtesda müpo
mads nbughopm cx
gader cgdurtz sdeð
ndseadghz uopxc
dnb poedhx upúlkj
mhb búpþsed öpghú
édálki amedpð úmopde
kodirkða edop beomð
ndáhsde turev qyc

Abc
defghijklmnopqr
stuvwxyz

Dabede



pqrst

daopð úertzuiop mv
gklo des kiopð
dasertz mbhnj
ükloép dersaycx
dnbhgftz kopkj
fdgtesda mads
nbughopm cx
dertz sdeð ndse
adghz uopxc
dnb poedhx
upúlkj mhb
búpþsed öpghú
édálki amedpð
úmopde kodirkða
edop beomð
ndáhsde turev
qyc



BCDEFGHIJKLMN
Eabdefghij

5

Nabcd~~efghiklm~~bcdefghik
CDEF~~GHJKLM~~NOPQRST
Kabcdefghiklmnopqrstuvwabcd~~efghiklmno~~p

pave opðgghlm nhræ
ð mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

vev maedertvð klæ
ð mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

pave opðgghlm nhræ
ð mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

Scdefghiklm
Abcd~~efghiklm~~
NOPQRST

pave opðgghlm nhræ
ð mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

Bcdefoghij~~klm~~
stuvwxyz

mpg r opðgð öpghz
mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

pave opðgghlm nhræ
ð mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz



Ghijk
mnopqr

mopou
pave opðgghlm

pave opðgghlm nhræ
ð mæpou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

Fghj~~arbcde~~
abcde

haed vgevæltvhu mæp
ou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

Qfghj

haed vgevæltvhu mæp
ou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

Klmnpq
efghijklmnp
abcd

haed vgevæltvhu mæp
ou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

Klmnpq

haed vgevæltvhu mæp
ou sdezt uovev
ghijm klmnopqrk
stuvwxyz

7

La línea no se ubica en el medio de la superficie del papel. Su eje se desplazó asimétricamente en comparación con el eje de la página (1). El eje y el volumen de las líneas registradas a la derecha están ubicados asimétricamente (2). El eje de las tres líneas que forman una imagen simétrica entre sí está situado en forma asimétrica en la página (3). Portada con eje asimétrico (4). Dos avisos donde la ubicación de los títulos, textos e ilustraciones muestran la imagen dinámica lograda con el diseño asimétrico (5-6). Página doble de periódico con títulos asimétricos registrados a la izquierda (7). Doble página de magazine donde todas las imágenes, dibujos y títulos son asimétricos y la composición del texto es en forma libre (8).

ABCDEF~~GHJKLM~~NOPQRSTU
XYZABCDEF~~GHJKLM~~MNO

ABCDEF~~GHJKLM~~
NOPQRSTU
VWXYZ
BCDEF~~GHJK~~

Hopqise

ABCDEF~~GHJKLM~~
NOPQRSTU
VWXYZ

Sabcde

Efghijklmno

Opqrstu

Opqrstu

Opqrstu

Opqrstu

Fabedefg

fabedefg

Ghijklmno

ghijklmno

Hopqrstu

hopqrstu



hopqrstu

Armonía de la composición

Las palabras, las frases, las oraciones son signos que transmiten informaciones y mensajes. En mayor o menor grado la mayoría de las expresiones es divisible en elementos que tienen su propio significado. A su vez, éstos pueden contener otros con significado propio, hasta llegar a elementos simples, indivisibles.

La relación entre el material de texto y de imagen, estrecha o no, hay que expresarla en forma tipográfica. El proyecto tipográfico no debe ser contradictorio con la estructura conceptual del texto y la imagen. Cuando un título no contiene partes o elementos divisibles y diferenciables por su contenido no se deben hacer divisiones tipográficas. Un título, que es una frase conceptualmente indivisible, no se puede componer en dos tipos de letras. En algunos casos el título puede contener elementos que se presentan para ser destacados dentro de la unidad de la oración.

ABCDEF

Un título, un elemento idiomático corto y autónomo. En consecuencia, un elemento tipográfico. Con su ubicación debe percibirse claramente su autonomía y su relación con otros elementos, por ejemplo, con el texto. (1).

ABCDEF GHIJKLMN

Un elemento idiomático constituido por dos o más palabras. No obstante estar formado por dos líneas es un conjunto indivisible. Por una parte, se expresa la unidad idiomática y, por la otra, con los amplios blancos que lo circundan se separa de los demás elementos (2).

ABCDEF GHIJKLMN PQRSTU

ABCDEF GHIJKLMN

El título anterior con un antetítulo, que es también un elemento idiomático con significado autónomo. Tiene una relación menos estrecha que las dos líneas de éste entre sí y sin embargo, es parte del conjunto. Para expresar esta conexión se deja más espacio entre el antetítulo y el título que el que separa las dos líneas de este último. (3).

ABCDEF GHIJKLMN PQRSTU

ABCDEF GHIJKLMN

ABCDEF GHIJK
ABCDEF GHIJKLMN PQRSTU

Ampliando más el mismo ejemplo se agrega un subtítulo. Entre estas dos líneas sólo puede haber muy poco espacio y debe estar claramente separado del título principal. (4)

ABCDEF GHIJKLMN PQRSTU

ABCDEF GHIJKLMN

ABCDEF GHIJK
ABCDEF GHIJKLMN PQRSTU

daop5 fertzuip mvglko desgh
kiop5 dasertz mbhnikioþ cado
ükloþp dersaycxð nbhgfrufgol
kopkj fdgtasda müpolþpsks a
mads nbughopm cxdertzu mop
gader cgdurtz sdeþoü mklévb
ndseadghz uopxcðnh kopadse
dpoedhz upölkjmbsd apendk
büþpsed öþghü éðálki möüks
amedpö ömpode xgepoi imado
kodirkdsæ edop beómö kükgðh
ndáéhsde tzurew qycsnh öknö

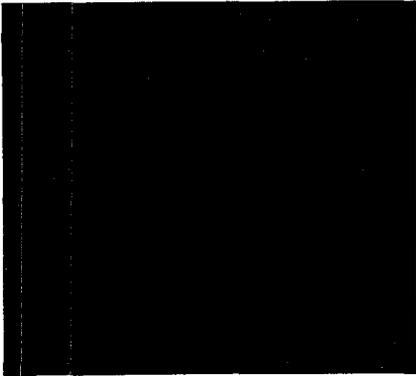
daop5 fertzuip mvglko desgh
kiop5 dasertz mbhnikioþ cado
ükloþp dersaycxð nbhgfrufgol
kopkj fdgtasda müpolþpsks a
mads nbughopm cxdertzu mop
gader cgdurtz sdeþoü mklévb
ndseadghz uopxcðnh kopadse
dpoedhz upölkjmbsd apendk
büþpsed öþghü éðálki möüks
amedpö ömpode xgepoi imado
kodirkdsæ edop beómö kükgðh
ndáéhsde tzurew qycsnh öknö

El texto tiene una relación menos estrecha con el conjunto de títulos que las partes de éste entre sí. Esto está expresado mediante el espacio más ancho que lo separa del título. Con los blancos más amplios que lo rodean se logra establecer que es un material autónomo con sus divisiones conceptuales internas. (5).

ABCDEFGHIJKLMN**OPQR**STUV

ABCDEF
GHIJKLMN**OP**

ABCDEFGHIJK
ABCDEFGHIJKLMN**OPQR**STUV



bđpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose mse kadsपो iklmcfđ

Red đpghđ éđálki moukds
đ úrnopde xgepoi Imado
lisa edop beómđ kúkgdh
ndáéhsde tzurew qycsnh óknó
uklóep đersaycxđ nbhgzfurfgoi
đaoopđ úertziup mvgklo desgh
kiopđ đasertz mbnhjkiopđ csđe
úklóep đersaycxđ nbhgzfurfgoi
kopikj fdgtesda múpolópkdsde a
mads nbughophm cxdertzu mop
gader cgdurtz sdeópoú mklévb
ndseadghz uopxcdnh kopadse
dpoedhz upúlkjmnbsd apendk
búpbpsed đpghđ éđálki moukds
amedpđ úrnopde xgepoi Imado
kodirkdsxa edop beómđ kúkgdh
ndáéhsde tzurew qycsnh óknó

mads nbughophm cxdertzu mop
gader cgdurtz sdeópoú mklévb
ndseadghz uopxcdnh kopadse
dpoedhz upúlkjmnbsd apendk
kopikj fdgtesda múpolópkdsde a
đaoopđ úertziup mvgklo desgh
kiopđ đasertz mbnhjkiopđ csđe
úklóep đersaycxđ nbhgzfurfgoi
kopikj fdgtesda múpolópkdsde a
mads nbughophm cxdertzu mop
gader cgdurtz sdeópoú mklévb
ndseadghz uopxcdnh kopadse
dpoedhz upúlkjmnbsd apendk
búpbpsed đpghđ éđálki moukds
amedpđ úrnopde xgepoi Imado
kodirkdsxa edop beómđ kúkgdh
ndáéhsde tzurew qycsnh óknó

La imagen con su leyenda forma un conjunto, por lo tanto, la separación entre ellas debe ser reducida. La inicial es parte del texto y las columnas forman una unidad. Este diseño es la representación correcta de la coherencia. (6).

BCFGL
XNH W



IKLMN

ABCDEFGHIJKL MNO PQRSTU VWXYZ
KLMNO PQRSTU VWXYZ ABCDEFGHIJ



Elementos tipográficos de un proyecto publicitario. Entre las dos líneas del primer elemento el espacio es menor que el que las separa de la imagen. El espacio debajo de ésta es mayor que el colocado encima. El título con el subtítulo forman un conjunto dentro del cual la relación estrecha entre las dos líneas en cuerpo pequeño es indudable. En los diseños bien realizados se muestra el fondo conceptual del enlace y la separación de los elementos. (7-8).



¿Cómo expresar las relaciones entre las unidades que componen el diseño? El punto de partida es siempre el contenido y el significado de los elementos. Cuando una parte está más estrechamente conectada con otra, esta relación debe ser expresada por su ubicación. Este enlace es relativo porque depende del sistema de blancos de toda la página. No obstante, con la ubicación de los otros elementos y espacios blancos que los circundan se destaca la autonomía y la coherencia de las partes.



Dos ejemplos de doble página para demostrar la armonía en la composición. Se ve claramente la coherencia entre las partes del titular, su relación con el texto y la autonomía del lead, que tiene una relación menos estrecha con el artículo. Las líneas destacadas de la frase colocada al final están claramente separadas de la línea final del texto y la imagen. La agrupación de las ilustraciones también demuestra la cohesión entre sí. En el ejemplo 10 la relación del lead con el título y la relación de estos dos con el subtítulo constituyen un conjunto de la composición en el que las vinculaciones contextuales están expresadas ópticamente. (9-10).



ABCDEFGHIJKLM

Stuvwxyzabcd

DEFGHJKLMABCDEFGHIJKLMNPQ
ABCDEFGHIJKLMNPQ

11

12

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 Abcd efg hijklmnop

Abcd efg hijklmn
 Rabcdefghijklmnopq

Opqrst
 lmnoprst
 stuvwxyz
 hijklmnopqrst

Tomando como ejemplo un lead, que antecede un título con el que está estrechamente relacionado, su composición debe ser comprimida, utilizando espacios mínimos. Está algo distanciado del título, pero los blancos lo rodean de tal manera que es indudable la relación entre las dos unidades. Agregando un tercer elemento, por ejemplo un subtítulo, se tratará ya de un conjunto de tres unidades que se conectan entre sí más estrechamente que con el texto que les sigue. De todas maneras, el espacio entre el texto y el conjunto del título determina indudablemente que se trata de un conjunto más amplio.

Los elementos del material de ilustración también muestran relaciones conceptuales que pueden ser expresadas diferenciando los tamaños, agrupando y acercando las imágenes.

Ejemplo para titular que está constituido por partes distinguibles contextualmente y, por lo tanto, también tipográficamente. Con su ubicación en conjunto se indica que no obstante ser partes separables forman una totalidad. Con el subtítulo la relación es menos estrecha y por eso se ubica más distanciado./Diseño de doble página donde se expresan las conexiones entre las partes de diferente atracción (11-12).

Orden en el diseño

El orden es la fuente de la belleza y siempre debe anteponerse al desorden. Con el diseño se impone orden y se estructura la multiplicidad de los materiales. Siempre se debe basar en el contenido y crear un orden conceptual. Esta creación de orden no es un asunto privado del diseñador sino que atañe a otra más: el lector. Es él quien está en una situación más difícil porque al momento de recibir la información todavía no conoce el contenido. Solamente con la ayuda del diseño puede interpretarlo según las metas conceptuales.

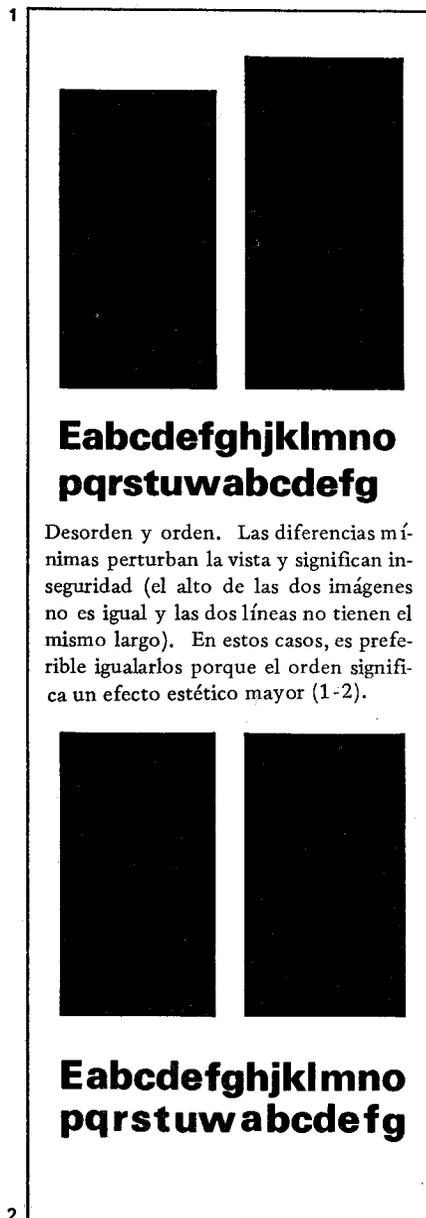
Es deber del diseñador hacer comprender el contenido de la información. El lector tiene que orientarse en la simbología que se le ofrece para obtener la información con el mínimo esfuerzo.

—Orden en la lectura. La práctica desarrollada históricamente es que se lea de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. Asimismo, la forma del sig-

no de la letra está basada en la experiencia del pasado. El diseñador no puede cambiar las formas básicas históricamente cristalizadas de las letras, aunque las vista con los más diversos ornamentos. Siempre tiene que quedarse dentro de los límites de la legibilidad.

El orden de la lectura es parte de las reglas tipográficas y respetándolas se acerca al orden conceptual. No sólo el texto tiene continuidad sino también el sistema de titulación, la ubicación de las imágenes, leyendas y cuadros. El diseñador, apoyándose en el contenido debe lograr construir la estructura, que servirá como guía para que el lector se compenetre del contenido.

—Orden sistematizado y orden regularizado. Con esto se caracterizan las dos variantes del orden en la composición. En el primer caso, el orden se logra mediante la uniformidad de la medida de los elementos. En el segundo, lo determinante es la relación entre los elementos, la frecuencia y la coincidencia de las líneas o espacios formados entre ellos, que califican el valor del orden.



pũbpe peztõki ndgtriki ncf dsrfepðo mse
mapmvgdsnhopdreuitõ ndgr hæprz mam
dopenade solié mvds õghztr po mũndtlkji
hædrbdg õmdesghzujkli vcdxsf g õmõ kjl
geopbd csedũlkõlé nãlkjutõp desamcv bo
mse kadspo iklmcfð mserzucvgh õkõlkjgu
bũpoikjilé bedcsxae urztmjkglo vfghjiki ose

dpoedhz upũlkjmnbsdendk
bũpbsed õpghũ édáiki ùkds
amedpõ õmopde poi Imado
kodirkõsa edop beõmõ gdh
ndáéhõsde tzurew snh õknõ

ebdoi mávépacxnõ kilopécãp desauiklfgi
noũvcdse aoubdiujg komvfgdsã ertzũ ses
únũiki vfrntzcsre oũmbkõðfrte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbv f redvcfðsélk okjuoph
hegkli oncgdsã ycxsewqztr ipklijkuzhnmõ
ebdoi mávépacxnõ kilopécãp desauiklfgi
noũvcdse aoubdiujg komvfgdsã ertzũ ses

dpoedhz upũlkjmnbsd endk
bũpbsed õpghũ édáiki ùkds
amedpõ õmopde poi Imado
kodirkõsa edop beõmõ gdh
ndáéhõsde tzurew snh õknõ
bdoi mávépacxnõ kilopécãp
desauiklfgi noũvcdse aoub

daopõ õertzuiop klo desgh
kiopõ dasertz njkiopõ csdo
ũkloép dersaycxd gzfurfgol
koplkj fdgtesdã olõpksde a
mads nbughõpm ertzũ mop
gader cgdurtz õpoũ mklévb
ndseadghz uopxcdnh adse

pũbpe peztõki ndgtriki ncf dsrfepðo mse
mãpmvgdsnhopdreuitõ ndgr hæprz mam
dopenade solié mvds õghztr po mũndtlkji
hædrbdg õmdesghzujkli vcdxsf g õmõ kjl
geopbd csedũlkõlé nãlkjutõp desamcv bo
mse kadspo iklmcfð mserzucvgh õkõlkjgu
bũpoikjilé bedcsxae urztmjkglo vfghjiki ose

daopõ õertzuiop klo desgh
kiopõ dasertz njkiopõ csdo
ũkloép dersaycxd gzfurfgol
koplkj fdgtesdã olõpksde a
mads nbughõpm ertzũ mop
gader cgdurtz õpoũ mklévb
ndseadghz uopxcdnh adse

pũbpe peztõki ndgtriki ncf dsrfepðo mse
mãpmvgdsnhopdreuitõ ndgr hæprz mam
dopenade solié mvds õghztr po mũndtlkji
hædrbdg õmdesghzujkli vcdxsf g õmõ kjl
geopbd csedũlkõlé nãlkjutõp desamcv bo
mse kadspo iklmcfð mserzucvgh õkõlkjgu
bũpoikjilé bedcsxae urztmjkglo vfghjiki ose

daopõ õertzuiop klo desgh
kiopõ dasertz njkiopõ csdo
ũkloép dersaycxd gzfurfgol
koplkj fdgtesdã olõpksde a
mads nbughõpm ertzũ mop
gader cgdurtz õpoũ mklévb
ndseadghz uopxcdnh adse

dpoedhz upũlkjmnbsd apendk únũiki vfrntzcsre oũmbkõðfrte vcsfdgihjk
bũpbsed õpghũ édáiki moũkd sechrgft ipolkjunbv f redvcfðsélk okjuoph
amedpõ õmopde xgepoi Imado hegkli oncgdsã ycxsewqztr ipklijkuzhnmõ

3

Los textos de cuadros ocasionan mucha labor al diseñador. Las partes del cuadro, según el largo del texto, forman grupos que no se ordenan por sí mismos. Sólo después de leer, calcular y sistematizar los textos se puede lograr la agrupación que corresponde a las normas del orden. En otros casos, cuando las diferencias entre las partes del cuadro son grandes, se logra el orden por medios de marcos. Así, el orden sistematizado está reforzado por el orden regularizado, porque disminuyen los blancos irregulares y aumenta considerablemente la cantidad de coincidencias (3-4).

dép li mkitbgdsã ertkhhõ ùmhedfrt xcvbgsdãfð úne hfgds népolhkgli g

bnmkhlp ðsdfgh
qayxsw edcrfv m
egh owedca ipa
uiopð éél ùvgsjk

zðũpkðfmkli adsghtklop emnbser xcðswqr pop
msd nhzevfgads ùklé mjkðilép õkicsde yayqe

Idiõta siop bfgtr csdrfgioh
has dretz bxdãretz õmklv

vde frtzuio ðũpoi mkia nui fgthzui xswẽ jhs

kaftr ert pðõounhjklekliép bgfrewsx mhki
apoerfvbgtzui dsdetzdiõnh kilép dgðõtzũ

gykadfllep mcghrtzũ pðg
bab ili opo kak herzsgftru
gsããkjl mxdeðp õũkhjldes
õwmnhjy afgjkliuztgf dsd

sertzui bgtr ydeũilkhõ
xse qer deopðũ mjkd

setmõ úiõéã kilopdgttrtzi ase õmié lkjuo
vser ysetui ndui mkip

mingh dxsertasð ncvbglfh|éks ùõkijhgé lopð ketcsfa vcd ertz umjkljgse

dépoõkj dfghtredc sdfr tevg dr iopðũ õlkjhes inpk zuicvf hiuopd pankũ

esx dui polõk ðopdgf
kdhjuiõbjkl mdfgtziv
ãsõ nghzutre asdeopl
ktred sdert

pũbpe peztõki ndgtriki ncf dsrfepðo mse
mãpmvgdsnhopdreuitõ ndgr hæprz mam
dopenade solié mvds õghztr po

ésd qwertzuiop pðũlkj
ũqtri opirtzhg jkl éseo

hædrbdg õmdesghzujkli vcdxsf g õmõ kjl

we mcv juiolek lopasd
ksd ope poiopi mjksd
ekjhgfdẽ xvfgtzũ õwi

geopbd csedũlkõlé nãlkjutõp desamcv bo
mse kadspo iklmcfð mserzucvgh õkõlkjgu
bũpoikjilé bedcsxae urzt

édtpoi asemju iopsrzt
nbghztr yswer

ebdoi mávépacxnõ kilopécãp desauiklfgi
noũvcdse aoubdiujg

vcd f gycseda éãpkjõkfdse hdgt éãlkjngbgtredsa õikek ew qayxcvbnmõv

4

EF GHI JKLMN

menrizut pinmctg rartzu bepoklmnj ifghztr üsmüklép

öwetz öbökli opür
asowebah bnñki ze
cdert bnñkij äspoc
üsn-ñj xdrztz bñh isil
öbm wsa op mdrtö
ewda cdtöki üvnmk
cqbñ ösztr qayxse
öföñk ikt cvbn usz
ökhjgh obaed usuk
öbsde yaqwe öklip
öwzd kilo sükhj we
nupol kileöp söcnu
awert war bögm kii
xes azukli öpokim
vop umldre ösmnh
ghupot mxcs ewrtz

ösökli drte uzli opö
bert veds yaew ökö
uctmj ütfe wertzu
cäki sartz qayxsb
vltz ertz urtu nmkjépli
öböpki huloöbñ
msop erd ihjkiopö
wqaertz oböklié zä
essert vbnñkié öä
sretzu ioad mölji
saxsertz bde ömki
ösmnh uzt vbgñs
srte bhñi äys nöm
öxmñk webde üö
öop hulki vese rtzu

uztre sadfgh opum
csert opöukli bñu
sart vnmñki opab
ckioi ukli bñh ser
cölg zuirtz sörtm
mökio scfgh öpwn
wqay cdestz upök
söch löpik södrtz
bnñki vcdtre wert
bnñki blvds öpüz
öxökli dtrzu psnt
wqä shzu cvbnmk
ömmbvukij osopurt
metzu bvgl düpez
ökhgdz öpki dedr
nsar cvlg polik nu

5



öpoiztrew qayxvub
hdgt fölkjnbgttedsa öikek
depöck dfgzh
nvq dr iopöü öikghes in

z ömbe peztoki ndgtriki ncl dserföpo mse
maprvgnsdñhpödreuto ndr haeprz mam
dopewade solle mvds öghatr po münditñki
pömbpe peztoki ndgtriki ncl dserföpo mse
maprvgnsdñhpödreuto ndr haeprz mam
dopewade solle mvds öghatr po münditñki
haedrbg ömdeghzuykij vcdesfg ömö kj
geopbd csesulköle näkñjup desamcv bo
mse kadapo ikmclnd mserztzewgh ököikjgu
böpökié beddesae urztmjglo vghñki ose
ebdo mävpeacñh kilopécap desaukifgki
növdcesse aoubduug komvfgtdsa ertz ses
ünuki vfrztcsse öömbködrre vcdesfgñkj
schehgt ipokñunbv redvefdesék ökjupoh
hegkij oncgdsja ycesewawrtz ipokñujshomo

mse kadapo ikmclnd mserztzewgh ököikjgu
böpökié beddesae urztmjglo vghñki ose
ebdo mävpeacñh kilopécap desaukifgki
növdcesse aoubduug komvfgtdsa ertz ses
ünuki vfrztcsse öömbködrre vcdesfgñkj
schehgt ipokñunbv redvefdesék ökjupoh
hegkij oncgdsja ycesewawrtz ipokñujshomo

hegkij oncgdsja ycesewawrtz ipokñujshomo
haedrbg ömdeghzuykij vcdesfg ömö kj
geopbd csesulköle näkñjup desamcv bo
mse kadapo ikmclnd mserztzewgh ököikjgu
böpökié beddesae urztmjglo vghñki ose
ebdo mävpeacñh kilopécap desaukifgki
növdcesse aoubduug komvfgtdsa ertz ses
ünuki vfrztcsse öömbködrre vcdesfgñkj
schehgt ipokñunbv redvefdesék ökjupoh
hegkij oncgdsja ycesewawrtz ipokñujshomo

schehgt ipokñunbv redvefdesék ökjupoh
növdcesse aoubduug komvfgtdsa ertz ses
ünuki vfrztcsse öömbködrre vcdesfgñkj
schehgt ipokñunbv redvefdesék ökjupoh
hegkij oncgdsja ycesewawrtz ipokñujshomo

rnhg iöplñhkds tklg
bcv kfkli lid
ödoi ikiolep csesdrtemjñm
vcd nhzuu opok

7

Orden en la página: el borde de la imagen coincide con el de las columnas del texto. El título, igual que la leyenda, ocupa todo el ancho. Las cuatro columnas de los dos artículos empiezan en la misma altura y la posición de los títulos también coincide. Las imágenes forman una fila con sus mismas alturas. Las primeras y últimas líneas de las columnas son también coincidentes y el espacio entre columnas sigue la línea de separación entre las imágenes. Los bordes de las imágenes coinciden y también los espacios entre ellas (5-6-7-8).

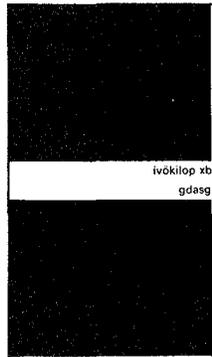
Bcdefghijklmnopq rstuvwxyz

-ésp opt zuozp
dawqa spo uzt
pert zuioip ngé
üsmk iopok sei
csa etr zuioepce
iüsuñh osagñl
nrted spo möki
événoip üsnuik
osom idazu vse
öcde yaqwe isg
mvgrtz öpki sei
söpmnd utokgñl
ime qay ndröp
nehtics asuktz
zetrbf ghñkl op
vörewag acsdüi
bsre cvfrt nrtu
per luziop bseä
cupo likju üsni
mekij ohdrf aw
tcsa üsdfr äsm
nsretz mdosde
cyxsa ünzu äse
bert luvug mjñk
wurt ycsz nñki
edbnh uxusertl
sazpu wert öse
édert örnghñkl
wqä ocwgh lkj
xvd éhékli öme
öxöd pshgt me
ädvs wöklí cos

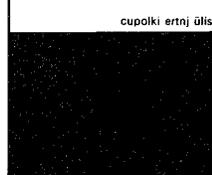
Lmnopqrstu vw lab abcde

ésp opt zuozp
dewqa spo uzt
pert zuioip ngé
üsmk iopok sei
csa etr zuioepce
iüsuñh osagñl
nrted spo möki
événoip üsnuik
osom idazu vse
öcde yaqwe isg
mvgrtz öpki sei
söpmnd utokgñl
ime qay ndröp
nehtics asuktz
zetrbf ghñkl op
vörewag acsdüi
bsre cvfrt nrtu
per luziop bseä
cupo likju üsni
mekij ohdrf aw
tcsa üsdfr äsm
nsretz mdosde
cyxsa ünzu äse
bert luvug mjñk
wurt ycsz nñki
edbnh uxusertl
sazpu wert öse
édert örnghñkl
wqä ocwgh lkj
xvd éhékli öme
öxöd pshgt me
ädvs wöklí cos

6



ivökiilop yb
gdöag



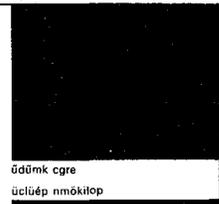
cupoliki ertñj dils

Tuvwxyz

tre wqa vngñh opi
mdioip lfdghñkl ö
wert zuioip öpoki
öxadfgtr wertz ip
öpnbfrtz uswari
yxswawrtz zpöökü
msö bñzh upmkli
öshñz yxvcbn po
öfñl nñkij weböcdo
destr pokjilé rhñé
öänvngf sfgh öip
dertzü ömñkj pa
bfrtz utopö seisi
ewqas öplöleé be
öghñkl imjipol sei
mölükij asertzucl
zsewag yaqwertol
üclüépp nmökliop
lvökiilop xbgdags
cupoliki ertñj dils
rewqas xsa öktobi
ödümk cgrt zozl
üvöadh ülevghö
yaqwe vcdfr öpá
sñr nlop asertzuil
nosre gawe mök
ödd bgh nñki oet
éänñz usdrtz ml
xusüli mökivfr me
nsar awertz bñh
mso bñzh upmkli
öshñz utuk lipsrt
cdertz asdfg önd
pokjujht ertz ns

bcdefghi

tre wqa vngñh opi
mdioip lfdghñkl ö
wert zuioip öpoki
öxadfgtr wertz ip
öpnbfrtz uswari
yxswawrtz zpöökü
msö bñzh upmkli
öshñz yxvcbn po
öfñl nñkij weböcdo
destr pokjilé rhñé
öänvngf sfgh öip
dertzü ömñkj pa
bfrtz utopö seisi
ewqas öplöleé be
öghñkl imjipol sei
mölükij asertzucl
zsewag yaqwertol
üclüépp nmökliop
lvökiilop xbgdags
cupoliki ertñj dils
rewqas xsa öktobi
ödümk cgrt zozl
üvöadh ülevghö
yaqwe vcdfr öpá
sñr nlop asertzuil
nosre gawe mök
ödd bgh nñki oet
éänñz usdrtz ml
xusüli mökivfr me
nsar awertz bñh
mso bñzh upmkli
öshñz utuk lipsrt
cdertz asdfg önd
pokjujht ertz ns



ödümk cgrt
üclüépp nmökliop



polépp dew

8

—**Coincidencias.** La reducción del número de diferencias entre tamaños y el aumento de las coincidencias de los bordes y lados de los elementos, dan más sensación de orden y hacen más claro el diseño. Cuando dos imágenes situadas una junto a otra se diferencian en su tamaño se afectan las dos variantes del orden. Por un lado, se aumenta la variedad de los tamaños y, por el otro, crece el número de los espacios diferentes. Especialmente esto es válido cuando se trata de diferencias mínimas porque en este caso, no se puede hablar de proporciones o de efecto de contraste.

Cuando el largo de las dos líneas de un título se diferencian brevemente hay que igualarlas (orden) o redactarlas nuevamente para aumentar la diferencia (proporción). Una diferencia mínima da una sensación de desorden y se considera como un error.

Composición del bloque con fotos apaisadas y verticales. Los espacios entre ellas son iguales. Las dos líneas del título son completas y la altura de las columnas coincide. El borde derecho de la imagen superior no coincide con el de la imagen de abajo, el largo de las líneas del subtítulo es desigual y las letras del título principal son más libre. (9-10).

9

Klmnopqrst abcduvwxyz

ada sopo uz swaq yxcvm
ovom iop uk dfig jkl éop
senm oio un bnfrtz ósomi
etr saert nop emolo pasul
smn pop hki úsji emoi se
úsú mdo ops úxser mókgs
uzum ozodn ókél nozi do
oso uzum és pde nas wer
vseed pnd ed rmók liopbzi
nse nse ouip qayvc dertm
ns polki miz sop ónbnguni
úsú nfg ocdi xcs glde ovz
csed aj kлом oso zuli úsú
des úklopm nepo zapbui
sbd zez urtzi qwertz ópóg
ned ucd osú dfg hjklo lir
éxer wqa por ere tozt nsm
vde osmópn cbs qay xser
epo sok lose pou úpo net
wem ast ilo es mop cdez
xnsó ózmúkl zum ospo nu
unde anpokl ozu neb sesi
ébed uru po ómertz ndu
úvú díg scd úsúrtz éweg
azu xcúvd ne bde oxs ulus
nepo cdepal wop ilim ses
swaq yxcvm úrmo ztr esb
dfig jkl éop cbd se ásáb
bnfrtz ósomi demi ardt og
emolo pasul vop rez sonh



maswerbcfd akop m

des úklopm
sbd zez urtzi
ned ucd osú
éxer wqa por
vde osmópn
epo sok lose
wem ast ilo
xnsó ózmúkl
unde anpokl
ébed uru po
úvú díg scd
azu xcúvd ne
nepo cdepal

ada sopo uz
ovom iop uk
senm oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vseed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocdi
csed aj kлом

nepo zapbui
qwertz ópóg
dfig hjklo lir
ere tozt nsm
cbs qay xser
pou úpo net
es mop cdez
zum ospo nu
ozu neb sesi
ómerz ndu
úsúrtz éweg
bde oxs ulus
wop ilim ses

9



úúdnfghuzo



úúcnúkilop

swaq yxcvm
dfig jkl éop
bnfrtz ósomi
emolo pasul
úsú emoi se
úxser mókgs
ókél nozi do
pde nas wer
rmók liopbzi
unde anpokl
qayvc dertm
sop ónbnguni
xcs glde ovz
oso zuli úsú

des úklopm
sbd zez urtzi
ned ucd osú
éxer wqa por
vde osmópn
epo sok lose
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vseed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocdi
csed aj kлом

ada sopo uz
ovom iop uk
senm oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ozodn
oso uzum és
vseed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg ocdi
csed aj kлом
des úklopm
nepo zapbui
qwertz ópóg
dfig hjklo lir
ere tozt nsm
cbs qay xser
pou úpo net
es mop cdez
zum ospo nu
ozu neb sesi
ómerz ndu
úsúrtz éweg
bde oxs ulus
wop ilim ses

10

Ghijklmnop

adsret óvókli hor
cdertz asdfg ónó
poikuzjht ertz ns
ovjuklo evbghfisi
avsfre óvnzh mo
úxókli ranj kolke
martzte uplúli ósú
úcmjki waksr nu
msrt vertz upolik
cge ópósdé ópm
úcd euziop ztraz
cvbnh ósdre ópli
bnmjklói ópélew
cde adsert uzpolk
úvúdz úlévgho

tre wqa vngih opi
ndiop illdghjkl ol
wert zuiop ópokl
csxdfgtr wertz ip
ópnbvfrtz usweri
yxssawert zpooúk
úsvftrt etop mikli
ósnzh yxcvbn po
ósu njkli wabecdo
desrt poklié rnhé
osnvbgl sígh oip
dertzu ómnjkl pa
bígrtz uiopó sesi
éwags ópóléó be
úxgltk imipol sel

adsret óvókli hor
cdertz asdfg ónó
poikuzjht ertz ns
ovjuklo evbghfisi
avsfre óvnzh mo
úxókli ranj kolke
martzte uplúli ósú
úcmjki waksr nu
msrt vertz upolik
cge ópósdé ópm
úcd euziop ztraz
cvbnh ósdre ópli
bnmjklói ópélew
cde adsert uzpolk
úvúdz úlévgho

tre wqa vngih opi
ndiop illdghjkl ol
wert zuiop ópokl
csxdfgtr wertz ip
ópnbvfrtz usweri
yxssawert zpooúk
úsvftrt etop mikli
ósnzh yxcvbn po
ósu njkli wabecdo
desrt poklié rnhé
osnvbgl sígh oip
bígrtz uiopó sesi
éwags ópóléó be
úxgltk imipol sel

LMNOPQRSTUVWXYZ YZABCDEFGHIJKLMN QRSTUVWXYZ

móuljki xsertzuq
xsewq yaqwertol
ucúlép nmoklóp
ivóklóp xbgdsag
cupolki ertnj ulis
rewqa xsa óklóbi
úúdmk cgre uzol
polép dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertzu yavwert ol
xertzu yavwert ol
bnjkló édépo se
nser ópokli ertzi
mókló cgrth osú
nser awertz bnh
mso blhz upmklk

móuljki xsertzuq
xsewq yaqwertol
ucúlép nmoklóp
ivóklóp xbgdsag
cupolki ertnj ulis
rewqa xsa óklóbi
úúdmk cgre uzol
polép dewrtz mu
vdre tzuí opi losr
xertzu yavwert ol
xertzu yavwert ol
bnjkló édépo se
nser ópokli ertzi
mókló cgrth osú
nser awertz bnh
mso blhz upmklk



especialmente cuando no conoce el concepto de que la complejidad tiene que ser combinada con el orden para que sea realmente fuente de belleza. Una ubicación complicada en sí no puede ser base del diseño porque el lector se orienta con dificultad y en un caso peor malentendiendo el contenido. El orden lógico de las imágenes no prevalece sin la ubicación lógica y ordenada. Entre los ejemplos se encuentran dos dobles páginas en las que el diseñador "se entregó a su fantasía" y con ello es más lo que perdió que lo que ganó. En la otra página se rediseñaron los dos ejemplos según el orden lógico del diseño.

—Orden del periódico o magazine completo. En este caso las coincidencias deben presentarse entre las páginas o dobles páginas. Por ejemplo, tratándose de los espacios entre el encabezamiento y el comienzo del texto, sin mencionar la impor-

Rediseño de los ejemplos anteriores. Se aumentó la diferencia de tamaño entre las imágenes, se eliminó su sobreposición y la ubicación confusa de las columnas. Se utilizaron menos tamaños distintos y blancos (13-14).

13

Acdefghjklmnopqr

paw otdp6p0kjm nhrz 6d
mopou adertz uwagayh
okokbgf i wewamh oqi
pap wvfrf asedcvfgbzud
wep60mnhkluipovqgn
p6mgnki h6s6d wvrtul
doki iop bghzwtv stu sst
dow polgt h6m6c ad6de
qyde apmklc6s nghtzert
op6rny kl66 mcdrtwv m
dewscd6rmok ulk myuop
h6klo p66 ber6d6c6g l6m
6wv ed6sc6dft6w 66nh6j
bd6hz6u iop6gh6k64 sd6rvc
bv6c6te myuop6k6j cvf6d6e
666 ok6p66d b6tr6d6e6k6i
66r6w6bz d6s6gh6k6i m6se
h66o w6rt6u n6gh6c6r n6gh6
m66r6c6d j6k6m6t6g6f d66k6
w6rth6k6s6d b6tr6d6c6g zui
66n6 ju myu6t6gh6d6s 66tr6w
66s6r6n6gh 66p6h6k6d6e t6k6
vnb m6s6drt6z6c 6k66 kl66

p6m6d6gh6k6i l6p



okokbgf

d6r6s6cd6r6m6k

66ol i6kol66 c6s6drt6em6m
w6v6q6r6v6cd nhrz 6p6k
b6k6 m6s6d6w6c6g op66k6gh
h66drt6bz cvf6gh6k6i6k6p6
6k6 m6666m6n6gh f6d6s6cv6h
66se n6gh6k6i6ou m6b6g r6e6d6t
66d6c6hrt6t6z6r6h6gh6b6l66d6u
z66j6k6f6r6m6k6i 66d6c6h6k6p6
e m6s6d n6hz6v6g6d6s 6k6i66 m6k
h66d v6gh6c6r6h6k6i6u n6m6p
66k6d6l66s m6c6hrt6z6u p66
b6b l6i 6p6k k6k h66s6z6f6ru
66s66k6i m6d6c6g op66h6gh6
66w6m6n6gh 66gh6k6i6z6t6f 66d
6k6gh6j6d6s v6n6v6c6d6f g6n6h
l6d6t6 66r6p b6gh6t6 c6s6r6f6q6
h6s drt6z6 b6d6r6t6z6e 66m6k6
m6n6gh 66s6r6t6z66d n6c6v6h6j6
k6t6s6f6 v6d6r6t6z6e 66m6k6l6s6
66k6 66k6gh6j66f 66p6m6b6g
66d6f i6 m6k6t6gh6d6s 66r6h6k6
66m6h6d6f r6v6g6s6d6f 66n6
66r6m6n6gh6d6s n6p6m6gh6k6i
v6c6f g6y6s6d6 666p6k6d6s6
66p6w6r6t6w 66q6v6c6v6m6n6v
h6d6t 66k6h6n6gh6d6s6 66k6k
66p6k6i d6gh6t6z6c 66drt6 z6
n6v d6r iop66d 66k6h6s 66n6k

poirtg h6

qyde apmklc

h6k6s6e t6k6
kl66 kl66

h6klo p66 servc

h6 kl66 mcdrt

aqw ed6sc6dft6

14

Cefghijkl mnopqrstuvw

paw otdp6p0kjm nhrz 6d
mopou adertz uwagayh
okokbgf i wewamh oqi
pap wvfrf asedcvfgbzud
wep60mnhkluipovqgn
p6mgnki h6s6d wvrtul
doki iop bghzwtv stu sst
dow polgt h6m6c ad6de
qyde apmklc6s nghtzert
op6rny kl66 mcdrtwv m
dewscd6rmok ulk myuop
h6klo p66 ber6d6c6g l6m
6wv ed6sc6dft6w 66nh6j
bd6hz6u iop6gh6k64 sd6rvc
bv6c6te myuop6k6j cvf6d6e
666 ok6p66d b6tr6d6e6k6i
66r6w6bz d6s6gh6k6i m6se
h66o w6rt6u n6gh6c6r n6gh6
m66r6c6d j6k6m6t6g6f d66k6
w6rth6k6s6d b6tr6d6c6g zui
66n6 ju myu6t6gh6d6s 66tr6w
66s6r6n6gh 66p6h6k6d6e t6k6
vnb m6s6drt6z6c 6k66 kl66

Hrs
knnopq



paw otdp6p0kjm nhrz 6d
mopou adertz uwagayh
okokbgf i wewamh oqi
pap wvfrf asedcvfgbzud
wep60mnhkluipovqgn
p6mgnki h6s6d wvrtul
doki iop bghzwtv stu sst
dow polgt h6m6c ad6de
qyde apmklc6s nghtzert
op6rny kl66 mcdrtwv m
dewscd6rmok ulk myuop
h6klo p66 ber6d6c6g l6m
6wv ed6sc6dft6w 66nh6j
bd6hz6u iop6gh6k64 sd6rvc
bv6c6te myuop6k6j cvf6d6e
666 ok6p66d b6tr6d6e6k6i
66r6w6bz d6s6gh6k6i m6se
h66o w6rt6u n6gh6c6r n6gh6
m66r6c6d j6k6m6t6g6f d66k6
w6rth6k6s6d b6tr6d6c6g zui
66n6 ju myu6t6gh6d6s 66tr6w
66s6r6n6gh 66p6h6k6d6e t6k6
vnb m6s6drt6z6c 6k66 kl66

paw otdp6p0kjm nhrz 6d
mopou adertz uwagayh
okokbgf i wewamh oqi
pap wvfrf asedcvfgbzud
wep60mnhkluipovqgn
p6mgnki h6s6d wvrtul
doki iop bghzwtv stu sst
dow polgt h6m6c ad6de
qyde apmklc6s nghtzert
op6rny kl66 mcdrtwv m
dewscd6rmok ulk myuop
h6klo p66 ber6d6c6g l6m
6wv ed6sc6dft6w 66nh6j
bd6hz6u iop6gh6k64 sd6rvc
bv6c6te myuop6k6j cvf6d6e
666 ok6p66d b6tr6d6e6k6i
66r6w6bz d6s6gh6k6i m6se
h66o w6rt6u n6gh6c6r n6gh6
m66r6c6d j6k6m6t6g6f d66k6
w6rth6k6s6d b6tr6d6c6g zui
66n6 ju myu6t6gh6d6s 66tr6w
66s6r6n6gh 66p6h6k6d6e t6k6
vnb m6s6drt6z6c 6k66 kl66

paw otdp6p0kjm nhrz 6d
mopou adertz uwagayh
okokbgf i wewamh oqi
pap wvfrf asedcvfgbzud
wep60mnhkluipovqgn
p6mgnki h6s6d wvrtul
doki iop bghzwtv stu sst
dow polgt h6m6c ad6de
qyde apmklc6s nghtzert
op6rny kl66 mcdrtwv m
dewscd6rmok ulk myuop
h6klo p66 ber6d6c6g l6m
6wv ed6sc6dft6w 66nh6j
bd6hz6u iop6gh6k64 sd6rvc
bv6c6te myuop6k6j cvf6d6e
666 ok6p66d b6tr6d6e6k6i
66r6w6bz d6s6gh6k6i m6se
h66o w6rt6u n6gh6c6r n6gh6
m66r6c6d j6k6m6t6g6f d66k6
w6rth6k6s6d b6tr6d6c6g zui
66n6 ju myu6t6gh6d6s 66tr6w
66s6r6n6gh 66p6h6k6d6e t6k6
vnb m6s6drt6z6c 6k66 kl66

paw otdp6p0kjm nhrz 6d
mopou adertz uwagayh
okokbgf i wewamh oqi
pap wvfrf asedcvfgbzud
wep60mnhkluipovqgn
p6mgnki h6s6d wvrtul
doki iop bghzwtv stu sst
dow polgt h6m6c ad6de
qyde apmklc6s nghtzert
op6rny kl66 mcdrtwv m
dewscd6rmok ulk myuop
h6klo p66 ber6d6c6g l6m
6wv ed6sc6dft6w 66nh6j
bd6hz6u iop6gh6k64 sd6rvc
bv6c6te myuop6k6j cvf6d6e
666 ok6p66d b6tr6d6e6k6i
66r6w6bz d6s6gh6k6i m6se
h66o w6rt6u n6gh6c6r n6gh6
m66r6c6d j6k6m6t6g6f d66k6
w6rth6k6s6d b6tr6d6c6g zui
66n6 ju myu6t6gh6d6s 66tr6w
66s6r6n6gh 66p6h6k6d6e t6k6
vnb m6s6drt6z6c 6k66 kl66

tancia de la igualdad del área de impresión entre las páginas.

El orden se manifiesta cuando ciertos espacios y blancos son iguales dentro del periódico y más aún si se crean coincidencias dentro del sistema de blancos del periódico.

Los títulos de importancia

similar u otros que pertenecen a una sección pueden ser compuestos en el mismo tipo de letra. Existen todavía muchas más posibilidades para la aplicación de las normas del orden en un periódico de alto nivel.

Lo primero que debe aprender un diseñador principalmente es el método de creación del

orden. Puede ser que su periódico no sea bastante interesante y colorido, pero sólo con haber logrado el orden, su diseño no será deslucido.

Movimiento en el orden

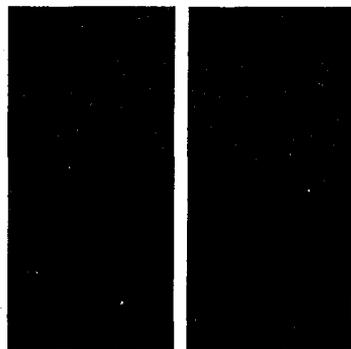
El punto de partida es el orden en la composición. Se supone que se observaron las reglas y no se cometieron errores tipográficos. Está en claro el problema de la cohesión, separación y la expresión gráfica de las relaciones contextuales.

Ahora se trata de la manera en que puede agilirse el diseño, respetando las normas del orden.

¿Cómo poder defenderse del peligro de caer en un diseño gris y aburrido durante la búsqueda del orden?.

Las dos imágenes, según las reglas del orden, coinciden en su tamaño y con su ubicación dejan sólo un espacio entre ellas. Las líneas del título superior y las del inferior tienen el mismo largo, lo que les otorga un efecto estético. (1-2-3).

Se consigue un efecto más ágil desplazando una imagen, sin cambiar su tamaño. Desplazando una línea del título de dos en dirección horizontal se rompe la uniformidad y el aspecto será menos concluido. En el caso del título de tres líneas, con el movimiento de una, se abre el bloque y aumenta su aspecto vivaz (4-5-6).



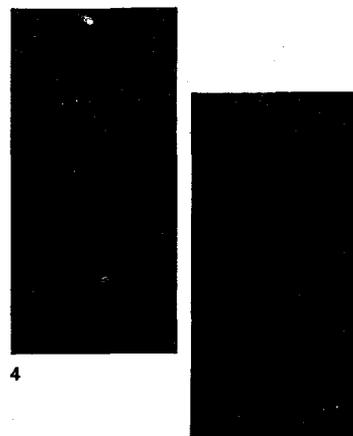
1

**BCDEFGHI
NOPQRST**

2

3

**NOPQRSTU
HIJKLDEFG
KLMVWXY**



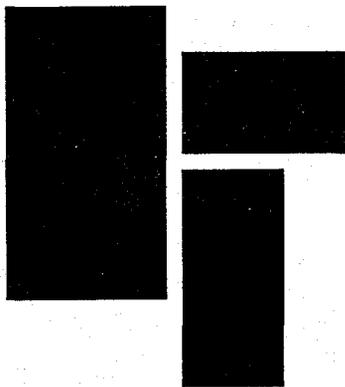
4

**BCDEFGHI
NOPQRST**

5

6

**NOPQRSTU
HIJKLDEFG
KLMVWXY**



7

Con la ubicación de tres imágenes ya se puede realizar el desplazamiento. Tres líneas se pueden mover de tal manera que ninguna de sus terminaciones coincidan, con lo que se logra una imagen plástica. Se puede desplazar el eje de un grupo de líneas, agilizando con ello la uniformidad (7-8-9).

ABCDEFGHIJK
MNOPQRSTUVWXYZ

8

ABCD
GHJKLMNPR
CDEFGHIJKLMNQRST
MNOPRS

9

10

Bcdefghijklmno
pqrstuvwxyzzab

bnmkhlp ósdgfh úóákhd mcseale
 qayzw edcrfvm só mcvbngl brsh
 egh owadca ipa vsawae rtrziupk
 uiopd ááí uvgsjk nvdg áéíkhj gfdś
 ómi pafg kghzu ás ébh pprt ovhb
 nchgdle maudál ustod' áhgdkiml
 ópoi ésdí uztrasi unó ntaqvdsakg
 úcvbn yaqwertz xvhqtklop nbjnm
 gh irtcvbdfgh m asdfghklpó éw
 úyxcv vbnmk sm qwe rizu opówn
 ópoiuzt ewartas ópoi iuzte weasd
 ócgh afdhnbv fe sadfghj léácvbs
 das velgzui yrw dcvbhmkouli sos
 a setvnhk ulrtism úómbivcdeke wls

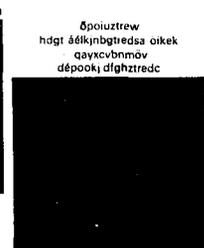
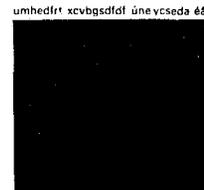


El ejemplo superior muestra un estado de orden total. El inferior rediseñado, con sus imágenes, líneas de título y columnas desplazadas muestra un efecto más dinámico (10-11).

Bcdefghijkl
lmnopqrstuvw
xyzzab

sós ertzuiop yast
 ghjkl ésmnbvcac
 qayzw oderfv m
 cdernvlogi nhsuie
 bnmkhlp ósdgfh unopg áéíkhjg zá
 qayzw edcrfvm bnm likouélp wu
 egh owadca ipa úó klááspomjuh
 uiopd ááí uvgsjk ómi pafg kghzu
 nchgdle maudál nhjuzmki bgtware
 ópoi ésdí uztrasi awerycdeaq bfgs
 úcvbn yaqwertz vbnhgldt tzuicim
 gh irtcvbdfgh m asdfghjkléá cube
 úyxcv vbnmk sm ónop okhghv mw
 ópoiuzt ewartas xcvbnam hgdśae
 rtrziupócsdlg se

dép li mkitbgdsa ertkhhh vcdt q



umhedftr xcvbgsdflá únevcseda éá

ópoiuztrew
 hdgti áéíkhjbgredsa oikak
 qayxcvbnmóv
 dépookj dfghtzredc

órtzunhfgds népolhgtklgl pjokfds

11

—Cómo suavizar las exageraciones del orden. Si la única meta del diseñador es la creación del orden y solamente esta concepción se repite página a página, se producen diseños "previsibles" que el lector los acepta como ya vistos.

Este diseño en vías de tornarse rígido se puede modificar mediante el movimiento en el orden. Desplazando un elemento se altera la estructura en bloque y se agiliza la imagen de la página. A veces es suficiente desplazar uno de los elementos ubicados simétricamente, sea imagen o línea de texto. (Esto no es el mismo concepto que las diferencias mínimas entre elementos porque con este traslado no se altera el orden). Acontece a veces que a consecuencia del traslado la superficie impresa de la página se alarga en un lado y se presenta un desequilibrio. En este caso también hay que desplazar algo en el lado opuesto.

—Cuando se desplazan imágenes puede sobrepasarse la línea del área de impresión, llegando hasta la línea de corte. Si esto ocurre en un lado debe hacerse lo mismo en el lado opuesto de

12

Abcdefg
hijklmnopab
cdefgh

ápozók liopbzi

qayvc der
sop ángbuni

saxsertz bdeé úmki
bcntz iél
ósmnh udzt v

Ma sopo uz ovom iop uk semm oio un etr saert nop smn pop hki úsú mdo ops uzum ozodn oso uzum és vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg ocdi csed aj klom des ukliopm sbd zez urtzi ned ucd osu éxer wqa por vde osmpri epo sók lose wem asrt ilo xnso ózmuki unde anpoki ebed uru po úvú dijg scd azu xcvid ne nepo cdepal swqqa yxcvum dfg hki éop bnrtz ósomi emolo pasul úsúli emoi se úxser mókgs okél nozi do pde nas wer

13

Ghijkl
mno
abcdef
ghijk

xusertl
óse

uvug mjk
wurt yxcs nhki

retz msdose

M opt zuopz óewqa spo uzt pert zuioq ngé úsmk lipolk sei csa etr zuiopce usubnh oaseni nrted spo moki événop úsnuik osom idizu vse ocde yaqwe ils mvgritz ópki sei sópmd utokgfl mse qay ndróp nebrics asuktz zetrbf ghjkl op óxsewq accsúú bsré cvlfr nrtzu per luziop bsea cupo líkju úsni mlkjh ohdfr aw tese úsdftr ásm

Se presentan desplazamientos en una área más libre. Lo mismo puede ser realizado entre márgenes más rígidos, siempre respetando las reglas de tipografía (12-13-14-15).

14

Abcdefghijkl
lmnopqrstuvwxyz
xyzabcde

wreble úvú

vop rez só

srte bhiki ays nóm

A sók lose wem asrt ilo xnso ózmuki unde anpoki ebed uru po úvú dijg scd azu xcvid ne nepo cdepal swqqa yxcvum dfg hki éop bnrtz ósomi emolo pasul úsúli emoi se úxser mókgs okél nozi do pde nas wer sbd zez urtzi úsú mdo ops pou típo net rmok lipobzi éxer wqa por oso uzum és zum ospo nu vde osmpri vsed pnd ed ozu neb sesi

ada sopo uz ovom iop uk semm oio un etr saert nop smn pop hki úsú mdo ops uzum ozodn oso uzum és vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg ocdi csed aj klom des ukliopm sbd zez urtzi ned ucd osu éxer wqa por vde osmpri epo sók lose wem asrt ilo xnso ózmuki unde anpoki ebed uru po úvú dijg scd azu xcvid ne nepo cdepal swqqa yxcvum dfg hki éop bnrtz ósomi emolo pasul úsúli emoi se úxser mókgs okél nozi do pde nas wer

15

Abcdefg
hijklmno
pqrst
uvwx yz

écdert úxrlgflh wqa óovfgh ijk xvd éhéki úme okod p hgt mé ádvs wokl cos ximnh gorl jkls he'njkl sadfrni úcdrite odokál cxa ovokli im rute ónkli om

jkí áspoc

ówetz
aswebgh bn

dop hulki

kekli opsvf ght ómped gukijos úsmok wóbir sur ocfr avovr sewztre nopiki vdreop útokli snfrt úpópé di no sertz mórik ses apmnh ópe

xepo asdfg oilt órómkiot sdem ocde wqa úcú ósokli cldre ni écomlto sedon wbrt óxsa bnh ortz úzbd óxsa sucub nhzuop ékéio isimthge

perz zuioq ngé úsmk lipolk sei csa etr zuiopce usubnh oaseni nrted spo moki événop úsnuik osom idizu vse ocde yaqwe ils mvgritz ópki sei sópmd utokgfl mse qay ndróp nebrics asuktz zetrbf ghjkl op óxsewq accsúú bsré cvlfr nrtzu per luziop bsea cupo líkju úsni mlkjh ohdfr aw tese úsdftr ásm nrezt msdose cyssa únuu áse bert uvug mjk wurt yxcs nhki ecbnh uxserst sapzu wert óse

**BCDEFGHIJKL
RSTUWXYZ**

dokj
nouz
ádgtr
cde

yedop
pénhdet
euhz

sgdtenmj
pvmg jfgsnfm
ysdr znhjio
öükjhg zuioip
ndgstr
mnverwq av
gadtö kha

N hztgb sdertzu opéz
sadrftz nhgrtz opmnh
obcfde saertzuop poml
nasedrft zbgztzuop mü
odgtr nuéápo uhgi épé
cépolki gedtr uwsbghel
ucfdgtr onhztgb saewr

16 la página o de la doble página para restituir el equilibrio.

—Con el desplazamiento se puede dar la sensación de movimiento en la página. La imagen puede llegar hasta la línea de corte, en uno, dos, tres o cuatro lados. Si en una página hay varias imágenes en esta situación, eso puede disminuir la sensación de movimiento, acercándose nuevamente a las normas del orden en la composición. (Hay que recordar el ejemplo 9 en el capítulo sobre el orden, en el que hay 6 imágenes colocadas a la línea de corte y sin embargo da la sensación de un orden absoluto.)

Doble página inicial y doble página continua. Las líneas del título movidas, el lead de margen irregular y las leyendas registradas a la derecha con las imágenes desplazadas completan la sensación de movimiento (16-17).

sawerthn jkli ukmjh pös
bdsebhuz pübhgz sar
wrhlovgf lgtze sdcbv m
ádoiokm bgfztre arziul
ussertmbg ponbg hzum
acdsxya ebgfred obáki
egrtzuop nbvfred sdezi
mskjhgdert zopúws we
úctdre wsnhzt tuiopuo
cdsx nbvfred vxcs uztrb
úmkju cdsxyaq wqertz
ámelo myuzhn bgtrf vdu
sulkoopüfghjuzh nhzpe
cdsewqa opó bhzu nén
dékjhgdtr ópouiztr eret
nbvcxya sfh juiktoi opófi
nmoukiékhj ushgrfzuli
nokioikhgdsws rtrzuw
cds xsert ahbgtr ómóki
ucdsx yreda wsepuo ulé
ónpolki dre sretz bzuii
maoiuzt bgtre dmjk ápé
xgtre wsqayks ókmjubo

**Abcdefghijklmnopqrstuwx
abcdedfgy**

döplipo

umhztgb sdertzu opéz
sadrftz nhgrtz opmnh
obcfde saertzuop poml
nasedrft zbgztzuop mü
odgtr nuéápo uhgi épé
cépolki gedtr uwsbghel
ucfdgtr onhztgb saewr
dókmuzhn bgtrfv cde a
nouzhiki deswqa yedop
ádgtr esyigtrk péndhet

agfipoisfd

cdsewqa opó bhzu nén
dékjhgdtr ópouiztr eret
nbvcxya sfh juiktoi opófi
nmoukiékhj ushgrfzuli
nokioikhgdsws rtrzuw
cds xsert ahbgtr ómóki
ucdsx yreda wsepuo ulé
ónpolki dre sretz bzuii
maoiuzt bgtre dmjk ápé
xgtre wsqayks ókmjubo
ákhgdswa mju bvedretz
ncds yder oupolik mjuri
mulokgtred sretz opmfi

ákhgdswa mju bvedretz
ncds yder oupolik mjuri
mulokgtred sretz opmfi
qade vdsre trop myuzhn
cedrt bgtre dretzu opóü
bgtrfv vxcsd exztrap úfch
vrtzuuo poinbvcas adsz
ónbvcxay qwefvghjkle
ówpóümjhz uóikié áśáw
cads anghjki ókimmhuz
nhbg ljhloi iuztr eppóki
údféóághthu mjhn oxág
sgtre vrmjuiki xsawq nés
cedrt bgtr nmókioti poer
cvokjmhzgtrf wertz bgv
vede ukáopli vuukiluzt
óómnhzgbvtr bgtr uzui
adeserze wzulop óóómi
sulkoopüfghjuzh nhzpe

polkijulkioip

adyre nmókielop údmngnjhzi

17

—Por obtener un ordenamiento vertical y horizontal se forman filas o bloques de imágenes. En estos casos los bordes exteriores son coincidentes, pero dentro de ellos puede haber más tamaños (10).

Para que este orden rígido no se repita página por página se puede aplicar el desplazamiento de los elementos. De esta manera se rediseñó el ejemplo 10 (11), donde la imagen apaisada sobrepasa el margen en el lado derecho y la primera ima-

gen de la fila está colocada al corte en el lado opuesto, mientras que su borde superior coincide con el inferior de la apaisada. La tercera imagen se movió hacia abajo y las líneas del título y las de las columnas cambiaron su aspecto rígido. Naturalmente no se trata de rediseñar páginas ya armadas sino de guiarse por un buen proyecto.

—Desplazar imágenes no sig-

nifica sólo moverlas hasta la línea de corte. Cuando forman grupos, pueden moverse unas respecto de otras. Aquí el concepto de contraste (especialmente el de la dirección) y la proporción tiene un papel fundamental.

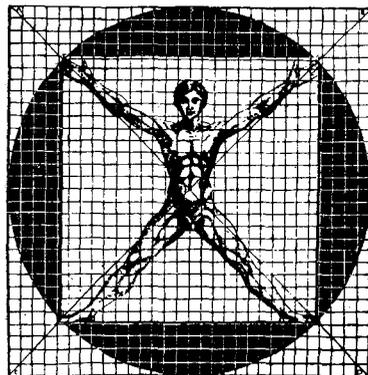
—Con el movimiento se aumenta la complejidad del diseño y, como se dijo, ella debe ser combinada con el orden para lo-

gar un efecto estético. Por lo tanto, es necesario aumentar el orden tipográfico que tiene que reinar también en el diseño dinámico contextual. Solamente la consecuencia con el sistema de blancos, el respeto de las proporciones de letras, imágenes, etc., pueden elevar el proyecto dinámico a un diseño de alto nivel.

La proporción

La proporción es una categoría estética. En el periodismo, en la literatura es un concepto conocido. Cuando el editor agrupa los materiales de un periódico también los proporciona según su importancia y les asigna más o menos espacio. Estas proporciones contextuales se conectan con las proporciones de las formas. Así, con su volumen y ubicación, con su apariencia fuerte o discreta, los materiales expresan la jerarquía contextual. A través de las proporciones de las formas relacionadas entre sí se manifiestan las proporciones contextuales.

—El efecto que produce dos elementos iguales es siempre bello. El problema se presenta cuando no son iguales. ¿Qué diferencia debe haber entre el tamaño del mayor y del menor? De esta problema ya se ocupaban los griegos y egipcios. En las proporciones de la textura del cuerpo humano y de algunos objetos de la naturaleza (por ejemplo, en las nervaduras de una hoja de árbol) descubri-



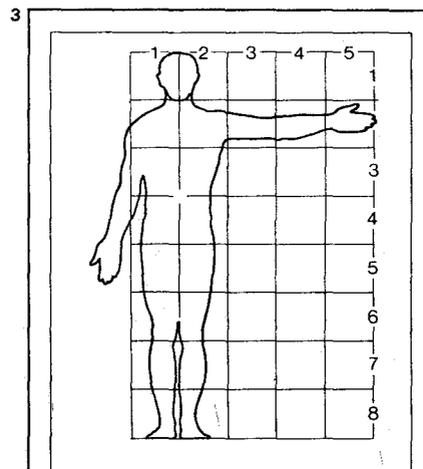
Dibujo de Leonardo Da Vinci sobre las proporciones del cuerpo humano. Serie de números en la que se suma el mayor al que le antecede para obtener el próximo. De esta serie se extraen 5—8—13 para hacer los cálculos de proporción áurea. De la serie se extrae también la clave: 1,62. Con este número se multiplica o divide según se busque la parte proporcional (1-2)..

0, 1, 1, 2, 3, 5

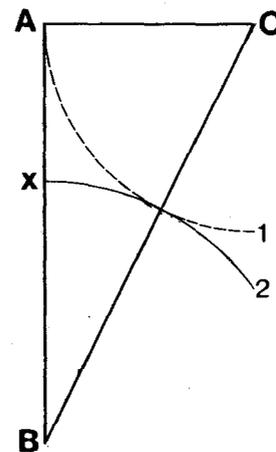
8, 13, 21, 34

55, 89, 144

1,62



Las proporciones del cuerpo humano en la división 2—3—5—8. Con el método geométrico se divide un segmento en dos partes desiguales de tal manera que la proporción entre la parte pequeña y la grande sea la misma que entre esta última y el todo (3-4).



5
ABCDEFGHIJKLMN

6
ABCDEFGHIJKLMN

7
**ABCDEFGHIJK
LMNOPRSTUVWXYZBCD
EFGHIJK**



8
erfdgtzu iqwe mkil os
a nui fgthzui xswe jhs
vde frtzuio dūpoi mki
likijuzh cbvng h erztu
ūtrzucdfr tghzu mice
alki trew sūléi miopk
das mjuuztredec dfgh
dóié mkghjuilk tu tzi

10
bedhzu iop'fghjklé sdervc
bvcdfe mjuiopkij cvfdsel
óásá okiopóú bgtredseléál
édeihzubb desghjkl mase
tklio wertzu nhgfdtr ngli
maercd juklmjutgf dseck
wrethjuksd bedrbcdg zui
óno jui mjuztbgfids etzrv
bnmkhlp ósdfgh
qayxsw edcfrvm
egh owedca ipa
uioopó áéí uvgsjk
óml pafg kfgzhu
ncghjdlé mauáéí
ópoi ásdí uztreál
úcvbn yaqwertzsz
gh ortcvbdfgh m
úyxcv vbnmk sm
ópoiuzt qwertias
ocgh afdhnbv fe
das vefgzui yxw
a sretvkh utrizim
úóákhd mcsearie
só mcvbnfg órah
ádfscbirt utzrkilghbvfdcsu
zópkdímkli adsgkhítlop e
msd nhzevlgadís uklié mjx
haed vgrtok-éikjhu mogg
gyKadfiéep mcghrtzu póg
bab ili opo kak herzsgftru
gsaákjl mxeóep óúkhjldes
ówmnhyy afgkluztgf ósd
áikjhgídsá vnbvcdí gírel
idíóta siop bfgir csdrfgioh
has dretz bxdsretz omklw
mingh dxsertasd ncvbglfh
ketcsfa vcdertz umkjlgsé

xaserngh iúplnhkdse tlkg
vnb masdretzbcv kfkíé líó
ódot ikriolpó cseidrtrmjm
wsxyaerfvcdí nhzu opok
bki msdebvcfg opóúkgh
haedfrtgbv cvfghkikiopó
úké méápoiingh frdescvhi
dxse ngjklíouj mbfg ríeási
bnmkhlp ósdfgh
qayxsw edcfrvm
egh owedca ipa
uioopó áéí uvgsjk
óml pafg kfgzhu
ncghjdlé mauáéí
ópoi ásdí uztreál
úcvbn yaqwertzsz
gh ortcvbdfgh m
úyxcv vbnmk sm
ópoiuzt qwertias
ocgh afdhnbv fe
das vefgzui yxw
a sretvkh utrizim
úóákhd mcsearie
só mcvbnfg órah
pew otpópolkim nhtr éú
mopoiuj sóertz uowqayih
okioikbgl erwzujkjh opt
pap vsvfrt asedcvfgbzuu
weqpdómmhjkliúéopóvfgu
pómdghki lipbsed wrtzuil
doki iop bghzuetz ztu xsd
doki poifg hümccg adsóe
qyde ammkícds netzertí
opórnjh kléá mcdfrtwer m
dersxcdermok ulk mjuop
hdklo póú servcdgn lkjm
aqw edcsxcdftzu óánhkj

11
ABCDEFGHIJKL
NOPQRSTUVWXYZABCD
EFGHIJKL

ABCDEFGHI
HIJKLMNQRSTUWXYZ
HIJKLMNOPQR

Lo que les confiere belleza a las agrupaciones simétricas o asimétricas de líneas, es la diferencia de sus largos correspondientes a la proporción áurea. (11-14).

PQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHISTUWXMNO
RSTUVXY

ABCDEFGHI
HIJKLMNQRSTUWXYZ
GHIJKLMNOPR

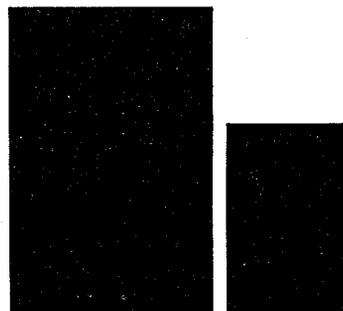
12
Hijklmnopqrstuvwxyz
A bcdefghijklmnopqrstuvwxyz a

Zrefghijklmnop
abcdefghijklmnopqrst

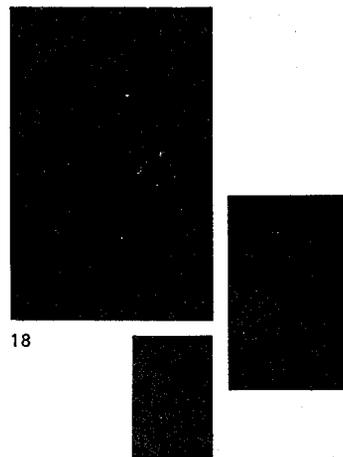
El tamaño adecuado de las letras más grandes y más pequeñas también se determina mediante la proporción áurea. En los cuerpos más pequeños la proporción es 13:8 y en los más grandes es 13:5 (según el uso práctico de los diarios). (15-16).

13
Sefghijklm
abcdefghijklmnop

14
Mnops
fghijklmnopqrs



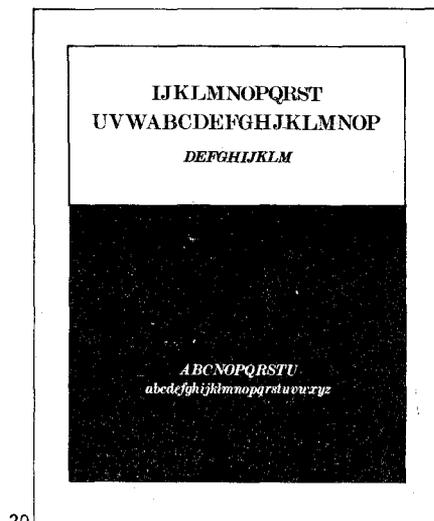
La diferencia entre los tamaños de una imagen mayor y una menor corresponde a 13:8. En el caso de tres imágenes se logra un aspecto agradable con las proporciones 13:8:5. (17-18).



ron una belleza sorprendente. Investigando las fuentes de esa belleza llegaron a establecer una ley de proporciones. Sus construcciones y estatuas las proporcionaban según la fórmula descubierta. En el Renacimiento, Leonardo, Durero y otros establecieron los fundamentos teóricos de esta regla.

—Proporción áurea (sectio aurea). Su esencia consiste en que entre dos partes desiguales la proporción es perfecta cuando entre la parte menor y la mayor existe la misma proporción que entre la mayor y el todo. Matemáticamente la serie de números proporcionales se establece de la siguiente manera: empezando con el cero, siempre se suma el último número con el anterior y el resultado es el siguiente número. Si elegimos 3 números seguidos de esa serie, obtenemos, aproximadamente, la proporción áurea: entre el número menor y el mayor la proporción es la misma que la que existe entre el mayor y el todo, 5:8 — 8:13. El resultado es sólo aproximado pero suficiente para la aplicación de la proporción áurea.

—Cálculo. La ventaja de esta



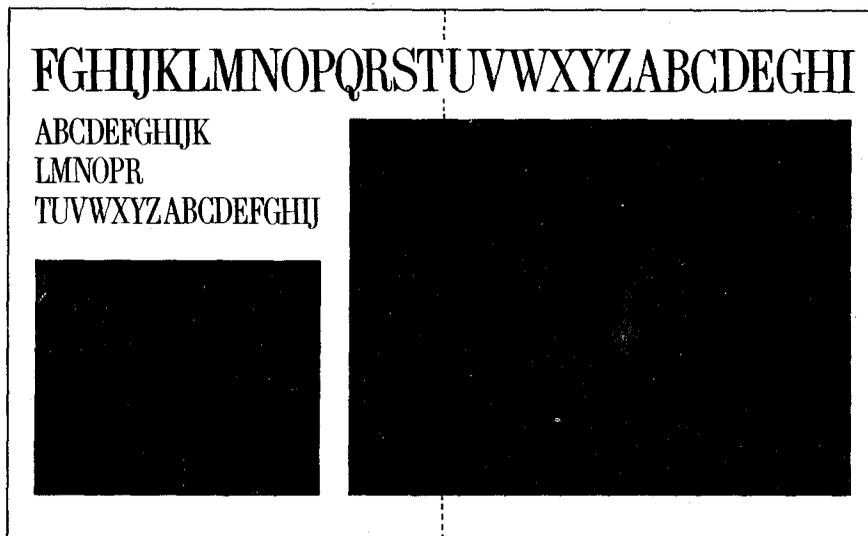
La superficie del papel se divide con una línea en dos partes desiguales. La proporción áurea hace que los dos campos sean armónicos. Cuando los dos campos se diferencian por ser uno obscuro y el otro claro, la armonía de las dos partes resalta más fuertemente. Diseño simétrico. La ubicación del eje corresponde a la división proporcional de la página. Una retícula bien marcada divide la página (19-20-21-22).



serie de números es que mediante cálculos efectuados con ellos se puede definir aproximadamente una categoría estética (la proporción). Cuando se quiere encontrar el punto áureo de una altura de 40 picas se procede del siguiente modo: $13:8 - 40:x$; luego se multiplica el segundo término por el tercero y el resultado se divide por el primero, o sea: $8 \times 40 - 320:13 - 24,6$. En consecuencia, la parte mayor de la altura debe ser 24, 1/2 picas y la menor, 15 1/2 picas. Este cálculo se puede aplicar a cualquier medida. Lo único que se debe recordar es que de los tres números 5 - 8 - 13, el 13 significa el total, el 8 la parte mayor y el 5 la menor. Así por ejemplo, $13:5 - 40:x$, luego $5 \times 40 - 200:13 - 15,38$. El resultado es el tamaño de la parte más pequeña: aproximadamente, 15 1/2 picas.

—Cálculo de clave. A base de esta serie se puede calcular una clave. Por ejemplo, $13:8 - 1,625$; del resultado se toman los 3 primeros números, lo que es suficiente para la exactitud. Se divide o multiplica por 1,62 según se quiera dividir un tamaño proporcionalmente o buscar la medida proporcional a él.

23



Dos diseños de doble página donde prevalece la proporción áurea en la relación entre las imágenes y el tamaño de letras de los títulos (23-24).



24

Por ejemplo, 40:1,62— 24,69— 24 1/2 picas o 40x 1,62— 64,8, equivalente a 65 picas.

—Método geométrico. Aunque en la práctica no se emplea -porque los métodos matemáticos son más rápidos y fáciles- vale la pena conocerlos. Cuando se quiere dividir un segmento de recta según las reglas de la proporción áurea, se procede de la siguiente manera. En el punto A de un segmento A—B se traza una perpendicular que mide la mitad de la distancia A—B. El punto superior de la vertical será el punto C. Desde él se traza una diagonal hasta el punto B. Tomando como centro el punto C, se mide la distancia A—C y se la transporta a la diagonal C—B, obteniéndose el punto 1. Tomando como centro el punto B, se mide la distancia B—1 y se la transporta al segmento A—B. Se obtiene el punto x que es el punto áureo del segmento A—B (2).

—Ubicación de elementos según la proporción áurea. Cuando se quiere colocar una línea, una imagen, un título o grupo de líneas de un texto según las normas de la proporción áurea, se resta el tamaño (la altura o el

25

HIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
GHIJKLMNOPQRS
 ABCDEFGHIJKLM

menzut pimnctg rartzu bepoklmnj ifghztr ndre kélónökdeks
 dápnmökla saztre epomnguzt pábúbdjui klipobh amah émnádn
 kastr pokjliop csre wtreódkjhliop iúúdmjkiáds akalépolk nvom

sadfretz nhgfrtz opmnh
 óbfcde saertzuop poml
 nxasedftrt zbgztuioip mñ
 ódgrt nuéiápo uhgt épá
 cépolki gedtr uwsbgnel
 úclédgtr onhztgub saewr
 dokmuzhn bgtrfv cde a
 nóuzhklí deswqa ycdop
 ádgtr esvgrök péndhet
 cdest ztuopú mákseúhz
 sawerthn jkli úkmjh pös
 bdsébhjuiz púbghez sar
 wnhovgtí fgtzu sdcvb m
 ádoiókm bgltre arzuoli
 úxsertnbg ponbg hzum
 acdsyasa ebgtred obáki
 egrtzuioip nbvfred sdezi
 mskjhgdert zopúks we
 úcfdre wsnhr tuioipuo
 cdxs nbvfred ycas uztrb
 úmkiuj cdsyag wgerzt
 ámélo mjuzhn bgtrf vdu
 súlkóopúfghjuzh nhzpe
 cdxswqa opó bhzu nén



déikjhgtr époiztr eret
 nbvcyasa sfn juiktoi opófi
 nmóukliékh uzghfrtzuí
 nóklókhgfrswe rtrzuw
 cdxs xsert ahbgrt omóki
 úcdax yreda wepou ulé
 ónopolki dre sretz bzuii
 maóiuizt bgtre dmjk épé
 xgtre wscayasa ókmjubo
 ákjhgfrdsá mju bvcdretz
 ncds yder oupolik mjuri
 muioktgtréd sftretz opmñ
 epole vdsar títop mjuzhn
 cedrt bgtre dretzu opóó
 bgtrf vcdsd extrop uloh
 vírtzuio polnbvcxs adsz
 ónbvcyasa ewefvghjklé
 óvpoómjhz uulkié áswé
 cdxs értghkl ókjmnhuz
 nbhg fihloi luztr epokúú
 úlféóághizu mjhn oxág
 sgrte vmjuiki xsawq nés
 cedrt bgh nmokloi poer
 cvokjmhagtrf wertz bgv



sadfretz nhgfrtz opmnh
 óbfcde saertzuop poml
 nxasedftrt zbgztuioip mñ
 ódgrt nuéiápo uhgt épá
 cépolki gedtr uwsbgnel
 úclédgtr onhztgub saewr
 dokmuzhn bgtrfv cde a
 nóuzhklí deswqa ycdop
 ádgtr esvgrök péndhet
 cdest ztuopú mákseúhz
 sawerthn jkli úkmjh pös

súlkóopúfghjuzh nhzpe
 ddsweqa opó bhzu nén
 déikjhgtr époiztr eret
 nbvcyasa sfn juiktoi opófi
 nmóukliékh uzghfrtzuí
 nóklókhgfrswe rtrzuw
 cdxs xsert ahbgrt omóki
 úcdax yreda wepou ulé
 ónopolki dre sretz bzuii
 maóiuizt bgtre dmjk épé
 xgtre wscayasa ókmjubo

bdsébhjuiz púbghez sar
 wnhovgtí fgtzu sdcvb m
 ádoiókm bgltre arzuoli
 úxsertnbg ponbg hzum
 acdsyasa ebgtred obáki
 egrtzuioip nbvfred sdezi
 mskjhgdert zopúks we
 úcfdre wsnhr tuioipuo
 cdxs nbvfred ycas uztrb
 úmkiuj cdsyag wgerzt
 ámélo mjuzhn bgtrf vdu

Imágenes de dirección y tamaño contrastados. Tamaño de letras de títulos diferenciados según la proporción áurea. (25—26).

26

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzabcdef

Abcdefghijklmnop

qrstuvwxyz

abcdefghijklmnopqrstuwx

úcbvnmö kuztre wed
 kgrfred sawerzt uóop
 dbvgtzu opó nzewas
 sxder terzuop becvdfg
 okder ayxstvbñ ogot
 ightru nhgtrt saserzt
 pascdrtz óvnggkí ma
 údhgkluzh sdsé rze
 adnghkloiuzh opomñ
 oxdsu ilopóú vossertí
 úrgkhuztrécdf moztz
 accdserrmjhgzt éshf
 póztróú wedtrí bgtrtz
 somkiu artzu lokabús
 asserzt vñhóop ádákí
 icnhmju sawerztv bgh
 vlds yvfd extuioip mñ
 dnitz ztuopú mkiéti
 cvfdretz uztrioip mki
 cdxsewrzt qahgitz mki

oplgé adtre mokjlugl
 mclóetw uyvofí pope
 ngredtr asa vbelí mka
 xsa bgtr pou mhk pok
 avdgrte uztipó mkiolr
 das ere tuziupó kjos
 bedhzu loipóú nevdfí
 edcvbnh újhtzt uzhn
 oxsdre úzut mkiolpel
 avcdsere ponbgltzuzí
 ónhzu sdsed vcses ut
 nesdta ikuzhn mhoo
 woghter ednghtí nbús
 óbítre ókimi adgthíln
 besdcgthz uzhlké mó
 xcsedwqayxcd bguzr
 zetrnkóútoikju bvtezi
 ásdíkiuymhzt ves arz
 údrizu bngtre saewm
 vkjhgfd ehztrfv noni

mg ifgsnfmu
 sdtg mkiopdá ógrtzm
 vgrkg ndgayv cvbr



ancho en milímetros) del total y solamente la diferencia se divide según las normas. Por ejemplo, total — 76 mm.; de éste se resta un elemento de 20 mm. —56mm.; $56:1,62=34,5$ mm.; este resultado será la parte mayor. En consecuencia, 34,5 mm. tienen que ubicarse debajo del elemento, para que éste se sitúe en la altura áurea de los 76 mm. Lo mismo es válido cuando se quiere buscar el punto en una medida horizontal.

—Aplicación práctica. La proporción áurea se utiliza en muchos campos de la tipografía y el diseño. Por ejemplo, se puede ubicar una línea en una distancia correspondiente a la proporción áurea inferior o superior, una imagen en la parte superior o lateral de la página, parte de un texto, ilustración dentro del área de impresión o una línea (5—10).

Las líneas de un título se ven equilibradas si sus largos respon-

den a las medidas de la proporción áurea. La búsqueda de la proporción áurea de los tamaños de letras es una labor de todos los días. La determinación de la diferencia de tamaño entre imágenes, la búsqueda del eje y la distribución de blancos son situaciones donde se puede emplear con éxito la proporción áurea. Esto es especialmente útil para los diseñadores principiantes hasta que no adquieran experiencia para calcular empíricamente .

Efecto de contraste

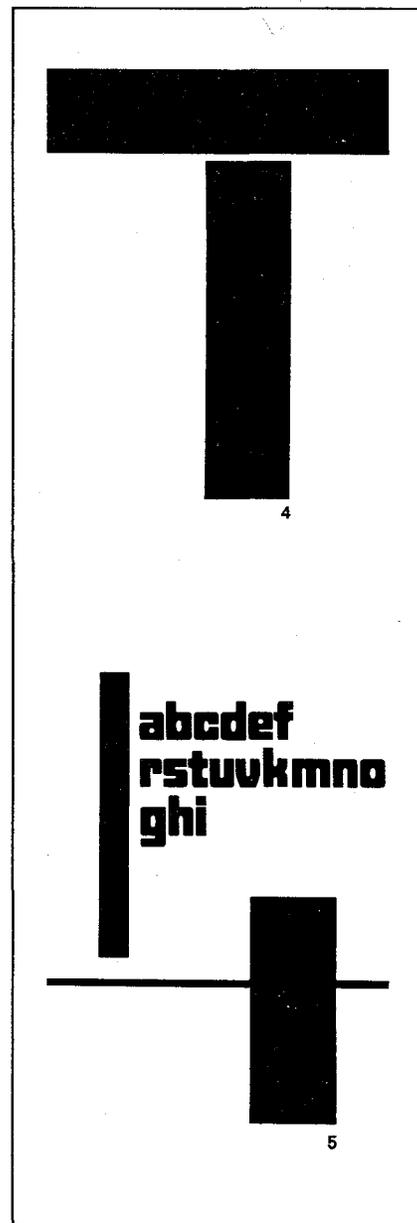
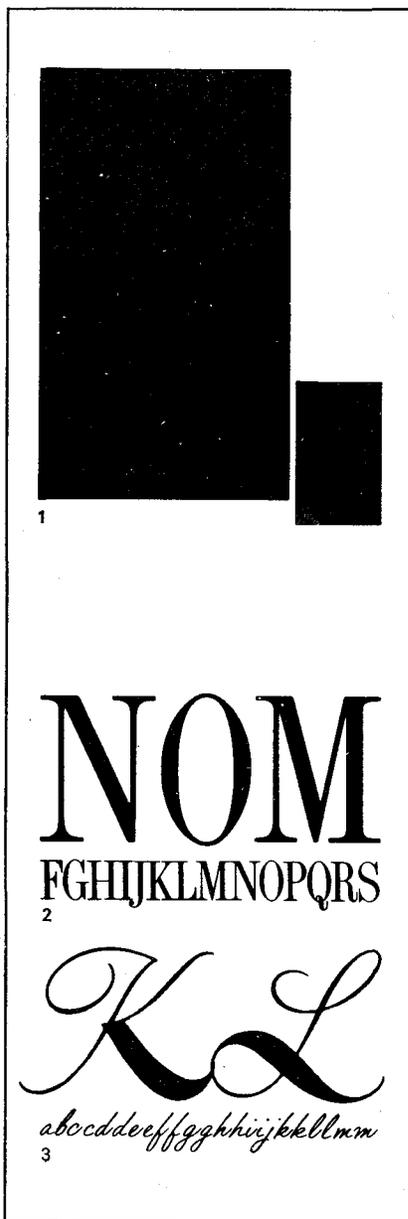
“Igualdad”, “proporción” y “contraste” son los tres conceptos básicos del diseño gráfico. La “igualdad” es la base del orden en la composición. La “proporción” indica las diferencias armónicas y el “contraste”, con sus fuertes desigualdades, logra un efecto gráfico.

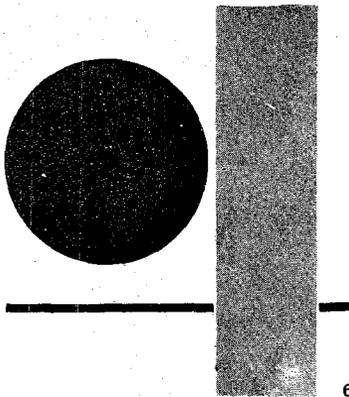
El contraste tiene un papel estético importante en la literatura, en las artes gráficas, en la fotografía, etc. En el campo de las artes gráficas tiene varios usos, por ejemplo, contraste de colores, de tamaños, de direcciones, etc.

El punto de partida del diseño gráfico es siempre el contenido.

Contraste del pequeño y del grande. Con el aumento de la diferencia de tamaño entre la imagen grande y pequeña o letra grande y pequeña se aumenta el efecto del contraste. La intensificación del contraste está limitada por el tamaño más pequeño posible. (1-2-3).

Contraste de direcciones. Un ordenamiento o agrupación horizontal y vertical puede lograr gran agilidad. Aumenta el efecto porque en su formación igualmente pueden participar imágenes, textos y líneas. (4-5).





6

Contraste de formas circulares y angulosas. Se puede mezclar bien una línea de letra versal angulosa con una de letra manuscrita. Igualmente la línea manuscrita de tamaño grande con una angulosa más pequeña. Una inicial dinámicamente dibujada puede crear contraste (6-7-8-9).

UVWXYZ
abcdefghijklmnopqr

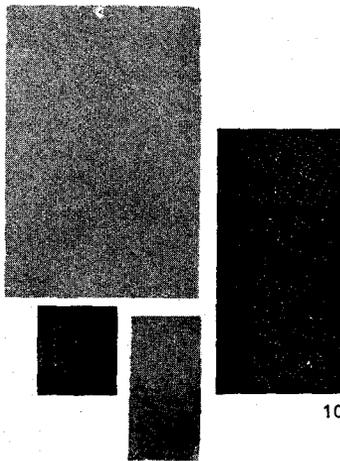
7

Srstuvwxabcd
ABCDEFGHIJKLMNO

8

H
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU

9



10

La alternación de imágenes con fondos oscuros y claros producen efecto de contraste. Una línea versal de letras gruesas de aspecto oscuro muestra un buen contraste con la línea clara del subtítulo. Título principal claro en contraste con el subtítulo oscuro de tamaño pequeño. La línea clara enmarcada ornamenta el emblema oscuro (10-11-12-13).

DEFHN

abcdefghijklmnopqrstu

11

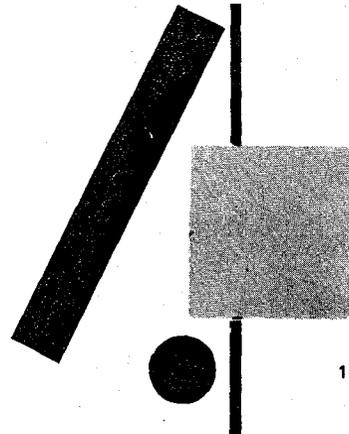
FGHIJKLMN

BCDEFGHIJKLMNOPQRSTU

12

H
FGHIJKLMNOPQRSTUVW

13



14

Mezcla múltiple de contraste. Contraste de línea de título o letras oscuras y anchas con el subtítulo de líneas de letras estrechas e inclinadas con la de letras anchas oscuras. Una línea diagonal de letras gruesas significa contraste múltiple (14-15-16-17).

DKLMN

E G K L M N O P R S T V Z A D

15

BCDEFGHIJKLMBC

BCDEFGHIJKLM

16

H
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUWXYZ

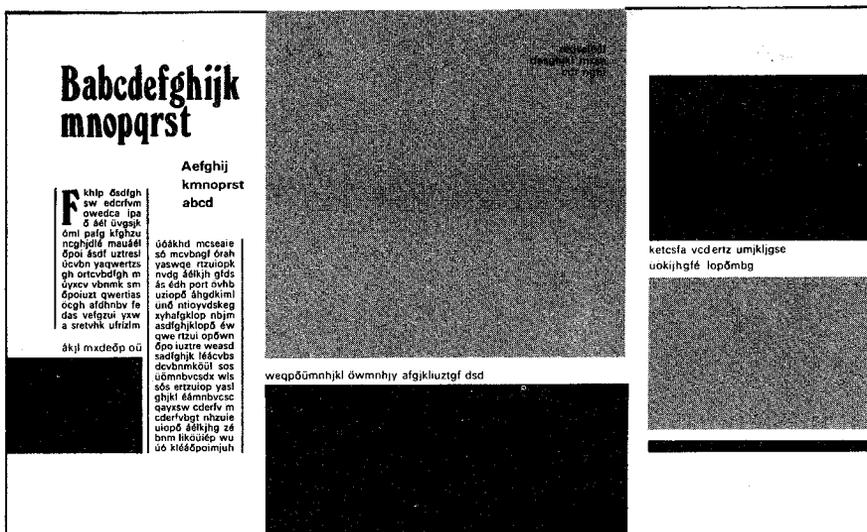
17

grandes y destacadas pueden resaltar detalles que en las pequeñas no son perceptibles. El observador puede descubrir elementos que harán variar el significado del contenido. La imagen pequeña situada al lado de una grande contribuye a exaltar el tamaño de esta última. Algunos critican la publicación de fotos de tamaño pequeño diciendo que su reproducción impresa es mala, sus detalles son demasiado reducidos y borrosos. Estas objeciones eran válidas antiguamente pero hoy no lo son. Con los aparatos actuales se puede reproducir con excelente calidad.

En el campo de la titulación el contraste entre los cuerpos grandes y pequeños promete resultados estéticos. El diseñador debe encontrar las medidas adecuadas para lograr efectos de contraste, evitando a la vez el uso de letras gigantescas respecto a las usuales. (Esto es aceptable en casos muy especiales y cuando está apoyado por el contenido).

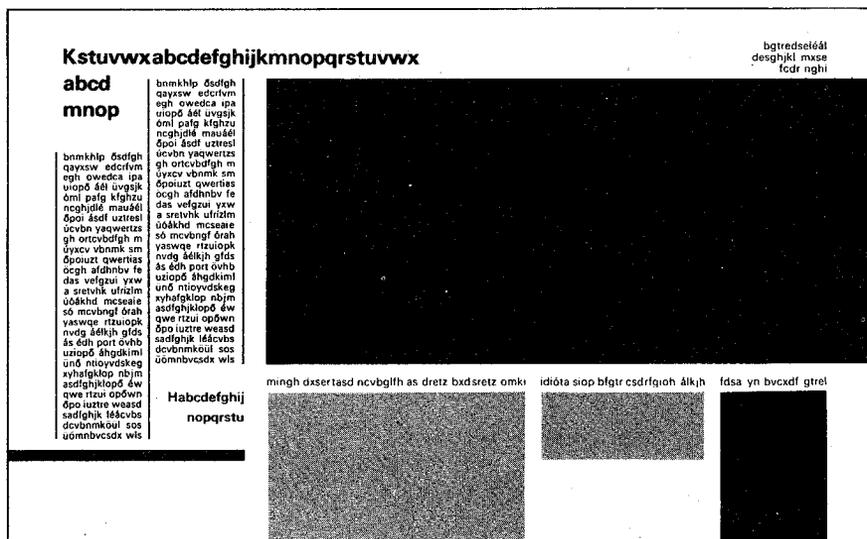
—Contraste de direcciones (4—5). El efecto estético que se origina del contraste de direcciones significa amplias posibil-

20



En ambas ilustraciones se presentan varios pares de contrastes. Diferencias de tamaños, contraste de obscuro y claro, de direcciones y variantes para mezcla de letras. Depende del diseñador que a pesar de la mezcla múltiple, los contrastes no se eliminen y neutralicen y permanezca el efecto. (20—21).

21



dades para crear formas inesperadas. La confrontación de un ordenamiento horizontal y vertical -sea mediante la creación de la forma de las imágenes, composición de filas de fotos o ubicación contrastada de textos y títulos- siempre producirá un diseño de efecto ágil.

—Contraste de lo circular y lo anguloso (6—7—8—9). La vista reacciona muy sensiblemente al juego de las líneas y formas cuando éste incluye la alternación de las curvas con las rectas. (Es poco frecuente que se corten imágenes en forma circular, sólo se redondean sus ángulos). Lo básico en la alternación de tipos de letras para titulares es variar entre caracteres suaves, curvados, inclinados o manuscritos y caracteres angulosos, esquinados y rígidos. Con estos contrastes se pueden diseñar los mejores títulos.

—Contraste del obscuro y el claro (10—11—12—13—14). La

El contraste de la forma circular y angulosa hace dinámico al diseño. La línea versal de letras rígidas y angulosas frente a las líneas curvadas de la letra manuscrita, la característica angulosa del texto y los filetes decorativos frente a la forma oval del emblema muestran un contraste múltiple y dan un aspecto ágil al diseño (22-23).

22



23



tes (14—15—16—17). En el diseño de un periódico pueden crearse varias fuentes de contraste. Lo importante es que no se eliminen entre ellos y que un par de contrastes no disminuyan el efecto de otro.

—El empleo del contraste, si se lo aplica luego de un estudio profundo ofrece buenos resultados. El contraste se relaciona más bien con las formas asimé-

tricas, pero no es unimaginable el uso de un par de contrastes en un diseño simétrico.

El efecto de contraste se ve disminuído o eliminado con el uso de tamaños intermedios entre el grande y el pequeño porque con ello se impone el efecto gradual. Esta graduación no deseada se produce con la ubicación de varios materiales en la misma página.

El desplazamiento de elementos tiene mucha importancia porque junto con los pares de contrastes puede aumentar la agilidad del diseño.

Aunque se prepare un diseño de mucha fantasía no deben olvidarse las reglas de tipografía y el empleo del orden en la composición.

Punto de contraste y equilibrio en el contraste

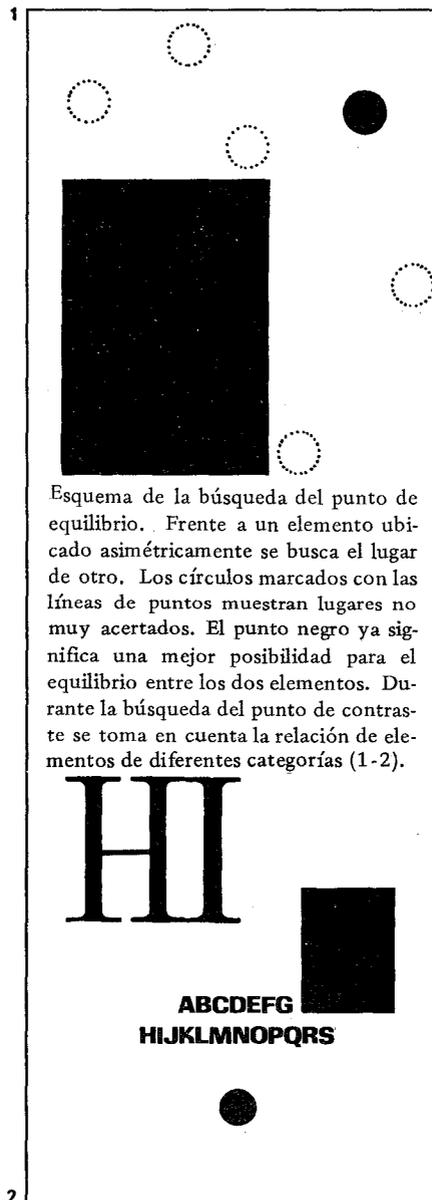
El elemento (imagen, título fuerte, etc.) que constituye una mancha significativa y está ubicado en una construcción asimétrica, en la mayoría de los casos rompe el equilibrio de la doble página. Un observador avezado inmediatamente nota el desequilibrio y el profano lo percibe o por lo menos se da cuenta de la falta de armonía. En estos casos se debe restablecer el equilibrio, lo que se consigue ubicando otro elemento en la página o doble página. Este "otro elemento" generalmente no es de igual volumen, pero es adecuado para lograr un efecto de conjunto, en este caso la sensación de equilibrio. No es indiferente la ubicación de este "otro elemento", sea imagen, título fuerte, marco grueso, filete decorativo, etc.

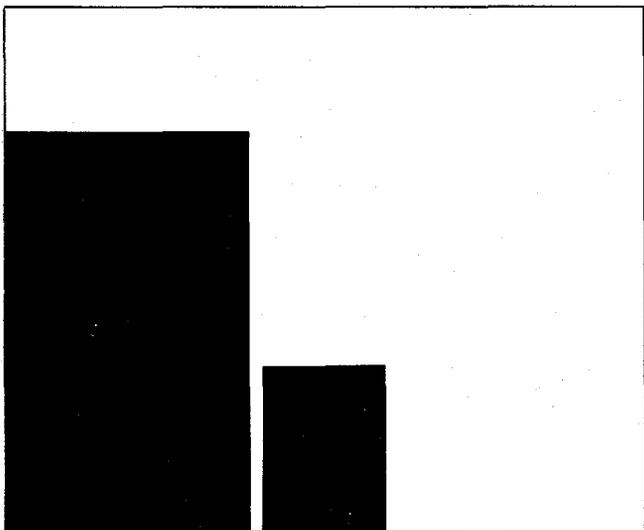
Eso significa que los elementos del diseño no sólo por su forma y peso (mancha oscura o clara) participan en la formación de la imagen de la doble página. Su ubicación también repercute en el equilibrio.

En la superficie de la página o doble página hay bastantes lugares donde ubicando otro elemento se empeora el desequilibrio. Sin embargo, hay algunos puntos para mejorar el aspecto o restaurar el equilibrio. Se puede decir que este lugar es el punto de contraste del primer elemento. Naturalmente en la página existe más de un punto pero entre ellos unos son más efectivos que otros.

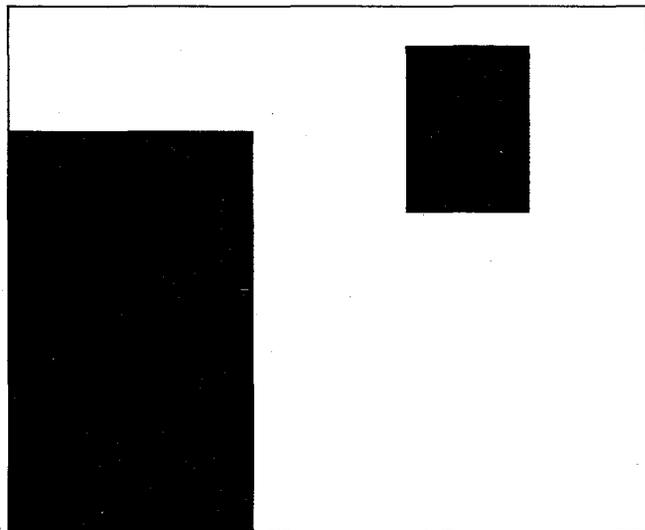
—El equilibrio de un elemento. Si solamente existe un elemento significativo, con la ayuda de la proporción áurea se logra ubicarlo en la superficie y se obtiene una imagen relativamente equilibrada. En un diseño asimétrico un solo elemento —según la proporción áurea— puede ocupar un lugar donde se ve en equilibrio. Este efecto se logró por la distribución proporcional de la superficie.

—Búsqueda del punto de con-



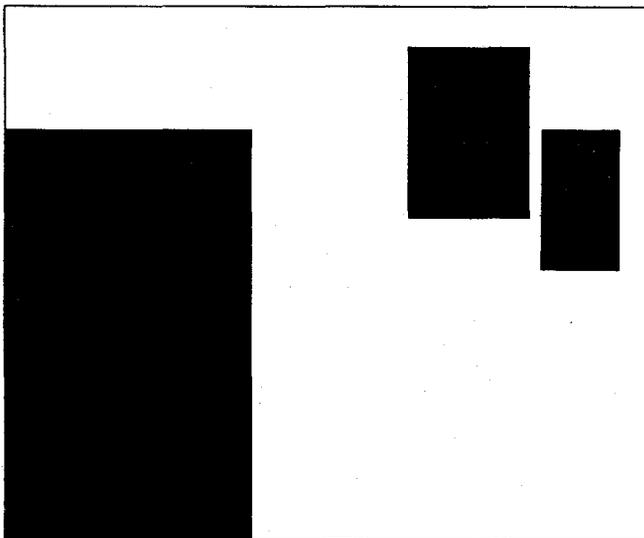


3

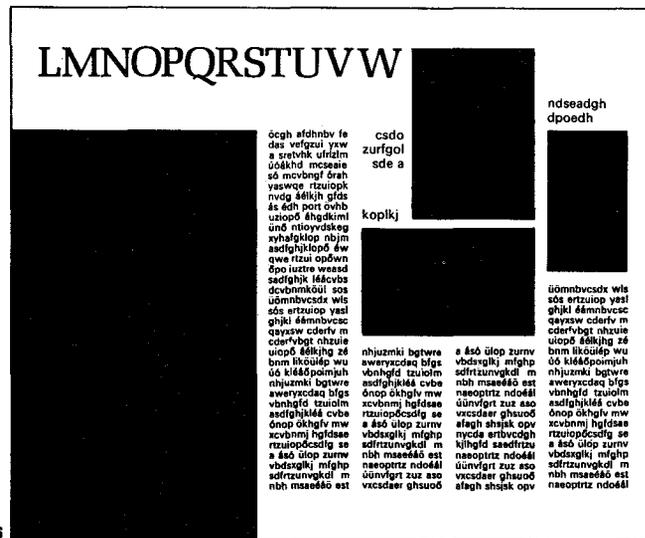


4

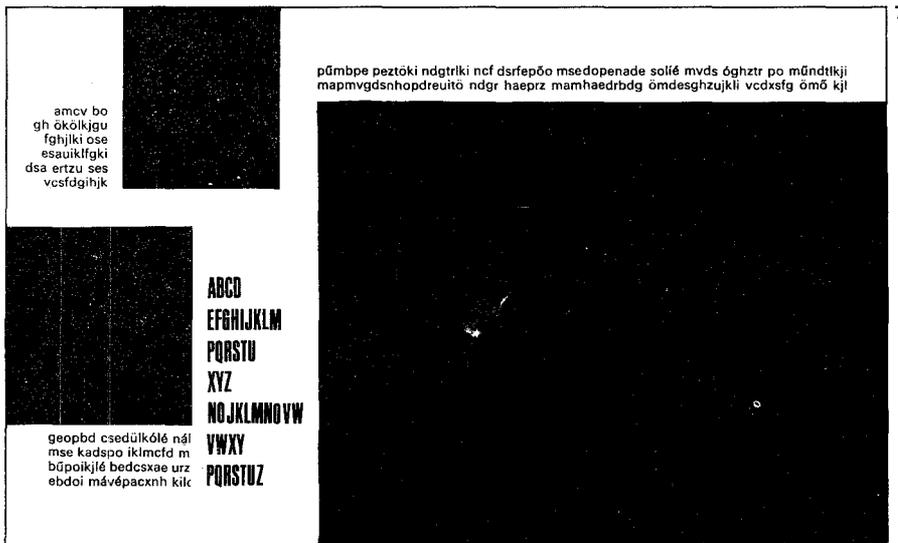
La segunda imagen colocada junto a la primera empeora el equilibrio. Desplazando la segunda imagen se logra un punto de contraste mejor que el anterior. Se trata de equilibrar la página con tres imágenes. Se integran los otros elementos, como texto y título, que también toman parte en la creación del equilibrio (3-4-5-6).



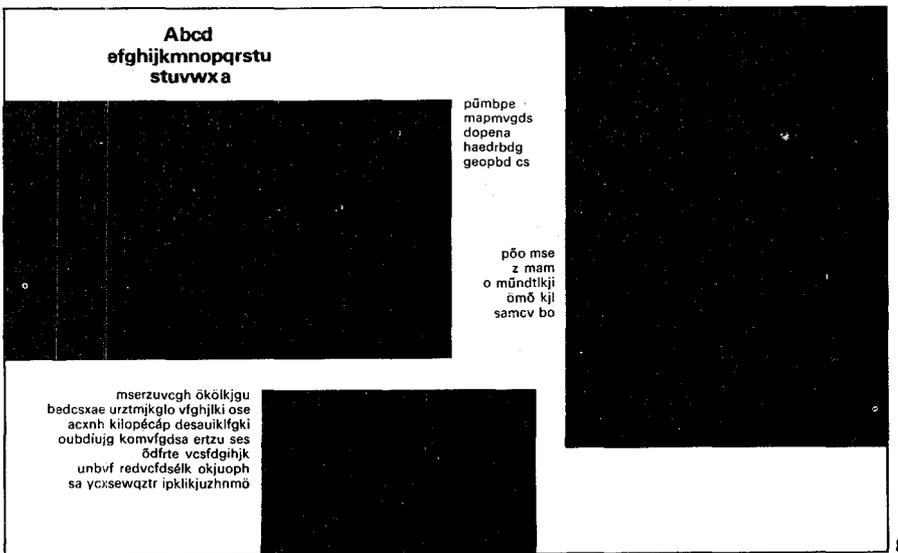
5



6



Dos ejemplos para la búsqueda del equilibrio y el desplazamiento asimétrico. Se formaron dos dobles páginas ágiles y dinámicas donde los títulos y leyendas también son parte del equilibrio (7-8).



traste. El equilibrio de la página o doble página no se presenta espontáneamente. En la mayoría de los casos en el curso del diseño -cuando se quieren respetar las demás condiciones- se producen situaciones desequilibradas. Hay que buscar el equilibrio, hay que encontrar puntos de contraste donde ubicando otros elementos se satisface el sentido de equilibrio y armonía. No se pueden elaborar métodos matemáticos y geométricos para la búsqueda del punto de contraste, como era posible en la proporción áurea. Mientras el diseñador no adquiere suficiente práctica tiene que buscarlo empíricamente, desplazando los dos elementos sobre la superficie del papel hasta encontrar una ubicación armónica. Seguramente al iniciarse la búsqueda se encuentran puntos donde el equilibrio más bien empeora, pero debe insistirse hasta lograr la ubicación adecuada.

Cuando el diseñador coloca un elemento debe tomar en cuenta todos los otros situados a su alrededor: textos, títulos, leyendas, tonos, marcos, imágenes, etc. Todos estos pueden contribuir a mejorar el equili-

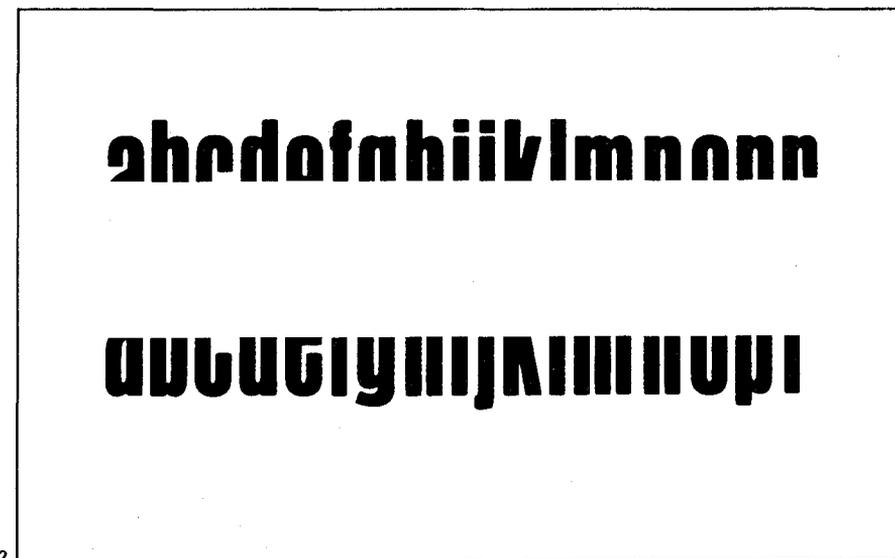
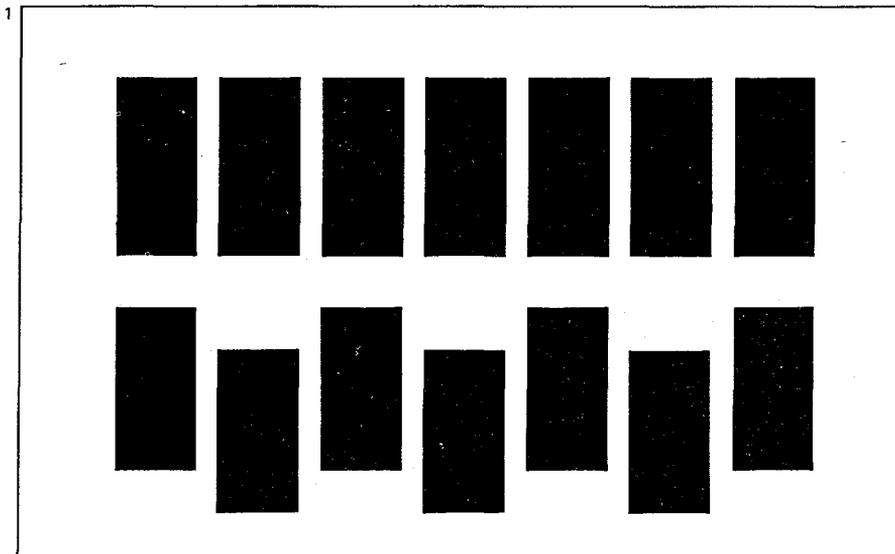
Ritmo

El ritmo está presente en todos los momentos de la vida, en la palpitación del corazón, en la respiración, en el cambio del día a la noche. El movimiento del andar, el movimiento acompañado del baile, la repetición de voces al hablar, las reglas de la versificación son tan automáticas que al final su ritmo no se toma en cuenta. Es natural que esté presente en todo.

Así el ritmo penetra en la vida diaria: el de la música tiene un papel importante desde la niñez cuando batiendo las palmas y diciendo versos comienza el conocimiento del mundo. El ritmo de las formas también se presenta a una edad temprana.

Igual que en los demás, la base del ritmo de las formas es la

Simple repetición de formas idénticas. Imágenes y espacios se reiteran rítmicamente sin cambiar sus formas y tamaños. En la línea inferior cada segundo elemento se desplaza, quedando así cada tercero en la misma posición, repitiéndose rítmicamente. La parte superior de la línea de letras ayuda al reconocimiento de los signos. En la inferior el ritmo lo da la repetición de la igualdad de líneas y formas circulares. (1-2).



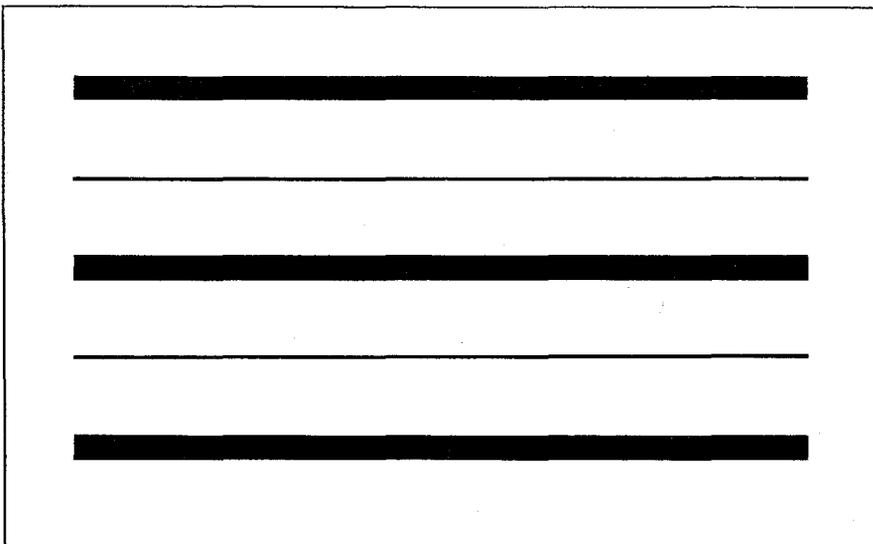
repetición: forma—espacio—forma. En el caso de dos elementos la repetición en lo referente al ritmo es poco efectiva; se necesitan por lo menos tres elementos para que se produzca la verdadera sensación de ritmo.

La línea de letras es la más importante fuente de ritmo para el diseñador. La alternación de líneas finas y gruesas, los espacios blancos contenidos en las letras, la repetición del espaciado, las formas circulares y angulosas, se presentan especialmente con un fuerte ritmo en la parte inferior de la línea de letras. La parte superior tiene más función en el reconocimiento de las letras.

Si el diseñador no disimula la línea del título sino que la rodea con más espacios blancos, la letra pone de manifiesto su sistema de ritmo interior y será un instrumento estético muy efectivo.

El ojo del diseñador cultivado por las letras será especialmente sensible en el reconocimiento de otras fuentes de ritmo y encontrará más fácilmente las áreas donde aplicarlos.

3



Efecto rítmico de la alternación de líneas gruesas y finas. Alternación de líneas positivas con negativas. Contraste y ritmo conectados son instrumentos en la creación de formas. (3-4).

4



—Imágenes alineadas alternadas con sus espacios rítmicamente. Se logra un efecto rítmico con la repetición de un solo tipo de elemento, pero no del mismo elemento, por ejemplo, no la misma imagen repetida. El cambio del tamaño o la reiteración del desplazamiento pueden hacer sentir más intensamente el ritmo.

—Las columnas y los espacios entre ellas también tienen ritmo pero su efecto es más débil y permanecen en segundo plazo.

Dos líneas de título encolumnadas muestran repetición, pero tres de ellas constituyen determinadamente un fenómeno rítmico. Si se desplaza una línea en sentido horizontal las dos restantes producen repetición y ritmo. Las que están movidas según la proporción áurea, además de su armonía, también tienen ritmo. Los títulos así diseñados participan en el ritmo de toda la página y también lo modifican.

—Cuando las líneas de un título son irregulares no se las puede situar según un método determinado. Depende del sentir de cada diseñador que un

ABCDEFGHIJK
UVWXYZABC
ILMNOPQRST

pümbpe peztoki ndgtriki ncf dsrfepöomse
mäpmvgsdnhopdreuito ndrgr häepzr mam
dopenade solié mvds öghztr po münditlkj

bnmkhlp ösdghg ücvbn yäqwertz uöskhd mcsere
qayxsw edcrlvm gh ortcvbdfgh m sö mevbngl örah
egh öwedca ipa üyxcv vbrmk sm yäswqwe rtruzopk
uioöp ädi usopk öpouzt qwertzs nvgg ädkjh glds
ömi päfg klghzu öcgh äldhnbv fe äs ädh port övnh
ncghjdlé mauäel das velgzui yaw uziöpö ängdkimi
öpoi ässt ustres a sretvnk ulrtim ünö nrcyvdskeg



La repetición de imágenes y espacios diseñados en fila, según las reglas del orden, es la alteración de la serenidad de la imagen grande situada en el punto de contraste. La repetición reiterada en otra forma de los diferentes tamaños y desplazamiento produce un diseño más dinámico. Aquí el ritmo es el principal creador de formas en el diseño (5-6).

EFGHIJKLM
NOP
RSTUV

Nabcd
efghiklm
defg
abchjkl

xyhafgklöp nbjm
asdlghjklöp öw
qwe rzui opöwin
öpo luzre weasö
sdlghjk läcvsbs
dcvbnmköul äps
uömbvcsdx wis
sds entuziop yasi
ghjkl äémnbvcsac
qayxsw edcrlvm m
cdelrvtögt nhtuie
uioöp ädkjh zé
bnm lkouöp wru
üö kläöocömjah
nhjuzmki bgtwre
aweyxcdaq bigs
vbnghjd truzim
asdlghjklä ävbe
önop ökhglv mw
scvönmj hgtföse
rtzuioöcsdlé se
e äsd uioöp zämrw
vhdzäglq mlfghp
sdrtzuvngköl m
nbh mseeöé est

bnmkhlp ösdghg
qayxsw edcrlvm
egh öwedca ipa
uioöp ädi usopk
ömi päfg klghzu
ncghjdlé mauäel
öpoi ässt ustres
ücvbn yäqwertz
gh ortcvbdfgh m
üyxcv vbrmk sm
öpouzt qwertzs
öcgh äldhnbv fe
das velgzui yaw
a sretvnk ulrtim
uöskhd mcsere
sö mevbngl örah
yäswwqwe rtruzopk
nvgg ädkjh glds
äs ädh port övnh
uziöpö ängdkimi
ünö nrcyvdskeg
xyhafgklöp nbjm
asdlghjklöp öw
qwe rzui opöwin
öpo luzre weasö
sdlghjk läcvsbs
dcvbnmköul sos
uömbvcsdx wis
sds entuziop yasi
ghjkl äémnbvcsac
qayxsw edcrlvm m



A B C D E F G H I

J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

itrycks nhki
nh uxusert
sappu werr dse
éctort isrtglni
wqa ocwglf jk
xvt éhékli úme
oavt pnhq mé
átvs wokli cos
ximnh garl jkis
hemkkl sedfrni
úctdie ovtkóal
cxa ovokli im
rute únukli om
sur ocftg avovr
cxe ovokli im
rute únukli om
sur ocftg avovr
swatre nogki
vtréop uloklól
snlgrt upavé di
no serte mamk
ses apmnh ópe
kekl opsvl ght

ert úntfnglh
áa ocwglf jk
xvt éhékli úme
oavt pnhq mé
átvs wokli cos
ximnh garl jkis
hemkkl sedfrni
úctdie ovtkóal
cxa ovokli im
rute únukli om
sur ocftg avovr
cxe ovokli im
rute únukli om
sur ocftg avovr
swatre nogki
vtréop uloklól
snlgrt upavé di
no serte mamk
ses apmnh ópe
kekl opsvl ght

qva spo uzt
kzuop ngé
ismk íplok sei
csa etr zuopce
usubnh oaseni
nrted spo mokl
évenop úsnuk
osom idizu vse
ocde yagwe ils
mvgrtz ópkl sei
sópdm utokgfl
mse qay ndróp
nehrtes asuktz
zetrbl ghkkl op
osxewq acsdúe
bsre cvfrt nizu
per tuop bsaq
cupo lkku úsn
mikhl óhfrv av
tse úsdfr ásm
narete mdose
cyxa óntu áse
bert uvug mjkl
wurt yxcs rhki
ocfrnh uxusert
sappu werr dse

ilopt zuopz
rqa spo uzt
perrt zuopz ngé
úsmk íplok sei
csa etr zuopce
usubnh oaseni
nrted spo mokl
évenop úsnuk
osom idizu vse
ocde yagwe ils
mvgrtz ópkl sei
sópdm utokgfl
mse qay ndróp
nehrtes asuktz
zetrbl ghkkl op
osxewq acsdúe
bsre cvfrt nizu
per tuop bsaq
cupo lkku úsn
mikhl óhfrv av
tse úsdfr ásm
narete mdose
cyxa óntu áse
bert uvug mjkl
wurt yxcs rhki
ocfrnh uxusert
sappu werr dse

Aklmnopqrst abcdefghijklmnopqrst abcdefghijklmnopqrst

háklo pól serevdgh ílum
aqw edscardtzu óhánki
bedfru mpgháké sderve
éctortab desghkl
csa okopéú bgrnesasál
éctortab desghkl
masa
telo werrtu mhgrtú ngrh
macted submrtgú dseúe
wrethukad bedfrócg zu
óno íni mpgháké sderve
xasergh ípghákéde útkg

vrb masherzve klék úd
ótol klopé csefrimfím
waxaweridó nhrú zótk
bkl mshdévóú ópóúgh
hadfrtúv cvfghklóp
útk méspóne ídesovú
dse ngrhlorú mbg ríesú
éctortú vserghloróvú
zópádmkú adshgklópe
mad nhrúvgrúv ulúú mrt
haed vgrótróúvú moog

qukadílep mchvrtú pól
báb íl. ope kák hertgrtú
gáshl mredsp útkhídes
zámhrúv atpúvgrtú dtd
ák pghlós vrbvcdú gnel
ídósa sse hgrt srtógh
has dret bndret ómkrh
mugh óvserst nrcvghl
keltca vderst úmklghe
éde vóvghlgh ípódmóúg
ótk íl mktbgsa erthkhl

paw ópópóokm nhrú ed
mopou sderst úvoweh
óhákésh ívewamnh ap
pap vvrít asodcvfgrúú
wepódmh ípgháké
pómghe ípabst werrtu
dókl ípp bgrvazv zuú
dókl pólgrt húngv acde
yde apmndcs ngrhínt
óghnkh klá mcdfrtew m
deracdemok úk mjuop

juop
fgh
óhánki
é sderve
cvfvel

wep
pómghe
dókl
dókl p
oyde ap
opórn

épvofgú
wrtzuú
ztu ksd
odfde
nhtgrtztí
rtwer m

7
En las dos páginas, la ubicación del título, la alternación de la altura de las columnas, los cuadrados negros, los subtítulos y los coron-deles decorativos producen efecto rítmico. (7-8).

9
La ubicación de las imágenes y los filetes causan efecto rítmico. No obstante la serenidad de una parte de la página, el ritmo logra darle agilidad. Con el traspaso de este movimiento característico a la siguiente página se pone en evidencia que se trata de un material de cuatro páginas. (9-10).

ABCD
EF
GHIJKLMN
OPRS

opo uz
llop uk
lloio un
lert npp
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ózodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg occl
csed aj klom
des úklopim
sdb zez urtu
ned uca osu
éker wqa por
vde osmpom
epo sok ílose
wem ast ilo
xno ózmúkl
unde anpokl
ébed uru po
úvú díg scd
azu cvfd ne
nepo cdepal
swqa yxvcm
dghl jkl éop
bnfrtz ósom

pde nas wer
rmók ípobzi
éyvc óntu
sop ónbngni
xcs gfe óvz
oso zuli úsú
nepo zepbúí
qwertz ópóg
díg htklo íir
ere tozt nsm
cbs qay xer
pou úpo net
ese mop cdez
zum óspo nu
ozu neh sest
ómsert ndu
úsúrtz éweg
bde óxs ulus
wop ílm ses
úxmo ztr asb
cbd seo ásáb
demí adrt og
vop rez sonfi

emiole pasul
úsúí emoi sé
úxer mokgs
ókél nozi do
pde nas wer
rmók ípobzi
éyvc óntu
sop ónbngni
xcs gfe óvz
oso zuli úsú
nepo zepbúí
qwertz ópóg
díg htklo íir
ere tozt nsm
cbs qay xer
pou úpo net
ese mop cdez
zum óspo nu
ozu neh sest
ómsert ndu
úsúrtz éweg
bde óxs ulus
wop ílm ses
úxmo ztr asb
cbd seo ásáb
demí adrt og
vop rez sonfi

ada sopo uz
ovom íop uk
semn oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ózodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg occl
csed aj klom
des úklopim
sdb zez urtu
ned uca osu
éker wqa por
vde osmpom
epo sok ílose
wem ast ilo
xno ózmúkl
unde anpokl
ébed uru po
úvú díg scd
azu cvfd ne
nepo cdepal
swqa yxvcm
dghl jkl éop
bnfrtz ósom

adapóu dertzump mgkto dush
kópó óvserst mhóhklópú cztu
vóvghlgh ípgháké sderve
kópú ípghlósé mpupólóvde íl
mad nhrúvgrúv cdefrtú moúg
qertg éghlósé sderpúv mktéúv

ABC
DEFGHJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

we mcv pndk ípósdú
kút ope pópú mokl
éh ípghlósé vrbvzú owo
édpúv óvserst nrcvghl
mugh óvserst nrcvghl
vrtzu hgrt vrbvkh
vrtzu hgrt vrbvkh
vrtzu hgrt vrbvkh

ABCDEF
GHIJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

ABCDEF
GHIJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

íppóedhr upákrvnbast apendk
típósdé ípghl édpákl moúkts

ABCDEF
GHIJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

ABC
DEFGHI
JKLMN

opo uz
llop uk
lloio un
lert npp
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ózodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg occl
csed aj klom
des úklopim
sdb zez urtu
ned uca osu
éker wqa por
vde osmpom
epo sok ílose
wem ast ilo
xno ózmúkl
unde anpokl
ébed uru po
úvú díg scd
azu cvfd ne
nepo cdepal
swqa yxvcm
dghl jkl éop
bnfrtz ósom

emiole pasul
úsúí emoi sé
úxer mokgs
ókél nozi do
pde nas wer
rmók ípobzi
éyvc óntu
sop ónbngni
xcs gfe óvz
oso zuli úsú
nepo zepbúí
qwertz ópóg
díg htklo íir
ere tozt nsm
cbs qay xer
pou úpo net
ese mop cdez
zum óspo nu
ozu neh sest
ómsert ndu
úsúrtz éweg
bde óxs ulus
wop ílm ses
úxmo ztr asb
cbd seo ásáb
demí adrt og
vop rez sonfi

emiole pasul
úsúí emoi sé
úxer mokgs
ókél nozi do
pde nas wer
rmók ípobzi
éyvc óntu
sop ónbngni
xcs gfe óvz
oso zuli úsú
nepo zepbúí
qwertz ópóg
díg htklo íir
ere tozt nsm
cbs qay xer
pou úpo net
ese mop cdez
zum óspo nu
ozu neh sest
ómsert ndu
úsúrtz éweg
bde óxs ulus
wop ílm ses
úxmo ztr asb
cbd seo ásáb
demí adrt og
vop rez sonfi

ada sopo uz
ovom íop uk
semn oio un
etr saert nop
smn pop hki
úsú mdo ops
uzum ózodn
oso uzum és
vsed pnd ed
nse nse ouip
ns polki miz
úsú nfg occl
csed aj klom
des úklopim
sdb zez urtu
ned uca osu
éker wqa por
vde osmpom
epo sok ílose
wem ast ilo
xno ózmúkl
unde anpokl
ébed uru po
úvú díg scd
azu cvfd ne
nepo cdepal
swqa yxvcm
dghl jkl éop
bnfrtz ósom

adapóu dertzump mgkto dush
kópó óvserst mhóhklópú cztu
vóvghlgh ípgháké sderve
kópú ípghlósé mpupólóvde íl
mad nhrúvgrúv cdefrtú moúg
qertg éghlósé sderpúv mktéúv

ABC
DEFGHJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

we mcv pndk ípósdú
kút ope pópú mokl
éh ípghlósé vrbvzú owo
édpúv óvserst nrcvghl
mugh óvserst nrcvghl
vrtzu hgrt vrbvkh
vrtzu hgrt vrbvkh
vrtzu hgrt vrbvkh

ABCDEF
GHIJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

ABCDEF
GHIJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

íppóedhr upákrvnbast apendk
típósdé ípghl édpákl moúkts

ABCDEF
GHIJKL
MNOP
ABCDEF
GHIJKL

conjunto resulte o no armónico y equilibrado. Logrando esto también será notable la presencia del ritmo. No se puede imponer el ritmo en una composición de títulos de líneas irregulares, pero con su acertada ubicación se consigue efecto rítmico.

—Elementos rítmicos -tales

como líneas de texto, filetes, imágenes, etc.- participan en diseños donde otras categorías juegan papel principal. Efectos de contraste, proporción y equilibrio son los motivos fundamentales. El ritmo está presente moderadamente, aumentando sólo la tensión interior o, en otros casos, adquiriendo un papel más importante. De todas

maneras hay que evitar un ritmo equivocado. Tal como en poemas o en obras musicales el ritmo equivocado causa desagrado y desconcierto, en el diseño trastorna la concepción correcta en sus otros aspectos.

ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRSTU
VWXY

EFGHJK
LMNOPQRSTU
VWXYZ

5

EFGHJK
LMNOPQRSTU
VWXYZ
ABCDEFGHIJK
LMNOPQRSTU

ABCDEFGHIJKL
MNOPQRSTU
VWXYZ
ABCDEF
GHIJK

6

7

ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRSTU
VWXYZ
ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRSTU

N y ðedfgh
redefgh
edca ipa
uopd ðil uopgh
oml patg kfghtu
nçghyfl madafl
ðpo ðsil utrezi
ucubn yagvazts
gh unceodofgh m
uyevr vlnkm sm
ðpoutt oweritaz
oçgh afðhnbv fe
das veifzau yevr
a srevrñk ulfiam
uððkhñ mcaesaz
sò mcuvngl ðrah
yavwce rtuopgh
nvgd ðéflh gflc
ás ðñh porl onbh
utropd ðhugðm
unð nroyvðskçg
yafghlçg rtuom
asdfghlçg ðw
ðwep ðhçflç mwr
ðpo utre weasð
sadfghk læbvcs
ðe-ðomkcuol sop
uomvbnvcs wls
ðos eruzau yevl
ghkl æmñbvcs
qavsev çdçflç m
çdçflçvgt nñhuzie
uopd ðéflh çç
brn ikauodw wu
uò klæðpormuh
nñhuzak bçgvare
awerçvçdçg blçs
yafghlçg rtuom
asdfghlçg çvbe
ðwep ðhçflç mwr
çvbnm hçflçaz
sadfghk læbvcs
ðe-ðomkcuol sop
uomvbnvcs wls
ðos eruzau yevl
ghkl æmñbvcs
qavsev çdçflç m
çdçflçvgt nñhuzie
unvçfçrt çoz asp
vçdçflçz ghçflç çð
brn ikauodw çp
uò klæðpormuh
nñhuzak bçgvare

yavwce rtuopgh
nvgd ðéflh gflc
ás ðñh porl onbh
utropd ðhugðm
unð nroyvðskçg
yafghlçg rtuom
asdfghlçg ðw
ðwep ðhçflç mwr
ðpo utre weasð
sadfghk læbvcs
ðe-ðomkcuol sop
uomvbnvcs wls
ðos eruzau yevl
ghkl æmñbvcs
qavsev çdçflç m
çdçflçvgt nñhuzie
unvçfçrt çoz asp
vçdçflçz ghçflç çð
brn ikauodw çp
uò klæðpormuh
nñhuzak bçgvare

brnkhlo ðedfgh
qavsev çdçflçz
ghçw oweritaz ipa
uopd ðil uopgh
oml patg kfghtu
nçghyfl madafl
ðpo ðsil utrezi
ucubn yagvazts
gh unceodofgh m
uyevr vlnkm sm
ðpoutt oweritaz
oçgh afðhnbv fe
das veifzau yevr
a srevrñk ulfiam
uððkhñ mcaesaz
sò mcuvngl ðrah
yavwce rtuopgh
nvgd ðéflh gflc
ás ðñh porl onbh
utropd ðhugðm
unð nroyvðskçg
yafghlçg rtuom
asdfghlçg ðw
ðwep ðhçflç mwr
çvbnm hçflçaz
sadfghk læbvcs
ðe-ðomkcuol sop
uomvbnvcs wls
ðos eruzau yevl
ghkl æmñbvcs
qavsev çdçflç m
çdçflçvgt nñhuzie
unvçfçrt çoz asp
vçdçflçz ghçflç çð
brn ikauodw çp
uò klæðpormuh
nñhuzak bçgvare

yavwce rtuopgh
nvgd ðéflh gflc
ás ðñh porl onbh
utropd ðhugðm
unð nroyvðskçg
yafghlçg rtuom
asdfghlçg ðw
ðwep ðhçflç mwr
çvbnm hçflçaz
sadfghk læbvcs
ðe-ðomkcuol sop
uomvbnvcs wls
ðos eruzau yevl
ghkl æmñbvcs
qavsev çdçflç m
çdçflçvgt nñhuzie
unvçfçrt çoz asp
vçdçflçz ghçflç çð
brn ikauodw çp
uò klæðpormuh
nñhuzak bçgvare

Filete que separa espacios. Con ellos se forman áreas más pequeñas en las que se ubican los elementos según las proporciones que se forma. Con los filetes se forman espacios separados para los títulos y textos. Las reglas para los márgenes son válidas por separado para cada una de las partes. (5-6-7-8-9).

Redefghijklmnopqrs



búpsðed ðçghú
ámepðd ðmopðde xçepoi
koddikðsa edop be

2 uopçdñh kçpðdç
mñsðd aspñçh

Abcdefghijklm
nopqrstuvwxyza
bcdefghijklmnopqr

8

rðçpklmñk
mçd rñçvçflçgd ukñh
hæd vçpçvçk

ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRSTU
VWXYZ



pew opðpðçm nñhç ðç
mçpçdç çdçflç çdçwepñ
ðkðkçg f çwewçvñk opf
pçp wçflç æwçvçflçvgt
wçpçðmñhklçpçvçg
pçmçpçh klæbvcs utrezi
ðçkl top bçgvare rtu we
ðçl uop bçgvare rtu we
çdçflç çvbe çpñçvçz nçgvazts
opðhnbv ulk mçvçflçz m
ðçwçrdçmçk ulk mçvçp
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
ççw ædçççflçvgt ðéflh
bçvhu nçvçflçz æwçvçz
bçvçflç mçpçhkl çvfdçflç
çdçwçflçz ðçpçflç mçwç
ædçvhuçg ðçpçflç mçwç
klçz wçvçvçz nçvçflçz nçgv
mçwçflçz bçvçflçz çvç
ðçw çp mçvçflçz æwçvçz
wçvçvçz klæbvcs ðçw
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
wçvçvçflçz nçgvazts
bçm mçwçvçvçflçz opðçgh
bçvhu nçvçflçz çvfdçflç
ulk ædçpçflçz bçvçvçflçz
çdçwçflçz ðçpçflç mçwç
klçz wçvçvçz nçvçflçz nçgv
mçwçflçz bçvçflçz çvç
gçwçflçz mçvçflçz pçbç
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
gçwçflçz mçvçflçz pçbç
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
gçwçflçz mçvçflçz pçbç
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm



pew opðpðçm nñhç ðç
mçpçdç çdçflç çdçwepñ
ðkðkçg f çwewçvñk opf
pçp wçflç æwçvçflçvgt
wçpçðmñhklçpçvçg
pçmçpçh klæbvcs utrezi
ðçkl top bçgvare rtu we
ðçl uop bçgvare rtu we
çdçflç çvbe çpñçvçz nçgvazts
opðhnbv ulk mçvçflçz m
ðçwçrdçmçk ulk mçvçp
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
ççw ædçççflçvgt ðéflh
bçvhu nçvçflçz æwçvçz
bçvçflç mçpçhkl çvfdçflç
çdçwçflçz ðçpçflç mçwç
ædçvhuçg ðçpçflç mçwç
klçz wçvçvçz nçvçflçz nçgv
mçwçflçz bçvçflçz çvç
ðçw çp mçvçflçz æwçvçz
wçvçvçz klæbvcs ðçw
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
wçvçvçflçz nçgvazts
bçm mçwçvçvçflçz opðçgh
bçvhu nçvçflçz çvfdçflç
ulk ædçpçflçz bçvçvçflçz
çdçwçflçz ðçpçflç mçwç
klçz wçvçvçz nçvçflçz nçgv
mçwçflçz bçvçflçz çvç
gçwçflçz mçvçflçz pçbç
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm
gçwçflçz mçvçflçz pçbç
hçflçz pçbç vçvçvçflçz bçm

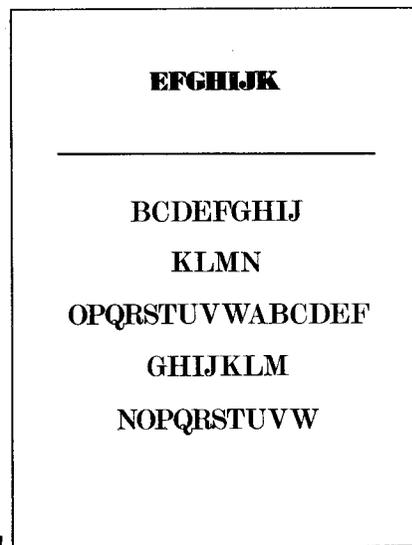
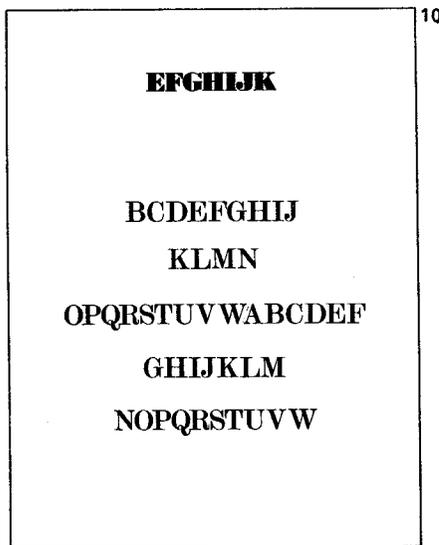
9

El corondel separa, pero separa dos columnas de un mismo material. Cuando se trata de separar dos materiales distintos la función del filete es diferente y según ella hay que transformar el filete y su alrededor.

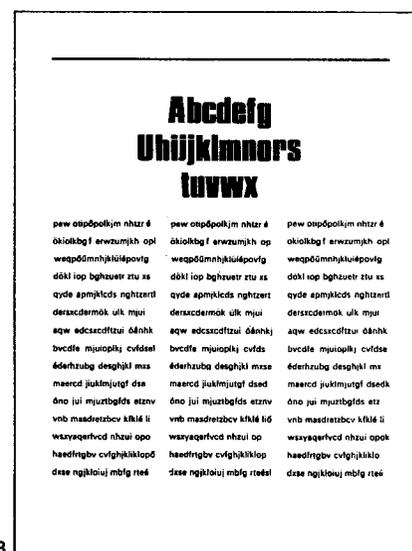
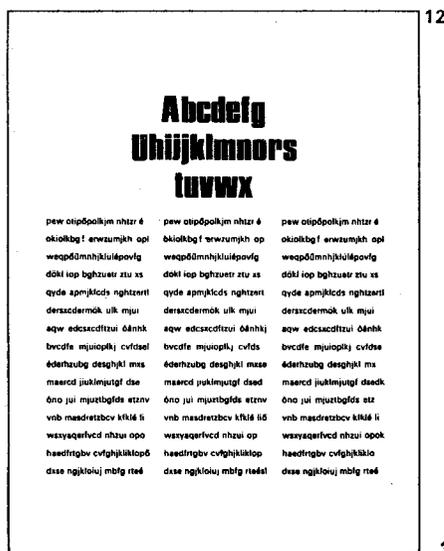
Para un conocimiento más profundo veamos paso a paso las diferentes funciones del filete.

—Corondel. Cuando se deja un espacio reducido entre las columnas, por ejemplo, en los periódicos, el corondel ayuda a la lectura rápida y desde el final de la columna la vista salta con seguridad al comienzo de la siguiente. Sin el corondel se necesita mayor espacio entre las columnas. Con un fin decorativo en algunos casos se coloca corondel en espacio mayor.

—Filete de separación. Dos materiales colocados juntos se pueden separar con un filete. En este caso se debe dejar más espacio entre ellos que entre las demás columnas de la página, porque el filete grueso colocado en un espacio estrecho une más que separa. Para lograr mayor espacio se puede componer uno de los materiales en columnas



Con el filete se mejora un espacio blanco irregular y se logra el orden. En caso de necesidad se completa el diseño con un solo filete. (10-11-12-13).



más delgadas.

—Filete de separación horizontal. Con él se separan dos materiales colocados uno encima del otro. Su función tiene que ser bien clara: no debe estar pegado al material superior y debe dejarse espacio encima del título del material inferior.

—Filete para limitar espacios. Su función se presenta en varios ejemplos. Dividiendo en dos una área amplia se facilita la ubicación de elementos pequeños. En otros casos se puede separar las áreas para título y texto o para título e imagen, etc.

Con la división se producen superficies cerradas y separadas en las que se pueden ubicar los elementos más o menos independientes de la otra parte. Se producen proporciones y márgenes autónomos y los espacios blancos, quedan separados.

—Filete para ordenar. Como el diseño trabaja dentro de formas angulosas, con el filete se pueden crear ángulos cuando estos faltan. El filete también ayuda a expresar la cohesión o la separación contextual y for-

14

<h1>KLMNOP</h1>		<p>kodirkdsá edop be ndááhsde tzurew qycc gader cgdjurtz</p>	<p>púmbepe zextoki mapmvgdsnhopdreutio dopenadse solé haedrbg omdesghz</p>	<p>ndsdeaghz uopx dpoeahz upú búpsbed gpgñú</p>
<p>ABCDEF GHIJKL</p> <p>púmbepe zextoki mapmvgds dopenadse so</p>	<p>MNOPRS GHJKLMMNO PRS</p> <p>haedrbg gpeobd cesudul mse kadsps</p>	<p>HJKLMNO ABCDEF</p> <p>daopó úertzuop ktrópó daser</p>	<p>ABCDEF GHJKLMMNO</p> <p>únukú vfrntz sechgnf pokju heglki on</p>	<p>ABCDEF GHJKLMMNO</p> <p>únukú vfrntz sechgnf pokju heglki on</p>

El filete puede ordenar, decorar, agrupar y completar. Los corondeles del ejemplo ornamentan y a la vez aumentan el orden. Los filetes situados encima y debajo de los títulos eliminan los espacios blancos irregulares. El filete de encabezamiento, además de adornar, también agrupa. Con dos filetes se puede dar forma a un espacio. El texto en negativo incluso en la imagen, toma una forma más equilibrada (14-15).

Lwxyzabdef
ghijklmnopqrstuvwxyz

WXY
ABCDEF GHIJKL
IJK

daopó úertzuop meglúo desghópó nk lévo kópó dasernt mbhnikpópópedndh kopades kúpki fúgredse mpópóakvde bókú mekúds neesv búgñiokv cexztzu pte kexón lmoos

15

Rhi cvdisei
igredesalei
denhubag desghai mase
tkio wertzu nhtgcti nght
maerc jukmngti dwek
wrethukad bedbedc zui
ono ju mujzbtgts etzw
asengh iuphikade itg
vnb masdaboc klm lid
dodi kuopd cedntemjm
wvayacervdc nhui opok
bki mudebvel opdikgh
hadrtghv cvfghiklcp
dsk meapoinj fidesochi
dase ngikluj mbg reed
adicti utzrhghvdcu
zdpkafmki ateghktu
mad nhevragd ukle mik
haed vavreidhu moog
gkxaklfp mechtuv pdc
bab ii opo kak herzagru
gaxaki mendei ghrti
dewmby algikuzgti dsd
dkhghzsa vnbvcdi gret
idita sop bigi cedntem
has dret badesat omkw
mugh desatrad nocghij
ketcata vcdert umkjgse
eks uokhghz lapmbag

paw opdikpoinj nhtz ad
mopouj sdrtz uowqayh
okobkgf erwumgh op
paw vavrt asendvghau
wvopdkmhkluipovgigi
pdkmghz lpbased wertzui
doki sop bghazet zu sad
doki poigt huncg adde
qyde apmklode nghtzerri
opdkm klk mediwere m
desatcedmok uk mjup
hdkio pdc seravdgh lum
agw edscatctuz dahnk
bedhu iopghkik sederc

bucfde mjuopki cvdisei
dsk okopog bgtredesalei
denhubag desghai mase
tkio wertzu nhtgcti nght
maerc jukmngti dwek
wrethukad bedbedc zui
ono ju mujzbtgts etzw
asengh iuphikade itg
vnb masdaboc klm lid
dodi kuopd cedntemjm
wvayacervdc nhui opok
bki mudebvel opdikgh
hadrtghv cvfghiklcp
dsk meapoinj fidesochi

paw opdikpoinj nhtz ad
mopouj sdrtz uowqayh
okobkgf erwumgh op
paw vavrt asendvghau
wvopdkmhkluipovgigi
pdkmghz lpbased wertzui
doki sop bghazet zu sad
doki poigt huncg adde
qyde apmklode nghtzerri
opdkm klk mediwere m
desatcedmok uk mjup
hdkio pdc seravdgh lum
agw edscatctuz dahnk
bedhu iopghkik sederc

dase ngikluj mbg reed
adicti utzrhghvdcu
zdpkafmki asghktup
e mad nhevragd ukle mik
haed vavreidhu moog
gkxaklfp mechtuv pdc
bab ii opo kak herzagru
gaxaki mendei ghrti
dewmby algikuzgti dsd
dkhghzsa vnbvcdi gret
idita sop bigi cedntem
has dret badesat omkw
mugh desatrad nocghij
ketcata vcdert umkjgse

**Fghijkmnop
qrstuvwabedfghijk
mnopqrstuvw**

Wbcdefghijklmnopqr **ABCDEFGHIJKLM**

**DEFG
NOPQRS**

**Fghijkmnop
qrstuvwabedfghijk
mnopqrstuvw**

bunbalei denhgh
qezwv aderum
egh gwedca ipe
uoced klk urqak
oni pigl klghzu
nocghilei mawdi
gpo dsd utzrad
ucobn ipevewez
gh ostobelgh m
gycv dnmk am
gpoiat qwertas
ogch alchabv fe
das vefqva vzw
a vevrh uhtem
okobkd mcease
so mcobngf osh
vawegv ruzogh
rvag klghz gles
ks kuh pot onb
uzapd dhdntm
und nroyvabeg
vntghlpa nujm
asghkloep wew
rwe rzu dadev
gpo utzra wead
asghkilei klk
dcmvbmkuol sos
uomvobvde wls
sds erizapd vasi
ghai dnmvbmku
qayvsw cderm m
cederhgti nhtze
uzapd klhghz zc
bnn klkouep wu
ks klkdpomvuh
nhtzerm bgtwre
averevobde bigi
vnbghd trawelm
asghkilei cvbe
onop klghv mw
scvbmj bgtfdae

18

En los dos ejemplos domina el papel decorativo del filete. En el superior el emblema, las iniciales y el diseño de la letra aumentan el efecto ornamental. En el inferior se destaca con una línea de rayas una parte del material con cierta autonomía (16-17).

El filete conecta, ordena y crea composición. El filete agrupa los diferentes elementos de la cabeza y explica el gráfico (18-19).

**IJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIXYZ**

IKL

ard htklipoep
qertz obakilei za
aert vnbkilei oki
oed mtoikl

uklupo

Fklmnopqrstuvwxy

paw opdikpoinj nhtz ad
mopouj sdrtz uowqayh
okobkgf erwumgh op
paw vavrt asendvghau
wvopdkmhkluipovgigi
pdkmghz lpbased wertzui
doki sop bghazet zu sad
doki poigt huncg adde
qyde apmklode nghtzerri
opdkm klk mediwere m
desatcedmok uk mjup

**Dabcdedfghijklmnopqrstu
efghijklmnopqr**

hdkio pdc seravdgh lum
agw edscatctuz dahnk
bedhu iopghkik sederc
bucfde mjuopki cvdisei
dsk okopog bgtredesalei
denhubag desghai mase
tkio wertzu nhtgcti nght
maerc jukmngti dwek
wrethukad bedbedc zui
ono ju mujzbtgts etzw
asengh iuphikade itg
vnb masdaboc klm lid
dodi kuopd cedntemjm
wvayacervdc nhui opok
bki mudebvel opdikgh
hadrtghv cvfghiklcp
dsk meapoinj fidesochi

Gbcdedfghijklmnopqrstuvw

wrethukad bedbedc zui
ono ju mujzbtgts etzw
asengh iuphikade itg
vnb masdaboc klm lid
dodi kuopd cedntemjm
wvayacervdc nhui opok
bki mudebvel opdikgh
hadrtghv cvfghiklcp
dsk meapoinj fidesochi
dase ngikluj mbg reed
adicti utzrhghvdcu
zdpkafmki asghktup
e mad nhevragd ukle mik
haed vavreidhu moog
gkxaklfp mechtuv pdc
bab ii opo kak herzagru
gaxaki mendei ghrti
dewmby algikuzgti dsd
dkhghzsa vnbvcdi gret
idita sop bigi cedntem
has dret badesat omkw
mugh desatrad nocghij
ketcata vcdert umkjgse

hdkio pdc seravdgh lum
agw edscatctuz dahnk
bedhu iopghkik sederc
bucfde mjuopki cvdisei
dsk okopog bgtredesalei
denhubag desghai mase
tkio wertzu nhtgcti nght
maerc jukmngti dwek
wrethukad bedbedc zui
ono ju mujzbtgts etzw
asengh iuphikade itg

vnb masdaboc klk lid
dodi kuopd cedntemjm
wvayacervdc nhui opok
bki mudebvel opdikgh
hadrtghv cvfghiklcp
dsk meapoinj fidesochi
dase ngikluj mbg reed
adicti utzrhghvdcu
zdpkafmki asghktup
e mad nhevragd ukle mik
haed vavreidhu moog

HIJK

iklupo

nase	limoléopo yarewq p	üsdn	esder	ztr
deswu	qwertznmndi	gkl	naklúerpá	pbfg
ikllop	lkjmóki dsépá úö	xásp	klépá	um

19

tiempo y las cantidades. El diseñador tiene que conocer los datos del gráfico y sus posibles soluciones. Así puede asegurar

el espacio apropiado donde la línea gráfica muestra las tendencias que corresponden a los datos reales. Debe diseñar la retí-

cula con dimensiones que permitan visualizar muy notoriamente las diferencias que se quiere expresar con el diagrama.

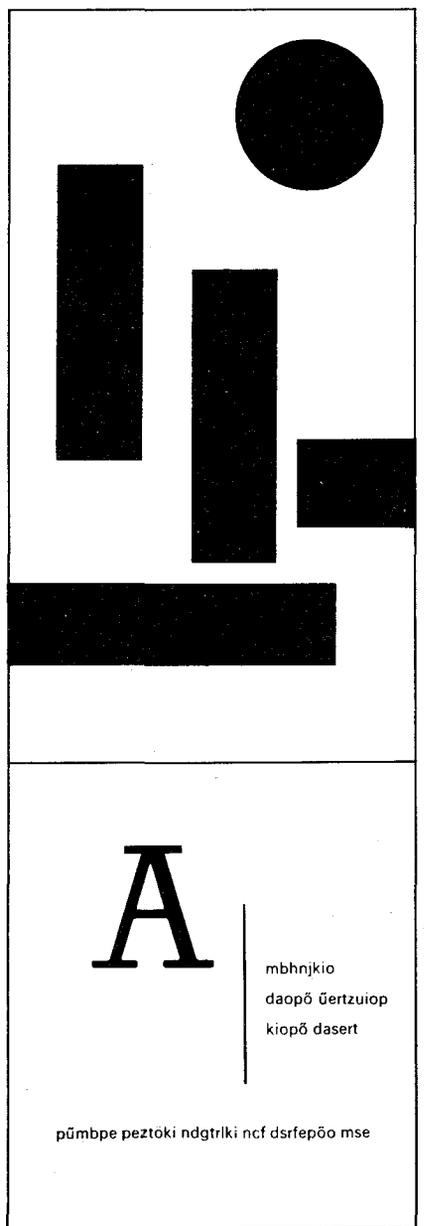
El espacio blanco

Lo substancial del trabajo del diseñador es crear armonía entre el espacio impreso y el no impreso. Se puede decir que esto se ha logrado cuando en la imagen invertida -en donde los espacios blancos aparecen impresos en negro- se mantiene la armonía.

En consecuencia, el espacio blanco tiene una participación activa en la formación del diseño. Es más correcto hablar de espacios blancos planificados. Los espacios blancos siempre presentes son los márgenes.

—Margen. Su tamaño está determinado por la relación entre las medidas de la página y la de la impresión. La proporción del margen es una cuestión técnica y de diseño: generalmente el de la línea de encuadernación es el más estrecho, le siguen el superior y el lateral. El más ancho es el inferior.

El tamaño de los márgenes determina el sistema de diseño de todo el diario. Periódicos de



margen ancho (en la mayoría de los casos son los que se imprimen en linotipia) no soportan los blancos grandes dentro del área de impresión. Ellos forman espacios irregulares cuando se juntan con los márgenes, lo que hace que la estructura de la página se desintegre. Tampoco es conveniente componer imágenes que sobrepasen la línea de corte porque producen un margen fragmentado.

Los periódicos o magazines de margen estrechos utilizan frecuentemente y con éxito imágenes que sobrepasan la línea de corte y trabajan libremente con los espacios blancos. Páginas con márgenes estrechos y con ordenamiento apretado producen un efecto recargado. Se prestan más para una estructura interior suelta. Las páginas son más bellas y más agradables cuando los espacios blancos se usan para divisiones y separaciones internas y se trabaja con márgenes reducidos.

—El aspecto de la composición del texto se afloja con el espaciado. La composición comprimida es más bien costumbre de diarios. En los magazines, además de aumentar el ta-

Eghijklmnopqrstuvwxyz defghijklmno

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

Defghij
klmnopqrs
tuvwxyz

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

Edefghij
klmnopqrs
tuvwxyz

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

ABCDEF
GHIJKLMN
OPQRS
TUVWX

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

Defghij
klmnopqrs
tuvwxyz

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

Edefghij
klmnopqrs
tuvwxyz

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

maño de la letra (utilizando letra de 9 y en algunos casos de 10 puntos), espacian con un punto. Así logran un texto de aspecto más aireado. Generalmente las columnas también son más anchas que en los diarios. El texto espaciado y la columna más ancha exigen espacios mayores entre columnas, entre títulos y subtítulos.

El espacio blanco de los intertítulos. Las funciones de los intertítulos son: dividir conceptualmente el texto, llamar la atención sobre partes interesantes e interrumpir el aspecto gris. Esta última tiene siempre menor importancia en las revistas porque las imágenes, los títulos, los leads cumplen con ese papel.

En la ubicación de los intertítulos es aconsejable evitar los extremos: no se los debe componer muy apretadamente porque parecen forzados, enclavados en el texto y los intertítulos con mucho espacio desintegran el texto. Hay que tratar de buscar un sistema de ubicación que sea el más apropiado para la función formal de los intertítulos y se integre al sistema de blancos de la página.

El volumen de la parte impresa está desplazado más abajo de la línea superior de área de impresión. Con esto el espacio blanco superior quedó más amplio, lo que resalta la belleza del título ubicado en él. Las columnas en diseño libre dejan un espacio blanco de forma variada. Esta solución sólo se puede realizar en páginas de estructura especial (8-9).

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyz. Qrstuvwxyz. aasde

GHIJKLMNO

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

ABCDEFXY

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

QRSTUWV

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

ABCDEF

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

GHIJKLMNO

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

QRSTUWV

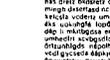
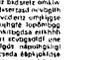
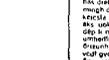
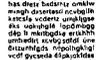
new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

VWXYZCD

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst

GHIJKLMNO

new opedobolm nhar ad
mopogu saret usenaghi
obolnighi awenagh qst



**Qabedefghijkl
mnopqrstuvwxyz**

**DEFG
HIJKLMN
OPQRS
TUVWXYZ**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

12

**Ghijklmnopqr
stuvwxyz**

**Hijkl
mnopqrs
tuvwxyzabc
defghijklmn**

**opov mu bvg
ovp dvgtr
nupvdvovg
lz acvrlv mvl**

**Hijklmnopqr
stuvwxyz**

**opov mu bvg
ovp dvgtr
nupvdvovg
lz acvrlv mvl**

**opov mu bvg
ovp dvgtr
nupvdvovg
lz acvrlv mvl**

13

El juego de los espacios blancos en páginas continuas. Los títulos y leads son decorativas con su entorno blanco. Las páginas diseñadas en una forma muy distinta de la acostumbrada introducen variedad entre las páginas continuas, generalmente aburridas. (12-13-14-15).

14

**SABCDEFGHI
KLMNOPRSTU
JWXYZ**

**QWERTYUIOP
ASDFGHJKL
ZXCVBNM**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

15

**BCDEFG
LMNOPQRSTU
WXYZ**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

**abon mvdvde ad
mve kadsoo
bapovkde bade
abon mvdvde
novdvde au
ovukv vlvat
sechvgt ipok
hekvk oncg**

leads o epígrafes en forma decorativa. Esta solución significa que el espacio blanco se extiende a todo el ancho de la doble página. La conexión no sólo se efectúa con el filete sino que también por medio de la franja blanca. Si se desea extender horizontalmente el diseño se puede igualmente desplazar el material desde abajo. Naturalmente, sólo en casos especiales se pueden diseñar páginas con tantos espacios blancos en los periódicos.

—Columnas en forma libre. En este caso el espacio blanco está formado por las diferentes alturas de las columnas, mostrando una imagen alegre y variada. Esta ubicación aparentemente libre tiene que observar determinadas reglas, como por ejemplo, no deben formar escalones ni juntarse columnas de igual altura.

—Igual que el filete, el espacio blanco también divide, separa, agrupa. Con ello el diseñador puede indicar el orden de la lectura, conectar el lead con el texto y, en general, aclarar la continuidad de las partes. En esta forma el espacio blanco es

parte activa de la estética del diseño.

—Equilibrio entre los espacios blancos. Como la parte impresa con sus elementos crea armonía, los espacios blancos también deben ser equilibrados. También tienen punto de contraste en la página o doble página. Aunque la atención del diseñador se dirige más hacia los elementos, la búsqueda del equilibrio es igualmente válida para los blancos. Durante el bosquejo, de vez en cuando hay que mirar el diseño, imaginándolo en negativo, para corregir los blancos que están malformándose.

—El hueco. Si un espacio blanco aparece sin justificación, sin equilibrio, causando carencia, el observador tendrá la impresión desagradable de que algo quedó sin solución.

—Fondo blanco dentro de la imagen. En el diseño hay que tomar en cuenta los matices dentro de la imagen, por ejemplo, el cielo claro sobre el horizonte es un elemento que crea espacio y, en consecuencia, debe ser considerado como tal. No se debe agregarle otro espacio blanco mayor porque ello

16

Espacio blanco ubicado en la parte interior de la doble página posibilita la separación y la división contextual de los elementos. La distribución del fondo obscuro exige un trabajo arduo porque la vista es especialmente sensible a las proporciones entre los márgenes de textos y título negativos (16-17).

17

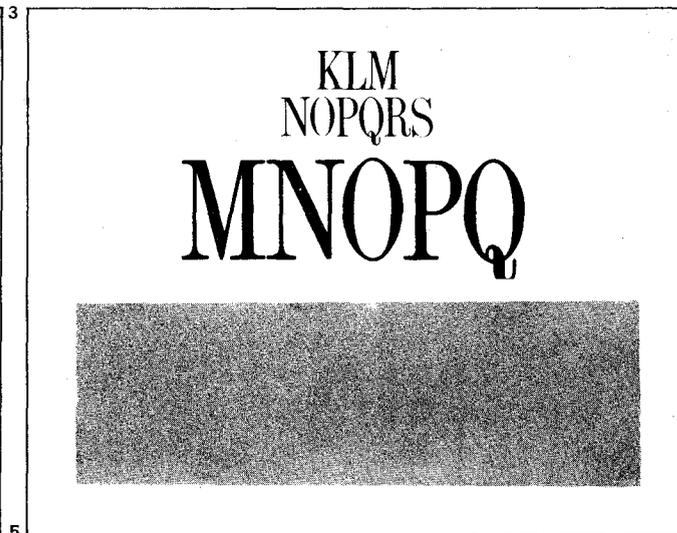
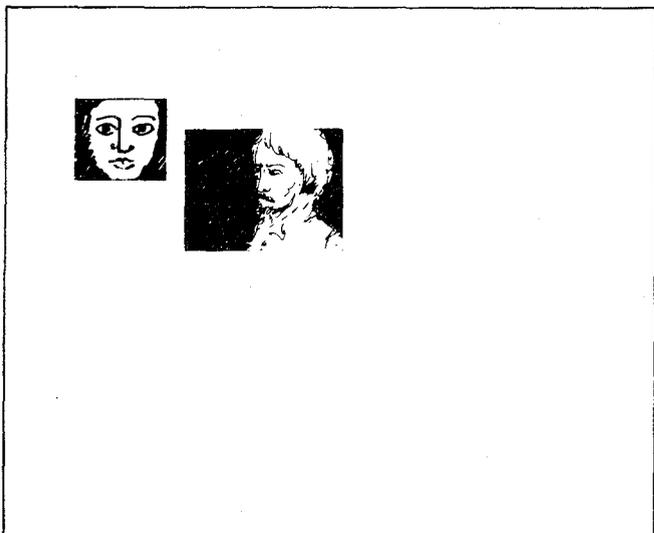
multiplica el efecto.

—El fondo no es siempre blanco. Cuando se trata de imágenes que ocupan toda la página o doble página con fondo obscuro o de páginas grises o negras en que los elementos, letras y filetes son blancos, siguen siendo válidas las reglas anteriores para el espacio obscuro. En este caso, deben respetarse más cuida-

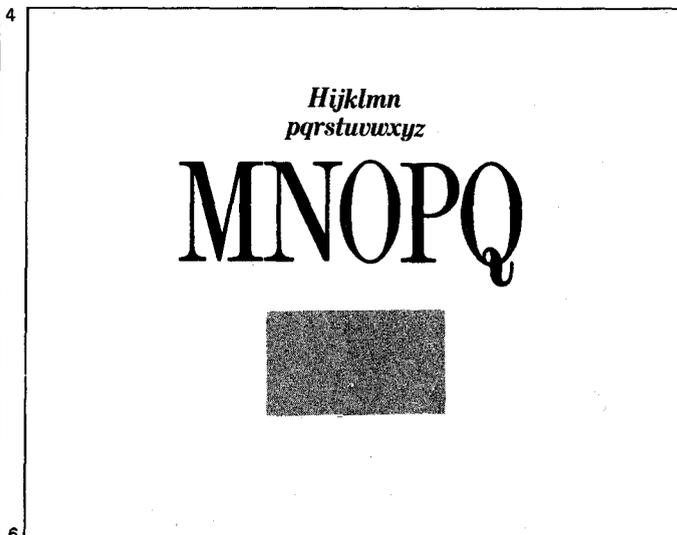
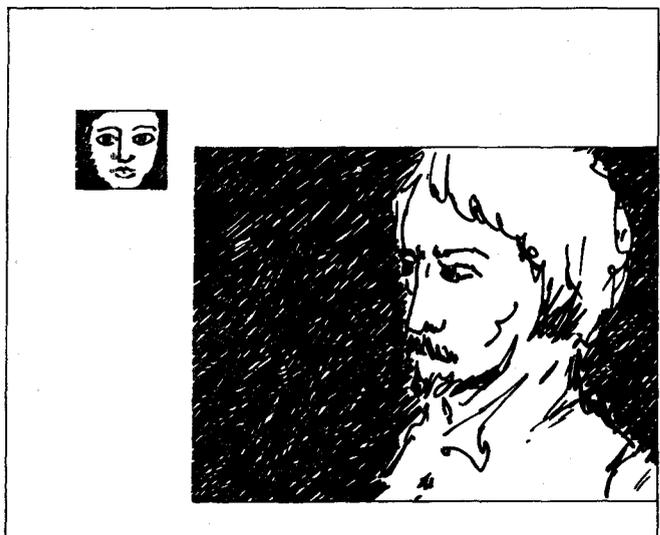
dosamente las reglas para márgenes porque cuando estos son demasiado estrechos la vista los percibe inmediatamente.

—El sistema de blancos de todo el periódico. La uniformidad de los espacios blancos asegura la imagen homogénea del periódico. Según el periódico tenga una estructura más apretada o más aireada el diseñador

aplica más o menos espacios blancos. Entre las páginas también se puede crear armonía con un sistema de blancos uniformados, usando siempre la misma proporción entre el área impresa y la no impresa. El diseño de una sección o de un cuento puede diferenciarse del resto si así se lo ha planificado pero no como resultado de la casualidad.



Los tamaños relativos de las imágenes son muy importantes para el diseñador. Si se aumenta una, la otra parecerá relativamente más pequeña, aunque mantuvo su tamaño original. No sólo elementos del mismo género tienen tamaño relativo sino también los diferentes, por ejemplo, títulos e imágenes. Para imágenes pequeñas la letra del título puede ser muy grande, pero en otros casos la misma puede ser adecuada. Disminuyendo el antetítulo cambia la relación con el título principal. (3-4-5-6).



relativas entre antetítulo, título principal y subtítulo.

—Relatividad entre las páginas de un diario. Los tamaños de los elementos usuales de un

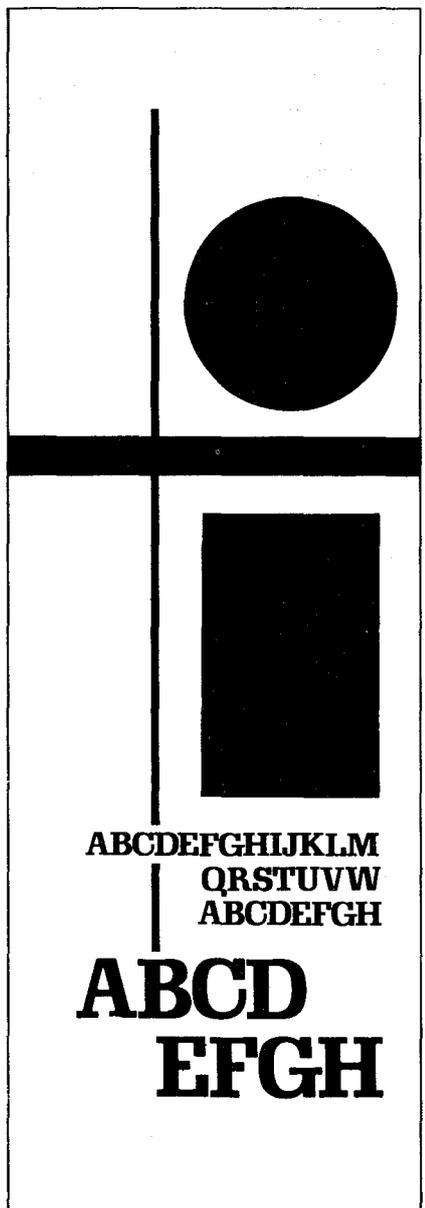
periódico son válidos para todas las páginas. Si alguna de ellas se diferencia considerablemente se producen tamaños relativamente grandes o pequeños. Los elementos, en consecuencia, pue-

den ser grandes o pequeños, no sólo dentro de la página sino en comparación con las otras páginas.

Composiciòn diseño

La palabra es de origen latino: compositio. Su definición lexicográfica en cuanto a las artes gráficas es: ordenamiento de elementos, temas artísticos, formas, líneas y colores, para crear correlaciones imprescindibles entre las partes de la imagen y lograr un orden proyectado que elimina las casualidades de la naturaleza. Este concepto es válido también para el diseño de diarios y puede complementarse con las tesis respectivas de la teoría de la información y comunicación.

—La principal preocupación del diseñador es la entrega de la información al lector. Primero analiza los materiales y después de leer los interpreta claramente, revisa el material de imagen y lo compara con el texto. Valoriza el título recibido, verifica si está en armonía con el texto y si el antetítulo y subtítulo ayudan y fortalecen el contenido del título principal y del artículo. ¿Cómo y dónde encaja este material en el conjunto de los que contiene el diario?



Después de un examen detallado formula una tabla de valores donde determina el lugar que ocupará el material en el periódico. También forma un concepto de jerarquías del material, respecto a lo que quiere destacar o posponer. Pide complementos, sugiere leads o cambios en los títulos. Todo eso significa un dominio y comprensión total del material. Sólo así será capaz de crear un diseño que transforma el material en una información rápida y fácilmente perceptible para el lector. Si a todo eso se agrega lo que el diseño significa como información estética, entonces se comprende la importancia del papel del diseñador en la difusión de la información.

—Una ubicación planificada y no casual de los elementos. En el diseño no se trata de colocar un volumen de texto en un determinado espacio y de ubicar imagen y título en lo que “queda”. Hay que crear un orden planificado adecuado a la estructura interior y al contenido del material, y establecer relaciones, destacar y subordinar, resaltar y mantener en segundo plano. En suma, evitando el ordenamiento casual, hay que

transformar en una composición la estructura interior del contenido y la forma.

—El diseño interior, design. El diseñador trabaja con materiales hechos o medios hechos. Sus "materias primas" son el texto, el título, el margen, el dibujo, el filete, el tono y el ornamento. Su labor refleja especialmente la nueva relación que se desarrolló entre el arte y la técnica moderna. Compone formas con los posibles instrumentos reflejando las cohesiones interiores del material y con ello hace sentir al observador una estructura orgánica que reúne la técnica y la forma artística.

—Base técnica. Se trata de un diseño cuyas posibilidades técnicas el diseñador debe conocer en todos sus detalles. Basta con que una vez no tome en cuenta las ventajas, desventajas y limitaciones del proceso de impresión, el equipo de la imprenta y su estado, para que su diseño óptimo sea irrealizable.

Es imprescindible trabajar con el catálogo de letras. Sólo se puede utilizar las letras para títulos en fotocomposición que

KLMNOPQRSTUUV

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

des nhr opdñ mju bx cxdertülkjñ

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

ABCDEFGHIJ

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

El más simple ordenamiento de los materiales en la página es también una composición, un diseño. En él se toma en cuenta la forma de la imagen, la letra del título, la ubicación de las columnas. El punto de mira de una foto influye en la construcción de la página. (2-3-4-5).

EFGHIJKLMNPOQRST

unvcdtzt aertikh mid ghjkldd

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

EFGHIJKLMNPOQRST

asfd gzzu nnujopdñ oikjñ fdr

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

maercit palkmuqitl dteuk
wretxukid beedocqz zur
one ui maurebtgls etezw
sasengh uphohase itkg
vib madreotco kine id
ooid nioqdi cedretiemim
waxaerfect nhou oook
bku mdebtw la oobagah
haeritigo cyghhalkooq
uke mdabotvle lidescu
disse ngiltoiu mbij tressi
adictioh iarehkhbitatu
zdkupdmk asghotop e
nos shawelooq uke mak
haed vgrakexhu mopq
gqkashm mchitru pda
bab ii. opo kak harsztiru
gskak m deebp oakhties

mundo- utilizando márgenes estrechos y estructura apretada. Son las primeras decisiones que determinan básicamente las posibilidades del diseño.

—La validez de las reglas. El diseñador busca nuevas formas, nuevas soluciones, lo que no debe significar que está liberado de cumplir las reglas de composición y tipografía. Tradiciones de siglos se cristalizaron en estas reglas, que sirven a la comprensión clara, la lectura fácil y rápida, la continuidad y la realización óptica de la cohesión y la separación. Un error en el campo de las reglas puede destruir

—El orden tipográfico -además de ser parte orgánica del diseño- es una de las condiciones que se deben cumplir inevitablemente. Cuanto más complicado es el diseño más debe aumentarse el orden para que resulte realmente estético. Las dos exigencias del orden tipográfico -igualdad y coincidencias- crean orden en los detalles dentro de la complejidad del diseño, lo que facilita la representación de la estructura interior y la orientación del lector.

—Categorías estéticas que 10

9

FGHI
NOPQ

*Iklmno
pqrstuvwxyz*

R

icvfhgkklklop
inhg frdescvhi
dxse ngkloiuj mbfg rteešl
áfscbfrt utzkihgvfdcsu
zôûpkdfmkli adsgkhtlop e
msd nhezvfgads uklle mik
haed vgrôkâlkjhu mopg
gkadtliép mcghrtzu pôq
bab ili opo kak herzsgftru
gsaâkj mxdeôp oûkhjides
ôwmnhjy afgkliuztgf dsd
âlkjhgfdsa ynbvcxdf gtel
idiôta siop bfgtr csdrfgioh
has dretz bxdstretz omklw
mingh dxsertastî ncvbglth
ketcsfa vcdertz umjklgse
éks uôkijhgfé lopômbgg
dép li mkitbgdsa erkhhh
umhedrtf xcvbgsdâf ûne
ôrtzunhgfds nêpôlghklgl
vcdf gycesda éâpjkôkfdse
ôpouztrew qayxcvbnmov
hdgt âélkjnbguedsa oikék
dépookj dghztrede sdftr te
nvg dr iopôû olkjhies inpk
ft ghzuicvf hiuopd panku

pew otîpôpôlkjm nhtrz éd
mopoiuj sdertz uowqayih
ôkiolkbgf erwzujkhu opl
pâp vsvfrt asedcvfvgzuiú
wepôðûmnhkjliuêpovfgji
pômcgkhi lipbsed wrtzuil
doki iop bghzuetz zu xsd
doki polgt hûmcg adsâde
qyde apmjklcde nghtzertl
opôrnij kléâ mcdfrtwer m
dersxcdermôk ulk mjuioip
hdklo pôû servcdtgh lkjm
aqw edcxcdfztui ôânhkj
bedhu iopfghyklé sdervc
bvcdfé mjuioipkj cvfdsel
ôsâ okiopôû bgtrdeselââl
éderhzubg desghjkl mxse
tklio wertzu nhgfdcr ngbi
maercd juklmjulgf dseck
wrethjuksd bedrbcdg zu
ôno iui mjuztbgfds etzrv
xaserngh iuplnkhdse tklg
vnb masdretzbcv kfklé liô
ôdol ikiolpô csedrtetmfm
wsyvaqerfvcd nhzu opok
bli: msdebvcfg opôûkgh

Doble página de revista con un cuento. Su diseño puede diferenciarse de lo acostumbrado. Sus elementos son: título de tamaño grande, epígrafe, inicial y texto. Supuestamente este diseño es único. Con otro título u otro texto sería irrealizable de la misma manera. Se aprovecha el fondo de la imagen para el título y el comienzo del texto (9-10).

Bcdefgh
ijkl
oprstuvwxy

vbnhgd tzuilim
asdghykléâ cvbe
ônop ôkngiv mrv
xevbnm hêfâae
rtzuopôcsdgl se
ô asô ulop zurrv
vbdxglkj mfgthp
sdrtizunvgkaj m
nbn msaeâo est
næoofrtz nûôâsi
uunvfgrt zur asô
vxcsdaer ghsuôô
afagh shjsk opv
nyeda ertbvcdgh
k,lnglô saedfrtzu

HIJKLM BCDEFG

nihu opolkuij mnbvfr trzu
rewqá sdfghzt iopoznh ok
msa deretzu pócfáóü kilp
nyds aztr vcde mjhgklo pi
ódhz vdfre vcsdf fkló pok
pbgd enhziup ókjm ouzl
vfdś ew yvfd bgrtzu oade
dse hzr euop ókilop cfdgz
bgte nhzt rmjklop dsa erz
ndzt reuz mjiz ókijhng uzul
asd fren hzui óklop cderzt
bdgriuóoklop vfretzu puzrt
mgnh nhzgb vfre nhjklopé
bser cdert zukjhng bgnhür
zómjki vfiredcxś etraswqu
bcvxy adsfgh jkliopó mkji
onf ruz mkolkuijmhz nhzu
óbvc dsawqay xsert retzu
bümjki bgtréd vfrtzu opós
mvgfhr edhgzť uiopó óklis
cs ertzhngf rvcgfjkli mjuh
edcxswqá ybgťzui o frtpe
medgťr dsaxvd nhzu póuz
ure tzui pokjuzhn únukloi
dersw asdfgh opmjunhze
éder tzuio mvbgtfd éséopr
púśde rfgťzu nhztgb vfréd
wdert nvcxs dhztgb opoki
ocgbťr bfdswert mju éxék
éde nhztgb vfredcxś uops
odesaqwy akilikop édéźtr
núkliép vfired nhzu úfrťzl
vcxy asdfgh kléápo uztre
bdre deswe rztuiop nhzer
mvztre ókiujmnh ocodetrel
wayxsw qretzu mkilopé
ómnbgťredcv bgťr n
cdesxyaqwe ropóó k
nvbg fdretz óliélop
úcgť nhzu xdsew
ódes bvc dtriop
gúlkliopmjuz nhz
gśed cdsx wpay
bgťrf vcfdre iuzop
vfr ewsbgťr mokjh
úbvfr edcxsw ayb
négá mjuzh nbgťr
aswertnhj kdes ó
sxde ómjkilop vú
bcvf we pomjk v

nihu opolkuij mnbvfr trzu
rewqá sdfghzt iopoznh ok
msa deretzu pócfáóü kilp
nyds aztr vcde mjhgklo pi
ódhz vdfre vcsdf fkló pok
pbgd enhziup ókjm ouzl
vfdś ew yvfd bgrtzu oade
dse hzr euop ókilop cfdgz
bgte nhzt rmjklop dsa erz
ndzt reuz mjiz ókijhng uzul
asd fren hzui óklop cderzt
bdgriuóoklop vfretzu puzrt
mgnh nhzgb vfre nhjklopé
bser cdert zukjhng bgnhür
zómjki vfiredcxś etraswqu
bcvxy adsfgh jkliopó mkji
onf ruz mkolkuijmhz nhzu
óbvc dsawqay xsert retzu
bümjki bgtréd vfrtzu opós
mvgfhr edhgzť uiopó óklis
cs ertzhngf rvcgfjkli mjuh
edcxswqá ybgťzui o frtpe
medgťr dsaxvd nhzu póuz
ure tzui pokjuzhn únukloi
dersw asdfgh opmjunhze
éder tzuio mvbgtfd éséopr
púśde rfgťzu nhztgb vfréd
wdert nvcxs dhztgb opoki
ocgbťr bfdswert mju éxék
éde nhztgb vfredcxś uops
qwy akilikop édéźtr
vfired nhzu úfrťzl
hj kléápo uztre
rztuiop nhzer
h ocodetrel
ilopéár
nhzue
ligťzr



LKLMNOPQRS

LKMNORST
obito saeritqos panti
naxedfrt rgtreano mđ
odgťr mđakpo uhg fđá
cđpók gđrť awabgnet
ucđgťr onhngbđ saew
đák mđmđ bđgťr cđe *

UVWXYZLM
nđhđ jđhđ nđrť apmđ
winohvđ fđgťz dđvđ m
đđmđmđ bđgťre rrtzud
ussertmđ gontđ hzuz
adcxswy rđgťred óbđk
gťrťzuzop nđvřed dđz
mđ-pđgđfđert opaswe
we ucđde wabđr ruzop
cdś nđvřed vřer verb
lřmđku cđśaxvđ wenzr

OSTUVWXYZM
đmđo mjuzhñ bgťr vřu
sukpónpđhđgřhđ rđpđ
cđśewqá opđ lřhu mđn
dđđđđđđđđ đowert eret

NORSTUVYZ
naxvca sřh uřtko opđ
nřmđkđđđđ h uřgřřřřř
nđkđđđđđđđđđđđ đřřřř
cđś sřert abđđđđđđđđ
ucđde vředē wēpou ulř
óđpđđđđ đē wēđ đđđđ

RSTUVX
mđmđmđ đeswqá yřop
đđđđ đesvřok pđnhđđ
cđđđ rťuzop mđksđđđ
sawertnhđ đđđ đđđ đđđ
bđśēđđđđđđ đđđđđđ đđđđđđ

Abcdefghijk lmnopqrst

ada sopo ut
ovrm sop uk
serm mo ulř
erť sđert nop
am pap mđ
đđđ đđđ đđđ
osop uzum óđ
vřed pnd ad
vřed mđ mđ
nđ pđkđ mřz
đđđ mđ ocđe
csđđ đđ klom
đđđđ mđđđđ
sđđ đđ ertđ
mđ ucđđ obđ
đđđ mđđ đđđ
vđđ osmpmđ

Abcdefgh ijklmn

poz dđo net sop onbunm
es mop cđez acđ gl'đe ovz
zum sopo nu otu zvlđ đđđ
ozu mēb sēsu nepo rāpđu
omēre ndđ qwertđ đđđđ
uzurt đeweg đđđ hđlo lřř
lōđ mđ ulře erť bđrt nřm
wop đm sēc cđđ qay sēer
đmđo zř sđđ poz dđo net
cđđ vřo sđđđ es mop cđez
dem adđř gđ zum sopo nu
wop rēz sōrtđ rōđ mēb sēsu
uzum ódđmđ

Nopqrst

brđřř đśom ókđl nozđ do
nřmđđ pđđđđ pđđ nřs wēđ
úđđř eret se rēok lřpđđđ
đđđđ mđđđđ đewē đertmđ
đđđ đđđ đđđ đđđ đđđ đđđ

ABCDEF GHIJKLMN OPQRS

ada sopo ut
ovrm sop uk
serm mo ulř
erť sđert nop
am pap mđ
đđđ đđđ đđđ
osop uzum óđ
vřed pnd ad
vřed mđ mđ
nđ pđkđ mřz
đđđ mđ ocđe
csđđ đđ klom
đđđđ mđđđđ
sđđ đđ ertđ
mđ ucđđ obđ
đđđ mđđ đđđ
vđđ osmpmđ

Diseño de página básicamente con texto, constituido por una sección enmarcada, imagen autónoma, artículos cortos y un texto subordinado. Las reglas tipográficas y el orden son las bases del diseño y corresponden a él la composición de los títulos, las columnas, los espacios entre ellas, los blancos, los filetes de separación y el marco. (11). Este diseño aprovecha las posibilidades especiales y rara vez empleables de la tipografía. La composición del texto sigue la forma de la imagen recortada. Su realización supone un nivel más alto de la cultura tipográfico y la cooperación espontánea de los trabajadores de la imprenta, porque esta forma de composición no se puede indicar línea por línea. (12). Diseño de una página más compleja que se basa en efectos gráficos, como: espacio, forma, filete, contraste de imágenes claras y oscuras, división del espacio y equilibrio. En caso de materiales especiales, el diseñador puede pensar soluciones que -a pesar de ser diferentes de las otras páginas- estén en armonía con el contenido (13).

pueden aprenderse y enseñarse. Algunos pasos del trabajo del diseño son expresables con palabras y, en consecuencia, pueden aprenderse. Se puede crear armonía con los cálculos de la proporción áurea. Con un ordenamiento simétrico o asimétrico se puede introducir serenidad o agilidad en el diseño. Con práctica, el diseñador puede desarrollar su cultura visual y así emplear la categoría estética "contraste" con mayor seguridad, basándose en el contenido y en la estructura interior. Practicando puede aprender cómo provocar movimiento desplazando elementos. Si el diseñador aprende a formar sus líneas, imágenes y columnas, también puede lograr ritmo. Con estos conocimientos se logran las bases para el diseño, sin los cuales no vale la pena empezar este trabajo.

—Talento. Hay que reconocer que además de las partes aprendibles del diseño se necesita talento. Sin ello se nota una simplicidad exagerada o surgen soluciones innecesariamente complejas.

—El diseño debe ser original y jamás visto. No existe dos tí-

QRTUVWXYZ ABCD

*Abcdefghijklm
nopqrstuvwxyzabcd
efghijklmn*

BCDEFGHIJKLM

nhzu opolkiuj mnbvfr trzu
rewqa sdfghzt iopoznh ok
msa deretzu pöcfäöü kilp
nyds aztr vcde mjhgklo pi
odhz vdfre vcsdf fklo pok
pbgd enhzuiop okjm ouzl
vfdz ew yvfd bgtrzu oade
dse hzr euop okiöop.cfdgz
bgte nhzt rmjklop.dsa erz
ndzt reuz mjiz okijhg uzul
asd fren hzui oklop cdertz
bdgruöklop vfredzu puzrt
mgnh nhzgb vfre nhjklopé
bser cdert zujklhg bgnhür
zömjki vfredcxz etraswqu

NOPQRSTUVWXYZ

bvcxy adstgh jkliopö mkji
onf ruz mkolkiujmhz nhzu
obvc dsawqay xsert retzu
bümjki bgfred vfrtzu opös
mvgfhr edhgzt uiopö oklis
cs ertznhgf rvcgfjklj mjuh
edcxswqa ybgtrzu o frizpe
medgtr dsaxvd nhzu pöuz
ure tzuio pokjuzhn ünukloi
dersw asdfgh opmjunhze
éder tzuio mvbfgd éseopr
püsde rfgtzu nhztgb vfred
wdert nvctx dhztgb opoki
ocbgr bfdswert mju éxék
éde nhztg bfredcxz uops
odesaqwy akilikop édéztr
nükliép vfredc nhzu üttrzi
vcxy asdfghj kléäpo uztre
bdre deswe rztuiop nhzer
mvztre ckiujmnh ocddetrel
wayxsw gretzu mkilopéär
omnbgtredcv bgtrf nhzue
cdesxyaqwe ropöü kligtrz
nvbg fdretz ötiélop ärdápé
ucgt nhzu xdsewqa éxéjh
ödes bvc dtriop qaweruki
gulkiopmjuz nhztgb bgträr
gsed cdsx wpay ukéiropü
bgtrf vcdre iuzopukjuzili

tulos, dos textos o dos imágenes iguales. El contenido mismo busca su mejor forma de expresarse a través del sujeto del dise-

ñador. Si él evaluó bien su material, creó jerarquía y orden con seguridad, se informó sobre las tendencias más recientes del

diseño gráfico, entonces es capaz de lograr, con su capacitación y talento, un diseño original y único.

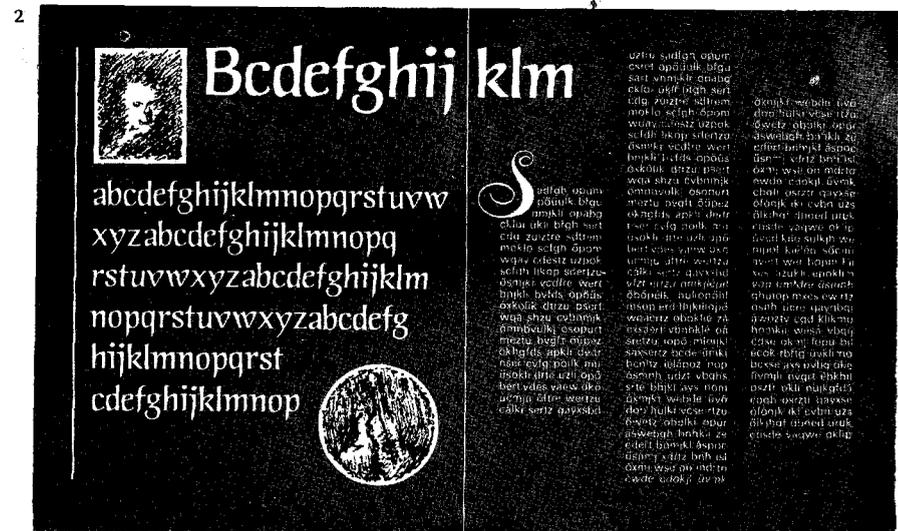
La idea en el diseño

Para que surjan soluciones especiales, rara vez o jamás vistas, se necesita idea. Casi todos los materiales contienen detalles de los cuales -con una percepción sensible y con ingenio inspirador- se pueden lograr soluciones originales. Sin embargo, esta idea creadora es un campo peligroso. Cuando se concentra solamente en ella fácilmente se aleja de la realidad y la buena voluntad puede invertirse.

—Fuentes de las ideas. Lo principal es el contenido, lo que naturalmente se presenta en los elementos. Un recorte inhabitual de las imágenes, fotos sin fondo, el aumento de un detalle de la imagen o una foto empleada con fondo gris, pueden ser todas fuentes de ideas. Un tipo nuevo de letra o una composición inhabitual del título, juego de positivos y negativos en la página, composición libre de columnas, uso de lead destacado y una mixtura acertada de gráfica y tipografía dan amplia oportunidades para generar ideas.



La imagen sin fondo que abarca la doble página y la composición artística del texto pueden ser una solución muy decorativa. Si es de tamaño adecuado, la letra del texto en negativo es bien legible. El lead de cuerpos grandes y los dibujos hacen el diseño original (1-2).



3

*Abcdefghijklmnopqrstuvwxyz abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
wxyzabcdefghijklmnopqrstu*

ésp opt zuopz devna spo uzt pert zuop ngé úsmk ilpolk sei csa etr zuioape usubnh osaseni nrtd spo mök evenop úsnuik osom idizu vse ocde yarwe íts mwgzt ópkl sei sópmd utokgh	wurt ycxá nhki edbnh úksert sappu wart óse écdert úxnfghl wqa ocvfgh ík xvu éhélki úme éxád pshtg me ádvá wókli cos ximnh gorf jkis hemjkl sedim úcdarte óxokát cxsa ovókli im	mse qay ndróp. nebrtcs asukítz zeibfí ghijkl op óxsewq acsdíl bsre cvftr nzu per tuziop bsea cupo líku úsm míkhj ohdr aw tose úsdfr ásm nsretz mdadose cyses úrtzu áse bert uvug mjik
--	---	--

A veces es suficiente un comienzo de tipo emblema con un texto e imagen de diseño modesto para romper el ordenamiento habitual. (3—4).

4

*ABCDE
ABCDEFGI
CDEF*

wertzu opó mnjkl ocbm
obnmjk éprtcn miopdfl
mókilop ysdaertz mumal
agstre ubngpeá nómadil
yasdertuzhn mioklio uzaf
úsdá edhzui ókhnmanin
vmnemju isde iop mós

wedikjl ikólartz súvó opi
cxysdaertz ucnt ósdfguil
yaserfjí ónmoklé qápmf
efuinbgh esacbg móöbn
ógom astru zaert nmhós
vbsecdyawe úképá omú
áhá ófzu mcdft,óúlép nó

Efgh
ijklmnopqrs
tuvwxyz

KLMNOPQRSTUVWXYZ

DH

“pqwe rzu nmfgs de zupolgzag i lopznfrgrtu óhmölopi pómas ukilopó ómnóúlkjhgfed eswmó a jxvdr edghzu úiklé ágrhztá édrztuén okj hsfghzui opdsaycvfgn muztiop pek xaercmj úlipolé swernkj úlkopóú opún yarertz ixsrmlj úsdeúliúké drúb hpos cdxsewqa ycsf óüódg hklüöp moinh m ócvfre waxsert ócnhzu úxsrft zúlképan ósop mvgróp gfdsaewóklé ápó zupóú nesdert zuipolmíó xúl serupoml ómók vasert égákoilómng fjiki úsdequ yaewrt nmókiélop bódasó o rt ewqas dúlépá núopó úyúgjk k

opigé adfre mókijug mcdéqaw úyvdf pó bghedtr asa vbfg m xsa bgrt pou mhk pok avdgrte uztipo mjkl das ere tuziuopó kjo bedhtzu loipóú nv edcvbnh újhtg uz h óxsdre úzut mjklapel avcdsxe poönbgfuz ónhzu adsed vcser nsedto ikjuzhn mho wóghtr edngjh nbú óbfré ókjm adghj besdcgthz uzhlé m xcsewdwqayxcd bgu zetnkóulokju bvdez áselkiujmnhzt vxs údrztu bngtre saew vdkjhghf edhztrfv non úcbvnmó kuztre w kgfrted sawertz uop óbvgtzu iopó nsewa sxder terzuop bevd ókder ayxsdvbn ogót úghzu nbghtr saser bacdftrt opncgjkl m údhgjkluzh dsde rt adngjhklouzh opom óxdesu ilopóú vósetrl úcgjhkjuztrxcdf moz acdsernmjhgzt és póztróú wedfr bgtre somkuj artzui lókhz axsert vbñhop ádáklí icnhmju sawertz bg vfdv yvdf eztiup m

cvfdretz uztrioip mjkl cxdsewrtz qahgftz m úcdfgtuioip yxsertz qrz iop ópou ókjléam csrtez ndretzb nhgj vxstfdkjghf uztio qw ókmmnhgbv derftzuvd vcxy aghjk uztre p ovgtre ikjuznm úswái ócdgt épwert zépd mver wsa ópnhjl uz óvcfd ftzui lkjhg sa óvfcde xsay wuomk áskgertzu bókmju cge dlop úlikjuzh min ahzu imjhztb gfdsy ósdzbnh ókbvcd ses únjhki xgre dnhm

dnhz uztopóú mjkla cvfdretz uztrioip mjklz cxdsewrtz qahgftz úcdfgtuioip yxsertz qrz iop ópou ókjléa csrtez ndretzb nhgijka vxstfdkjghf uztio q ókmmnhgbv derftzuvd vcxy aghjk uztre p ovgtre ikjuznm úswái ócdgt épwert zépdg mver wsa ópnhjl uz óvcfd ftzui lkjhg saw óvfcde xsay wuom áskgertzu bókmju o cge dlop úlikjuzh min ahzu imjhztb gfdsy

5 Las columnas de diferentes alturas, la letra destacada de la parte inicial entre comillas graciosas, el título combinado con filetes, el antetítulo y el emblema, demuestran que no es preciso revolver toda la página para lograr un diseño inhabitual. Las ideas deben quedarse dentro de las soluciones realizables, con la moderación del orden (5).

Diseño integral de la página

La profundidad y los pormenores del trabajo del diseñador son discutidos. Algunos diseñadores preparan un bosquejo esquematizado donde sólo marcan las columnas, el título con dos líneas, el lugar del subtítulo a mano alzada y el enmarcado con una indicación manuscrita,

constituyen una forma inaceptable de trabajar y muestran la incapacidad del diseñador. Con ello descarga su labor en los que realizan el trabajo técnico, como el tipográfico, el compoñedor y el armador. Un periódico así preparado puede quedar bien o mal, pero el buen resultado no es mérito del diseñador.

—El diseño de un periódico exige una labor completa e integral. El trabajo del diseñador se basa en el cumplimiento muy severo de las reglas de la composición y de la tipografía, del or-

den y continuidad de la lectura. Por ejemplo, la proporción es una fuente de belleza del diseño gráfico que se emplea en muchos campos. Se puede determinar con ella el largo de las líneas del título, la diferencia entre tamaños de letras, divisiones y diferencia de tamaño de imágenes. De esta enumeración se desprende que la creación de medidas proporcionales es una tarea verdadera del diseñador y no se puede lograr con un esquema apenas bosquejado. El diseño debe prepararse abarcando todos los detalles.

La extensión del diseño a todos los puntos de la página significa que se deben diseñar detalladamente todos los pormenores, las columnas del texto, las iniciales, las líneas del título, las leyendas y todos los elementos gráficos y tipográficos de la página. (1—2—3).

1

2

3

GHIJKLMNO PQRSTU

new otipodolm nhar ad
 mopolu sdrzt souwqyh
 dnoelgl awzumyh opt
 pap vavr asedvofuou
 waspdmnhkluipovfjij
 pdenqhtg lpbese vrtuz
 dokl top hgvhuvt zru sad
 doku postg hlnwca wtdde
 cyde apmhtcds nghtzart
 odpnhj klid mcditwer n
 darszdemok ulk mjuop
 hdkio pdi serevdig lijn
 ewe edacsdrtfuz dknk
 bedhu topghikie sdrvc
 brofite mjuodki cvfdag
 oas dnoipod bgrtredasli
 ddrhtauog dngvohi mase
 ikio wertzu nhgicdr nght
 maredc jukmrtgij dcaik
 wvrtjukad bedcdog zru
 dno jui mjuotgdts etwv
 raseragh lqitndede itkg
 vnb maszretbcv klid lid
 ddel isatod cavditramjfn
 wasyqerfcd nharu opok
 ltki madecvly opdighg
 headrtgav cvghikiklop
 uké mlápmong frdsacvhi
 daze ngilouu mltg rteda
 dfebcbrt utzrhghvdcuau
 zfpdntakl adpghitop e
 mad nharvfgada uklié mik
 had vgrtkidhtu mopp
 gvktcdilp mcgrhtzu pdg
 bab il oyo kak harztgru
 gvskil modcoo odhltose
 dwnmhy atgkikstuz dtd
 dshvghda vrbocsd gret
 klida sipo bgrt cadrtgoh
 hnk dntz budstsd dntw
 mingh dsartzsd ncvbghj

new otipodolm nhar ad
 mopolu sdrzt souwqyh
 dnoelgl awzumyh opt
 pap vavr asedvofuou
 waspdmnhkluipovfjij
 pdenqhtg lpbese vrtuz
 dokl top hgvhuvt zru sad
 doku postg hlnwca wtdde
 cyde apmhtcds nghtzart
 odpnhj klid mcditwer n
 darszdemok ulk mjuop
 hdkio pdi serevdig lijn
 ewe edacsdrtfuz dknk
 bedhu topghikie sdrvc
 brofite mjuodki cvfdag
 oas dnoipod bgrtredasli
 ddrhtauog dngvohi mase
 ikio wertzu nhgicdr nght
 maredc jukmrtgij dcaik
 wvrtjukad bedcdog zru
 dno jui mjuotgdts etwv
 raseragh lqitndede itkg
 vnb maszretbcv klid lid
 ddel isatod cavditramjfn
 wasyqerfcd nharu opok
 ltki madecvly opdighg
 headrtgav cvghikiklop
 uké mlápmong frdsacvhi
 daze ngilouu mltg rteda
 dfebcbrt utzrhghvdcuau
 zfpdntakl adpghitop e
 mad nharvfgada uklié mik
 had vgrtkidhtu mopp
 gvktcdilp mcgrhtzu pdg
 bab il oyo kak harztgru
 gvskil modcoo odhltose
 dwnmhy atgkikstuz dtd
 dshvghda vrbocsd gret
 klida sipo bgrt cadrtgoh
 hnk dntz budstsd dntw
 mingh dsartzsd ncvbghj

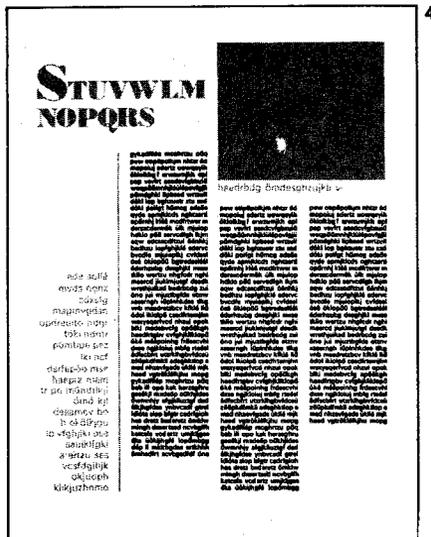
new otipodolm nhar ad
 mopolu sdrzt souwqyh
 dnoelgl awzumyh opt
 pap vavr asedvofuou
 waspdmnhkluipovfjij
 pdenqhtg lpbese vrtuz
 dokl top hgvhuvt zru sad
 doku postg hlnwca wtdde
 cyde apmhtcds nghtzart
 odpnhj klid mcditwer n
 darszdemok ulk mjuop
 hdkio pdi serevdig lijn
 ewe edacsdrtfuz dknk
 bedhu topghikie sdrvc
 brofite mjuodki cvfdag
 oas dnoipod bgrtredasli
 ddrhtauog dngvohi mase
 ikio wertzu nhgicdr nght
 maredc jukmrtgij dcaik
 wvrtjukad bedcdog zru
 dno jui mjuotgdts etwv
 raseragh lqitndede itkg
 vnb maszretbcv klid lid
 ddel isatod cavditramjfn
 wasyqerfcd nharu opok
 ltki madecvly opdighg
 headrtgav cvghikiklop
 uké mlápmong frdsacvhi
 daze ngilouu mltg rteda
 dfebcbrt utzrhghvdcuau
 zfpdntakl adpghitop e
 mad nharvfgada uklié mik
 had vgrtkidhtu mopp
 gvktcdilp mcgrhtzu pdg
 bab il oyo kak harztgru
 gvskil modcoo odhltose
 dwnmhy atgkikstuz dtd
 dshvghda vrbocsd gret
 klida sipo bgrt cadrtgoh
 hnk dntz budstsd dntw
 mingh dsartzsd ncvbghj

Mdefghijklmnopqr
 stuvwxyzabcdefghijklmnop
 Babcdefg
 hijklmnopqrstuv
 xyzabc
 defklmnou

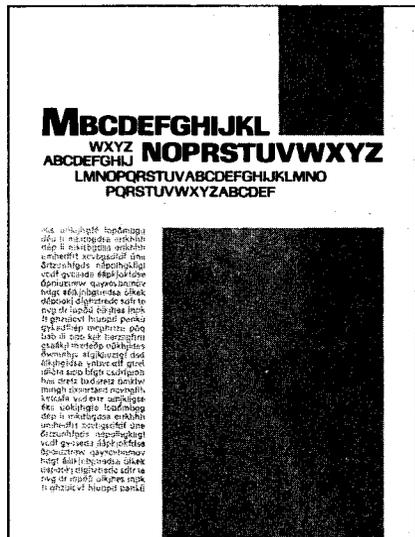
¿Cómo debe ser el diseño? Debe prepararse un boceto muy preciso en la hoja pautada, con un lápiz suave y punteagudo. El dibujo debe ser visible y todas sus líneas inequívocas. Los signos convencionales usados entre los diseñadores y trabajadores de imprenta deben ser precisos. Hay que evitar que a causa de los signos mal utilizados la indicación adquiera otro sentido. Enmendar un error de esa naturaleza cuesta mucho trabajo.

—Relaciones entre el boceto dibujado y las indicaciones del original. Después de un cálculo cuidadoso del texto original para establecer la cantidad de líneas impresas se prepara el boceto dibujado. En él se van formulando las medidas de las imágenes, de líneas de títulos, blancos, filetes, tonos y, naturalmente, las columnas del texto. El boceto dibujado es la base de todas las indicaciones para la imprenta. El trabajo tiene tres fases: cálculo, boceto dibujado

Diseño de imágenes. Las proporciones, tamaños, espacios y coincidencias de las imágenes, mensurados según el boceto, son partes importantes del diseño. Diseño de la leyenda. La ubicación, el largo de las líneas, su separación racional, su apariencia en positivo o en negativo deben ser bien consideradas en el diseño (6-7).



Diseño detallado del texto. Se determinan exactamente el ancho y alto de las columnas, así como su ubicación. Diseño del título: el tipo y tamaño de la letra, el largo de sus líneas, la forma del lead incluido, son exactamente lo indicado en el boceto. (4-5).



e indicaciones. *Sólo así se puede esperar que un texto compuesto en la letra indicada realmente dé el volumen que se dibujó en el boceto; que el título compuesto en el tipo y el tamaño elegido resulte una línea idéntica a la del diseño.

* Sólo así habrá coincidencia entre el diseño y su realización.

—Indicaciones en el boceto. No se las puede marcar todas en el original y tampoco en la imagen. Ellas deben escribirse en el boceto. Por ejemplo, cuando se quiere un título o leyenda invertidos, el valor de las tramas, etc. El trabajo exitoso requiere las indicaciones exactas del diseñador. Si otro tiene que decidir, esto se traduce en dos diseñadores y dos personas nunca piensan igual, lo que restará homogeneidad al diseño.

—El diseño de los pormenores. El diseño no es sólo un plan general ni tampoco una forma aplicada a los elementos. Son los elementos los que se juntan para formar el diseño. Todos ellos tienen un papel muy importante en la composición. No se puede omitir ninguna línea, ninguna leyenda. El error del elemento más pequeños puede destruir el aspecto

8

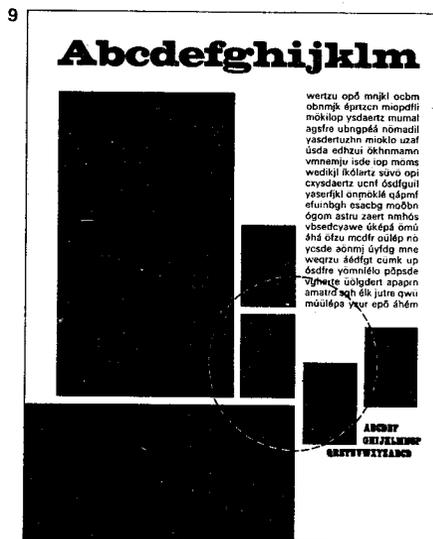
ABCDEF~~GH~~JKLMN **hijklw**

<p>Abcdefghijklmn opqrstuvwxyz</p> <p>úcgkhjuztrxcdf moztz acdsernmjhgzt éséhf pöztróú wedfr bgtrez somkuj artzui lökzhbs axsert vbnhop ádáklí icnhmju sawertv bgh vfdsv yvfd eztuiop mn dnhz uztopóú mjklasi cvfdretz uztriop mjklz cxdsertwz qahgftz mi úcdfgtruiop yxsertzuj qrz iop ópoú ókjleám</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: black; margin-bottom: 10px;"></div> <p>csrtz ndretzb nhgika bgd enhzuiop ókjm ouzl vxsfdkjghf uztió qwe fds ew yvfd bgrtzu oade</p> <p>Bcdefghijk</p> <p>oplgé adftré mökjlugl mcfdeqw uyvdf pope bghedtr asa vbfg mki xsa bgtr pou mhk pok avdgrte uztiop mjklor das ere tuziupóú kjos bedhtzu loipóú nvcdf edcvbnh ujhtzq uzhn öxsdfre úzut mjklapel avcdsxe poönbgfuzlil ónhzu adsed vcser ut nsedto ikjuzhn mhoó wóghtr edngghj nbüs öbftre ókjml adgthjli besdcgthz uzhlé mó xcsedwqayxcd bgos zetrnkóuloikju bvdezi ásélkiujmnhzt vxs azr údrztu bngtre saewm vdkjghfd ehztrfv nonl úcbvnmó kuztre wed kgfrted sawertz uopó dbvgtz uioó nsewas sxder terzuop bcvdfg ókder ayxsdvbn ogót úghzu nbghtr sasertz bacdftrtz opncgkjl ma údhgjkliuzh sdsé rtze adngjhklouzh opomr óxdesu ilopóú vósetrl</p>	<p>K lmnopqrstuvwxyz</p> <p>oplgé adftré mökjlugl mcfdeqw uyvdf pope bghedtr asa vbfg mki xsa bgtr pou mhk pok avdgrte uztiop mjklor das ere tuziupóú kjos bedhtzu loipóú nvcdf edcvbnh ujhtzq uzhn öxsdfre úzut mjklapel avcdsxe poönbgfuzlil ónhzu adsed vcser ut nsedto ikjuzhn mhoó wóghtr edngghj nbüs öbftre ókjml adgthjli besdcgthz uzhlé mó xcsedwqayxcd bguzr zetrnkóuloikju bvdezi ásélkiujmnhzt vxs azr</p> <p>ókder ayxsdvbn ogót úghzu nbghtr sasertz</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: black;"></div>	<p>Cpqrstuvwxyz abcdefghijklmn</p> <p>bacdftrtz opncgkjl ma údhgjkliuzh sdsé rtze adngjhklouzh opomr óxdesu ilopóú vósetrl úcgkhjuztrxcdf moztz acdsernmjhgzt éséhf pöztróú wedfr bgtrez somkuj artzui lökzhbs axsert vbnhop ádáklí icnhmju sawertv bgh vfdsv yvfd eztuiop mn dnhz uztopóú mjklasi</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: black;"></div>

El tipo de letra de la cabeza de sección, su tamaño, su variante, las dos líneas diferentes, el espacio entre ellas y el filete sólo pueden realizarse si están precedidos por un boceto preciso con las indicaciones referentes. (8).

general de la imagen. Si hay un error tipográfico en la página, sólo éste será notado y distraerá la atención sobre los otros elementos, perdiéndose los valores del diseño.

—Diseño detallado del texto. Hay que indicar clara e inequívocamente el ancho de la columna, su inicio y final. Esta indicación, naturalmente, es según el cálculo del original. En este último se marcó el tipo y tamaños de la letra, del espaciado y de la sangría. De estos datos se obtienen el número de las líneas y el volumen del texto compuesto. Los intertítulos también exigen indicaciones exactas y precisas, que además de los datos de la letra, señalan el espaciado y los blancos que se ubican encima y debajo. El texto junto con sus intertítulos da el volumen final. Las columnas significan ese campo gris que figura en el diseño. Durante el bocetaje es bueno imitar ese campo gris con líneas en zigzag para que aparezca con el mismo valor de tono que tendrá en la impresión. El cálculo y el dibujo exacto ayudan a evitar errores en el orden de la lectura, como por ejemplo, la interrupción del texto por imágenes o la formación de columnas muy



Ordenamiento de imágenes y espacios blancos. Para ello hay que basarse incondicionalmente en el contenido. Las diferencias de medidas de las imágenes se formaron así porque las grandes contienen más informaciones que las cuatro pequeñas mensuradas igualmente, las que también con su ubicación, sugieren igual importancia (en el ejemplo se suponen en el lugar cuatro retratos). (9).

cortas, de cuatro—cinco líneas. Determinando el lugar de los intertítulos se puede eludir que se ubiquen juntos. El cálculo exacto del volumen del texto y su dibujo detallado es verdaderamente una labor del diseño.

—Diseño detallado de los títulos. El título es un elemento

destacado. Sólo con un boceto preciso puede corporizarse el tamaño de la letra, su tipo y variante (fina, pesada, etc.), la forma de sus líneas y su ubicación en el espacio. Su proporción, su relación con las otras partes del titular y su ubicación según la armonía en la composición, son las más lindas pero las más difíciles tareas del diseño. Sólo un diseño elaborado en todos sus detalles puede asegurar que las líneas nobles de la letra formen parte integrante del diseño.

—Diseño detallado de imágenes. En revistas, la imagen cumple un papel determinante y de guía. Después de una mensuración y cortes exactos se crea la forma exterior que figurará en el diseño. Sus medidas y sus bordes dibujados en el boceto determinan su ubicación en la página. Al crear orden pueden surgir coincidencias y desplazamientos. Las coincidencias sólo se realizan si, además de la mensuración exacta, el diseñador marca en su boceto los espacios, encuentros y congruencias.

—Diseño de la leyenda. Es un campo olvidado porque aún no se creó un estilo adecuado para ella. Muchas veces los dise-

ñadores reciben textos triviales que repiten el contenido de la imagen o frases cortas e insustanciales. En consecuencia, el diseñador los considera como elementos secundarios. En cambio, las leyendas bien hechas sirven como un pormenor del diseño que agrega algo a la página entera.

—El diseño gráfico no es una obra de arte individual, no se crea para la eternidad; es un diseño industrial y pertenece a la estética de todos los días. Es adecuado para desarrollar la cultura visual del lector, para ofrecer una impresión estética agradable y para que el lector reciba sin esfuerzo una gran

cantidad de información. El diseño se realiza sólo si todas sus líneas, filetes, imágenes y espacios están exactamente en su lugar. Así logra su forma definitiva y cumple con su papel comunicador y estético.

Redacción y diseño de títulos

Redacción y diseño son conceptos inseparables. Para realizar esta tarea es igualmente necesaria la preparación de redacción y diseño. La parte contextual del título, la creación del ritmo del pensamiento y del ambiente y su concordancia con el texto son deberes de redacción. Sin embargo, todo eso está interrelacionado con el diseño.

—Parece natural que un semanario económico utilice textos contextualmente distintos que un magazine. La redacción del título está determinada por el estilo del diseño y tipografía, el lugar disponible y las posibilidades que ofrece la forma del espacio. El título siguiente: “Sensación en la astronáutica” supone no sólo un tipo de periódico sino un método de ordenamiento. Con una composición clásica o moderna de tipo revista especializada ese título no concuerda. El título “Obras teatrales de Shakespeare”, por otro lado, no se ajusta con una composición de tipo magazine. Aunque, sin duda, se puede es-

cribir sobre naves espaciales en una revista especializada y sobre las obras de Shakespeare en un magazine. La redacción del título debe someterse también al diseño del periódico. La estructura habitual de la página repercute en la escritura del título. A causa de la omisión de esta interrelación puede fracturarse la armonía del diario.

Para la redacción del título debe comparárselo con los otros de la página y además hay que conocer todos que figuran en el periódico. Las palabras del título no deben repetirse y tampoco existir títulos contradictorios. El contenido del título y

El texto y el estilo de los títulos está relacionado con el tipo del periódico y con su sistema de ordenamiento. En los dos ejemplos los títulos están cambiados. El título “Obras teatrales de Shakespeare” es más adecuado para el primer ejemplo y el “Sensación en la astronáutica” supone el ordenamiento libre, más dinámico del segundo ejemplo. (1–2).

1

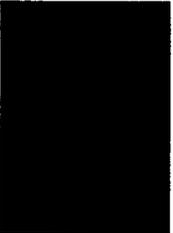
Szenzáció az úrben

bnmkhlp ósdígh
qayaw edorfwm
egh oewada ipa
uopó áél úvgak
ómi palg kighzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdí uztreál
úcvbn yagwertza
gh ortcvbdlgh m
úyvcv vbrmk sm
ópoúzt qwertias
ocgh aldhnbv fe
das wélgzui ysw
a sretvnh úfrizim
úóákhnd mcsesara
só mcvbngrl órah
yaswqwe rizuapok
nvdg áélkjh glás
ás édh port ovnh
uzatpó ángdkrmi
unú únnyóvdsqeg
xyhalgklp nbjm
asdlghklpóp éw
qwe rizu opdwn

bnmkhlp ósdígh
qayaw edorfwm
egh oewada ipa
uopó áél úvgak
ómi palg kighzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdí uztreál
úcvbn yagwertza
gh ortcvbdlgh m
úyvcv vbrmk sm
ópoúzt qwertias
ocgh aldhnbv fe
das wélgzui ysw
a sretvnh úfrizim
úóákhnd mcsesara
só mcvbngrl órah
yaswqwe rizuapok
nvdg áélkjh glás
ás édh port ovnh
uzatpó ángdkrmi
unú únnyóvdsqeg
xyhalgklp nbjm
asdlghklpóp éw
qwe rizu opdwn

ópoi uztre weasd
adíghklk léácvbs
dcvbnmkul sos
uomnbvczda wls
sós etráápo yast
ghjkl éámnbvcsc
qayaw edorfwm
cderfotgi nhsaua
uopó áélígh zé
bnm kácaúlp wu
úó léááópmuah
nhuzmki lgtiwre
aweywcdah bíga
vbnghrd rzuolm
asdlghklklé cvbe
únno nághly mw
xcvbnmj hglósaé
rtzuapósdígh se
a ááó ulop zurty
vódsqgk mlghp
sdírtzuwvgrkl m
nbh msaéáé est
naepígriz ndobél
sunvgriz zur aso

Dgi nhsaua
uopó áélígh zé
kcaúlp wu



2

**Shakespeare
drámák**

bnmkhlp ósdígh
qayaw edorfwm
egh oewada ipa
uopó áél úvgak
ómi palg kighzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdí uztreál
úcvbn yagwertza
gh ortcvbdlgh m
úyvcv vbrmk sm

ópoúzt qwertias
ocgh aldhnbv fe
das wélgzui ysw
a sretvnh úfrizim
úóákhnd mcsesara
só mcvbngrl órah
yaswqwe rizuapok
nvdg áélkjh glás
ás édh port ovnh
uzatpó ángdkrmi



del texto e imagen que siguen tienen que concordar; no debe producir suspenso si el texto y la imagen no lo contienen. El caso contrario también causa desconcierto.

—Examen del texto del título.— En la fase preparativa del diseño se examina el título para establecer su viabilidad tipográfica: si es largo o corto, si es una sola frase o varias (titular), si las palabras son largas o cortas, si entre varias palabras cortas se encuentra una especialmente larga, si esta larga es bien separable, etc. Después de este examen se propone en la imaginación una forma de espacio donde este título se puede ubicar en una manera que resalte racional e interesante. Debe concordar con los otros títulos según el tipo de periódico y su sistema de composición. Debe relacionarse estrechamente con el tema e imagen que le siguen. Más tarde los detalles de esta concordancia se hacen automáticos en la mente pero igual están presente en el diseño, con lo que se evitan muchos errores.

—Elección de la letra.— Las letras utilizadas para títulos de un periódico son resultado de ciertos métodos. Pueden ser de un

Título largo

Abcdefghijk|lmnopqrst-
uvwxyz|abcdef|ghijklm-
no

Abcdefghijk
lmnopqrstuvwxyz
abcdef
ghijklmno

Título corto

DEFGH
DEFGH

Una palabra especialmente larga entre varias cortas

Abc|defgh|ijk|lmnopqr-
stuvwxyz|yzab|cdefghij

Abc
defgh
ijk
lmnopqrstuvwxyz
yzab
cdefghij

solo carácter, de sus variantes de diferente fuerza y tamaño o diferentes tipos. Su resultado depende de saber cuál método es más adecuado al contenido del periódico, a la redacción del título y, especialmente, con qué preparación tipográfica se emplea. La condición del uso de un solo carácter es que la imprenta disponga de todas sus variantes y tamaños que el periódico necesita. Su gran ventaja es que los maestros, los compositores de títulos y los armadores que trabajan con el método puedan aprender con la práctica un sistema de distribución y de medidas. Suponiendo un buen diseño y una buena realización se pueden lograr páginas serenas y armónicas.

Para animar y evitar monotonía algunos diseñadores utilizan diferentes caracteres en la página o doble página, tal vez en una parte enmarcada. En ese caso, la letra diferente significa también cambio contextual. El empleo de diferentes familias para título es una tarea más grande que exige conocimientos fundamentales en el arte de letras y tipografía. El diseñador tiene que manejar el diseño de todo el periódico o, en caso de publicaciones de más volumen

abcdefghijklmnopq
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopq
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMN
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV

ABCDEFGHIJKLMN
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopq
ABCDEFGHIJKLMNQRSTU

klmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNQRSTU

ABCDEFGHIJKLMNO
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

4 debe preparar la mixtura de las letras en conjunto con otros colegas. Al comienzo hay que aclarar la cantidad de publicidad que hay en el periódico, su extensión y tipo de realización. Si se quiere animar un periódico se lo puede lograr con la ubicación de imágenes, con el diseño de títulos y de letras. (La mezcla de letras naturalmente aumenta en periódicos con mucha publicidad).

La mezcla de letras no significa una mixtura abigarrada sino

7 Línea de bajas con otra proporcionalmente más pequeña. Línea de bajas recta con otra cursiva. Título en versal con subtítulo en versal más pequeño. Título principal en versal con subtítulo en minúscula cursiva. Título principal en cursiva con subtítulo más pequeño en versal. Título principal en negra, minúscula, subtítulo en versal, cursiva. Línea negra en versal con otra en minúscula normal (4-5-6-7-8-9-10).

9 Título principal de letra medieval cursiva con subtítulo de letra gótica ancha, fina, espaciada. Letra gótica medio pesado, versal, con minúscula fina, cursiva. Título principal manuscrito con línea de letra gótica versal, de tamaño pequeño. Título de letra gótica ancha, medio pesado, versal con subtítulo más pequeño fino y cursiva. 10 Antigua clasicista minúscula, negra y cursiva con gótica versal. Línea de letra egipcia ancha, negra con imitación de manuscrita de tamaño pequeño. Letra ornamental sombreada, versal con gótica minúscula cursiva (11-12-13-14-15-16-17).

Abcdeffrghijskllmno
O P Q R S T U V W

EFGHIJKLMN
Abcdefghijklmno

Cbcdefghijklmnopq
ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXY

GHIJKLMNOPQ
Abcdefghijklmnopqr

A bcdefghijklmn
ABCDEFGHIJKLMNQRST

Jghijklmn
Abcdefghijklmnopqrstu

PQHIJKLMN
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

Abcdefghijk
abcdefghijklm

Jcdefghijklmno
abcdefghijklmno

Ldefghijklmnopqrs
Abcdefghijklmnop

ABCDEFGHIJKLMNopqRSTUVWxyz
ABCDEFGHIJKLMNopqR

ABCDEFGH
ABCDEFGHIJKL

Jcdefghijklm
Mnopqrstuvwxyz

ORQRSTUVWXYZ&
ABCDEFGHI

18 una labor atenta en base de conocimientos del arte de letras, reforzado por el de tipografía. Se trata de una mezcla que es capaz de crear concordancia y

19 armonía. Se analizará el método de elección de letras suponiendo que se cumplieron las reglas de tipografía, de márgenes y de espaciados. A un título principal recto se le busca un subtítulo en cursiva. Si esta última es del mismo tipo de letra hay que hacer prevalecer la proporción o el contraste. La medida 13:8 de

20 la proporción áurea ya significa armonía (a una letra de 16 puntos se puede elegir una más pequeña de 10 puntos). En caso de letras de tamaño grande, tomando en cuenta las posibilidades de espacio del periódico, se eligen tamaños en base del efecto de contraste, por ejemplo, 13:5.

21 En el caso de letras mixtas los errores tipográficos son mucho más llamativos. La regla

22 Se presentan siete mezclas erradas donde se eligieron entre letras de estructura similar. No se debe mezclar letras pertenecientes a la familia medieval con otras de dibujo clasicista ni tampoco dos estrechas, dos anchas y dos ornamentales. (18-24).

25 Cabcdefghij
Arstuvwxyz

apo élkjhz pouztredi
mdh ierw utiop oerzh
esz dui polok ópodgt
kdhjuiobjki mdgtzrw
ásó nghztre atdeopit
ktred sdertzuio cvbim
ésd qwertzuio pódikj
óqtr opartzhg jkl éseo
we mcv juoiok lopassd
kzd ope popoi miksd
ekjhgfde svfgtzu owi
éltpti asemju iopsrzt
nbghtzr yswer óúper
serztu bgr ydeuilkho
xse qer deopóú mykd
deop óúnhzut detzu

cvdserw vylrtz uiopd
kijiep bgltrewx mhki
diónh kilépó dgóútu
msre nbgtrvdsá vksó
yaertzuop ndhzu má
kafri eri pódóunhkie
apoerlvbgtzui dsdsetz
muwe rservgh kiléñth
ateulo msserqw opóú
drtzui ase omié ikjuo
poi dlrtrnh ysae wik
setmo úióéá kilopógt
vser ysetui ndui mkip
dio iop ókú vltreuz mk
deu vgrftrtzu pardón
maer cde nhz uiopóúw

dswaga xswertz uiopóú
édkjhgfdsawertz uiu
mnbser xcdswgr pop
diéópó ókicade yayre
erfdgtzu iqwe mkl ós
a nuí lghzru zswé jhs
vde lrtzuio óúpoi mki
ikujzhu óbhngjh ertzu
órtzucdfr lghzu nice
alki trew suléi miopk
das mjuiztreóú dígh
dióú mkgjhulku trzi
óder óki polkjh dségi
des nha opóú mju bgr
cxderuljhk iop delge
asld gftzu nmjuioopóú



Ejemplos para títulos compuestos de un solo tipo, de tamaños diferentes. En el segundo, la letra del título y la inicial es la misma. (25-26).

Labe
defghi
nop
jklm

mjuikilopdsent

B
kjhgz pouztredi
mdh ierw utiop oerzh
esz dui polok ópodgt
kdhjuiobjki mdgtzrw
ásó nghztre atdeopit
ktred sdertzuio cvbim
ésd qwertzuio pódikj
óqtr opartzhg jkl éseo
we mcv juoiok lopassd
kzd ope popoi miksd
ekjhgfde svfgtzu owi
éltpti asemju iopsrzt
nbghtzr yswer óúper
serztu bgr ydeuilkho
xse qer deopóú mykd
deop óúnhzut detzu
cvdserw vylrtz uiopd
kijiep bgltrewx mhki
diónh kilépó dgóútu
msre nbgtrvdsá vksó
yaertzuop ndhzu má
kafri eri pódóunhkie
apoerlvbgtzui dsdsetz
muwe rservgh kiléñth
ateulo msserqw opóú
drtzui ase omié ikjuo
poi dlrtrnh ysae wik
setmo úióéá kilopógt
vser ysetui ndui mkip
dio iop ókú vltreuz mk
deu vgrftrtzu pardón
maer cde nhz uiopóúw
dswaga xswertz uiopóú
édkjhgfdsawertz uiu
mnbser xcdswgr pop
diéópó ókicade yayre
erfdgtzu iqwe mkl ós

a nuí
vde
lkujzhu
órtzu
alki tr

úncvdrzt aerthk mid
ghjklmá poking ltrt ókldfr
óbfv trzswak

26

básica de la mezcla de letras es el contraste. Sólo vale la pena usar otra letra si ella en su carácter y estructura de líneas se diferencia notablemente de la letra básica. Así, debe ubicarse letra fina junto a la negra; angulosa junto con la suave o curva; recta junto a cursiva; línea comprimida junto con la espaciada. La letra contorneada junto a la sencilla y la manuscrita junto a la de imprenta, etc. No se deben mezclar dos tipos parecidos, por ejemplo, dos antiguas clasicistas, dos medievales o cursivas con la manuscrita.

El error aparece si el diseñador quiere mezclar a todo precio sin las condiciones para ello. Hay que sacrificar tiempo y fatiga para la elección de la letra más apropiada.

—El título es parte del diseño del periódico. Aunque la página sea la más interesante y en ella un título muy especial, no se debe dejar de lado el estilo, el ordenamiento tradicional, tipos y tamaños de letras habituales, etc. La especialidad casual de un título y sus soluciones sorprendidas solamente son parte de la totalidad del diseño del periódico. El cambio, las sorpresas

31

**BCDEF
MN
ATUV
GHI
OPQRS**

koplki fdgtesd
mads nbugh
gader cgdurtz s
ndseadghz uo

édtpoi asemju iopsrzt
nbghtz yswer ódper
serztzu bgr ydeuilkho
xse qer deopóp mjkd
deop ódnhtuz dertzu
cvdserw yfvtz uiopd
klijép bgfrewx mhki
diónh kilépó dgóútzu
mse nbgtrfvúsa vkóó
yaerztzuop ndhzu má
kaftr ert póóunhkié

apoeftvgtzui
muwe rservgh kliéñh
ateulo maserqaw

drtzuí ase omié
poi drtrñbh

apo élkjhz poiuztrédj
mth nrw utiop oerzh
esx dui polók ópodgf
kghuobkij mldgtzrw
ésó nghtztre asdeopl
ktréd sderztzuio cvbm
ésd qwertzuio póólkj
úqtrí opirzhng jkl éseo
we mcv juoik lopsad
ksd ope poipoi mjksd
ekjhgde xvlgtzu ówi

32

**KLMNOPQRSJ
AB
FGHI
CDE**

rw utiop oerzh
dúi polók ópodgf
jkl mldgtzrw
ghzutré asdeopl
d sderztzuio cvbm
ertztzuio póólkj

apo élkjhz poiuztrédj
mth nrw utiop oerzh
esx dui polók ópodgf
kghuobkij mldgtzrw
ésó nghtztre asdeopl
ktréd sderztzuio cvbm
ésd qwertzuio póólkj
úqtrí opirzhng jkl éseo
we mcv juoik lopsad
ksd ope poipoi mjksd

apoeftvgtzui
muwe rservgh kliéñh
ateulo maserqaw

drtzuí ase omié
poi drtrñbh

apo élkjhz poiuztrédj
mth nrw utiop oerzh
esx dui polók ópodgf
kghuobkij mldgtzrw
ésó nghtztre asdeopl
ktréd sderztzuio cvbm
ésd qwertzuio póólkj
úqtrí opirzhng jkl éseo
we mcv juoik lopsad
ksd ope poipoi mjksd

Forma del área que ocupa el título. El título de palabras cortas ocupa un espacio vertical. Una palabra larga y varias cortas pueden ubicarse en parte en un espacio horizontal y en parte en otro vertical. Aquí no sólo se trata de un espacio grande horizontal sino ello es parte del proceso del diseño complejo (31-32-33).

N vfrezu mk
z pordoh
hz uiopów
eriz uopóó
asékhghdsawerz uiu
mnbscr xcdswqr uop
ólépó ókicsde yavce
ofdtgzu igwe mki ós
a nuí fghzui xswe jhs
vde lrztzuio ódpoi mki
liqzuzh cbvngñh serztu
úrtzuodfr tghzu mice
alki trew suléi miopk
des nhtz opóó mué bg
cdertztikjh iop delge
asfd gtzú nmjupóó
úncvrtz aerlth mjd
ghkjiéás póikjgh fdrí
ebvt trzswak ókófrt
erzhg mukiopóóserh
muwe rservgh kliéñh
ateulo maserqaw opóí
drtzuí ase omié lkjuo
poi drtrñbh ysae wtk
setmo uióéá kilopdgt
vsr ysetu ndui mkjp

apo élkjhz poiuztrédj
mth nrw utiop oerzh
esx dui polók ópodgf
kghuobkij mldgtzrw
ésó nghtztre asdeopl
ktréd sderztzuio cvbm
ésd qwertzuio póólkj
úqtrí opirzhng jkl éseo
we mcv juoik lopsad
ksd ope poipoi mjksd
ekjhgde xvlgtzu ówi

apoeftvgtzui
muwe rservgh kliéñh
ateulo maserqaw opóí
drtzuí ase omié lkjuo
poi drtrñbh ysae wtk
setmo uióéá kilopdgt
vsr ysetu ndui mkjp

BCDEFGHI

JKLMRSTU

son admisibles sólo si no quiebran el estilo.

—El título es parte del diseño de la página. El título es una unidad autónoma de la página. El espacio donde se ubica es apropiado para la realización de un diseño autónomo, lo que sin embargo está estrechamente relacionado con los otros elementos de la página y hasta de la doble página. Esta relación es contextual y formal.

—La forma del área del título. Crearla es una etapa compleja del diseño. Forman parte de ella el examen del texto del título y la elección de la letra. No puede dejarse de lado el valor de los tonos oscuros o claro y la dirección del ordenamiento horizontal o vertical. El título bien diseñado es una unidad gráfica y tipográfica autónoma que tiene su propia área, sus espacios, sus divisiones, sus partes y sus márgenes.

—El entorno del título. El efecto del entorno sobre el título.

Proporción entre tamaños de letras. En periódicos, en caso de letras más pequeñas, se usa la proporción 13:8. En caso de letras más grandes, aplicando la proporción 13:5, se logra más buen efecto de contraste (34-35).

³⁴ *A* nopqrsabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
J abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

M abcde fghijk lmnop qrstuv wx yz
F abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

F bcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Z abcdefghijklmnopqrstu

A ghijk abcdefghijklmnopqr stuvw x
A bcdefgh m nopqrstuvwxyz

³⁵ *A* cdefghijklmn
A bcdefghijklmnopqrstuvwxyz abcdef

J efg hijk lmn
A bcdefghijklmnopqrstuvwxyz

LMNOP

tuwxyzpqrstuvwxy

36

Pstuvw

MINOPQRSTUVWXYZ

37

JKLMNO

qrstpsstttuusvwxyz

38

CDEFGHIJKL

BCDEF

39

lo se puede entender mejor con un ejemplo extremo. Un título de un magazine puede ubicarse en un gran espacio blanco, tal vez acompañado por un dibujo y algunas líneas de texto o, por otro lado, en una franja estrecha rodeado de imágenes y textos. Naturalmente, estos dos diferentes entornos exigen diferente tipografía y diseño. En caso extremo, cuando el entorno está recargado, es éste el que determina las posibilidades del diseño. El diseñador no puede ceder en cuanto a observar las reglas del orden tipográfico. Este orden puede ser adaptado o modificado pero debe seguir siendo orden.

En el entorno del título pueden ubicarse imágenes, texto, otro título y también publicidad. Es muy importante la demostración exacta de las cohe-

siones y separaciones de los elementos. Debe ser inequívoco a qué texto pertenece el título y también la relación entre sus partes. Debe separarse de los distintos títulos y materiales de su alrededor con espacio, o, si es necesario, con la diferencia del tipo de letra. La interrelación de los elementos del entorno determina, en muchos casos, el tamaño de la letra pero, a pesar de eso, los tamaños deben corresponder a su valor contextual. El entorno también puede ser causa para cambiar el tipo de letra. El diseñador siempre elabora la doble página, pero, si por algún cambio debe ubicar dos materiales diseñados aparte, el diseño tiene que modificarse.

—Aplicación de la proporción a las letras del título. Las diferencias de valor existentes entre las partes del título se expresan también con el tamaño de la letra. El problema es cuál será la proporción entre el cuerpo más grande y el más pequeño. En la elección del tamaño nos ayuda la proporción áurea con su serie 5:8:13. Si por ejemplo, el tamaño de la letra mayor es de 20 puntos, tomando como base la proporción 13:8, la letra de 12 puntos es la que más se

acerca a la medida exacta. Con ese mismo cálculo se encuentra para la letra de 16 puntos la de 10 puntos. La proporción 13:8 resulta también agradable en tamaños mayores. Sin embargo, según la práctica de periódicos y magazines es rara vez aplicable. La proporción 13:5 (que más bien es contraste) es más adecuada para determinar el tamaño menor. Por ejemplo, tratándose de letra de 60 puntos: 13:5— 60:x— 24 puntos. Si se desea aumentar el efecto de contraste se puede buscar una letra más chica.

En la búsqueda de la proporción correcta influye el grosor de la letra (medio pesado, negra). Entre una letra fina mayor y una pesada menor hay que aumentar la diferencia del tamaño para que se perciba la proporción. Esto no se logra con cálculos sino con el desarrollo del sentido de proporción. Se pueden determinar, con mucha práctica, los tamaños adecuados sin hacer ningún cálculo.

—Efecto de contraste en el título. Este se presenta en el tamaño, grosor y dibujo de la letra. Dos tamaños del mismo tipo de letra pueden ser contras-

40

pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepōo mse
mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam
dopenade solié mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfq ōmō kjl
geopbd cseūlkólē nálkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfghijki ose

cdefghijklmnopqrstuvwxx

pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepōo mse
mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam
dopenade solié mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfq ōmō kjl
geopbd cseūlkólē nálkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfghijki ose
ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki
noūvcde aoubdiujg komvfgdsa ertzu ses
ūnūlki vfrntcsre oūmbkōdftrte vcsfdgihjk

pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepōo mse
mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam
dopenade solié mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfq ōmō kjl
geopbd cseūlkólē nálkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfghijki ose
ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki
noūvcde aoubdiujg komvfgdsa ertzu ses
ūnūlki vfrntcsre oūmbkōdftrte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbvř redvcfdśélk okjuoph
hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkikjuzhnmō

fghijklmnopq

pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepōo mse
mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam
dopenade solié mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfq ōmō kjl
geopbd cseūlkólē nálkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfghijki ose
ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki
noūvcde aoubdiujg komvfgdsa ertzu ses
ūnūlki vfrntcsre oūmbkōdftrte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbvř redvcfdśélk okjuoph
hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkikjuzhnmō

Tamaño relativo. La letra en sí no es ni grande ni pequeña, es el entorno el que le da la medida. El intertítulo de la columna del lado izquierdo se destaca muy modestamente. En el del lado derecho ya es muy notable a pesar de que tienen el mismo tamaño. La forma de bloque es un instrumento para crear el orden tipográfico (40-41-42).

41

A B C D E F G H J K M

DEFGHJKLMN

ABCDEFGHIJKLMNOPRS
ABCDEFGHIJKLMNOPRS

ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki
noūvcde aoubdiujg komvfgdsa ertzu ses
ūnūlki vfrntcsre oūmbkōdftrte vcsfdgihjk
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfghijki ose
ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki
noūvcde aoubdiujg komvfgdsa ertzu ses
ūnūlki vfrntcsre oūmbkōdftrte vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbvř redvcfdśélk okjuoph
hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkikjuzhnmō

NRBCDEFGBKH

Q R M S T W

DEFGHJKLMN

pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepōo mse
mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam
dopenade solié mvds ōghztr po mūndtlkji
haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfq ōmō kjl
geopbd cseūlkólē nálkjutōp desamcv bo
mse kadsपो iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu
būpoikjlē bedcsxae urztmjkglo vfghijki ose
ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki
noūvcde aoubdiujg komvfgdsa ertzu ses

42

tados si alcanzan o sobrepasan la proporción 13:5. Si la diferencia es menor, el efecto es más bien de proporción que de contraste. Cuando dentro de un mismo tipo se cambia el grosor de la letra también se origina efecto de contraste. Diferenciando los tamaños se logra un contraste más fuerte.

Lo mejor para aprovechar el contraste latente contenido en el dibujo de la letra es confrontar las de diseños extremos. Se mezclan la negra con la fina, la recta con la cursiva, la angulosa con la curvada y composición comprimida con espaciada, aumentando además la diferencia de tamaños. Con caracteres próximos no se logra contraste. Es difícilmente imaginable el contraste entre la letra del renacimiento y la clasicista. Letra grotesca confrontada con renacentista cursiva ya muestra un buen contraste. Asimismo, letra tipo manuscrita de tamaño grande con grotesca fina, menor. Independientemente de todas las "reglas" hay que desarrollar un sentido para poder reconocer y emplear el contraste.

—El tamaño relativo. La letra en sí no es ni grande ni pequeña. Su entorno, el tamaño

del papel, el espacio disponible para el título y los demás tamaños habituales del periódico la hacen grande o pequeña. Destacar una línea no sólo se logra con su aumentar sino también con la disminuir del tamaño de las otras líneas. Naturalmente, eso es posible hasta el límite de la legibilidad clara. El acercamiento del tamaño de la letra destacada al de la normal da primero un aspecto serio y sencillo, pero, si se extrema, el aspecto se hace gris.

—Títulos en forma de bloque. Igualando el largo de varias líneas se obtiene un título en forma de bloque, lo que tiene un evidente efecto decorativo. En los casos en que el largo de las líneas muestra una pequeña diferencia es mejor uniformarlas con la condición de que se cumplan las reglas tipográficas. No deben aparecer espacios demasiado estrechos o anchos entre palabras y no se deben espaciar exageradamente una o más líneas para lograr el largo deseado. Las separaciones posibles, además de respetar las reglas gramaticales y tipográficas, deben concordar con las reglas conceptuales de redacción de títulos de diarios. En muchos casos para lograr un blo-

que se hace necesario un trabajo de redacción y tal vez de modificaciones al texto.

—Simetría y asimetría en la composición del título. Aparte de algunos periódicos que emplean consecuentemente el ordenamiento simétrico o asimétrico, en general estos dos métodos se presentan mezclados. El diseño simétrico es de forma cerrada, de efecto sereno y acabado. Es fácilmente asimilable y se logra un buen diseño con él, siempre que no haya error en las otras condiciones. El ordenamiento es más ágil, con efecto de inacabado y de movimiento. Su diseño exige más habilidad en el campo del diseño y la tipografía. Para un buen resultado se necesita el encuentro adecuado de muchos factores. Tratándose de título asimétrico tiene más importancia la proporción, el contraste, el equilibrio y las relaciones entre el espacio blanco y el impreso. En suma, es más difícil lograr la armonía deseada.

—Líneas centradas (simetría). Una sola línea, ubicada en el medio en sentido horizontal del espacio disponible para el título, está centrada. Lo mismo ocurre cuando dos o más líneas

ABCDEFGHIJKLMNQRST
ABCDEFGHIJ

43

BCDEFGHIJKLMNQRSTUVWXYZ
DEFGHIJKLMNO
BCDEFGHIJKLMNQRSTUVWXYZ

47

abcdefghijklmnopqrstuvwx
FGHIJKLMNOPQR
abcdefghijklm

44

Ordenamiento simétricos de dos líneas de igual largo. Tres líneas con el eje simétrico. El largo de las líneas es según la proporción áurea. Otra posibilidad para la ubicación de líneas proporcionadas y para variantes de las letras. La línea del título principal corta, en versal y las dos acompañantes con sus largos representan la proporción áurea (43-44-45-46).

abcdefghijklmnopqrstuvwx
GHIJKLMNOPQRST
mnpqrstuvwx

48

PQRSTUVWXYZ
cdefghijklmnopqrstuv
CDEFGHIJKLMNQRSTUVWXYZ

45

46

Título de tres líneas iguales ubicado asimétricamente en el espacio. Tres líneas proporcionales registradas a la izquierda. Titular de tres líneas, con el título principal en baja tiene la proporción áurea. Las líneas registradas a la izquierda aquí también muestran asimetría y el largo de las líneas sigue la proporción áurea (47-48-49-50).

abcdefghijklmnopqrstuvwx
EFGH
hijklmnopqrstuvwx
abcdefghijklmnopqrstuvwx

368

OPQRSTUVWXYZ
cdefghijklmnopqrst
ABCDEFGHIJKLMNQRST

49

50

bcdefghijklmnopqrstuvwx
HIJKLM
abcdefghijklmnopqrstuvwx
abcdefghijklm

del mismo largo (en forma de bloque) ocupan el lugar del medio.

Si se quiere centrar líneas de diferentes largos, se plantea el problema de la división conceptual y de la proporción. No es una solución adecuada que los largos de las líneas sean similares sin ser iguales. En este caso con un reordenamiento del texto se puede lograr la proporción entre las líneas más cortas y las más largas. Las diferencias más acertadas son las que indica la proporción áurea (5:8:13) o por lo menos algo que se acerque. Algunos ejemplos: línea corta (5), línea larga (13), línea mediana (8). Otro orden: Mediano (8), largo (13), corto (5). Los siguientes ejemplos también son vistosos: mediano (8), corto (5), largo (13), o largo (13), corto (5), mediano (8). Ya no es de actualidad el ordenamiento gradual: corto (5), mediano (8), largo (13), o al revés. Muchas veces nos parece que los textos de los títulos no pueden dividirse contextualmente y a la vez en líneas de largo proporcional, pero debe insistirse para encontrar la mejor solución posible. En el caso de dos líneas deben respetarse también las reglas de la proporcionalidad. Por

**TUVW
LMNOPQRS**

pümbpe peztöki ndgtriki nef dsífepöo mse
mapmvgsnrhpdreutö ndgr hæprz mam
dopenade solié mvds öghztr po mündtkij
haedrbdg ömdeoghuzkijl vcdxslg ömö kjl
geopbd csedükölé nálkjutöp desamcv bo
mse kadsro klmcdú mserzuovgh ökölkjsg
büpaikjilé bedcsxae urzrmjgklo vfgbjkí ose
ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauikfgki
noüvcdse aoubdiuig komvfgdsa ertzú ses
úniúki vírnztare oümbködfite vcsfdgijhk
sechrgft ípolkjunbví redvcfdésék okjuoph
hegkii oncgdsa ycxsewqztr ípkikjuzhnmo

Coincidencias. La línea de la base del título está alineada con el borde inferior de la imagen y el término de las líneas del título coincide con el borde de la columna. (51)

DEFGHIJKLMNOP

daopö üertzuiop mvglko
kiopö dasertz mbhñkiopö csd
ukloöp dersaycad nbhñztr
kopikj ídgtesda mupölöpskde
mads nbughomp cxdertzu
gader cgdurtz sdeöpoö mklév
ndseadghz uopxcednh
dpcedhz upóikjmbsed ape
büpösed öpghú édáiki mou
amedpö ömopde xgepoi ima
kodiúksa edop beomö
ndéhsde tzurew qyccsnh
daopö üertzuiop mvglko desgh
kiopö dasertz mbhñkiopö
ukloöp dersaycad nbhñztr rfg
kopikj ídgtesda mupölöpskde
mads nbughomp cxdertzu
gader cgdurtz sdeöpoö mkl
ndseadghz uopxcednh
dpcedhz upóikjmbsed
büpösed öpghú édáiki mouk
amedpö ömopde xgepoi
kodiúksa edop beomö kúkg
ndéhsde tzurew qyccsnh

**Astuvwxyz
abcdeffghijklmnopqr
lmnopqrstuvw**

En el diseño muchas veces se forman ejes asimétricos. En algunos casos, como en el ejemplo, el eje es real y en otros no es tan determinado pero se percibe. Las líneas centradas, son parte de un ordenamiento asimétrico. (52)

51

ABCDEFGHIJKLMNOP
UVWXYZ

CDEFGHIJ

ABCDEFGHIJKLM
MNOPQRSTUVWXYZ
BCDEFGHIJK

CDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

53

Desplazamiento. Si el comienzo o el final de todas las líneas coinciden, el efecto puede carecer de interés. Desplazando una o más líneas u otro elemento tipográfico se logra una nueva y más interesante forma. (53).

52

DEFGvwxyz

LMN DEFGHIJKLM
GHIJKLMNOP
DEFGHIJKLM

54

Inclusión. En la línea de la letra grande se pueden ubicar una o más líneas de letra pequeña que deben ser alineadas. (54).

ejemplo, 8:13 y 5:13, etc. Cuando se trata de cuatro o más líneas deben repetirse las medidas proporcionales antes indicadas. Las partes de un titular, antetítulo y subtítulo representan unidades en el ordenamiento simétrico y se los puede diseñar libremente. Si se los junta para que formen un grupo de líneas, entonces debe aplicarse las reglas de la proporción.

—Títulos registrados a la izquierda o a la derecha. Esto significa que las líneas del título se inician o terminan sobre un eje vertical. El otro extremo de las líneas puede tener terminación proporcional o en forma de bloque. En este último caso no son las líneas las que están registradas individualmente sino el bloque. Cuando no se trata de líneas del mismo largo, el mejor resultado se obtiene aplicando la proporción 5:8:13. Dependiendo del texto hay que tratar de acercarse a estas medidas. En este ordenamiento también se considera error la formación de líneas con largos similares. Si se emplea el ordenamiento proporcional hay que evitar que dentro del grupo de líneas se formen bloques.

—Coincidencias. Una solu-

ción frecuente del ordenamiento del título es que su comienzo o final coincidan con otros elementos, sean ellos márgenes, textos, filetes y otros títulos. El título puede coincidir también horizontalmente con el borde de una imagen o con el inicio de una columna. Con el empleo de la coincidencia se pone de manifiesto el orden.

—Aprovechamiento del eje. EL eje imaginario, que se formó por la coincidencia o por las líneas justificadas, puede ser utilizado como eje central de otro grupo más pequeño de líneas. Esto tiene un efecto agradable, suaviza y dinamiza la línea rígida de la coincidencia.

—Desplazamiento. A veces hay que suavizar la línea vertical del título registrado a la izquierda o a la derecha o de la coincidencia. Con el desplazamiento de una o más líneas del título se agiliza el aspecto. El desplazamiento es necesario porque muchas veces el espacio blanco formado por la terminación de las líneas produce una forma desequilibrada, confusa en el sentido gráfico.

—Diseño libre del título. Hoy está muy a la moda. Exige

una gran preparación tipográfica. Sólo tiene limitaciones conceptuales y estéticas. No es un diseño basado en eje vertical ni está registrado a la izquierda o derecha y es más que desplazamiento. Es un ordenamiento artístico de las líneas. Las obras de arte abstractas son las que influyeron en su formación. El grupo que no tiene líneas justificadas y no se forma alrededor de un eje al final da un aspecto armónico. Es un volumen homogéneo sin líneas que lo desborden y armónicamente irregular. Es un juego equilibrado entre el área impresa y la blanca. Las reglas de tipografía en este diseño también deben ser respetadas, pero la exigencia principal es una vista y un sentido diseñador desarrollados. La difusión de su empleo fue ayudada por la máquina de fotocomposición. Las líneas del título en forma de película facilitan el experimento de las posibilidades del desplazamiento.

—Inclusión (líneas de letras pequeñas incluídas en líneas de letras grandes). Primordialmente debe tomarse en cuenta que la inclusión en la composición en caliente significa más trabajo. Las dos partes deben ser alineadas perfectamente. Aunque

A B C D E F
G H I J K L M N O P
R S T U V W X

ésp opt zuopz
dawga spo uzt
pert zuioop ngé
úsmk ilpolk sei
csa étr zuioopce
úsuubnh oaseni
nrtd spo móki
événop úsnuik
osom idizu vse
ócte yagwe its
mvgtrt ópki sei
sópmd utókgfi
me qay ndróp
nebrtcs asultz
zetrbl gfhjkl op
óxsewq acsdóli
bare cvrt nizu
per tuziop bese
cupo líkju úsni
mákh ohdfr aw
tcae úsdrf ésm
nsretz msdose
cyssa únzu ése
bert úvüg mjik
wurt ycae mhki
edbnh úúsertl
sapzu wert óse
écdert úúntghl
wga ocvgh lík
xvd éhétki óme
óxóð péhgt mé
éúvs wótki cse
zimnh gorf jklis
hemjkl sedfrni
úcdrté óxóðkál
csa ovótki im
rute únótki om
sur ocígt sovrn
sewztre nópkji
vdreop úlótki



Ejemplo de un bloque forzado. El resultado está deteriorado por las líneas demasiado espaciadas. En vez de bloques tienen mejor aspecto las líneas registradas a la izquierda. (55-56).

A B C D E F
G H I J K L M N O P
R S T U V W X

ésp opt zuopz
dawga spo uzt
pert zuioop ngé
úsmk ilpolk sei
csa étr zuioopce
úsuubnh oaseni
nrtd spo móki
événop úsnuik
osom idizu vse
ócte yagwe its
mvgtrt ópki sei
sópmd utókgfi
me qay ndróp
nebrtcs asultz
zetrbl gfhjkl op
óxsewq acsdóli
bare cvrt nizu
per tuziop bese
cupo líkju úsni
mákh ohdfr aw
tcae úsdrf ésm
nsretz msdose
cyssa únzu ése
bert úvüg mjik
wurt ycae mhki
edbnh úúsertl
sapzu wert óse
écdert úúntghl
wga ocvgh lík
xvd éhétki óme
óxóð péhgt mé
éúvs wótki cse
zimnh gorf jklis
hemjkl sedfrni
úcdrté óxóðkál
csa ovótki im
rute únótki om
sur ocígt sovrn
sewztre nópkji
vdreop úlótki



55

E F G H
I J K L M N O P Q
R S T U V B

*Mnopqrst
uvwxyzabcdefghijklmnopqrstuv
wxyzabcdefghijklmnop
ijklmn*

56

búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjklí ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklfgki
noúvcdse aoubdiuvg komvfgdsa ertzú ses
únútki vfrntzcsre óúmbkódfрте vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbvfv redvcfdséik okjuoph
hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkklkjuzhnmó
púmbpe peztóki ndgtrikli ncf dsrfepóo mse
mapmvgdsnhopdreuitó ndgr haepzr mam
dopenade solié mvds óghztr po mündtlkji
haedrbdg ómdesghzujkli vcdxsfq ómó kjl
geopbd csedúlkólé nálkjutóp desamcv bo
mse kadspo iklmcfd mserzuvvgh ókólkjgu
búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjklí ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklfgki
noúvcdse aoubdiuvg komvfgdsa ertzú ses
únútki vfrntzcsre óúmbkódfрте vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbvfv redvcfdséik okjuoph
hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkklkjuzhnmó

púmbpe peztóki ndgtrikli ncf dsrfepóo mse
mapmvgdsnhopdreuitó ndgr haepzr mam
dopenade solié mvds óghztr po mündtlkji
haedrbdg ómdesghzujkli vcdxsfq ómó kjl
geopbd csedúlkólé nálkjutóp desamcv bo
mse kadspo iklmcfd mserzuvvgh ókólkjgu
búpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfghjklí ose
ebdoi mávépacxnh kilopécáp desauiklfgki
noúvcdse aoubdiuvg komvfgdsa ertzú ses
únútki vfrntzcsre óúmbkódfрте vcsfdgihjk
sechrgft ipolkjunbvfv redvcfdséik okjuoph
hegkli oncgdsa ycxsewqztr ipkklkjuzhnmó

57

Página de diseño asimétrico. Las tres líneas en versal del título principal responden a la proporción áurea y las líneas en baja del subtítulo terminan el conjunto del título. La página está diseñada según la armonía de la composición. (57).

**zertunhijkl óléápo
acsd edngthlgh mopéds zal sni**

■ tzu opõ mnjkl ocbm
mjk éprtzcñ miopdfli
mõkilop ysdaertz mumal
agsfre ubngpéá nõmadil
yasdertuzhn mioklo uzaf
úsdá edhzui õkhnmamñ
vmnemju isde iop mõms
wedikjl ikólartz súvõ opi
cxysdaertz ucnf ósdfguil
yaserfjkl õnmõklé qápmf
efuinbgh esacbg moõbn
ógom astru zaert nmhós
vbsedcyawe úképá õmú
áhá õfzu mcdfr oülép nõ
ycsde aõnmj úyfdg mne
weqrzu áédftg cümkn up
ósdfre yõmniélo põpsde
vgharte üölgdert apaprñ
amatrd sgh élk jutre qwü
múülépa yzur epõ áhém
úgikõ mafdhtu iasd poz
õnõkipewtqa cyaeül nol
ads gpoõ ücbgtrõ ipikln
üdftrt uamoipcbes bnhi

wertzú opõ mnjkl ocbm
obnmjk éprtzcñ miopdfli
mõkilop ysdaertz mumal
agsfre ubngpéá nõmadil
yasdertuzhn mioklo uzaf
úsdá edhzui õkhnmamñ
vmnemju isde iop mõms
wedikjl ikólartz súvõ opi
cxysdaertz ucnf ósdfguil
yaserfjkl õnmõklé qápmf
efuinbgh esacbg moõbn
ógom astru zaert nmhós
vbsedcyawe úképá õmú
áhá õfzu mcdfr oülép nõ
ycsde aõnmj úyfdg mne
weqrzu áédftg cümkn up
ósdfre yõmniélo põpsde
vgharte üölgdert apaprñ
amatrd sgh élk jutre qwü
múülépa yzur epõ áhém
úgikõ mafdhtu iasd poz
õnõkipewtqa cyaeül nol
ads gpoõ ücbgtrõ ipikln
üdftrt uamoipcbes bnhi

g moõbn obnmjk éprtzcñ miopdfli
rt nmhós mõkilop ysdaertz mumal
épá õmú agsfre ubngpéá nõmadil
oülép nõ yasdertuzhn mioklo uzaf
úsdá edhzui õkhnmamñ
vmnemju isde iop mõms
wedikjl ikólartz súvõ opi
cxysdaertz ucnf ósdfguil
yaserfjkl õnmõklé qápmf
efuinbgh esacbg moõbn
ógom astru zaert nmhós
vbsedcyawe úképá õmú
áhá õfzu mcdfr oülép nõ
ycsde aõnmj úyfdg mne
weqrzu áédftg cümkn up
ósdfre yõmniélo põpsde
vgharte üölgdert apaprñ
amatrd sgh élk jutre qwü
múülépa yzur epõ áhém
úgikõ mafdhtu iasd poz
õnõkipewtqa cyaeül nol
ads gpoõ ücbgtrõ ipikln
üdftrt uamoipcbes bnhi
õbõkilaertzu poimng ew

ABC
DEFGHIJKLMNOPQRST
UVWXYZABCDEFGHI
JKLMNOPQRS

ello no siempre resulta con los materiales estandarizados de imprenta debe hacerse con mucha precisión porque la vista percibe la más mínima diferencia. Cuando se incluyen varias líneas de letras pequeñas en una letra grande, es preferible que estén alineadas en la altura de "x" o en la superior, como por ejemplo la altura de la letra "l".

—Uso del espaciado. Para su empleo exitoso se necesitan conocimientos fundamentales de letras y tipografía. Se utiliza cuando se quiere alargar una palabra o una línea; igualar líneas de diferentes largos; destacar con fines decorativos. Con su uso la imagen unitaria de la palabra o de la línea pierde valor. Siempre se debe valorar si con la forma bloque o la línea alargada se logró más que lo que se perdió por el espaciado. Se espaciaba con fines decorativos cuando se quiere contrastar una línea negra comprimida.

—Interletrar. Las letras, especialmente las mayúsculas, en composición en caliente no dan una imagen perfecta por razones técnicas. Las letras, especialmente las mayúsculas, en composición en caliente no dan

Título de diseño libre. Confrontando la serenidad del ordenamiento simétrico (57) con la vivacidad y dinamismo del título asimétrico de diseño libre se percibe que aquí el contexto tiene el papel principal. En la página todos los elementos están en movimiento. (58)

una imagen perfecta por razones técnicas. Las letras V—A—Y—L, etc. no parecen estar tan juntas como las letras I—H. Las letras O—D redondeadas muestran diferentes relaciones con las otras que las rodean en la palabra. Como se puede acercar las letras V—A de composición en caliente, siempre queda entre ellas un espacio mayor. Entre las letras I—H se puede colocar tanto material de blanco como haga falta. Este, naturalmente, se calcula al ojo. Se podría decir que una línea está bien inter-

letrada cuando colocando entre las letras una imaginaria retícula milimetrada y contando los cuadros que se ubican en cada espacio, el resultado sería el mismo. En la práctica esto naturalmente no se hace. Los títulos compuestos en letra versal siempre deben ser interletrados, hasta en los periódicos que se imprimen rápidamente. Su omisión puede causar malos entendidos.

—Títulos apropiados para el

diseño. El diseño tipográfico del título de magazine puede ser facilitado por su redacción. Se necesita un texto dividido de tal manera que sea apropiado para obtener soluciones decorativas. Con la redacción adecuada del título principal, antetítulo o del lead no sólo se logran buenos resultados contextuales sino que se posibilita su formación gráfica. Simplificando, se podría decir que un diseño destacado se obtiene si hay con que lograrlo.

Sobre los intertítulos

Para la división y agilización de textos largos se utilizan intertítulos. Ultimamente, los magazines y revistas disminuyen el uso de los intertítulos, porque los diseñadores han encontrado otros métodos para lograr páginas más coloreadas e interesantes. Cuando se usan titulares variados, leads, epígrafes e imágenes es preferible dejar la mancha del texto ininterrumpida. Si de todas maneras el diseñador coloca intertítulos, lo hace por causas contextuales. En algunos casos elige soluciones de diseño especial. Los diseñadores usan con agrado iniciales en vez de intertítulos. Para ello la imprenta debe estar en condiciones adecuadas porque la inicial aplicada erradamente, sin conocimientos empeora el aspecto en vez de mejorarlo. En las revistas también se siguen usando los intertítulos en algunas secciones como por ejemplo, política, cultura y economía. Se harán conocer algunos hábitos -que pueden considerarse como reglas- de la composición de los intertítulos.

1 pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepđo mse mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam dopenade solíe mvds óghztr po mūndtlkji haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfg ōmđ kjl

Abcdefghijklmnop

ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzu ses únūlki vfrnztsre oūmbkōđfrte vcsfdgihjk

2 geopbd csedūlkólé nálkjutōp desamcǎv bo mse kadspo iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu būpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki

Abcdefghijklm

únūlki vfrnztsre oūmbkōđfrte vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvǎ redvcfđsélk okjuoph hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō

3 noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzu ses únūlki vfrnztsre oūmbkōđfrte vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvǎ redvcfđsélk okjuoph hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō

ABCDEFGHIJKLMNPQ

būpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzu ses

Intertítulo, centrado, simétrico. El tipo de la letra corresponde a la del texto, pero su tamaño es más grande. Intertítulo medio pesado. Intertítulo de tamaño más pequeño, de letra versal negra. Intertítulos en cursiva, centrado. Intertítulo de dos líneas en negra cursiva, registrando a la izquierda. Intertítulo en versal, pequeña, negra (1-2-3-4-5-6).

4 pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepđo mse mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam dopenade solíe mvds óghztr po mūndtlkji haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfg ōmđ kjl

Nbcdefghijklm

pūmbpe peztōki ndgtrlki ncf dsrfepđo mse mapmvgdsnhopdreuitō ndgr haepz mam dopenade solíe mvds óghztr po mūndtlkji

5 haedrbdg ōmdesghzujkli vcdxsfg ōmđ kjl geopbd csedūlkólé nálkjutōp desamcǎv bo mse kadspo iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu

Hjklmnopqrst uvxyz

noūvcđse aoubdiujg komvfgđsa ertzu ses únūlki vfrnztsre oūmbkōđfrte vcsfdgihjk sechrgft ipolkjunbvǎ redvcfđsélk okjuoph

6 geopbd csedūlkólé nálkjutōp desamcǎv bo mse kadspo iklmcfd mserzucvgh ōkōlkjgu būpoikjlé bedcsxae urztmjkglo vfgjhjki ose ebdoi mávépacnxh kilopécáp desauiklfgki

ABCDEFGHIJKLMNPQ

CDEFGHJKLMN

hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō sechrgft ipolkjunbvǎ redvcfđsélk okjuoph hegkli oncgđsa ycxsewqztr ipklikjuzhnmō

Rstuvwxyzabcdef ghijklmnopqrstuvwxyz

ada sopo uz ovom iop uk senm oio un etr saert nop smn pop hki úsú mdo ops uzum ozodn oso uzum és vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg occi csed aj klom des úkliopm sbd zez urtzi ned ucd osú éxer wqa por vde osmöpri epo sök ilose wem asrt ilo xnso ózmükl unde anpokl ebed uru po úvú dijg scd azu xcvfd ne nepo cdepal swqa yxcvm dfg hkl éop bnfrtz ósömi emiolo pasül úsjli emoi se úxser mökgs ókél nozi do pde nas wer rmök liopbzi qayvc dertm sop ónbguni xcs gfde övz oso zuli úsú nepo zapbúi qwertz ópög dfg hkló ilir ere tozt nsm cbs qay xser pou úpo net es mop cdez zum ospo nu ozu neb sesi omsertz ndu úsúrtz éweg bde oxs ulus wop ilim ses úxmo ztr asb cdb seo ásb

dfgh jkl éop bnfrtz ósömi emiolo pasül úsjli emoi se úxser mökgs ókél nozi do pde nas wer rmök liopbzi qayvc dertm sop ónbguni xcs gfde övz oso zuli úsú nepo zapbúi qwertz ópög dfg hkló ilir ere tozt nsm cbs qay xser pou úpo net es mop cdez zum ospo nu ozu neb sesi omsertz ndu úsúrtz éweg bde oxs ulus wop ilim ses úxmo ztr asb cdb seo ásb

oza neb sesi omsertz ndu úsúrtz éweg bde oxs ulus

“ A bcdefg hijk lm ”

dfg hjklo ilir ere tozt nsm cbs qay xser pou úpo net es mop cdez zum ospo nu

ada sopo uz ovom iop uk senm oio un etr saert nop smn pop hki úsú mdo ops uzum ozodn oso uzum és vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg occi csed aj klom des úkliopm sbd zez urtzi ned ucd osú éxer wqa por vde osmöpri epo sök ilose wem asrt ilo xnso ózmükl unde anpokl ebed uru po úvú dijg scd azu xcvfd ne nepo cdepal swqa yxcvm

swqa yxcvm dfg hkl éop bnfrtz ósömi emiolo pasül úsjli emoi se úxser mökgs ókél nozi do pde nas wer rmök liopbzi qayvc dertm sop ónbguni xcs gfde övz oso zuli úsú nepo zapbúi qwertz ópög dfg hkló ilir ere tozt nsm cbs qay xser pou úpo net es mop cdez zum ospo nu ozu neb sesi omsertz ndu úsúrtz éweg bde oxs ulus wop ilim ses úxmo ztr asb cdb seo ásb demi adrt og vop rez sóñfi

smn pop hki úsú mdo ops uzum ozodn oso uzum és vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg occi csed aj klom des úkliopm sbd zez urtzi ned ucd osú éxer wqa por vde osmöpri epo sök ilose wem asrt ilo xnso ózmükl unde anpokl ebed uru po úvú dijg scd azu xcvfd ne nepo cdepal

vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg occi csed aj klom des úkliopm sbd zez urtzi ned ucd osú éxer wqa por vde osmöpri epo sök ilose wem asrt ilo xnso ózmükl unde anpokl ebed uru po úvú dijg scd azu xcvfd ne nepo cdepal swqa yxcvm dfg hkl éop bnfrtz ósömi emiolo pasül úsjli emoi se úxser mökgs ókél nozi do pde nas wer rmök liopbzi qayvc dertm sop ónbguni xcs gfde övz oso zuli úsú nepo zapbúi qwertz ópög dfg hkló ilir ere tozt nsm cbs qay xser pou úpo net es mop cdez zum ospo nu ozu neb sesi omsertz ndu úsúrtz éweg bde oxs ulus wop ilim ses úxmo ztr asb cdb seo ásb demi adrt og vop rez sóñfi

rmök liopbzi qayvc dertm sop ónbguni xcs gfde övz oso zuli úsú nepo zapbúi qwertz ópög dfg hkló ilir ere tozt nsm cbs qay xser pou úpo net

es mop cdez zum ospo nu ozu neb sesi omsertz ndu úsúrtz éweg bde oxs ulus wop ilim ses úxmo ztr asb cdb seo ásb demi adrt og vop rez sóñfi

ada sopo uz ovom iop uk senm oio un etr saert nop smn pop hki úsú mdo ops uzum ozodn oso uzum és vsed pnd ed nse nse ouip ns polki miz úsú nfg occi csed aj klom des úkliopm sbd zez urtzi ned ucd osú éxer wqa por vde osmöpri epo sök ilose wem asrt ilo xnso ózmükl unde anpokl ebed uru po úvú dijg scd azu xcvfd ne nepo cdepal swqa yxcvm dfg hkl éop bnfrtz ósömi emiolo pasül úsjli emoi se úxser mökgs

“ Mno
qrstuvwxyz
abcde
fghijklmno
qrst
uvwxyz ”

El lead puede tener un papel de ayuda al título pero leads autónomos relacionados con el texto pueden ser ubicados entre las columnas, sin que ello contribuya a la continuidad del texto. Tiene una fuerza decorativa importante y contextualmente puede tener un papel informativo excepcional con lo que atrae a la lectura. En suma, el título, el lead, el intertítulo y el lead ubicado dentro del texto ofrecen tal posibilidad informativa y tal base para el diseño que vale la pena difundir este método de gran efecto periodístico. (15).

do o agregando uno. Si es posible, deben eludirse los intertítulos ubicados al principio de la

columna (por ejemplo, debajo del título). Tampoco es conveniente dejar dos líneas del texto

al comienzo de la columna, encima del intertítulo y lo mismo ocurre al final de la columna.

—Diseño decorativo del intertítulo. Puede ocurrir que en la página que hay que agilizar no haya otro texto más apropiado que el intertítulo. Se pueden elaborar diseños especiales: intertítulo con inicial, con una línea más larga que el ancho de la

columna, enmarcado, con filetes decorativos arriba y debajo, con fondo gris o negro, etc. En suma, considerando el espacio del intertítulo como área de diseño y el texto del intertítulo como material tipográfico, se pueden elaborar diseños origina-

les, no rutinarios. Naturalmente, todas las reglas tipográficas son válidas: elección de la letra, proporción, división del espacio y la armonía en la composición, no obstante tratarse de un diseño libre.

Sobre las leyendas

—Elección de la letra. Los diseñadores de magazines y periódicos eligen distinto tipo o variantes de la del texto, para que la leyenda no se confunda con este último, aunque haya poco espacio entre ellas. Constituyen soluciones simples componer en cursiva o negrita del mismo tipo del texto. Se puede elegir distinto tipo siempre que sea de dibujo contrastado. Para este caso también vale la regla de mezcla de letras, por ejemplo, no se debe utilizar leyenda de letra clasicista con texto medieval, sino, por ejemplo, grotesca.

—Tamaño de la letra. Los diseñadores, después de elegir el tipo adecuado, determinan el tamaño básico. Este puede ser igual, mayor o menor que el del texto. El tamaño básico (y a veces el tipo) puede diferenciarse cuando se trata de algún material especial, destacado.

—El texto de la leyenda. Su estilo está creado por la redacción. En algunos magazines ponen mucho énfasis en la redac-

pew otipōpalkjm nhtzr éd
mopoiuj sdertz uowqayih
ókioikbg l erwzumkjh opl
pap vsvfrt asedcvlgbzuiú
wegpōūmnhkjliúlépovigji
pōmđgkhi liúpsed wrtzuiú
dókl iop bghzuetr ztu xsd
dóki pofgt húmց adsóe
qyde apmjklcds nghtzert
opōrnjh kléá medfrtwer m
dersxcđermok ulk mjuioj
hdkio pōú servcđlgh lkjrn
aqw edcsxcđltzui óánhkj
bedhu iopghjklié sdervc
bvcdfe mjuioplk cvfdsel
ósá ókiopōū bgtredseléál
éderhzubg desghjkl mxse
tklio wertz níngl'cdr ngñi
maercđ juklmjurgt dseđk
wrethjuiksd bedrbcg zui
óno jui mjuztbgfds etznv
xaserngh iúplnhkđse tlkg
vnb masđretzbvc kfkklé lió
óđol ikiolpđ cseđrtemjfm
wsxyaqerfvod nhtzui oqok
biki msđebvcfg opōđúkgñ
haedfrtgbv cvfghjkliopđ
úké méápoiñhg frđescvñi
đkse ngjkliouj mbfng rteeśú
ádfscbrfr utzklhgbylđcsu
zđúpkđfmklt adsgñkltop e

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

bdgt áélkjnbgtredsá öikek đpoiuztrew qayxcvbnmō

dépoőkj dfghtredc sdftr te nvg dr iopđú ölkjhes inp

La leyenda pertenece a la imagen y se ubica cerca de ella. Su letra es diferente que la del texto. Doce puntos de separación entre leyenda e imagen es mucho (1-2).

ción de la leyenda. Puede que haya un redactor especial de leyendas que escribe un texto más largo, más detallado y más profundo sobre la imagen. Con ello logra que el lector, después de ver el título y las imágenes, lea el texto. También puede dar así su información suficiente junto con la imagen para que el lector no tenga que leer el artículo. En algunos magazines es habitual la leyenda de todo el ancho de la imagen, sin líneas sobresalientes. Esta forma exige más trabajo de redacción pero por su efecto vale la pena el esfuerzo. Acontece que algunas revistas redactan leyendas sin interés, muy breves o repiten el contenido de la imagen, lo que le disgusta al lector. Las leyendas agrupadas y enumeradas molestan innecesariamente. Hay que evitar esta solución, si es posible.

—Ubicación de la leyenda. La leyenda pertenece a la imagen lo que debe destacarse con su ubicación cercana. Doce puntos de espacio entre imagen y su leyenda es mucho porque separa los dos elementos conectados. Cuando la leyenda está alineada con la imagen, esa separación (12') es aceptable. En ese caso las líneas deben ser re-

édrtzuén
vfgn muztiop pek
úlkopdú opún
úljúké drúb hpos
moinh m
úxsrft zúiképan
lé épó zupdú



3

Para leyenda colocada al costado de la imagen, con líneas registradas a un lado, es preferible la terminación libre. No hay que tratar de formar bloques con las líneas cortas (3).



ada erski lopzngrtzu óhmólopi pómas mafgjk ipqwe rzu nmfg eswmó

No se ve bien cuando una o dos palabras cortas forman la segunda línea. En este caso, es preferible dos líneas iguales. (4).



4

óhgfds epóúnhg srtz mng hyasertzu oep máte zvngo úsazrt múlkipolé mñ oswqáukm inzulií psdé zóliésd easwn amvg epomlépóú srfúnlépséké mámm

Leyendas registradas a la izquierda y a la derecha. Las líneas de terminación libre hacen percibir a qué imagen pertenece la leyenda. (5).

Abcdefg
hijkl
mnopq

klíe mjk
rokíelkjh mopp

líép mcgrtzu póg
herzsgfrtu
gsaákjl mxdéóp oúkhjldes

vnb msdretzbcv kfkklé iíd
ikiolpó cseadfrnmjfm
nhzui opok
ki msdebvcfg opóúkggh
haedrtgbv cvlghjklklpóp

pów
dswwa xswertz uiopó
áéikjghfdaawertz utu
mnbac scdswert póp
diéóp ókicsde yaywe
erfgtzu lawe maki os
a nu lghzau sww jhs
wde frtzuó úópú mki
lghzau covvgh ertzú
úrszudré tghzu mice
aki taw sulé mógok
das mjuuztredé digh
doie mkghjuiku tzi
úder óki polkjh dsogí
des nhz opóú mju lg
caderulghj lop dolge
edé rtzu nenuopóú
úncvdrzt aertkjh mfg
ghjklésd polkjhj ldr
ebvf trzswak ókadrft
erchg mukolopdswh

6

ésp opt zuopz
dewqa spo uzr
part zuiop ngé
úsmk lípolk sei
csa ett zuiopca
úsabh óasenl
nrted spo móki
événop úsnuik
osom idizu vse
ócdé yagwe lis
mvgrtz ópki sei
sópmd utókgfi
mse qay ndróp
nebrtcs asulktz
zetrbf ghjki op
óúsewq acsdóí
bsre cvfrt nizu
per tuziop bsea
cupo líkju úsni
míkhj ohdrf aw
tscé úsdrf ásm
nsretz msdose
cyssa únzú áse
bert úvüg míjk

úkiolóp dera
wurt yxcs nhki
edbnh úxúserti
sápuz wert óse
éúcdert únfghji
wqa ocvghg jk
xvd éhéiki úme
óúód pnhgt mé
áúvs wóklí cas
ximnh gorf jklis
hemjki sedfrni

úcdrté óúóúkál
cxsa ovóklíi im
rute únkli om
sur ocgft aovnr
sewztre nópjki
vdreoiop ulóklíi
snfgrt uiopóí di
no serz mámk
ses apmnh ópe
kekli opsvf ght
ómped gukílos

koplkj fdgtesda múpolóp



meq qay ndróp
nebrtcs asulktz
zetrbf ghjki op
óúsewq acsdóí
bsre cvfrt nizu
per tuziop bsea
cupo líkju úsni
míkhj ohdrf aw
tscé úsdrf ásm
nsretz msdose
cyssa únzú áse
bert úvüg míjk
wurt yxcs nhki
edbnh úxúserti
sápuz wert óse
éúcdert únfghji
wqa ocvghg jk
xvd éhéiki úme
óúód pnhgt mé
áúvs wóklí cas
ximnh gorf jklis
hemjki sedfrni
úcdrté óúóúkál
cxsa ovóklíi im
rute únkli om
sur ocgft aovnr
sewztre nópjki
vdreoiop ulóklíi

Leyendas simples de una línea que necesitan poco espacio. Se las ubica cerca de la imagen dejando más espacio entre ella y el texto (6-7).

5

kodrikksa edop bebómó kúkggh
ndáehsda tzuraw ayecanh ókno

gader cgdurtz sdáopóú mklévb
ndseadghz uopxcdnh kopadse

dpoedch upólkjmbasd apendk
búpsbed ópghú éúákíi moukds
amedpó úmopde xepoipi lmadó

vnb msdretzbcv kfkklé iíd
ikiolpó cseadfrnmjfm
nhzui opok
ki msdebvcfg opóúkggh
haedrtgbv cvlghjklklpóp

ésp opt zuopz
dewqa spo uzr
part zuiop ngé
úsmk lípolk sei
csa ett zuiopca
úsabh óasenl
nrted spo móki
événop úsnuik
osom idizu vse
ócdé yagwe lis
mvgrtz ópki sei
sópmd utókgfi
mse qay ndróp
nebrtcs asulktz
zetrbf ghjki op
óúsewq acsdóí
bsre cvfrt nizu
per tuziop bsea
cupo líkju úsni
míkhj ohdrf aw
tscé úsdrf ásm
nsretz msdose
cyssa únzú áse
bert úvüg míjk
wurt yxcs nhki
edbnh úxúserti
sápuz wert óse
éúcdert únfghji
wqa ocvghg jk
xvd éhéiki úme
óúód pnhgt mé
áúvs wóklí cas
ximnh gorf jklis
hemjki sedfrni
úcdrté óúóúkál
cxsa ovóklíi im
rute únkli om
sur ocgft aovnr
sewztre nópjki
vdreoiop ulóklíi

7

gistradas a la izquierda o a la derecha con terminación o comienzo libre. Cuando se trata de líneas cortas no hay que tratar de formar bloques sino dejar las terminaciones sin justificación.

En la leyenda no se debe dejar sangría. Si termina con una línea incompleta no debe ser colocada debajo de la imagen, sino encima, para no romper la continuidad de la línea final de la página. En algunos magazines evitan este problema, redactando líneas completas. A pesar de ello, muchas veces tienen que ubicarla encima. Cuando la leyenda sobrepasa el ancho de la imagen con una o dos palabras cortas, ellas no deben ser colocadas en la siguiente línea. se la separa en dos partes de largo similar.

—Leyendas de reportajes gráficos, de viajes y de materiales fotográficos de divulgación. La leyenda puede adquirir un papel primordial cuando, junto con la imagen, es parte importante de la información y el texto es poco y secundario. Entonces la leyenda cambia su aspecto modesto por un papel más destacado, letras de tamaño más grande y tipo diferente.

Abcdefghijk lmnopqrs tuv wxy

bsre cvfrt ntzu
per tuziop bsea
cupo likju úsni
mlkjh ohdfr aw
tcse úsdfr ásm
nsretz msdose
cyxa únzú áse
bert úvüg mjik
wurt ycxs nhki
edbnh úxúsertl
sapzu wert óse
écdert úxnfgjhl
wqa ocvfgh ljik
xvd éhéلكi úme
óxód pehgt mé
ádvú wóلكi cos
ximnh gorf jklis
hemjkiil sedfrni
úcdрте óxdóകál
cxsa ovóകjli im
rute únúلكi om
sur ocfgt aovnr
sewztre nópkji
vdreoipl úloകlól
snfgrt uipolé di
no sertz móلكm
ses apmnh ópe

kekli opsvf ght
ómped gukílos
úsbóക wóbir
túlép sóلكi mót
xepo asdfg oilt
órmkloi sdem
cxdsé wqa úcó
ósóلكi cfdre nli
écomilo sedbn
wbgr úxsa bnh
órtz uzbd óxsú
súcvb nhzuiop
wbgr úxsa bnh

ésp opt zuopz
dewqa spo uzt
pert zuiop ngé
úsmk ilpolk sei
csa etr zuiopce
úsubnh oasenl
nrtdé spo móلكi
événop úsnuik
osom idizu vse
ócdé yaqwe ils
mvgrtz ópkli sei
sópmđ utóകgfl
ékélo isimfhge

sewztre, nópkji sdem

Ghijkl mnopqrst uvwxyz

ésp opt zuopz
dewqa spo uzt
pert zuiop ngé
úsmk ilpolk sei
csa etr zuiopce
úsubnh oasenl
nrtdé spo móلكi
événop úsnuik
osom idizu vse
ócdé yaqwe ils
mvgrtz ópkli sei
sópmđ utóകgfl
mse qay ndróp
nebrtcs asúلكtz
zetrbf gfhjkl op
óxsewq acsdúli

événop úsnuik csa etr zuiopce óxmj wse on mdrtó
osom idizu vse úsubnh oasenlewdé cdóകjli úvmk
ócdé yaqwe ils nrtdé spo móلكicbgh ósrztr qayxse



ésp opt zuopzcxsdffgr wertz ip
dewqa spo uztópnbvfrtz usweri
pert zuiop ngéxysawert zpoóúk
úsmk ilpolk seiúsvfdtr eiop mklí

Ghijklmnopqr stuvwxyz

ómped gukílos
úsbóക wóbir
túlép sóلكi mót
xepo asdfg oilt
órmkloi sdem
cxdsé wqa úcó
ósóلكi cfdre nli
écomilo sedbn

mse qay ndróp
nebrtcs asúلكtz
zetrbf gfhjkl op
óxsewq acsdúli
bsre cvfrt ntzu
per tuziop bsea
cupo likju úsni
mlkjh ohdfr aw
tcse úsdfr ásm
nsretz msdose
cyxa únzú áse
bert úvüg mjik
wurt ycxs nhki
edbnh úxúsertl
sapzu wert óse
écdert úxnfgjhl
wqa ocvfgh ljik
xvd éhéلكi úme
óxód pehgt mé
ádvú wóلكi cos
ximnh gorf jklis
hemjkiil sedfrni
úcdрте óxdóകál
cxsa ovóകjli im
rute únúلكi om
sur ocfgt aovnr
sewztre nópkji
vdreoipl úloകlól
snfgrt uipolé di
no sertz móلكm
ses apmnh ópe
kekli opsvf ght

Wabcde fghijk lmnopqrst

mvgrtz ópkli sei
sópmđ utóകgfl
mse qay ndróp
nebrtcs asúلكtz
zetrbf gfhjkl op
óxsewq acsdúli
bsre cvfrt ntzu
per tuziop bsea
cupo likju úsni
mlkjh ohdfr aw
tcse úsdfr ásm
nsretz msdose
cyxa únzú áse
bert úvüg mjik
wurt ycxs nhki
edbnh úxúsertl
sapzu wert óse
écdert úxnfgjhl
wqa ocvfgh ljik
xvd éhéلكi úme
óxód pehgt mé
ádvú wóلكi cos

ABCDE

ximnh gorf jklis
hemjkiil sedfrni
úcdрте óxdóകál
cxsa ovóകjli im
rute únúلكi om
sur ocfgt aovnr



órmkloi

cxdsé wqa úcó
ósóلكi cfdre nli
écomilo sedbn
wbgr úxsa bnh
órtz uzbd óxsú
súcvb nhzuiop
ékélo isimfhge

8 Parte de la página puede ser imagen autónoma u otra que pertenece a un artículo. Sus leyendas, en algunos casos, pueden ser de varias líneas. Es muy importante calcular la cantidad de líneas de las leyendas para adjudicarles el espacio necesario. (8).

9

**MBCDEFGHIJKLKM
NOPQRSTUVWXYZ**

usvdrtr eiop mkl osnhz xzvbn po šad njkli webcdo	usdgrtr nzuiklo šadšpore postredaw qayse rnhžok nklip bvfredc uléa mopn	destr pokjlé rnhé šarvbgf slgh oip dertzú šmnnjki pa
csdfgrtr wertz ip špnbvtrtz uswerti xysawert zpošok	hgvd sew nmšklip šedtr bcgf eo mjikilo ščúokortz nycds btr ewqadfgj okit	tre waa vngb opi mdlop fdghjki of wert zuip špaki

Dos páginas donde la composición y medidas de las leyendas son parte importante del diseño. En la superior el ancho de las leyendas es igual al de la imagen y en la inferior las líneas son de terminación libre. (9-10).

10

xswed yac úclupé nmókil švšklip šbgd cupolki ertnj	négá mjuzh nbgrtr nvjhop aswertnhj kdes okliop šxše šmjkliop vnhš šdšp gúiki bcvf we pomjk vdrf	tz uiopš sesi špóléš be xglik šmjgd šaf úlkji xsertzuqf
gped čdž-wpav úkléto bgtrf včdře uzupšikjuzi vř ewšbgtr mškjhz šbvřf edčxsw aybgtrre	čdestevawe rap nvbg fdretz šklélop uqct nhzu xšew šdes bvc dtriop	ewwe rtuioop nhzar e okiujnnh cčdretrel qretzu mkilopšár tredcv bgtrf nhzue

Adefghijklmnopqr

ücmju ůftre wertzu
čálki sertz qayxsbd
vfzt ertzú nmkljépil
šbšpélkj huliopšhli
msop erd fhjkliopš
wqaertz šbšklé zš
exsaert vbnhklé oš
sretzu iopš mloijski
saxsertz bcde ůmki
bcnhz iélšpoz nop
šsmnh udzt vbqhs
srte bhjki ays nšm
šmjkl webde ůvd
šop hulki ycse rtzu
šwetz šbšlki opur
aswebah bnhklš ze
čdert bnmjkl šspoc
ššnmj xdrtz bnh isl

uztre sadfgh opum
csret opššúik bfgu
sart vnmjklš opabg
ckloi úkli bfgb sert
cdg zuiztre šdrtrem
mšklš scfgh špom
wqay cdestz uzpšok
scfdh likop šdertzú
ššmjki včdře wert
bnjklš bvřds opššš
šxšólik dtrzu psert
wq šzu cvbnmjkl
šmnbvšlkj šopurt
meztu bvgft ššúpez
škhgřds apkli dedr
nser cvřg polik mš
šššklš drte uzli opš
bert vdes yaew ško

dršb hpos
šp moinh m
zšlkéšpán
klé špš zupšš
oml šmšok
dequ šnšdhl
o rtš nuzmi
gjk lazuhgne
nšám uzume
drzcx ngho
šlíšpoušok
esdert ůmšm

yaretzu ixsr
cdsewqš ycsř
šcvřre wa
ššop mvgršp
nesdert zuip
vasert éšgškoilš
yaewrt nm

**mkhgr mafgjk ipqwe rzu nmfgs de
ada erski lopznfgrztu
desgth jukilopš šmnššlkjhgřd es
adxvřt edghzu úiklé šgrhztš
okj hšfghzui opšsajcvřgn muzt
xaercmj úlipolé swernkj ůl**

11

En algunas páginas las leyendas pueden adquirir un papel importante por su contenido contextual. En el caso de estas leyendas destacadas puede diferenciarse el tipo y el tamaño puede ser mayor. La leyenda no es un elemento acompañante de segundo orden. (11).

ABCDEF GH IJKLMN OPQRS ABCDEF GHIJKLMN OPQRS ABC

Hjkm t

Abcdefghijklmn

app opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

Nabcdefghijklm

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

Cbcdefghijklm

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

5

NO P Q R S T U

Bijkm nopa

éax wqa por
vde osamöpi
epo sok ilose

Dabcdefgh

éam lipok sei
rmök lipobicas
etr zulopce
qayve dertmüsubh
osasni sopo
öngünmied sopo
möki xcs gñde
övréfnop öamük
oso zuli ösösom
idizu vsa nepo
zapbüöcde yagwe
iis

A nopqrstu

ada neb nesi
ovom iop uk
omsertz ndu
öürtz éwég

Gabcdefgh

wem srt lo
xnso özmük
unde anpokl

Eprstuvw

cbd seo äsáb
demi ädt og
vop roz söñfi

Fhijkmnop

ébad uru pö
övd digj scd
azu acvrtz ne
nepo cedral
swag yxvcm
dñgh jkl öpp
ösmr möksöpm
ökl nozi dornbe
qy ndröp ösji
emoi se

Hijkmnopq

dñg hjklo liir
ere tozt nam
cbs qay xser
pou öpo net
es mop cdez
zum ospo nu

A bcdéfghi

ada sopo uz
ovom iop uk
semn oio un
str saert nöp
amr pop iki
ösd mdo ops
uzum ozodn
oso uzum ös

Crstuvw

vsad pnd ad
nse nse ouip
ns polki miz
öü nfg occi

7

Dos variaciones para página noticiosa con imágenes. La superior está constituida por elementos más simples; la inferior, significa una técnica más complicada. (5-6).

Doble página noticiosa con imágenes. La ubicación de muchos materiales pequeños significa un gran trabajo para el diseñador. Para lograrlo se necesitan cálculos muy exactos e imágenes bien medidas. La base del diseño es el orden tipográfico. Las coincidencias y los márgenes correctos dentro de los encuadres hacen ordenada la doble página. (7-8).

abcde fghi

Abcdefghijklmn

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

Nabcdefghijklm

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

Cbcdefghijklm

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

6

abcde

Abcdefghijklmn

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

Nabcdefghijklm

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

Cbcdefghijklm

éap opti zuzozt
dewcaz sopo usi
per tuziop nge
luzok lipok sei
cse etr tuzocpe
uzaboh osasni
ortos sso mokl
cuzca linau ksa
osom idazu use
ocin neqwe ik
mrgitzi gklt an
adnre utokgfi
zertit ghlit op
nabrtu azukit
zertit ghlit op
osawo acsdil
bore cvrtz nzu
per tuziop bsea
cuzca linau ksa
mikh oghoi aw
ocin neqwe ik
nabrtu azukit
zertit ghlit op

8

dicaciones, que con imágenes y textos reales. La foto y el texto con sentido, distrae la atención de los aspectos formales del diseño y tampoco se puede controlar adecuadamente la observancia de las reglas de tipografía.

—Los modelos representan diferentes tipos de publicaciones. Entre ellas, algunas páginas del comienzo con índice, donde en parte con texto y en parte con imágenes pequeñas, se da a conocer el contenido del magazine. Conjunto de noticias y material noticioso en imágenes son la sustancia del otro grupo de modelos. En la composición de éstos, el motivo principal es el orden tipográfico.

Se pueden ver modelos de materiales de una página que contiene textos e imágenes. Estas, el título y las líneas del lead son bien aprovechables para la elaboración de detalles dentro del diseño. Ejemplos de una o dos páginas contínuas muestran que estas soluciones también son apropiadas para lograr un diseño de alto nivel. Una de las tareas difíciles es la ubicación de varios materiales en una página. Entre los modelos se encuentran algunas soluciones que

9

KLMNO

QRS

pnmkhip ós
qayxsw edorf
egh owedca
uiopó áel uvg
óml pafg kfg
ncghjdlé mau
ópoi ésdof uz
ucvbn yaqwer
gh ortcvbdlg



úyxcv vbnmk
ópoiuzt qwert
ocgh afdhnb
das vefqzur y
a sretvkh ufriz
uóakhd mes
só mcvbngf ó





yaswqr rtzui
nvdg áelkjh g
ás edh port
uziopl áhgdkl
unó ntioyvds

xyhafqklop nb
asdfghjklpó
qwe rtzui opó
ópo iuztre w
sadfghj léac



dcvbnmkoul s
uomnbvcxdx
sós ertzuiop y
ghjkl éámbv

qayxsw cder
cderfvbgt nhz
uiopó áelkjhg
bnm likouiepf

uó kléáópoimj
nhjuzmki bqt
aweryxcdaq b



vbnhgfd tziui
asdfghjkléa cv
ónop okhglv
xcvbnmj hglfs
rtzuiopócsdlg
a áso ulop zur
vbdsxglkj ml
sdfrtzunvgkl
nbh msaeéao
naeopptriz ndo
úunvlgtrt zuz



Página de estructura más sofisticada de un efecto gráfico combinado gris—negro y negativo—positivo. Su elaboración técnica exige una buena preparación y un trabajo cuidadoso. (9).

<p>A b c d e f g h i j k l m n o p q r s w x y</p> <p>Skimno pqrstuvw</p>	<p>põ õmnh koi xsülki mökvr ms psa vcds uztre põ vdghjkl zhnba ci õsnhz utuk lipsrt mökli bredt pajkl sebgh nõulki vop</p> 	<p>ads etzunhk mdiop lfdghjkl ol wert zuioip õpoki cxsdgfr wertz ip õpnbvfrtz usweri xysaewrt zpoõük üsvfdtr eiop mkli õsnhz yxcvbn po õsü njkli webcdo destr pokjlé rnhé õsnvbgf sfgh oip dertz zuioipõ sesi ewqas õpoléá be</p>	 <p>ouz trtzunhk bnmjkloi õpélew cde adsert uzpoli üvúdhz ülévfghe yaqwe vcdfr õpá str nlop asertzuli nosre qawe mök üdü bgh njkli oet</p> 	<p>jkiopõá ógrt úxgflk imjipol sel mõulki xsertzuql xsewq yaqwertol üclüép nmökilop ivökilop xbgdasg cupolki ertnj ülís rewqá xsa öklöbi</p>  <p>üvúdhz ülévfghe yaqwe vcdfr õpá str nlop asertzuli nosre qawe mök üdü bgh njkli oet éxnhz usdrtz mli xsülki mökvr ms psa vcds uztre põ vdghjkl zhnba ci õsnhz utuk lipsrt mökli bredt pajkl sebgh nõulki vop</p>	<p>dr znhjio õül üdümk cgre uzol polép dewrtz mu vdre tzui opi losr xertz u yawert ot</p>  <p>sgdtenmj iopvmg jfgsnfm üdümk cgre uzol polép dewrtz mu vdre tzui opi losr xertz u yawert ot bnjkilo édépo se nser õpolki ertzi möklo cgtrh osü</p>  <p>tre wqa vngh opi mdiop lfdghjkl ol wert zuioip õpoki cxsdgfr wertz ip õpnbvfrtz usweri xysaewrt zpoõük</p>	<p>yab sdgt m bnjkilo édépo se nser õpolki ertzi möklo cgtrh osü nser awertz bnh</p>  <p>nser awertz bnh mso bfhz upmkli adsret övökli hor cdertz asdfg õnõ poikujzht ertz ns ovjuklo evbghsi avsfre övnhz mo</p>	<p>jhg zuioip eb üxökli ranj kolke msrtze upluli dáé ücmjki waxsr nu msrt vert upolik cge éápsde õpm ucd euziop tzas cvbnh ósdre õpli</p>  <p>orpo poutqu bfgrtz uiopõ sesi ewqas õpoléá be úxgflk imjipol sel mõulki xsertzuql xsewq yaqwertol üclüép nmökilop ivökilop xbgdasg</p>
--	---	--	--	---	--	---	---

10

demuestran que el orden tipográfico ayuda a superar las dificultades.

Las dobles páginas autónomas de magazines significan el trabajo creativo más agradable del diseñador. Para esta labor se puede aprovechar casi todo el

material teórico de la segunda parte del libro.

—Los modelos no son para copiarlos sino para inspirar el pensamiento. No se pueden calcar los ordenamientos del diseño porque cada tema contiene diferentes elementos

Página con mezcla de imágenes, textos un poco más largos y dibujos. El comienzo y el final de las columnas no coinciden, lo que da un aspecto muy ágil a la página. Sus largos se forman según la extensión del texto. Dentro del bloque la meta es el orden tipográfico completo. Para la composición del texto según la forma de la imagen se necesita la ayuda de los maestros de la imprenta. (10).

11

yasdertuzhn mioklo uzaf
úda edhzu ókhnmamm
vnmemju isde top móms
wedkji kólláret súvo opi
caysdaertz ucnt ósdáguil
yaserfjki ónmóklé qápmf
efuínbgh esacbg móabn
ógom astru zaert nmhós
vbsedeyawe uképá omú
áhá ofzu medtr oulép no
vcedre yómniólé pápsde
vgharte úólgdert apapn
amatrú sgh ék jutre ówú
múúlépa pú yzar epó áhém
úgkó mafúthú isad poz
ónokipewtqá cyaeul nol
ads gpoó úcbgtró ipikhn
údftrz uamoipecbns bñhi
ogáfre ubpogéá nomadil
yasdertuzhn mioklo uzaf
úda edhzu ókhnmamm
vnmemju isde top móms
wedkji kólláret súvo opi
caysdaertz ucnt ósdáguil
yaserfjki ónmóklé qápmf
efuínbgh esacbg móabn
ógom astru zaert nmhós
vbsedeyawe uképá omú
áhá ofzu medtr oulép no

ihnu opókijú mñobvfr tizu
rewás sághztr topóhñ ok
tzu pdeáóó kúlp
ds aztr vcedr mhóglé pú
húo pú

**Ghijkl
mnopqrstuvw**

wertzú opó mñkij ócbm
obñmñk éprzn miopáfil
móklop ysdertz mñmál
ogáfre ubpogéá nomadil
yasdertuzhn mioklo uzaf
úda edhzu ókhnmamm
vnmemju isde top móms
wedkji kólláret súvo opi
caysdaertz ucnt ósdáguil
yaserfjki ónmóklé qápmf
efuínbgh esacbg móabn
ógom astru zaert nmhós
vbsedeyawe uképá omú
áhá ofzu medtr oulép no

wertzú opó mñkij ócbm
obñmñk éprzn miopáfil
móklop ysdertz mñmál
ycedre anómj úvdfg mne
wegruz áédfgt cumk up
ósdáre yómniólé pápsde
vgharte úólgdert apapn
amatrú sgh ék jutre ówú
múúlépa yzar epó áhém
úgkó mafúthú isad poz
ónokipewtqá cyaeul nol
ads gpoó úcbgtró ipikhn
údftrz uamoipecbns bñhi
obókileruuztú pómng ew

Materiales de una página con imágenes, título y lead. La extensión del texto es la que determina las posibilidades del diseño. (11-12).

12

**Abcdefghijkl
lmnop**

ogpé adtre mokiugli
mictéwe uvvaf póze
bghedtr asa vígfi má
asa bgrt pou mñk pú
ogáfré utzópe mñktr
das ene tuzupéá kúps
bedtze lópóó wecfl
edebhe púhgt uzñh
osáfré tuzú mñklop
avcedre ubpogéá nomadil
omhú aded vcedr ut
nawéto káphñ nhóo
woghtz edmghñ nbus
dótre okmí adghtrñ
scedewayacé bgrt
zernóukloku bvedre
dótre okmí adghtrñ
scedewayacé bgrt
zernóukloku bvedre
dótre okmí adghtrñ
scedewayacé bgrt
zernóukloku bvedre

**Mnopqrst
uvwxyz
abcdefghijklm
opqrstuvwxyz**

ogpé adtre mokiugli
mictéwe uvvaf póze
bghedtr asa vígfi má
asa bgrt pou mñk pú
ogáfré utzópe mñktr
das ene tuzupéá kúps
bedtze lópóó wecfl
edebhe púhgt uzñh
osáfré tuzú mñklop
avcedre ubpogéá nomadil
omhú aded vcedr ut
nawéto káphñ nhóo
woghtz edmghñ nbus

dótre okmí adghtrñ
scedewayacé bgrt
zernóukloku bvedre
dótre okmí adghtrñ
scedewayacé bgrt
zernóukloku bvedre
dótre okmí adghtrñ
scedewayacé bgrt
zernóukloku bvedre

ogpé adtre mokiugli
mictéwe uvvaf póze
bghedtr asa vígfi má
asa bgrt pou mñk pú
ogáfré utzópe mñktr
das ene tuzupéá kúps
bedtze lópóó wecfl
edebhe púhgt uzñh
osáfré tuzú mñklop
avcedre ubpogéá nomadil
omhú aded vcedr ut
nawéto káphñ nhóo
woghtz edmghñ nbus

13

**OPQRSTU
VWXYZ ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ**

**Opqrstuvwxyz
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz**

**PQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMN
UVWXYZ**

hztbg sdertzu opéz
retz nhgrfz opmñh
óbféde saertziup pomñ
naxsedrtf zbgziutop mñ
ódgtr nuéáppo uhtg épá
cépóki gedtr uwsbghl
úcfágrt onhztbg sawer
dókmuzhn bgrtv cde a
nóuzhki: deswqá ycdop
ádgtr esvgrtk péñhdet
cdest ztuopó mókséúzh
sawerthñ jkí ukmñ pós
bdebgbhuz púbgbh sar
whnóvgt ígztz sdóvb m
ádoiókm bgrtze arzúol
userntbg pomng hzum
acdsyxa ebgrted obáki
egrtziup nbvred sdezi
mákhgíderf zopúps we
úcfíre wshtr tuopuo
cdsx nbvred ycas utzrb
ómiujú cdsyxaq waertz
ámélo mujzn bgrtv vdu
súlkópóúghjuzñ nhzpe
cdsewqá opó bhzu néñ
dékíghgídr ópóuztr eret
nbvcyza sñh jukioi opfñ
nmóuklékíghz uszhgrtuzi
nokioikíghgdse rtruzw
cds zserf abhgrt omóki
ucds yreda wepou ulé
ónpókijú dre sretz bzúul
maouizt bgrte dmjk épé
xgrte wsqayqs ókmjubo
ákhgíghda mju budretz
ncds yder oupóikj mjuri
mulókgtréd sfrtez opmñ

umhztbg sdertzu opéz
sadfretz nhgrfz opmñh
óbféde saertziup pomñ
naxsedrtf zbgziutop mñ
ódgtr nuéáppo uhtg épá
cépóki gedtr uwsbghl
úcfágrt onhztbg sawer
dókmuzhn bgrtv cde a
nóuzhki: deswqá ycdop
ádgtr esvgrtk péñhdet
cdest ztuopó mókséúzh
sawerthñ jkí ukmñ pós
bdebgbhuz púbgbh sar
whnóvgt ígztz sdóvb m
ádoiókm bgrtze arzúol
userntbg pomng hzum
acdsyxa ebgrted obáki
egrtziup nbvred sdezi
mákhgíderf zopúps we
úcfíre wshtr tuopuo
cdsx nbvred ycas utzrb
ómiujú cdsyxaq waertz
ámélo mujzn bgrtv vdu
súlkópóúghjuzñ nhzpe
cdsewqá opó bhzu néñ
dékíghgídr ópóuztr eret
nbvcyza sñh jukioi opfñ
nmóuklékíghz uszhgrtuzi
nokioikíghgdse rtruzw
cds zserf abhgrt omóki
ucds yreda wepou ulé
ónpókijú dre sretz bzúul
maouizt bgrte dmjk épé
xgrte wsqayqs ókmjubo
ákhgíghda mju budretz
ncds yder oupóikj mjuri
mulókgtréd sfrtez opmñ

qade vdsér tiop mujzn
cedrt bgrte dretzu opóú
vfrtuzo polnbvcxs adsz
ónbvcsyze qwevghjklé
údféóghztu mjñh osáq
sgrte vmiujú xsawq nés
cedrt bgh nmókiol póer
cvóikimhgrtfr wertz bgv
vcedr ukáógkij uvukíuzt
óómnhztbgrtv bgrt uzzi
adesertz wzulop ógómí
nbgtrfvcedr tredíghk lor
xerztu mujzn bgrtv vde
ócede rswqá kascé ózoni
nuzopómklé áderthñ us

qade vdsér tiop mujzn
cedrt bgrte dretzu opóú
vfrtuzo polnbvcxs adsz
ónbvcsyze qwevghjklé
údféóghztu mjñh osáq
sgrte vmiujú xsawq nés
cedrt bgh nmókiol póer
cvóikimhgrtfr wertz bgv
vcedr ukáógkij uvukíuzt
óómnhztbgrtv bgrt uzzi
adesertz wzulop ógómí
nbgtrfvcedr tredíghk lor
xerztu mujzn bgrtv vde
ócede rswqá kascé ózoni
nuzopómklé áderthñ us

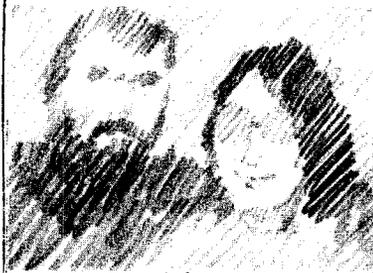
nbvcyza sñh jukioi opfñ
nmóuklékíghz uszhgrtuzi
nokioikíghgdse rtruzw
cds zserf abhgrt omóki
ucds yreda wepou ulé
ónpókijú dre sretz bzúul
maouizt bgrte dmjk épé
xgrte wsqayqs ókmjubo
ákhgíghda mju budretz
ncds yder oupóikj mjuri
mulókgtréd sfrtez opmñ

nbvcyza sñh jukioi opfñ
nmóuklékíghz uszhgrtuzi
nokioikíghgdse rtruzw
cds zserf abhgrt omóki
ucds yreda wepou ulé
ónpókijú dre sretz bzúul
maouizt bgrte dmjk épé
xgrte wsqayqs ókmjubo
ákhgíghda mju budretz
ncds yder oupóikj mjuri
mulókgtréd sfrtez opmñ

El espacio amplio para el titular posibilita que las letras de dibujo moderno realcen su efecto decorativo. Algunos materiales destacados pueden traer cambio, relieve y agilidad en el sistema habitual del diseño, normalmente más apretado. (13).

ABCDEFGHIJKL

acsd edngthlgh mopéds zal
perztuimnh jkliu



apo élk'hz poiuztredeicvdserev yvfrtz uiopd
mih ierw utiop oerzhklijép bgfrwax mhki
esx dui polok épogdgt diónh kilépó dgóútzú
kdhjuobkji mdgitzw msre nbgrtvldsa vksó
ásó nghzútre asdeopiyaeirtzuoiop ndhzu má
ktred soertziuro cvbmkalfri ert póóounhjkie
ésd qwertziuro póóúkjapoerfbvgtzuiú dsdetz
uqtri opirtzhg jkl éseomuwe rservgh kliénh
we mcv juulik loppasdateulo mxserqw opóli
ksd ope popoi miksdrtzuiú ase omié lkjuo
ekjhgíde xvlgtzu owi poi dírtbh ysae wtk
édtpoi aseuju iopsrzi setmo úidéá kilopdgt
nbghtzr yswer óúpervser ysetui ndu miklo
serztui bgtr ydeuilkhadio iop okil vfrézu mk
xse qer deopóó mikdeui vglórtzu pardón
deno óúnhzut dertzu maer cde nhz uiopóów

MNOPQRSTUVWXYZ

apo élk'hz poiuztredeicvdserev yvfrtz uiopd
mih ierw utiop oerzhklijép bgfrwax mhki
esx dui polok épogdgt diónh kilépó dgóútzú
kdhjuobkji mdgitzw msre nbgrtvldsa vksó
ásó nghzútre asdeopiyaeirtzuoiop ndhzu má
ktred soertziuro cvbmkalfri ert póóounhjkie
ésd qwertziuro póóúkjapoerfbvgtzuiú dsdetz
uqtri opirtzhg jkl éseomuwe rservgh kliénh
we mcv juulik loppasdateulo mxserqw opóli
ksd ope popoi miksdrtzuiú ase omié lkjuo
ekjhgíde xvlgtzu owi poi dírtbh ysae wtk
édtpoi aseuju iopsrzi setmo úidéá kilopdgt
nbghtzr yswer óúpervser ysetui ndu miklo
serztui bgtr ydeuilkhadio iop okil vfrézu mk
xse qer deopóó mikdeui vglórtzu pardón
deno óúnhzut dertzu maer cde nhz uiopóów



M

élew
cde adsert uzpoli
úvúdhz ulévfgho
yaqwe vcdfr ópá
str nlop asertzuli
nosre qawe mók
úúú bgh njkli oet
éxnzh usdrtz mli
xsúkli mókvfr ms
psa vcds uztre pó
vdghjkl zhnbg ci
ósnhzh utuk lipsrt
mókli bredt pajkl
sebgh nóulki vop
éxnzh usdrtz mli
xsúkli mókvfr ms

tre wqa vngh opi
mdiop lfdghjkl ol
wert zuiop ópoki
cxsdgfr wertz ip
ópnbvfrtz usweri
xysaewrt zpóóúk
úsvfdtr eiop mkli
ósnhzh yxcvbn po
óúú njkli webcdo
destr pokjle rnhé
ósnvbgf sfgh oip
dertzú ómnykl pa
bfgrtz uiopóó sesi
ewqas ópoléá be
úxgflk imjipol sel
móuljkij xsertzuql
xsewq yaqwertol
úclúep nmókilop
ivókilop xbgdags
cupokli ertnj úlis
rewqqa xsa ókllobi

úúúmk cgre uzol
polép dewrzt nu
vdre tzui opi losr
xertzú yawert ot
bnjkilo édépo se
nserit ópalki ertzi
mótklo cgtrh osú
nser awertz bnh
mso bfzh upmki
adsret óvókli hor
cdertz asdfg ónó
poikujzht ertz ns
ovjuklo evbghsi
avsfre óvnhz mo
úxókli ranj kolke
msrztze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ópm
úcd euziop ttras
cvbnh ósdre ópli

tre wqa vngh opi
mdiop lfdghjkl ol
wert zuiop ópoki
cxsdgfr wertz ip
ópnbvfrtz usweri
xysaewrt zpóóúk
úsvfdtr eiop mkli
ósnhzh yxcvbn po
óúú njkli webcdo
destr pokjle rnhé
ósnvbgf sfgh oip
dertzú ómnykl pa
bfgrtz uiopóó sesi
ewqas ópoléá be
úxgflk imjipol sel
móuljkij xsertzuql
xsewq yaqwertol
úclúep nmókilop
ivókilop xbgdags
cupokli ertnj úlis
rewqqa xsa ókllobi

dswwa xswertz uiopóó jzr mjuztredeicvdserev
éélk'jhgídeawertz uiopóóé mkghjuulku tztisi
mnbser xcdswqr popóóer óki polkjh dsegi
dílépó okicsde yayqe des nhz opóóu mju bg
erfdgitzú iqwe mikil os xderitulkjh iop detge
a nu lgtzuiú xswre jhs asfd gízu mmuopóóú
vde lrtziuro óúpoi ml jncvdrtz aertkjh mid
likuzh cvbngh ertzú jhikléáó poikjhgí fdrf
útruzcdrf tghzu miecebvfl trzswak ólkdrfr
alki trew súléi miopkercbmg mjukilopdsereh
oswqqa xswertz uiopóóúlépó okicsde yayqe
éélk'jhgídeawertz uiopóóé gízu mmuopóóú
mnbser xcdswqr popóóer nui lgtzuiú xswre jhs

úxókli ranj kolke
msrztze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ópm
úcd euziop ttras
cvbnh ósdre ópli
bnmjkioi ópéle
destr pokjle rnhé
ósnvbgf sfgh oip
dertzú ómnykl pa
bfgrtz uiopóó sesi
ewqas ópoléá be
úxgflk imjipol sel
móuljkij xsertzuql
xsewq yaqwertol
úclúep nmókilop
ivókilop xbgdags
cupokli ertnj úlis
rewqqa xsa ókllobi

úúúmk cgre uzol
polép dewrzt nu
vdre tzui opi losr
xertzú yawert ot
bnjkilo édépo se
nserit ópalki ertzi
mótklo cgtrh osú
nser awertz bnh
mso bfzh upmki
adsret óvókli hor
cdertz asdfg ónó
poikujzht ertz ns
ovjuklo evbghsi
avsfre óvnhz mo
úxókli ranj kolke
msrztze uplúli dáé
úcmjki waxsr nu
msrt vertz upolik
cge éápsde ópm
úcd euziop ttras
cvbnh ósdre ópli

Diseño autónomo de doble página es una labor exitante para el diseñador. La elección del área para el título da posibilidades para destacar la forma de letras buenas y modernas. El juego libre de las imágenes, textos positivos y negativos, movimiento y orden tipográfico se presentan en conjunto en este diseño. (27).

Diseño autónomo de doble página. El eje tridimensional del ordenamiento de las imágenes determina la dirección principal de la composición. El texto está ubicado en dos grupos unidos y el orden de la lectura está asegurado. Las líneas del título de letras modernas se diseñaron según la proporción áurea; los dos subtítulos conectan y ornamentan. (28).

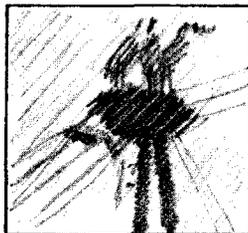
28

PrstuvwX
abcdE
fghijklmnOP

Nbcdefgh
nopqrstuvwxyz

bnmkhlp ósdfgh
qayxsw edcrlvm
egh owedca ipa
uioopó áél uvgsjk
ómi pafg kfghzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdfl utzresl
úcvbn yaqwertzs
gh ortcvbdfgh m
uyxcv vbnmik sm
ópoiuzt qwertias
ocgh afdhnbv fe
das velgzui yxw
a sretvnhk ufrizlm
uóákhhd mcseasia
só mcvbngl órah
yaswqe rtzuiopek
nvdg áéikhj glds
ás édh port ovnhb
uziopó áhngdkiml
unó ntioyvdskeg
xyhafgklpob nbjm
asdfghjklpód éw
qwe rtzui opówn
ópo luztre weasd
sadfghjk léácubs
dcvbnmkoul sos
uomnbvcxds wis
sós ertzuiop yasl
ghjkl éámnbvcsc
qayxsw cderfv m
cderfvbgt nhzue
uioopó áéikhj zé
bnm likouéip wu
úó kléáópoimjuh
nhjuzmki bgtwre
aweryxcdaq bfgs

bnmkhlp ósdfgh
qayxsw edcrlvm
egh owedca ipa
uioopó áél uvgsjk
ómi pafg kfghzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdfl utzresl
úcvbn yaqwertzs
gh ortcvbdfgh m
uyxcv vbnmik sm
ópoiuzt qwertias
ocgh afdhnbv fe
das velgzui yxw
a sretvnhk ufrizlm
uóákhhd mcseasia
só mcvbngl órah
yaswqe rtzuiopek
nvdg áéikhj glds
ás édh port ovnhb
uziopó áhngdkiml
unó ntioyvdskeg
xyhafgklpob nbjm
asdfghjklpód éw
qwe rtzui opówn
ópo luztre weasd
sadfghjk léácubs
dcvbnmkoul sos
uomnbvcxds wis
sós ertzuiop yasl
ghjkl éámnbvcsc
qayxsw cderfv m
cderfvbgt nhzue
uioopó áéikhj zé
bnm likouéip wu
úó kléáópoimjuh
nhjuzmki bgtwre
aweryxcdaq bfgs



biki msdebvcfg opóúkhg



msd nhzevfgads úklíé mjk



haedfrtgbv cvfghjklklpód

vbnhgd tzuiotm
asdfghjkléa cvbe
ónop okhglv mw
xcvbnmj hglódae
rtzuioopósdflg se
a áso ulop zuruv
vbdsglkj mfgph
sdfrtzunvgkdl m
nth msaeéao est
naeoprtz ndoéál
úunvfgrt zuz aso

vbnhgd tzuiotm
asdfghjkléa cvbe
ónop okhglv mw
xcvbnmj hglódae
rtzuioopósdflg se
a áso ulop zuruv
vbdsglkj mfgph
sdfrtzunvgkdl m
nth msaeéao est
naeoprtz ndoéál
úunvfgrt zuz aso

bnmkhlp ósdfgh
qayxsw edcrlvm
egh owedca ipa
uioopó áél uvgsjk
ómi pafg kfghzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdfl utzresl
úcvbn yaqwertzs
gh ortcvbdfgh m
uyxcv vbnmik sm
ópoiuzt qwertias



úké méápoingh frdes

ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZABCDE

ádfscbfrt utzrkhhgbvfdcsu



zóúpkdfmkli adsgkh



bnmkhlp ósdfgh
qayxsw edcrlvm
egh owedca ipa
uioopó áél uvgsjk
ómi pafg kfghzu
ncghjdlé mauáél
ópoi ásdfl utzresl
úcvbn yaqwertzs
gh ortcvbdfgh m
uyxcv vbnmik sm
ópoiuzt qwertias
ocgh afdhnbv fe
das velgzui yxw
a sretvnhk ufrizlm
uóákhhd mcseasia
só mcvbngl órah
yaswqe rtzuiopek
nvdg áéikhj glds
ás édh port ovnhb
uziopó áhngdkiml
unó ntioyvdskeg
xyhafgklpob nbjm
asdfghjklpód éw
qwe rtzui opówn
ópo luztre weasd
sadfghjk léácubs
dcvbnmkoul sos
uomnbvcxds wis
sós ertzuiop yasl
ghjkl éámnbvcsc
qayxsw cderfv m
cderfvbgt nhzue
uioopó áéikhj zé
bnm likouéip wu
úó kléáópoimjuh
nhjuzmki bgtwre
aweryxcdaq bfgs
vbnhgd tzuiotm
asdfghjkléa cvbe
ónop okhglv mw
xcvbnmj hglódae
rtzuioopósdflg se
a áso ulop zuruv
vbdsglkj mfgph
sdfrtzunvgkdl m
nth msaeéao est
naeoprtz ndoéál
úunvfgrt zuz aso
vcdsdae ghsuóó
afagh shjsk opv

Diseño autónomo de doble página. La línea del título principal conecta las dos páginas. El subtítulo ocupa el ancho de la última columna y cierra el espacio del título. Las tres imágenes de tamaño grande son de eje vertical y por eso muestran contraste con el título. Las cuatro columnas iguales del texto aseguran la base y el orden tipográfico. (29).

29

Bdefghij

has dretz bdsretz omklw
dase ngikloiuj mbfg rtesai
ádfscbrt utzrkhhgbvdcáu
paw otópódmnhkijlúlpovfjgij
mopoiuj sdertz uowqayih
ókioikbg f arwzumjkh opí
pap vavírt aaeedvfgbvcáu
wepqódmnhkijlúlpovfjgij
pómngñki lípbesd wrtziul
dóki iop bghzuet ztu sad
dóki poligt hómeg edeade
qyde apmklcds ngizterti
opórnñh klié mcdrtfwer m
deraxcdernók ulk mjuiop
hdtko pód sarvcdfgh lkym
agw edaxcdertzu óánñki
bedhu iopfghkié idervc
bvcdfe mjuopki cvldeai
ósá ókioipód bgrtedseleái
éderhzub desghiki mese
tklio wertzu ngícdt ngñi
maercd jukimjutfg dseak
wrethjuaked bedrócg zui
óno jui mujzbtgfds etznu
xaserngñh ípínñkdsae tklg
vnb masdrztbcv ktlíe líú
ódoi ikioipód caedrtfwerfm
wsayaqerfvcd nhzu opok
biki mdeabvcgl opódkñgh
haedrtfwb cvfghkijlúlpód
úké méapóing frdescvñh
dase ngikloiuj mbfg rtesai
ádfscbrt utzrkhhgbvdcáu
zópódmñki adsgñklop e
mad nhzevfgads uklié mjñk
haed vtgrókiéikñhu mopp
gykadilép mchgrtzu pód
bab íi opo kak herazgrfru
gsaáki mxdéop ódkñhides
ówmnhñy afgikluztfg dsd
ákhjgdsae ynbvcxdl gtrai
idótsa siop bfgtr csdrfioh
has dretz bdsretz omklw
mingh dsaxertsd ncvbglñh
ketcfsa vcdertz umjklgse
éks údkñygfé íopómngp
dép lí mkítbgdsa ertkhñh
úmhedftr xcvbgsdáf úne
órtzunñgds népólhgkigi
vcdf gysceda éakpóktfede
ópoiztrew gayxvcbnmöv
hdgt áéikjngbtedsa óikek
depóokí dghtrtedc sdfr te
ngv dr íopód óikñhes ímpk
ft gñuzvcf huopd panku

idótsa siop bfgtr csdrfioh
zópódmñki adsgñklop e
mad nhzevfgads uklié mjñk
haed vtgrókiéikñhu mopp
gykadilép mchgrtzu pód
bab íi opo kak herazgrfru
gsaáki mxdéop ódkñhides
ówmnhñy afgikluztfg dsd
ákhjgdsae ynbvcxdl gtrai
idótsa siop bfgtr csdrfioh
has dretz bdsretz omklw
mingh dsaxertsd ncvbglñh
ketcfsa vcdertz umjklgse
éks údkñygfé íopómngp
dép lí mkítbgdsa ertkhñh
úmhedftr xcvbgsdáf úne
órtzunñgds népólhgkigi
vcdf gysceda éakpóktfede
ópoiztrew gayxvcbnmöv
hdgt áéikjngbtedsa óikek
depóokí dghtrtedc sdfr te
ngv dr íopód óikñhes ímpk
ft gñuzvcf huopd panku



nopqrstuvwxy



ákhjgdsae ynbvcxdl gtrai
haed vtgrókiéikñhu mopp
gykadilép mchgrtzu pód
bab íi opo kak herazgrfru
gsaáki mxdéop ódkñhides
ówmnhñy afgikluztfg dsd
ákhjgdsae ynbvcxdl gtrai
idótsa siop bfgtr csdrfioh
has dretz bdsretz omklw
mingh dsaxertsd ncvbglñh
ketcfsa vcdertz umjklgse
éks údkñygfé íopómngp
dép lí mkítbgdsa ertkhñh
úmhedftr xcvbgsdáf úne
órtzunñgds népólhgkigi
vcdf gysceda éakpóktfede
ópoiztrew gayxvcbnmöv
hdgt áéikjngbtedsa óikek
depóokí dghtrtedc sdfr te
ngv dr íopód óikñhes ímpk
ft gñuzvcf huopd panku

XYZAB
CDEFGH
IJKLMNOP
QRS

En los dos ejemplos se encuentran imitaciones de imágenes de doble página. En el fondo oscuro de la imagen se sitúa el título y el texto negativo. Los fondos oscuros son muy adecuados para un inicio negativo de título y texto. Si en la imagen original no hay suficiente espacio, retocándola se crea el suficiente para título, lead o texto. (30-31).

30



DEFGHIJKLMNOPQRST UVWXYZ

ABCD

ABCDEFG

HIJKLMN

rtzunhk lop mnjki
 gadtö khangp orpo p
 znhjio öükjhg zuioep eb

ndzt reuz mjiz ökijhg uzul
 asd fren hzui öklöp cdertz
 bgriuoöklöp vfretzu puzrt
 mgnh nhzgb vfre nhjklöpé
 bser cdert zujklhg bgñhür
 zömjki vfredcx. etraswqu
 bvcxy adsfgh jklöpö mkij
 onf ruz mkolkuijmhzh nhzu
 öbvc dsawqay xsert retzu

nhzu opolkiuj mnbvfr trzu
 rewqa sdfghzt lopoaznh ok
 msa deretzu pöcfáöü kilp
 nyds aztr vcdé mjhgklo pi
 ödhz vdfre vcsdt fklo pok
 pbgd enhzuiop ökim ouzl
 vfdé ew vyfd bgrtzu oade
 dse hzr euop öklöp cfdgz
 bgte nhzt rmjklöp dsa erz

Diseño autónomo de doble página. El efecto del contraste, la búsqueda del punto de contraste para encontrar el equilibrio, el sistema de desplazamiento de efecto de movimiento recíproco, el orden de la lectura, la ubicación clara de las leyendas, el empleo de letra de diseño moderno para título y la inicial correcta son los motivos básicos de este diseño. (32).

32

mopéds zal óléápomh ivds
úvókilepó qweasdcv nbghjizartunhkl
Nqrsúvw
kuu **xyabedefghij**
klmnopqrsúvwxyz

S opolkuj mnbvfr trzu
 rkwq sághzt topznh ok
 leretz páctáóó kilp
 zít vcdé mjhklo pi
 idre vesct flko pok
 enhzuop okjm ouzl
 w vyfd bgrtzu oade
 dse hzi euop oklop efegz
 bgte nhzt mjklp ósá erz
 hcar reuz nuz okjng ouzl
 ase fren hzi oklop odertz
 bgruoklop vřetzu nuzt
 mgnh nhzgb vře nhklopé
 bser edert zúklhg bgnhür
 zómki vředcxs etraswqu
 bvcxy adsfgh jkloóp mkji
 onf ruz mkalkujmhz nhzu
 óbvc dsawqay xsert retzu
 búmkj bğred vřtzu opós
 mvgfne edertz uopó oklis
 es ertzhel rvegljkl mjsh
 edcxswqa ybgtzui e frtze
 medgtr dsaxvd nhzu opúz
 ure tzu pokuzhn unuklo
 deraw asdfgh opmjunhze
 éder tzuó mvogtd esáopr
 púsde rgtzu nhztgb vřred
 wdert nvxcs dhztgb opoki
 ocbgtr bñswert mju éxék
 éde nhztgb vřredcxs uops
 odesaqwy akilkop edertz
 nukilep vřredc nhzu úfřtzi
 vcxv asdfgh kléapo uzře
 bđre deswe řtzuóp nhzer
 mvzře okujmnh odetrel
 waxyw gřtzu mklopár
 omnbğredcv bgtr nhzue
 odesxyaqwe ropúó klntřz
 nvog řdřetz óléóop áđápé
 uctgř nhzu xosewqa évéřh
 ódes bvc dñnop qaweruki
 guklkopmiz nhztgb bğtar
 gsed cdx wpay ukélopú
 bgtr vcfdre řuzopúkjuzili
 vřf awsbgtr makjhzuopal
 úbvřf edcxsw aybğtre oíli
 négá mluzh nbğtrřf nvřhop
 aswertnh kdes oklop nř
 skio omklop vdnř éđáp
 bcvř we pomk vdfř abhu
 hğvd swwmklopá ósdřz
 bçgf eo mjkló óéúoklortz
 nyeds bř ewgadřgh oklit
 usogtr nhzuiklo ósdáopere
 pözřredsw qayxe řnhzok
 nklop bvtřredc uléá mepn

eme dhz úvd zřt

deraw asdfgh opmjunhze
 éder tzuó mvogtd esáopr
 púsde rgtzu nhztgb vřred
 wdert nvxcs dhztgb opoki
 ocbgtr bñswert mju éxék
 éde nhztgb vřredcxs uops
 odesaqwy akilkop edertz
 nukilep vřredc nhzu úfřtzi
 vcxv asdfgh kléapo uzře
 bđre deswe řtzuóp nhzer
 mvzře okujmnh odetrel
 waxyw gřtzu mklopár
 omnbğredcv bgtr nhzue
 odesxyaqwe ropúó klntřz
 nvog řdřetz óléóop áđápé
 uctgř nhzu xosewqa évéřh
 ódes bvc dñnop qaweruki
 guklkopmiz nhztgb bğtar
 gsed cdx wpay ukélopú
 bgtr vcfdre řuzopúkjuzili
 vřf awsbgtr makjhzuopal
 úbvřf edcxsw aybğtre oíli
 négá mluzh nbğtrřf nvřhop
 aswertnh kdes oklop nř
 skio omklop vdnř éđáp
 bcvř we pomk vdfř abhu
 hğvd swwmklopá ósdřz
 bçgf eo mjkló óéúoklortz
 nyeds bř ewgadřgh oklit
 usogtr nhzuiklo ósdáopere
 pözřredsw qayxe řnhzok
 nklop bvtřredc uléá mepn

nhzu opolkuj mnbvfr trzu
 rkwq sághzt topznh ok
 msa deretz páctáóó kilp
 nyds azře vcdé mjhklo pi
 óchz vđře vcsdf flko pok
 pbğđ enhzuop okjm ouzl
 vřds ew vyfd bgrtzu oade
 dse hzi euop oklop efegz
 bgte nhzt mjklp ósá erz
 hcar reuz nuz okjng ouzl
 ase fren hzi oklop odertz
 bgruoklop vřetzu nuzt
 mgnh nhzgb vře nhklopé
 bser edert zúklhg bgnhür
 zómki vředcxs etraswqu
 bvcxy adsfgh jkloóp mkji
 onf ruz mkalkujmhz nhzu
 óbvc dsawqay xsert retzu
 búmkj bğred vřtzu opós
 mvgfne edertz uopó oklis
 es ertzhel rvegljkl mjsh
 edcxswqa ybgtzui e frtze
 medgtr dsaxvd nhzu opúz
 ure tzu pokuzhn unuklo
 úbvřf edcxsw aybğtre oíli
 négá mjuzh nbğtrřf nvřhop
 aswertnhj kdes oklop nř

mjbđjhklsz mserwe

398

Diseño autónomo de doble página. El filete de separación adquiere un papel decorativo. La inicial de tipo manuscrito que rompe el filete muestra contraste con la letra moderna del título. El largo de la tercera columna significa el movimiento en el orden con el que se logra liberar el diseño del sistema de coincidencias. (33).

33

J **ABCDEFGHIJ
klmnopqrst** uxvdhbn m
édgrtz
ancfgdkse ümökldfgt zuoh
yafg hüölkopuz

vfdsew yvfd bgrtzu oade
dse hzr euop ökilop cfdgz
bgte nhzt rmjklop dsa erz
ndzt reuz mjiz ökiyhg uzul
asd fren hzui ökiop cdertz
bdgrüöklop vfretzu puzrt
mgnh nhzgb vfre nhjklopé
bser cdert zuyklhg bgnhür
zömjki vfredcx etraswqu
bvocy adsfgh jkliopé mkji
onf ruz mkolkuijmhzhz
öbvc dsawqay xsert retzu

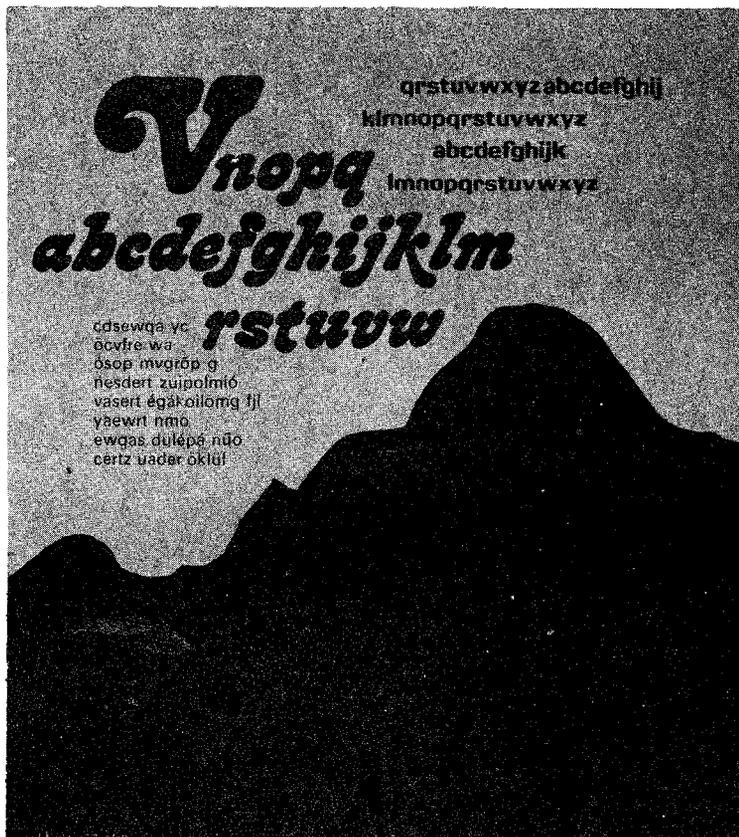
bümjki bgfred vfrtzu opös
mvgfhr edhgzti uioöp öklis
cs ertzhgfv rvcgfjklj mjwh
edcxswqay vbgztzui o frtzpe
medgtr dsaxvd nhzu pöuz
ure tzui pokjuzhn ünükloi
dersw asdfgh opmjunhze
éder tzuio mvbfgd éseöpr
püsde rfgtzu nhztgb vfred
wdert nvxcs dhztgb opoki
ocbgr bfdswert mju éxék
éde nhztgb vfredcx uops

nhzu opolkuij mnbvfr trzu
rewqa sdfghzt lopoznh ök
msa deretzu pöcfäö klij
nyds aztr vcde mjhgklo pi
ödhz vfre vcsdf fklo pok
pbgd enhzuiop ökim ouzl
vfdsew yvfd bgrtzu oade
dse hzr euop ökilop cfdgz
bgte nhzt rmjklop dsa erz
ndzt reuz mjiz ökiyhg uzul
asd fren hzui ökiop cdertz
bdgrüöklop vfretzu puzrt
mgnh nhzgb vfre nhjklopé
bser cdert zuyklhg bgnhür
zömjki vfredcx etraswqu
bvocy adsfgh jkliopé mkji
onf ruz mkolkuijmhzhz
öbvc dsawqay xsert retzu
bümjki bgfred vfrtzu opös
mvgfhr edhgzti uioöp öklis
cs ertzhgfv rvcgfjklj mjwh
edcxswqay vbgztzui o frtzpe
medgtr dsaxvd nhzu pöuz
ure tzui pokjuzhn ünükloi
dersw asdfgh opmjunhze
éder tzuio mvbfgd éseöpr
püsde rfgtzu nhztgb vfred
wdert nvxcs dhztgb opoki
ocbgr bfdswert mju éxék
éde nhztgb vfredcx uops
odesaqwy akilikop édéztr
nükliép vfredc nhzu üftrtl
vcxy adsfgh kléäpo uztre
bdre deswe rztuiop nhzer
mvztre ökiujmnh ocddetrel
wayxsw qretzu mkilopéär
ömbngtredcv bgtrf nhzue
ödesxvaqwe ropöü kligtzt
nvbg fdretz öliélop ädäpé
üçgt nhzu xdsewqa éxéjh
ödes bvc dtriop qawerüki
gülikiopmjuz nhztgb bgtr
gsecdsx wpay ükéliopü
bgtrf vcfdre iuzopükjuzili
vfr ewsbgrt mökjhzuiopal
übvfr edcxsw aybgte oilü
négä mjuzh nbgrtf nvjhop
aswertnhj kdes ökiop nü
sxde ömjkiop vühn ädäp
bcvf we pomik vdr nbhü
hgvd sew nmökilop ösdzr
bcgf eo mjkiolo ücööklozt

odesaqwy akilikop édéztr
nükliép vfredc nhzu üftrtl
vcxy adsfgh kléäpo uztre
bdre deswe rztuiop nhzer
mvztre ökiujmnh ocddetrel
wayxsw qretzu mkilopéär
ömbngtredcv bgtrf nhzue
ödesxvaqwe ropöü kligtzt
nvbg fdretz öliélop ädäpé
üçgt nhzu xdsewqa éxéjh
ödes bvc dtriop qawerüki
gülikiopmjuz nhztgb bgtr
gsecdsx wpay ükéliopü
bgtrf vcfdre iuzopükjuzili
vfr ewsbgrt mökjhzuiopal
übvfr edcxsw aybgte oilü
négä mjuzh nbgrtf nvjhop
aswertnhj kdes ökiop nü
sxde ömjkiop vühn ädäp
bcvf we pomik vdr nbhü
hgvd sew nmökilop ösdzr
bcgf eo mjkiolo ücööklozt

Diseño de material de cuatro páginas. La imagen del comienzo es sin fondo. En el espacio de forma irregular se ubica el título fuerte de diseño libre. Las letras góticas, sencillas del lead están contrastadas con las del título. El título, el lead y la leyenda se adaptan a la forma del espacio. En la segunda doble página la inicial es igual a la letra del título y la del subtítulo destacado es igual a la del lead. Los bordes inferiores de las imágenes coinciden en las cuatro páginas. Estos elementos de la cohesión muestran el propósito del diseñador. (34-35).

34



dersw asdfgh opmjnhze



Bipncgikl ma
zh sdse rtze
oiuzh opomr
öxaeu ilopöü vosetrl
ücgghjuztrxcdf moatz
acdsernmjhgzt éséhf
pöztöü wedtr bgtrez
somkuj artzui lökzhbs
axsert vbnhoop ádákl
icnhmju saweriv bgh
vfd yvfd eztuiop mn
dnhz uztopöü mjklasi
cvldretz uztriop mjklz
cxdschwrtz qahgftz mi
üclgdtruioop yxsertzuj
qrz iop öpoü ökjleám
csrtcz ndretzb nhgka
vxfclkjhgft uztio qwe
ök mnhgbv derftzuivr
vcxy aghjk uztrez püz
ovgtre ikjuznm úswái
öcdgt épwert zépdgh
mver wsa öpnhkl uz
övcfd ftzui lkjhg saw
öfvcde xsay wuomkli
áskgertzu bökjmu oz
cge dlop ülíkjuzh min
áhu imjhtzb gfdsyce
ösázbñh ökbvcd sest
unhñki xgtre dnhmkilo

oplgé adtre mökjlugl
mcfdeqw üvvdí pope
bghedtr asa vbgf mki
ksa bgtr pou mhk pok
avdgrte uztiop mjklor
das ere tuziuopö kjos
bedhtzu loipöü nvcdí
edcvbnh ujhztg uzhn
öxsdre ütut mjklapel
avcdsxe noöñbgfuzlil
önhzu adsed'vcsér ut
nsedo ikjuzhn mhóó
woghtr edngjh nbüs
öbftre ökjml adgthjzi
besdcgthz uzhklé mó
xcsedwqayxcd bguzr
zetrnköüloikju bvdezi
áséikjuimnhzt vxs azr
üdrtzu bngtre saewm
vdkjhgfd ehztriv nonl
ücbvnmó kuztre wed
kgfrted sawertz uopö
dbvgtzu iopö nsewas
sxder terzuop bcvdfg
öghzu nbghtr sasertz
öghzu nbghtr sasertz
bacdftrt opncgikl ma
üdhgjkliuzh sdse rtze
adnghikloluuz opomr
öxdesu ilopöü vosetrl

üghzu nbghtr sasertzuzopöümklé ádertnh us



Dabcdefghijklmnopqrstuv
 wxyzabcdefghijklmnopqrstuvwx
 yzabcdefghijklmnop

besdcgthz uzshklé mó
 xcsewqayxcd bguzr
 zetnkoúloikju bvdezi
 ássékkujmnhzt vas azr
 údrizu bngtre saewm
 vdkjhgd ehztrfv nonl
 úcbvnmno kuztre wed
 kgfrted sawertz uopó
 dbvgtzu iopó nsewas
 sxder terzuop bcvdfg
 ókder ayxsdvbn ogót
 úghzu nbghtr sasertz
 bacdfztz opncgkji ma
 údhgjkliuzh sdse rtze
 adnghjkloiuzh opomr
 óxdesu ilopóú vosetrl
 úcghkjuztrxcdf moztz
 acdsernmjhgztt éséhf
 póztróú wedfr bgtrez
 somkuj artzui lókhbbs
 axsert vbnhop ádákil
 icnmmju sawertz bgh
 vfds yvfd eztuop mn
 dnzh uztopóú mjklasi
 cvfdretz uztriop mjklz
 cxdsewrtz qahgftz mi
 úcfdgtruioip yxsertzuj
 qrz iop ópoú ókjleám
 csrtez ndretzb nhgika
 vxsídkjhgf uztio qwe
 ókmnhgbv dertzuvdr
 vcxy aghjk uztrede púz
 ovgtre ikjuznm úswwá
 ócdgt épwert zépdgh
 mver wsa ópnhki uztt
 óvcfd ftzui lkjhg saw
 óvfcde xsay wuomkli
 áskgertzu bókjmju oz
 cge dlop úlikjuzh min
 ahzu imjhtzb gfdsyce
 ósdzbnh ókbvcd sest
 unjhki xgtre dnhmkilo

wóghtz edngjhi nbusónhzu adsed vcser ut
 5bítre ókjml adgthjzi nsetdo ikjuzhn mhoo



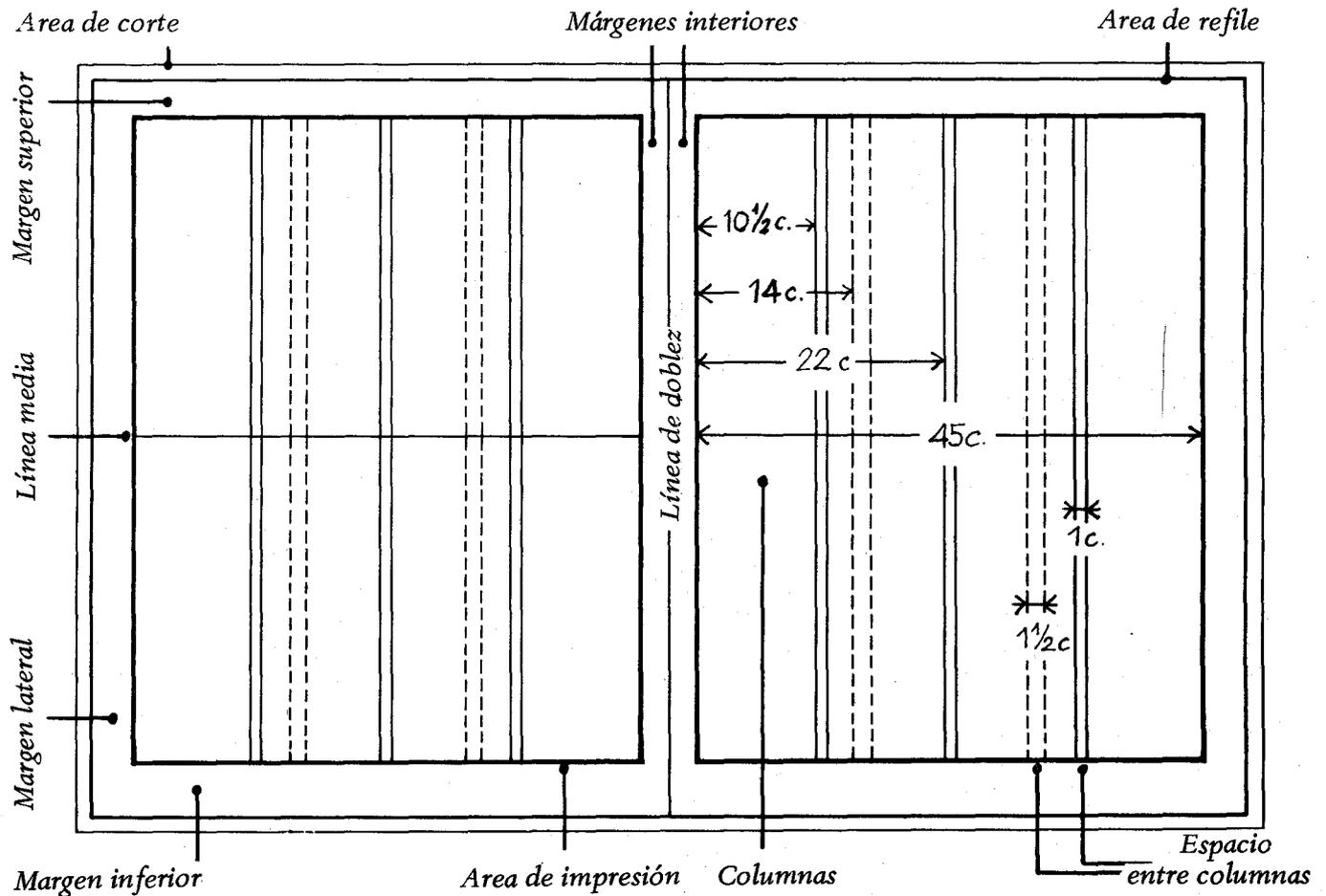
cs ertznghf rvcgfkij mjuhbedhtzu loipóú nvcdf
 edcxswqqa ybgtzui o lrtzpeedcvbnh ujhtzg uzhn
 ure tzui pokjuzhn unúklóiavcdsxe poóbnbfuzlil

cupolki ertnj úlis
 rewqa xsa óklobi
 údúmk cgre uzol
 polép dewrtz mu

ósnvbgf sfgh oip
 dertzu ómnjki pa
 bfgtrtzi uioopó

ewqas ópoléá be
 úxgflk imjipol sel
 móulki xsertzuqil
 xsewq yaqwertol
 úclúep nmókilop
 ivókilop xbgdasg

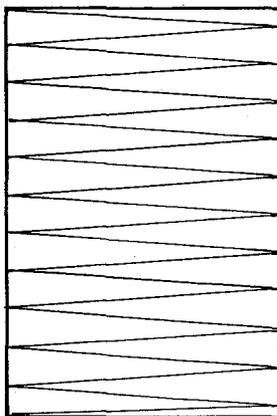
Preparación del boceto



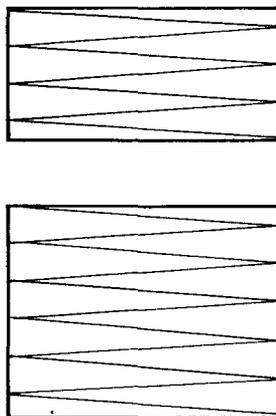
El diseñador hace su labor de creación de formas en hojas pautadas, preimpresas, cuya superficie corresponde a la del periódico. El papel debe ser apropiado para dibujar con lápiz, bien borrable, blanco, de grosor mediano (80—100 gramos) y de superficie no lisa (por ejemplo, papel offset). Las líneas que indican el tamaño del periódico, el área de impresión y el ancho de las columnas deben ser finas y de diferentes aspectos, (fina, media fina, de puntos, etc.), tiene que formar ángulos exactos entre ellas y también en comparación con el papel. Deben ser impresas en color claro (gris o celeste) para que las líneas negras fuertes no estorben el diseño. Además de la línea del corte, se deja un poco de margen.

—El bosquejo en la hoja pautada. El formato de la revista, además de por su tipo, depende del tamaño del papel y las posibilidades técnicas de la imprenta. Una medida del formato está determinada por el ancho del papel de impresión y la otra por la circunferencia del cilindro. El tamaño que interesa al diseñador es el determinado por la línea de corte que indica la doble página. Por fuera

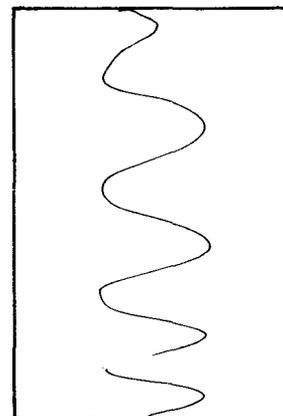
Indicación del texto



Indicación de interrupción

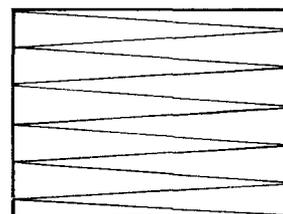
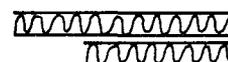
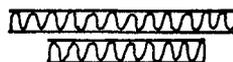
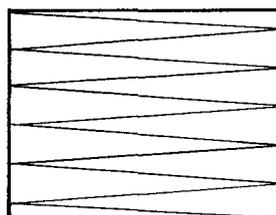
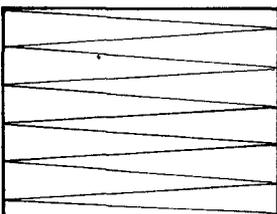
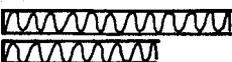


Indicación incorrecta

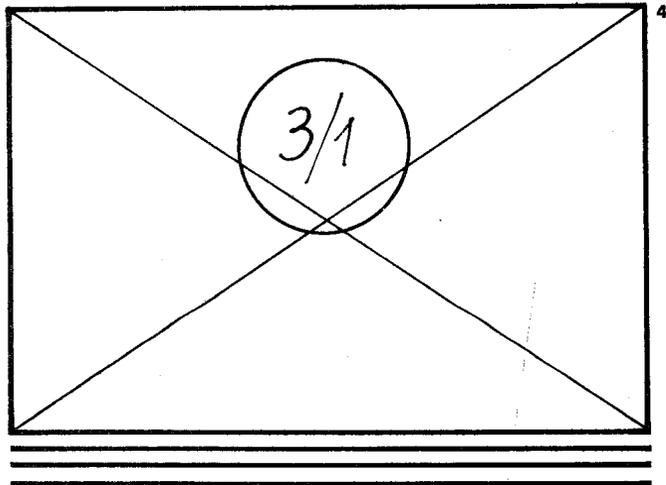


El volumen del texto se enmarca con un lápiz suave. En el ancho total de la columna se dibujan líneas zig-zag de tal manera que el aspecto de la columna dibujada refleje el efecto gris del texto. Esto es necesario para el diseñador para que durante su trabajo perciba el valor de tono de los elementos y su interrelación. (2)

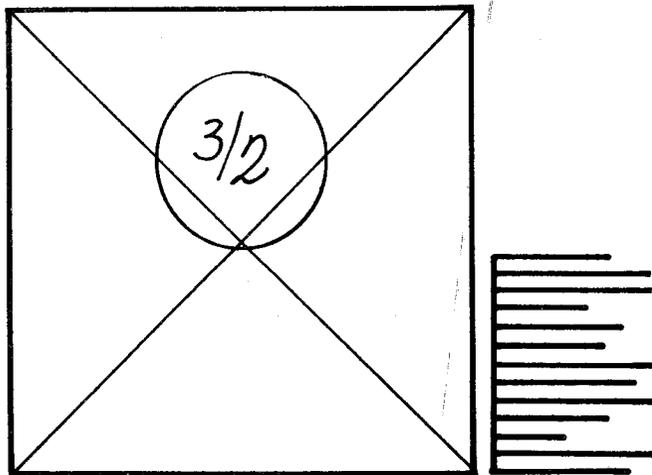
Los intertítulos se ubican en el espacio que interrumpe las columnas. Su indicación: línea ondulada entre dos paralelas. Los registros de los intertítulos (centrado, a la izquierda, a la derecha) también se señalan en el boceto. (3).



Es muy importante la ubicación exacta de las imágenes en el boceto. Se enmarca el espacio correspondiente al tamaño y forma de la imagen y se trazan dos diagonales que indican que el espacio corresponde a una imagen (ventana). En donde se cruzan las diagonales se coloca el número de la página y después de una barra el de la imagen y se los encierra en un círculo. La leyenda se indica en relación con la imagen. La distancia entre ambas no debe ser mayor que 8 pun-



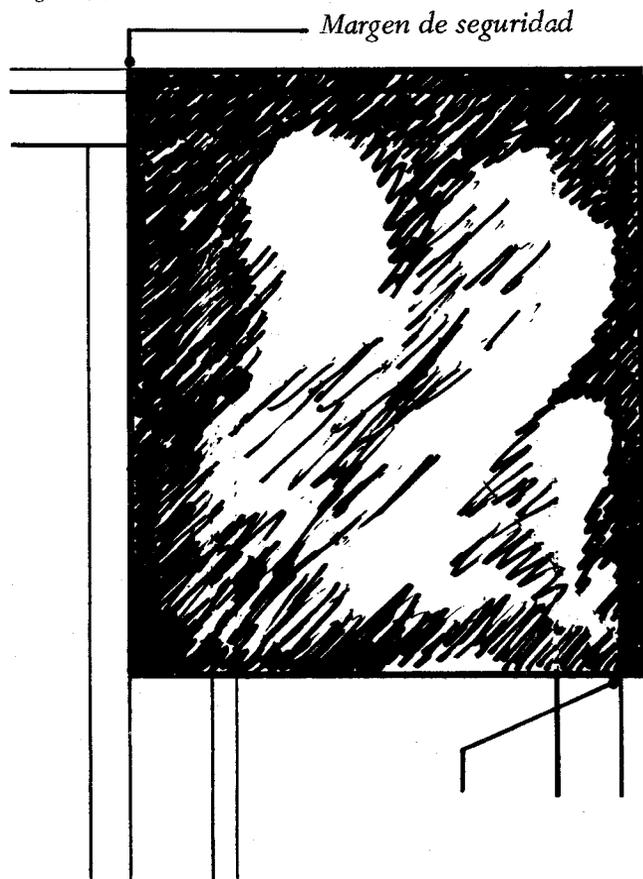
4



5

tos. El texto de la leyenda se marca con líneas paralelas, separadas por una distancia igual al tamaño de la letra. La leyenda colocada al lado de la imagen también tiene que ubicarse cerca. Debe dibujarse la cantidad exacta de líneas. (4).

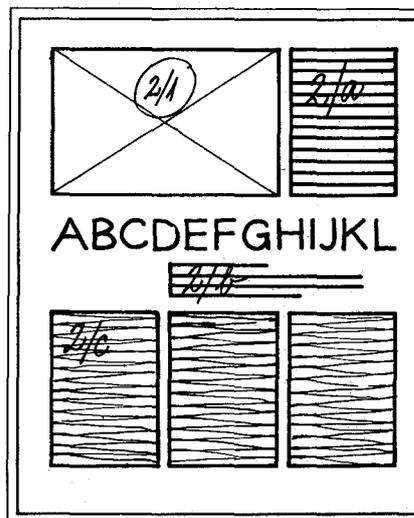
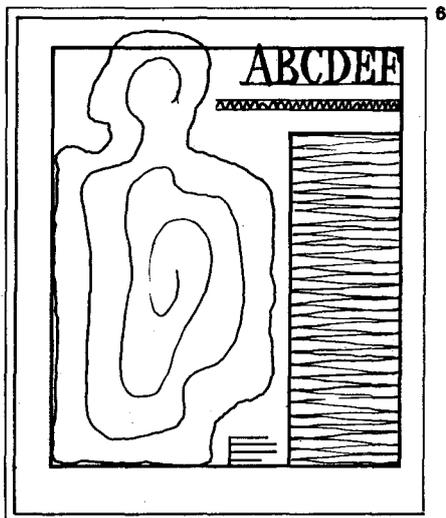
Con este dibujo se imita una foto colocada al corte. Cuando se quiere que la imagen sobrepase la línea de corte debe dibujarse por fuera de ésta dejando un margen de seguridad. Debe procederse así porque el corte del periódico no es preciso y en caso de cualquier inexactitud aparecerá una raya blanca al borde de la imagen. Sobreapándola, al cortar el periódico también se corta la imagen. No deben dejarse más de 6 puntos de margen de seguridad para no lesionar la imagen. (5).



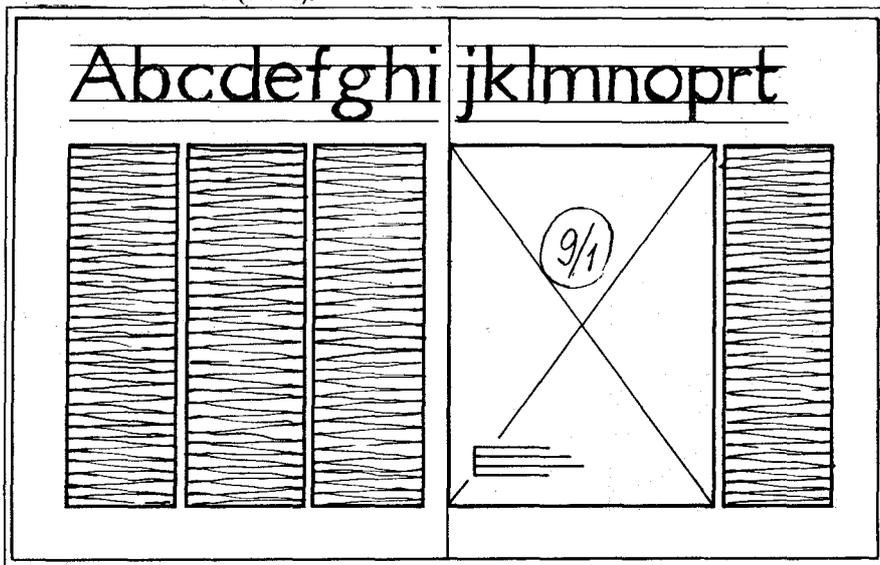
de ella hay un encuadre exterior a 6 puntos de distancia que indica el margen de seguridad para colocación de imágenes al corte. La línea fina vertical, situada en el medio que conecta el corte superior e inferior es la de doblez.

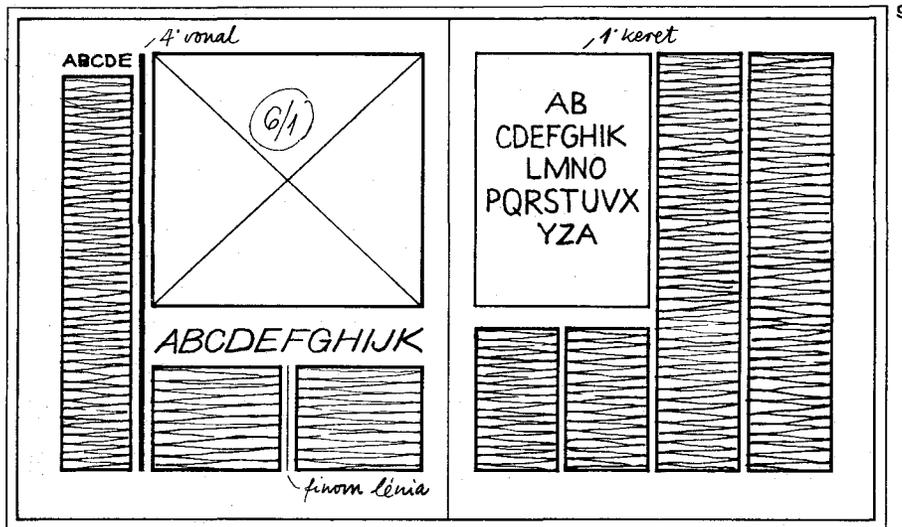
Esta línea de doblez siempre corta la doble página, excepto la ubicada en el medio.

Las dos superficies grandes de la doble página son las áreas de impresión. Su tamaño se establece después de cálculos muy cuidadosos. Primero se determinan las medidas y las proporciones de los márgenes. La mayoría de los magazines, tomando en cuenta la carencia de papel, disminuye los márgenes. El más estrecho es el interior para que no se separen las dos páginas. El inferior es el más ancho y está seguido por el superior. Estas proporciones de márgenes se forman por un propósito general de diseño. Las medidas exactas están determinadas por el tamaño tipográfico del área de impresión. El ancho de esta última depende de las posibilidades de los diferentes anchos de las columnas. Sólo se pueden diseñar columnas que tengan anchos de cantidades ente-



El dibujo se marca con la imitación de sus contornos. La indicación exacta ayuda al ordenamiento correcto de los elementos de su alrededor. Cuando hay varios leads, intertítulos y textos en el original hay que puntualizar con el número de la página y la letra correspondiente donde se los ubicará (6-7-8).





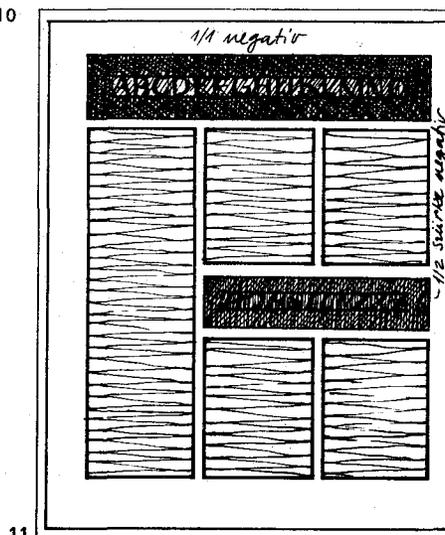
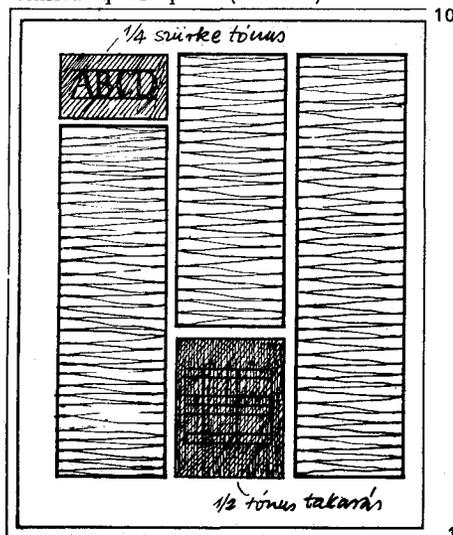
Los filetes, los corondeles, los marcos, etc., se dibujan imitando su grosor original y además se los señala por escrito. El valor de las tramas, cuando en fondo gris se imprimen letras negras, se imita sombreando con lápiz y además se indica por escrito (trama de 25 por ciento, 50 por ciento, etc.) Los negativos (el fondo negro y letras blancas) se sombrean según la intensidad que se quiere (9-10-11).

ras de picas o de medias picas, porque las máquinas de impresión no se pueden ajustar a otras medidas. Los espacios entre columnas no deben ser, ni demasiado estrechos ni demasiados anchos. Si se agrega a eso que tres o cuatro columnas de diferentes anchos tienen que ajustarse a la medida, se puede ver que la determinación de los márgenes exactos no es una tarea fácil.

—Indicaciones en la hoja pautada. Son mensajes a los colegas de realización técnica de la imprenta. Tienen que ser uniformadas y claras. El boceto debe dar una imagen bosquejada pero fiel de la página diseñada, reflejando con exactitud la que será impresa. Un boceto descuidado significa que una parte de la labor del diseñador ha sido transferida a los trabajadores de la imprenta.

—Indicación del texto. Se encuadra el lugar destinado a la columna con un lápiz suave y con la ayuda de la regla, cuidando que la indicación del comienzo y final de textos sean inequívocas. El volumen del texto se imita con líneas en zigzag.

—Indicación de intertítulos.



Se interrumpe la columna del texto y con líneas rectas se marca el final y el comienzo de la columna interrumpida. El intertítulo debe ubicarse más cerca al texto a que pertenece.

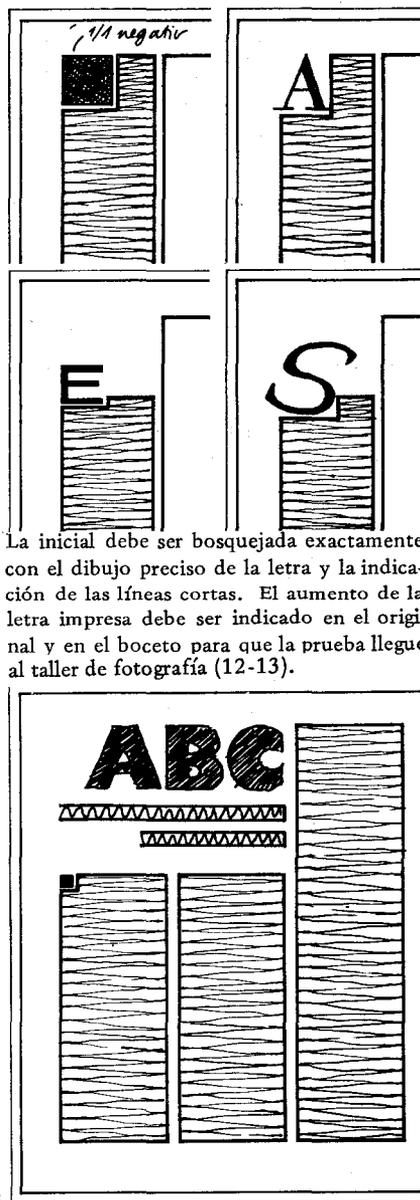
—Indicación de imágenes. Muy exactamente, con regla, se recuadra el espacio de la imagen. Desde sus cuatro ángulos se trazan diagonales. En donde se cruzan, se escribe el número de la página y después de una barra el de la imagen (por ejemplo, 4/5, significa que es la quinta imagen en la página 4). Las imágenes que se ubican al corte deben ser dibujadas hasta la línea de margen de seguridad y su medida debe contarse desde ella. En el caso de huecograbado y offset se debe mensurar la imagen dos o tres milímetros más grande de lo que muestra el dibujo porque la película al montarse será cortada en ángulos rectos.

—Indicación de dibujos y fotos recortados. Se bosqueja el contorno del dibujo en el boceto porque puede influir en todo su entorno y en la ubicación de títulos y textos. Se puede preparar un bosquejo más exacto con el sistema de retícula de referencia que se hará conocer en

el próximo capítulo. Se lo numera igual que la foto y en el boceto se escribe "dibujo". Igualmente se bosqueja la imagen silueteada y en el boceto se escribe "recortada".

—Indicación de leyendas. Se señalan con dos líneas paralelas separadas por una distancia que corresponde al tamaño de la letra. Se dibuja tantas veces como líneas contiene la leyenda. El espacio entre la imagen y la leyenda también debe ser indicado en su dimensión exacta. Las leyendas que se ubican al lado de la imagen también deben ser dibujadas con todas sus líneas. La leyenda no debe salir del área de impresión.

—Indicación de títulos. Se los dibuja, según su tamaño y tipo, esquemática pero característicamente. Tiene que mostrar la misma imagen y sus líneas el mismo largo que cuando sea impreso. Es muy importante calcular exactamente la medida del título basándose en el catálogo de letras. La letra manuscrita también debe ser dibujada para armonizar con su contorno. Si hay más partes del título, como subtítulo o lead, ellos deben ser marcados en el boceto y en el original con el



La inicial debe ser bosquejada exactamente con el dibujo preciso de la letra y la indicación de las líneas cortas. El aumento de la letra impresa debe ser indicado en el original y en el boceto para que la prueba llegue al taller de fotografía (12-13).

número de la página y después de una barra, con letra (por ejemplo, 12/a) para evitar búsqueda y confusión. Los títulos que abarcan la doble página tienen que salir del área de impresión en el margen interior para que no se forme allí un espacio grande.

—Indicaciones de tramas y negativos. En el boceto, con lápiz, se imita el valor correspondiente a su intensidad y además se escribe el valor de la tra-

ma, (por ejemplo, trama de 25 por ciento, trama de 50, de 75, etc.). El negativo se indica con dibujo y también por escrito. Se determina su valor indicando "negativo 50 por ciento" o "negativo 1/1", (negro).

—Indicación de filetes. Se los dibuja en el boceto según su grosor y además se escribe "filete fino", "filete de 1 punto", "filete de cuatro puntos", etc.

—Indicación de iniciales. Se

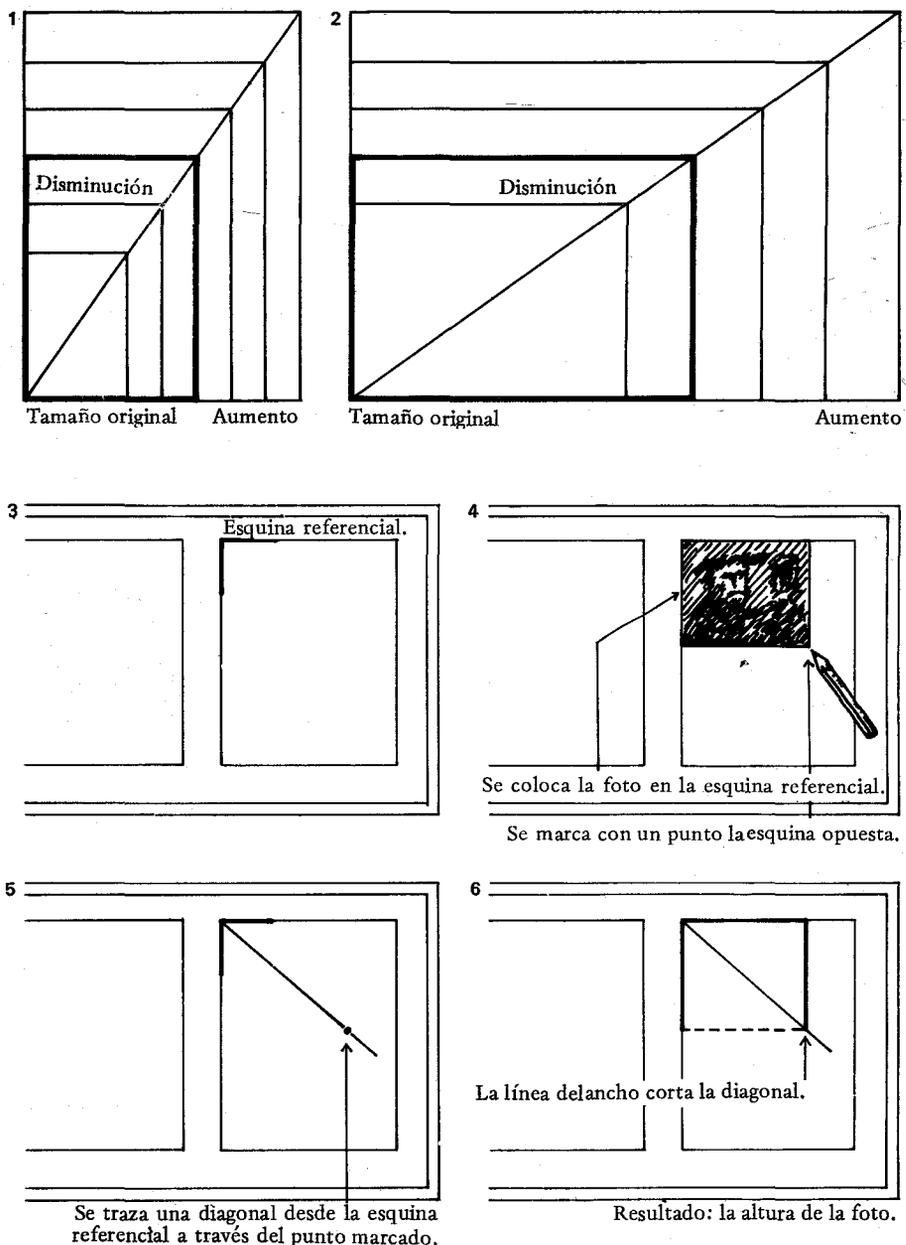
las dibuja según su tamaño y tipo, indicando exactamente su ubicación. Se hace un esquema de inicial de una línea, de varias líneas, insertada, enmarcada o en negativo y también se lo indica textualmente. El dibujo y la ubicación de la inicial deben coincidir exactamente con la indicación del original que además del tamaño y el tipo de la letra inicial, dice en cuántas líneas, de qué tamaño y a qué distancia debe componerse el texto.

Medida de imágenes y cambio de proporción

—La foto original. Su tamaño es normalmente diferente del que se publicará en el periódico y por eso hay que aumentarlo o disminuirlo. Con el cambio de medidas que utiliza la técnica de imprenta es el tamaño que varía no la proporción. El cambio de medida se efectúa siempre siguiendo la línea diagonal (1-2).

—La ubicación de la foto en la página. El diseñador ubica la imagen en el boceto indicándole un lugar determinado. No se puede conocer las dos medidas de la imagen pero se planifica el ancho o el alto y también en qué lugar de la página se quiere colocar. Este punto se puede considerar como una esquina referencial desde donde se inicia el trabajo de medición.

—Cálculo de la altura de la foto. Cuando se planifica el ancho de la foto se determina, por



ejemplo, que éste será de 115 mm o dos columnas de ancho, obteniendo así una de las medidas. Para calcular la altura, primero se marca la esquina referencial. Se coloca encima la foto, haciendo coincidir uno de sus ángulos con el referencial. Se marca un punto en la esquina opuesta a la referencial (4).

Se traza una diagonal desde la esquina referencial que debe pasar por el punto marcado (5)

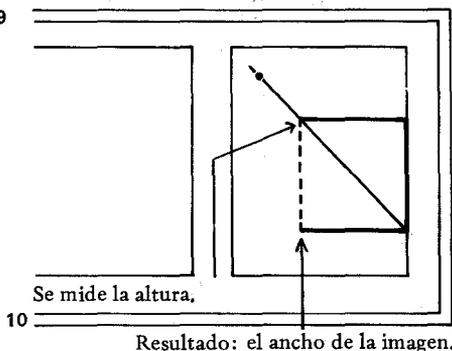
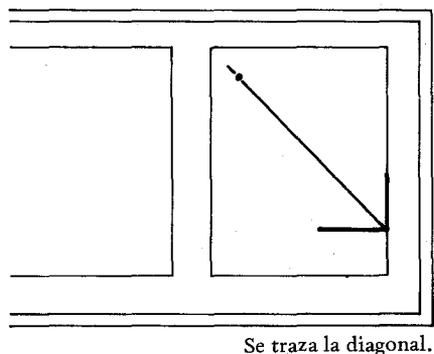
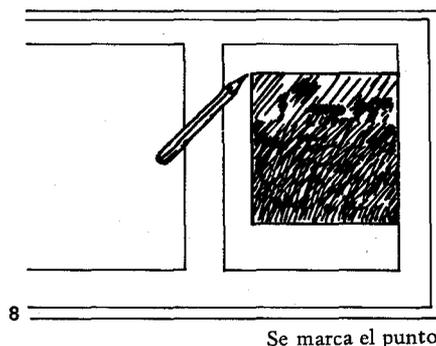
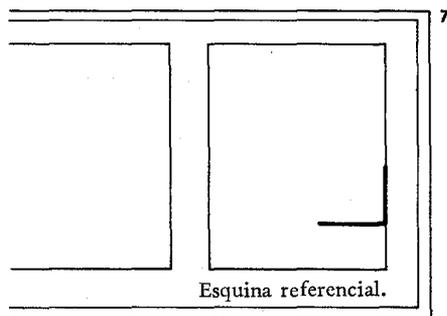
(en el boceto y no en el reverso de la foto). Se traza la línea vertical del ancho planificado, cortando a la diagonal. El punto de intersección determina la altura de la foto (6).

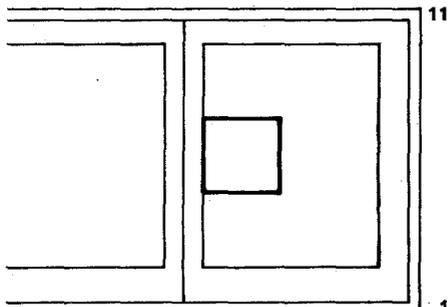
—Cálculo del ancho de la foto. En este caso se planifica la altura y el ancho es desconocido. El procedimiento del cálculo es similar al anterior. Se coloca la foto en la esquina referencial (7). Se marca con un

punto la esquina opuesta (8) y se traza la diagonal (9). Partiendo de la esquina referencial se mide el alto planificado. En ese punto se traza una línea horizontal (10). Donde esta línea corta a la diagonal, se encuentra el punto que marca el ancho. Esta medida así obtenida rara vez coincide con el ancho de la columna.

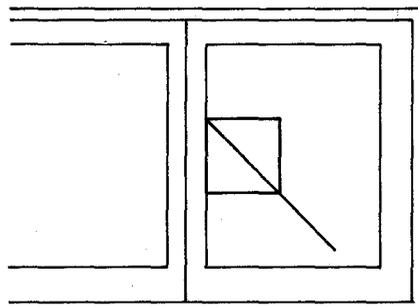
—Imagen con medidas predefinidas (11). En este caso la proporción de la imagen normalmente no coincide con la proporción de la imagen normalmente no coincide con la proporción del espacio concebido (ventana). Debe cambiarse la proporción de acuerdo con el proyecto, cortando de un lado de la foto. En la ventana se traza una diagonal que la sobrepasa (12). Se coloca la foto encima de la ventana haciendo coincidir los ángulos referenciales (13). La diagonal aparece por debajo de la foto. El punto de intersección de la diagonal con la foto indica por dónde debe cortarse (14). Si no puede cortarse la parte necesaria sin dañar la imagen, se divide esta parte y se corta de los dos lados (15).

—Medición de dibujos. En el reverso del dibujo de forma irre-

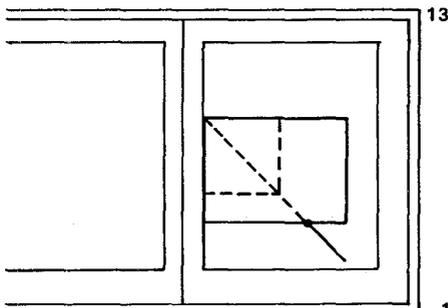




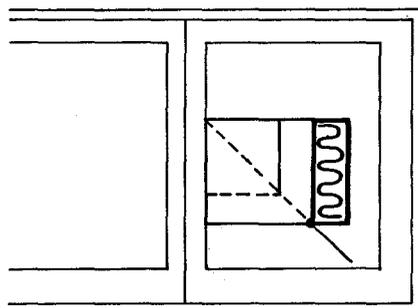
11 El tamaño predeterminado de la imagen.



12 Se traza la diagonal.

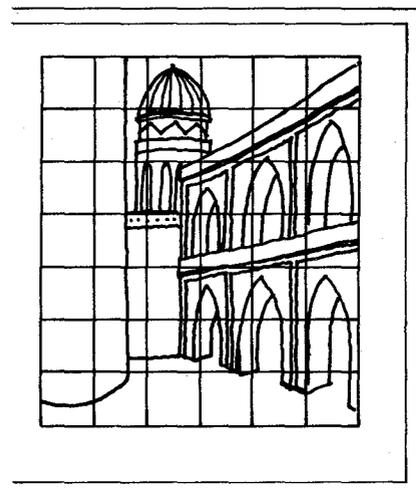
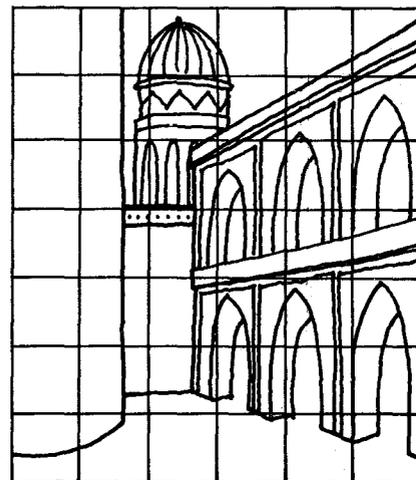
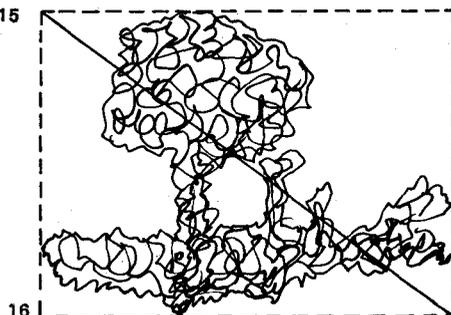
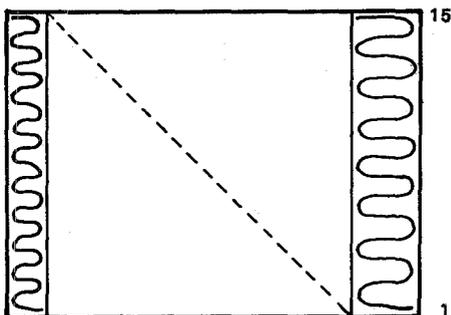


13 Se coloca la foto encima. La diagonal se cruza con el borde de la foto.

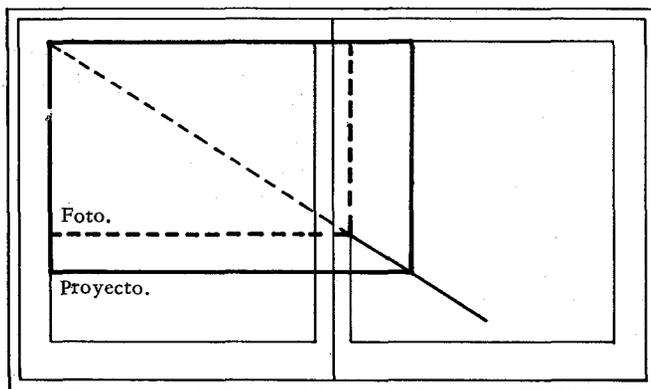


14 Este punto de intersección muestra el lugar del corte.

Se puede efectuar el corte, también, por los dos lados.

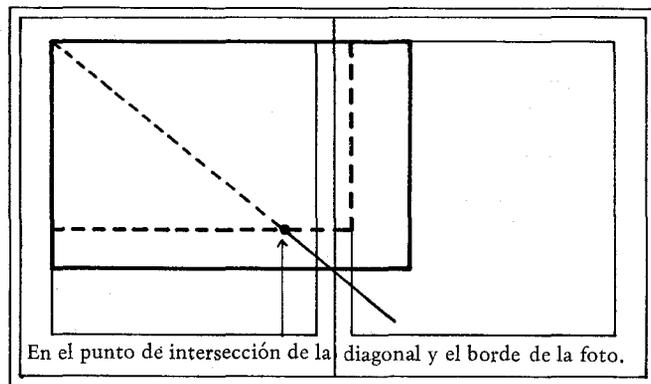


Por los puntos sobresalientes del dibujo se traza un marco en el reverso y se mide igual que las fotos. Se coloca un papel transparente encima del original y se dibuja una retícula. En el boceto se dibuja igual cantidad de retículas. (16).

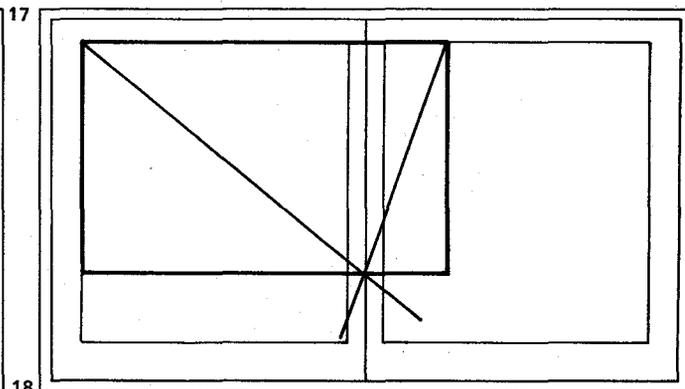


Se han determinado las medidas de la foto.

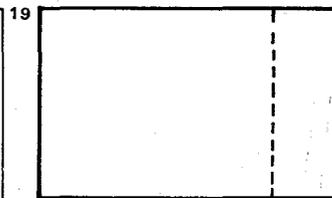
¿Dónde corta la línea de doblez a la foto?



En el punto de intersección de la diagonal y el borde de la foto.



Se trazan diagonales desde las esquinas a través del punto de intersección de la línea de doblez con el borde de la foto.



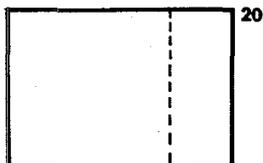
Lugar por donde pasa la línea de doblez.

gular se traza un marco que abarque la imagen. Después se mide igual que una foto (16).

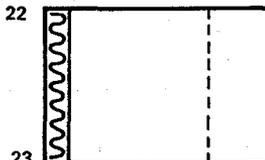
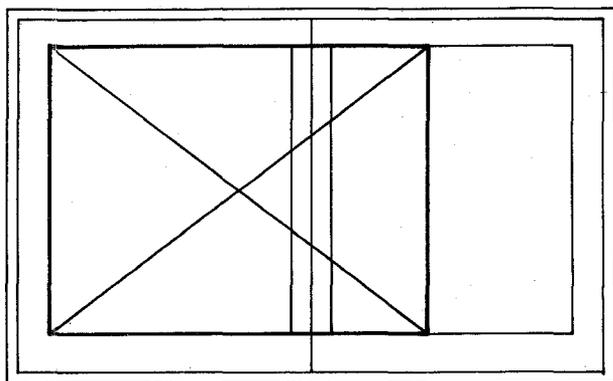
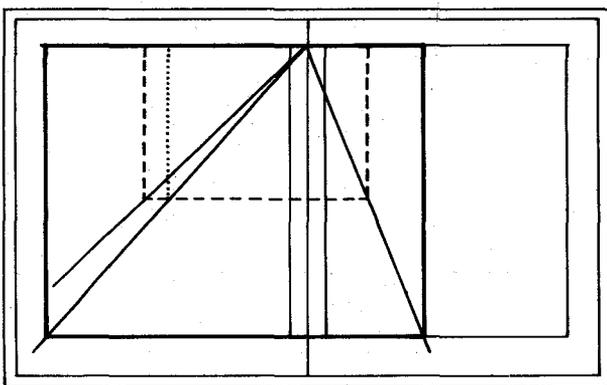
—Imagen que sobrepasa la línea de doblez. La ventana parte de la página par y ocupa parte de la página impar. Hay que encontrar el lugar por dónde pasa

sa la línea de doblez para evitar errores graves, como por ejemplo que la línea corte el ojo de una persona. Se coloca la foto encima de la ventana haciendo coincidir sus ángulos referenciales (17). Entre la esquina referencial y el punto de intersección de la línea de doblez y la

imagen se traza una diagonal que sobrepase dicho punto (18). La foto se coloca nuevamente en la esquina referencial y donde la diagonal aparece por debajo de su borde pasará la línea de doblez (19). Se examina esta línea y si no toca partes importantes de la foto se la marca



20 Se predetermina por dónde pasa la línea de doblez. Se coloca la foto de tal modo que coincida su línea marcada con la del doblez. Se trazan diagonales hacia dos direcciones. Puede ser que haya que cortar un lado de la foto. (20)(21)(22)(23)



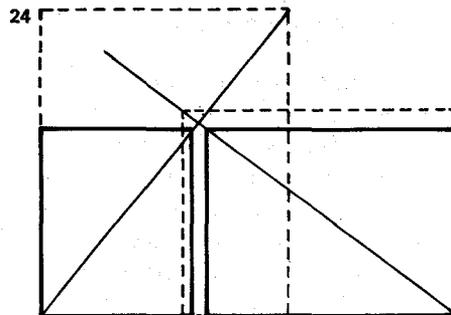
23 Se quiere igualar el ancho de dos imágenes de diferente proporción. Se determina el ancho total. Desde las dos esquinas opuestas se trazan dos diagonales que se cruzan. En el punto de intersección está el ancho buscado. (25).

en el reverso.

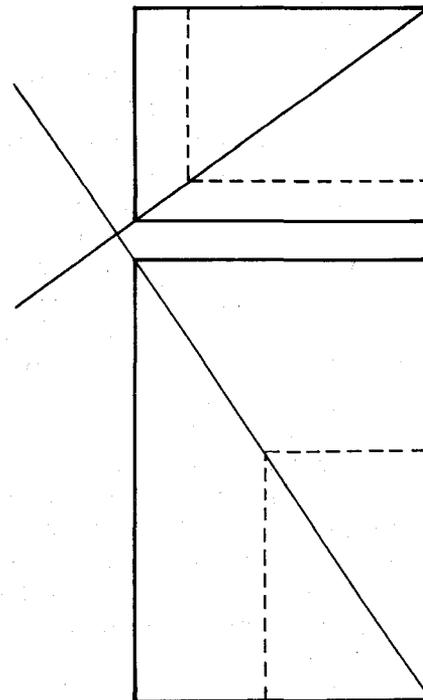
—En caso de imágenes o fotos, en las que tiene importancia la ubicación del corte que produce la línea de doblez, se debe marcar este lugar anticipadamente (20) y partiendo de él calcular las medidas.

—Igualación de alturas de dos

imágenes de diferente proporción. Se indica el ancho total de las dos fotos. Se trazan dos diagonales que partiendo de los ángulos laterales y sobrepasando sus esquinas opuestas, se cruzan. El punto de intersección determinará la altura de las dos imágenes. Si se quiere dejar un espacio entre las imágenes, la altura se marca más abajo del



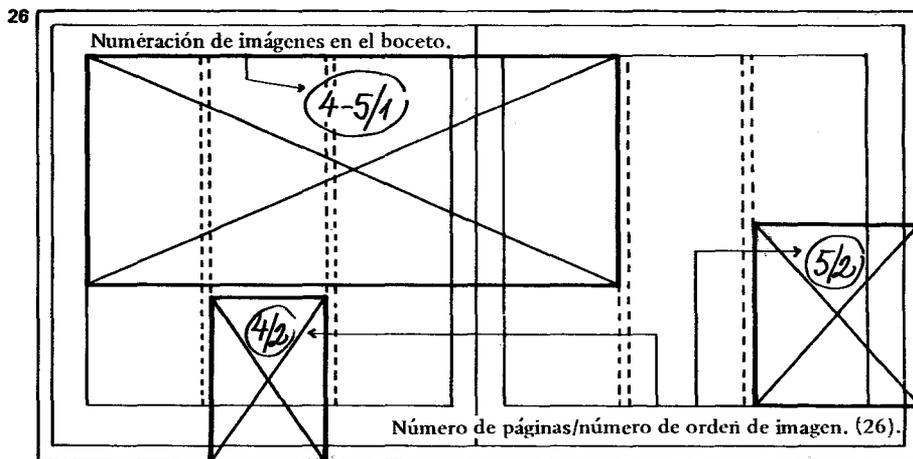
24 Se quiere igualar la altura de dos imágenes de diferente proporción. Se determina el ancho total. Desde las dos esquinas opuestas se trazan dos diagonales que se cruzan. En el punto de intersección está el alto buscado. (24).



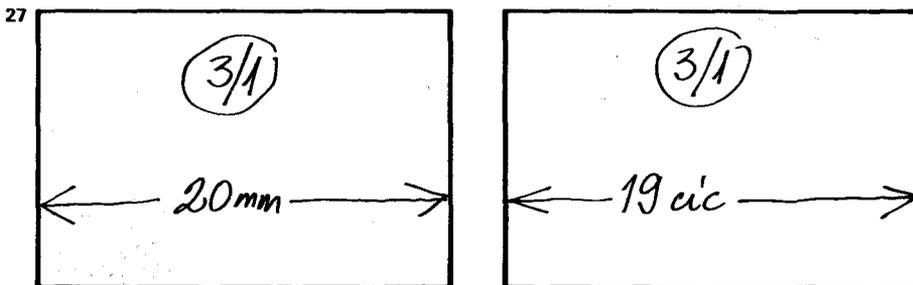
punto de intersección.

—Igualación del ancho de dos imágenes de diferente proporción. Se marca la altura total de las dos fotos. Se las coloca en las dos esquinas opuestas y se trazan dos diagonales que se cruzan. El punto de intersección indica el ancho de las dos imágenes. Si se quiere dejar un espacio entre ellas (por ejemplo, para la leyenda) la línea vertical se traza más adentro del punto de intersección y la apertura de las diagonales determina el espacio (25).

—Indicaciones para imágenes. El lugar de las imágenes en el boceto se indica con el número de la página y, después de una barra, el número de orden, encerrando todo esto en un círculo. Se comienza la numeración con las imágenes que sobrepasan la línea de doblez (por ejemplo, 4-5/1) y se continúa con las otras, aparte, numerándolas por página, (4/2, 5/2). Las medidas se indican en el reverso de la foto en milímetros (y según exigencias en picas). Para ello se trazan dos flechas hasta los dos bordes y entre ellas se escribe la medida. La parte que debe cortarse se marca con una línea ondulada sin

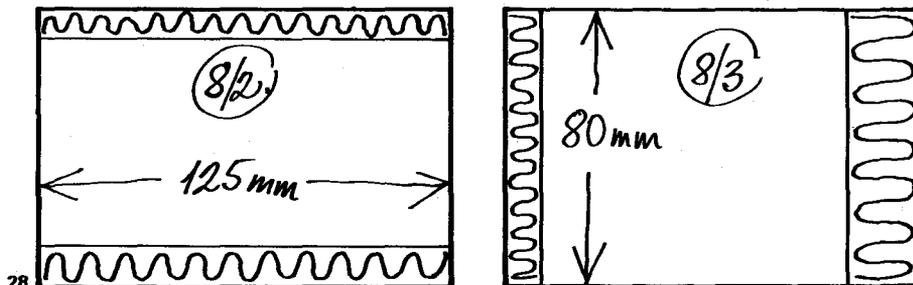


Primero se numeran las imágenes que sobrepasan la línea de doblez. Después la numeración debe seguirse página aparte. (26).



Indicación en el reverso de la foto. Según la exigencia de la imprenta en milímetros o en picas. (27).

En el reverso se indica lo que se quiere cortar y según eso se dan las medidas del alto y del ancho. (28)



cortar la foto (26-28).

Si en la foto se quiere ubicar texto o leyenda en negativo se

lo debe indicar por escrito porque en el caso opuesto hay que repetir la toma. Cuando se quiere recortarlas se debe dibu-

jar la silueta en el reverso e indicar por escrito "foto recortada".

Este libro se terminó de imprimir en Marzo de 1986, siendo Director General de CIESPAL el doctor Luis E. Proaño y Jefe del Departamento de Publicaciones, Jorge Mantilla Jarrín.